

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики

Утверждено на заседании кафедры (протокол № <u>1</u> от <u>20.09.2022</u>) Зав. кафедрой <u>И. Б. Голубь</u> И.Б. Голубь	Утверждено проректором по УиНР <u>Н.Г. Богаченко</u> Н.Г. Богаченко « <u>22</u> » <u>сентября</u> 202 <u>2</u> г.
---	---

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.О.2. Учебная практика

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Направленность Начальное образование и Информатика

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

2 курс 4 семестр

Биробиджан
2022

1. Пояснительная записка

Цели практики:

Учебная практика является важным звеном в системе профессиональной подготовки бакалавров по направлению Начальное образование.

Целью учебной практики является углубление знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин и формирование у них навыков экспериментальной работы.

Тип практики и способ ее проведения: тип: учебная, вид: выездная, стационарная.

Задачи практики:

- развитие профессионального мышления;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- углубление теоретических знаний в процессе их применения в работе с детьми младшего школьного возраста;
- формирование представлений о содержании, направлениях и особенностях профессиональной деятельности учителя начальных классов;
- воспитание у студентов профессионально значимых качеств личности, уважения к выбранной профессии и активной педагогической позиции;
- формирование системы знаний о специфике образовательного процесса, требованиях к его организации в учреждениях системы образования детей младшего школьного возраста;
- изучение опыта работы учителя начальных классов по реализации основных направлений профессиональной деятельности;
- формирование и развитие базовых профессиональных компетенций.

Место практики в структуре ООП ВО: Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Учебная и производственная практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование».

Учебной практике предшествует изучение дисциплин гуманитарного, социально-экономического, математического и естественно-научного, профессионального циклов ФГОС ВО, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Учебная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин. Учебная практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана.

Логическая взаимосвязь учебной практики с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи учебной практики с другими частями ООП составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики.

Форма проведения практики: непрерывная, дискретная.

Место и время проведения практики: Практика проводится на базе образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального образования. Перед началом практики проводится установочная конференция, определяющая конкретные цель и задачи практики, место ее прохождения, сроки сдачи и форму отчетной документации. Факультетским руководителем назначаются руководители практики от кафедры и от образовательного учреждения, студенты распределяются по месту прохождения практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями.

Время и продолжительность практики: Учебная практика проводится на 2 курсе (4-й семестр) подготовки бакалавров очной формы обучения (продолжительность 4 недели, 6 зачетных единиц).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики. ОПК-1.2. Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики. ОПК-1.3. Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.

<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1. Знать историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-2.2. Уметь разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями.</p> <p>ОПК-2.3. Владеть дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ.</p>
--	--	--

<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Знать научные представления о результатах образования, путях их достижения и способах оценки; нормативно-правовые, этические, психологические и педагогические закономерности, принципы и методические особенности осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении в мониторинговом режиме.</p> <p>ОПК-5.2. Уметь определять и реализовывать формы, методы и средства осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме.</p> <p>ОПК-5.3. Владеть приемами и алгоритмами реализации контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме; приемами объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.</p>
---	--	---

<p>Научные основы педагогической деятельности</p>	<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1. Знать историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества; культурно-исторические, нормативно-правовые, аксиологические, этические, медико-биологические, эргономические, психологические основы (включая закономерности, законы, принципы) педагогической деятельности; классические и инновационные педагогические концепции и теории; теории социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития.</p> <p>ОПК-8.2. Уметь осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; оценивать результативность собственной педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-8.3. Владеть алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; приемами педагогической рефлексии; навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>
<p>Педагогическая</p>	<p>ПК-2. Способен выделять и использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования</p>	<p>ПК-2.1 Знает структурные элементы, входящие в систему познания предметных областей (в соответствии с профилем обучения), в единстве содержания, формы и выполняемых функций.</p> <p>ПК-2.2 Умеет выделять и анализировать структурные элементы, входящие в систему познания предметных областей (в соответствии с профилем обучения), в единстве содержания, формы и выполняемых функций.</p> <p>ПК-2.3 Владеет структурными элементами, входящие в систему познания предметных</p>

3. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 недели и 6 зачётных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	1. Знакомство с программой практики (установочная конференция)	0,5	Собеседование
		2. Инструктаж по технике безопасности профессиональной деятельности. Ознакомление с требованиями к отчетной документации	0,5	Собеседование
2	Ознакомительный	1. Знакомство с коллективом педагогов и детей. Знакомство с документацией, регламентирующей образовательный процесс (календарно-тематический план, рабочие программы).	0,5	Собеседование
		2. Составление плана работы на весь период практики (участие в проведении воспитательной работы).	0,5	Проверка плана работы
3	Основной	1. Моделирование уроков. Конспекты уроков должны быть утверждены учителем-наставником не менее чем за день до проведения урока.	0,5	Проверка дневника практики
		Посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий (не менее 3-х в день).	0,5	Проверка дневника практики
		2. Подготовка и проведение не менее 2-х внеклассных мероприятий.	0,5	Анализ конспектов и оценка проведения мероприятий
		3. Подготовка и проведение не менее 4-х развивающих занятий уроков	1	Анализ конспектов и оценка проведения фрагментов занятий
2	Заключительный	1. Подготовка и представление на заключительной конференции творческого отчета.	1	Оценка творческого отчета

	ный	2. Подготовка и представление отчетной документации по практике.	0,5	Оценка документации по практике
--	-----	--	-----	---------------------------------

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

№ п/п	График прохождения практики (недели)	Контрольные задания	Баллы
1.	Ознакомительный этап 1 неделя (1-2 день)	1. Проанализировать документацию, регламентирующую работу учителя начальных классов. 2. Подготовить дневник практики.	0-5 0-5
2.	Основной этап 1-4 неделя	1. Посетить и проанализировать занятия, внеклассные мероприятия (не менее 3-х в день). 2. Подготовить и провести не менее 2-х внеклассных мероприятий. 3. Представить конспекты 2-х мероприятий. 6. Регулярно заполнять дневник практики.	0-10 0-10 0-10 0-20
3.	Заключительный этап	1. Представить творческий отчет по итогам практики 2. Представить отчетную документацию по практике	0-10 0-10

5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

Формы отчетности

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании отчетной документации, характеристики руководителя практики от образовательного учреждения и творческого отчета. По окончании практики проводится итоговая конференция. При положительной аттестации студентам выставляется отметка.

Примерные темы выступлений на итоговой конференции

- Личностно-ориентированный подход при организации образовательного процесса с учащимися младших классов.
- Роль дидактической игры в процессе обучения и воспитания детей младшего школьного возраста.
- Психолого-педагогические требования к организации внеклассных мероприятий в образовательном учреждении.
- Требования к личности учителя начальных классов.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики. По итогам практики оформляется проект приказа.

Отчет о практике с дневником и характеристикой студент представляет на кафедру в недельный срок после окончания практики. В течение 2-х недель после окончания практики проводится итоговая конференция, на которой студенты защищают творческий отчет.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике (но не позже нормативного срока, установленного Положением о практике ПГУ им. Шолом-Алейхема).

По итогам практики студент предоставляет на кафедру педагогики следующую отчетную документацию:

- Отчет об учебной практике (Приложение 2).

- Дневник практики (Приложение 4).
- Индивидуальная характеристика студента по итогам практики от руководителя практики от учреждения (Приложение 3).
- Конспекты 2-х внеклассных мероприятий.
- Конспекты 4-х фрагментов коррекционно-развивающих занятий.

Требования к содержанию и оформлению отчёта по практике:

- объём отчёта – 5-10 страниц компьютерного текста без учёта приложений формат бумаги А 4;
- текст: шрифт «Times New Roman», размер 14, через интервал 1,5;
- поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева 3 см;
- отчёт подшивается в папку со скоросшивателем.

Отчет по практике должен иметь следующую **структуру:**

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики и оформляется по установленному образцу;

Введение: сроки и место проведения практики, ее цель и задачи в соответствии с программой.

Основная часть отчета должна содержать:

- название образовательного учреждения, общая характеристика (краткое описание), структура и органы управления, основные направления образовательной деятельности;
- описание работы, учителя начальных классов, оформление результатов изучения документации в дневнике практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления в соответствии с программой практики (количество занятий, которые посетил студент-практикант, по каким темам; внеклассные мероприятия, проведенные студентом, их тема, какие приемы и методы использовались, какие наглядные пособия и технические средства были использованы); затруднения, которые испытывал студент при прохождении практики.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты и качества решения поставленных задач;
- оценку проведенной работы;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;

Библиографический список.

6. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ на обучение по адаптированной образовательной программе содержание программы подлежит индивидуализации согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с Приложением 2 «Положения о рабочей учебной программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература

1. Кислицина С.В. Формирование информационных умений младших школьников на уроках русского языка: выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] / Екатеринбург: 2014. – 119 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362940>
2. Речицкая Е. Г.. Формирование универсальных учебных действий у младших школьников с нарушением слуха: монография [Электронный ресурс] / Москва:МПГУ,2017. - 187с. - 978-5-4263-0454-3 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469699>
3. Формирование учебной деятельности в начальной школе: учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / Казань: Познание, 2014. – 116 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364165>

б) дополнительная литература

1. Костюк Н. В.. Педагогика профессионального образования: учебное пособие [Электронный ресурс] / Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 136с. - 978-5-8154-0349-9 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472630>

2. Пешкова В. Е.. Педагогические технологии начального образования : курс лекций: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва|Берлин:Директ-Медиа,2015. -161с. - 978-5-4475-3919-1 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344740>

3. Русакова Т.Г. Урок изобразительного искусства в начальной школе: рекомендации по педагогической практике студентов ПиМНО: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Москва: Флинта, 2017. – 116 с. - 978-5-9765-3362-2 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482624>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. MicrosoftOffice
2. <http://window.edu.ru/>
3. <http://fcior.edu.ru/>
4. <http://www.defectolog.ru/>
5. <http://www.consultant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое и научно-методическое оснащение кабинета учителя-дефектолога (педагога-психолога).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

8. Список разработчиков:

Разработчик(и):

Доцент каф. педагогики

(должность)

к.п.н.

(ученая степень, звание)

И.Б. Голубь

(инициалы, фамилия)

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОКА		
Дата.....Школа.....Класс.....Учащихся в классе по списку..... Из них на уроке.....		
Ф.И.О. учителя..... Предмет.....		
Тема урока		
№	Критерий	Оценка (0-3 балла)
	Требования к деятельности учителя	
1.	Начало урока	
2.	Повторение и проверка опорных знаний	
3.	Теоретический уровень изложения: а) научность	
	б) логичность	
	в) систематичность	
	г) последовательность	
	д) доступность	
4.	Раскрытие темы	
5.	Отбор материала, его соответствие цели урока	
6.	Виды учебных заданий, используемых учителем (тренировочные, частично-поисковые, творческие)	
7.	Функции отобранных заданий (обучающая, контролирующая, развивающая, тренировочная, коррекционная)	
8.	Организация внимания учащихся	
9.	Формы организации деятельности учащихся на уроке (индивидуальная, фронтальная, групповая)	
10.	Воспитательная сторона урока	
11.	Использование ТСО, средств наглядности, дидактического материала	
12.	Индивидуальный подход	
13.	Соответствие логики урока его цели	
14.	Эмоциональность рассказа	
15.	Педагогический такт, создание ситуации успеха для всех учащихся	
16.	Контактность с детьми, ситуации сотрудничества	
17.	Грамотность речи	
18.	Расчет времени	
19.	Организация самостоятельной работы: а) содержание	
	б) методика	
20.	Объективность оценивания работы учащихся	
21.	Домашнее задание	
22.	Мнение учителя, проводившего урок	
23.	Предложения и советы	
	Требования к деятельности учащихся	
1.	Внимание учащихся: а) в начале урока	
	б) в середине урока	
	в) в конце урока	
2.	Активность учащихся при: а) опросе	
	б) изучении нового	
	в) закреплении изученного	
3.	Интерес к теме	

4.	Прочность знаний, умений и навыков	
5.	Самостоятельность суждений	
6.	Отношение к учителю	
7.	Культура труда	
8.	Речь	
9.	Вопросы к учителю	
10.	Самоконтроль	
11.	Сознательная дисциплина: а) готовность к уроку	
	б) во время урока	
	в) во время самостоятельной работы	
	г) во время объяснения нового	
	д) во время дачи домашнего задания	
	е) реакция на звонок	

Содержание отчета (образец)

1.1. Практику проходил с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на _____
наименование организации

а также населенного пункта, в котором расположена данная организация

1.2. Руководство практикой осуществлял _____

1.3. _____
должность

_____ фамилия, имя, отчество руководителя практики

2. СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. функции места проведения практики: _____

2.2. организационная структура: _____

2.3. нормативная правовая база: _____

3. СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ, ВЫПОЛНЕННОЙ НА ПРАКТИКЕ

4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРАКТИКИ

4.1. Предложения по совершенствованию учебного процесса: _____

4.2. Предложения по совершенствованию организации и проведения практики: _____

Практикант

_____ подпись

_____ инициалы и фамилия

Руководитель практики
от кафедры

_____ подпись

_____ инициалы и фамилия

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТА

1. Подтверждение факта прохождения практики в организации, включая полное наименование организации, должность (если была), период, за который характеризуется студент.

2. Краткая характеристика работы студента (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):

- приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
-
- перечень подразделений организации, в которых студент работал;
- отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.

3. Характеристика личных и деловых качеств студента (компетенций):

- личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);

- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.

4. Характеристика качества подготовленного отчета:

Наиболее важные результаты проведенного исследования: выявленные проблемы; предложения и рекомендации по их решению; практические выводы и рекомендации.

5. Рекомендации:

6. Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.

7. Дата составления характеристики, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

(Ф.И.О. студента)

Специальность _

Курс

группа _

Вид практики _

Время прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практикой:

от кафедры _

(Ф.И.О., должность, телефон)

от предприятия _

(Ф.И.О., должность, телефон)

20__ - 20__ учебный год

Особенности содержания дневника по педагогической практике

В период прохождения практики студент обязан вести «Дневник педагогической практики».

На первой странице дневника указываются следующие данные:

- полное название образовательного учреждения (базы педпрактики);
- юридический адрес образовательного учреждения (базы практики);
- класс, закрепленный за практикантом;
- фамилию, имя, отчество, квалификационную категорию учителя-методиста

образовательного учреждения;

- фамилию, имя, отчество, квалификационную категорию преподавателя-методиста;
- список учащихся закрепленного класса;
- образовательная программа, по которой обучаются учащиеся закрепленного класса.

Основную часть содержания дневника по практике составляют:

- анализ учебно-методического комплекта, по которому обучаются школьники класса-базы педагогической практики;
- тематическое планирование на период педагогической практики;
- протоколы наблюдаемых практикантом уроков и их методический анализ;
- конспекты пробных уроков практикантов с последующим самоанализом;
- сценарий внеклассного мероприятия по дисциплине с его анализом и оценкой учителя-наставника;
- материалы выполненных методических заданий, предусмотренных по дисциплинам педагогической практики и др.