

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема**»

Кафедра европейских и восточных языков

Утверждено на заседании кафедры

(протокол № 01 от 02.09.2021)

Зав. кафедрой 

Утверждено проректором по УР

 Е.О. Клинская

«03» сентября 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

по Б2.05 Производственная (преддипломная) практика

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Направленность Английский язык и китайский язык

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Биробиджан  
2021

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель, задачи учебной практики, место практики в структуре ООП

**Цель:** выявление степени подготовленности студента к реализации профессиональных знаний, умений и навыков в специализированных областях профессиональной, в том числе научной, деятельности специалиста в соответствии с квалификационными характеристиками.

Тип практики и способ ее проведения: производственная (преддипломная), вид: выездная, стационарная;

#### **Задачи практики:**

##### 1) *изучить:*

- современное состояние и перспективы развития теории и методики преподавания иностранных языков;
- особенности объектов исследования методики;
- методы получения, обработки, анализа научной информации и экспериментальных данных;
- современные методы научных исследований и экспериментальных работ;
- требования ГОСТ к оформлению результатов научной работы.

##### 2) *освоить:*

- методологию и методику научного труда в теории и методике иностранных языков;
- автоматическую обработку языкового материала.

##### 3) *закрепить:*

- теоретические знания, полученные при изучении специальных дисциплин;
- умения анализировать, систематизировать и логически излагать материал;
- навыки выполнения научно-исследовательской и экспериментальной работы.

##### 4) *сформировать* исследовательские навыки выпускника;

##### 5) собрать информацию для написания выпускной квалификационной работы;

##### 6) апробировать и внедрить материал по выполнению выпускной квалификационной работы.

**Место практики в структуре ООП ВО:** Относится к обязательной части ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность Английский язык и китайский язык.

Производственной (преддипломной) практике: предшествует изучение дисциплин гуманитарного, профессионального цикла(ов), инвариантного (вариативного) компонента ФГОС ВО, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия: Методика обучения иностранным языкам, Основы лингвистического исследования и методика научного творчества, Лингвистическая типология и другие. Производственная (преддипломная) практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

#### **Требования к «входным» знаниям:**

**знать:** основы методов и средств исследований, современные проблемы образования и методики преподавания иностранных языков;

**уметь:** применять на практике методики сбора, обработки и систематизации научной информации по теме исследований;

**владеть:** современным инструментарием для проведения исследования и проектирования в области педагогики и методики преподавания иностранных языков.

**Форма проведения практики:** практика проводится дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

**Место и время проведения практики:** Практика может проводиться на базе образовательных, научно-исследовательских и других учреждений, которые могут рассматриваться как экспериментальные площадки для проведения исследований в области теории и методики, сбора и изучения материала, связанного с выполнением выпускной квалификационной работы по лингвистике.

Среди мест производственной (преддипломной) практики:

- ✓ Центр образовательных коммуникаций и тестирования качества обучения студентов (ФГБОУ ВО «ПГУ имени Шолом-Алейхема»);
- ✓ Зал электронной библиотеки (ФГБОУ ВО «ПГУ имени Шолом-Алейхема»).
- ✓ Кафедра европейских и восточных языков.

**Время и продолжительность практики:** Производственная (преддипломная) практика проводится в **10 семестре** и входит в обязательную часть ООП. В соответствии с учебным планом подготовки бакалавра продолжительность практики составляет 8 недель и завершается рубежным контролем в форме **дифференцированного зачета**.

## 2. Компетенции обучающегося формируемые в результате прохождения учебной, производственной практик

**Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК-1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ ОПК-2.2. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования ОПК-2.3. Разрабатывает программу формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ
Совместная и индивидуальная	ОПК-3. Способен организовывать совместную	ОПК-3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи

<p>учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС  ОПК-3.2.Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями  ОПК-3.3.Применяет формы, методы, приемы и средств организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1.Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности  ОПК-4.2.Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей  ОПК-4.3.Применяет способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1.Демонстрирует знание планируемых образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования  ОПК-5.2.Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения</p>

		ОПК-5.3.Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1.Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-6.2.Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе ОПК-7.2.Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1.Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями ОПК-8.2.Владеет методами научно-педагогического исследования в предметной области ОПК-8.3.Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в соответствии с предметной областью

**Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции:**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации

**Программа бакалавриата устанавливает следующие профессиональные компетенции:**

Задача ПД	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Содействие использованию теоретических и	ПК-2. Способен использовать теоретические и практические знания для	ПК-2.1. Способен воспринимать и порождать иноязычную речь с учетом различных условий речевой

<p>практических знаний для постановки и решения профессиональных задач в области лингвистических наук и в области образования</p>	<p>постановки и решения профессиональных задач в области лингвистики и образования</p>	<p>коммуникации. ПК-2.2. Способен самостоятельно работать с иноязычным языковым материалом, логично излагать свои мысли в устном и письменном планах. ПК-2.3. Способен вести дискуссию в вопросах на иностранном языке. ПК-2.4. Владеть основными понятиями о теории первого языка, языковых универсалиях и законах развития языка.</p>
<p>Содействие использованию теоретических и практических знаний для постановки и решения профессиональных задач в области лингвистики и в области образования</p>	<p>ПК-3. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения профессиональных задач в области преподавания иностранных языков</p>	<p>ПК-3.1.Способен демонстрировать знание основных подходов, методов и приемов в области преподавания иностранных языков. ПК-3.2. Знать современное состояние и перспективы развития и уметь применять основные понятия и категории методики преподавания иностранных языков.</p>
<p>Содействие способности устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи лингвистики со смежными научными областями</p>	<p>ПК-4. Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи лингвистики со смежными научными областями</p>	<p>ПК-4.1. Знать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения. ПК-4.2. Умеет применять полученные знания в области смежных научных дисциплин в собственной профессиональной и научно-исследовательской деятельности. ПК-4.3. Способен использовать современные методы и технологии обучения и диагностики. ПК-4.4. Владеет навыками лингвистического и стилистического анализа текста.</p>

### 3. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики 432 часов, 12 зачётные единицы, (указывается в соответствии с учебным планом).

За время преддипломной практики студенту необходимо подготовить практический материал для выпускной квалификационной работы. Для этого студент должен выполнить следующие задачи:

1. Работать с источниками информации в архивах и библиотеках;
2. Подготавливать материалы или разрабатывать собственные, тематически или структурно соответствующие теме ВКР.
3. Написать план ВКР, включающий в себя детальную разработку теоретической и практической частей работы.
4. Работать над дипломным исследованием.

5. Готовить научный доклад для участия в научной конференции.

Преддипломная практика осуществляется по индивидуальному графику, согласованному с научным руководителем ВКР.

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1.	<b>Организационный</b>	Участие в установочной конференции (ознакомление с программой практики, графиком консультаций с научным руководителем). Прохождение целевого инструктажа.		Проверка записей в журнале по технике безопасности
2	<b>Основной этап</b>	1. ознакомление с новейшими результатами теории и методики преподавания иностранных языков;	2	Ежедневные записи в дневнике практики
		2. обзор методов исследования, изучение современного состояния и перспективы развития теории и методики преподавания иностранных языков;		3
		3. обзор литературы по теме исследования;  4. составление библиографического списка найденной и доступной научной литературы с указанием ее местонахождения; 5. написание плана научного исследования; 6. сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме исследования; 7. реферирование источников; 8. посещение консультаций с научным руководителем; 9. написание введения теоретической части исследования; 10. комплексное изучение отдельных аспектов проблемы исследования; 11. обработка результатов, полученные в ходе комплексного изучения отдельных аспектов	5	



		проблемы; 12. сбор практического материала исследования; 13. обработка и анализ практического материала; 14. обобщение и формулировка предварительных выводов; 15. ознакомление с требованиями ГОСТ к оформлению научно-исследовательских разработок (включая требования к оформлению библиографического списка); 16. оформление результатов научной работы в виде законченных научно-исследовательских разработок (тезисов доклада/ научных статей/ отдельных параграфов и глав выпускной квалификационной работы).		
3	<b>Заключительный этап</b>	Предоставление отчетной документации, участие в итоговой конференции	<b>2</b>	доклад по теме ВКР для участия в студенческой научной конференции; черновой вариант ВКР. Предзащита.
		2) подготовка материалов к предзащите на выпускающей кафедре в целях контроля над готовностью ВКР.		

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

№ п\п	График прохождения практики (недели)	Контрольные задания	Баллы
1.	КТ 1 организационная	1. участие в установочной конференции; 2. своевременное прохождение инструктажа по технике безопасности 3. ознакомление с программой практики	
2.	КТ 2 рабочая	1. оформление списка литературы. 2. написание введения и теоретической части ВКР. 3. работа над практической частью исследования 4. подготовка доклада по теме	<b>10</b> <b>30</b> <b>30</b> <b>20</b>

		исследования для участия в научной конференции.	
3.	КТ 3 итоговая	1. оформление отчета по научно-исследовательской работе на практике и его своевременная сдача.	<b>10</b>
	<b>Итого:</b>		<b>100</b>

## 5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

### 5.1 Формы отчетности

– дневник по практике, содержащий рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, согласованные руководителем практики от профильной организации, совместный рабочий график (план) проведения практики, составленный руководителем практики от университета, характеристика и отзыв руководителя практики;

– отчет по практике.

«Отлично» – 88-100 баллов

«Хорошо» – 75-87 баллов

«Удовлетворительно» – 50-74 баллов

«Неудовлетворительно» – меньше 50 баллов

Деятельность студентов на практике оценивается в форме *дифференцированного зачёта*, при этом:

«отлично» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме, выполнения основных обязанностей;
- демонстрации высокого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«хорошо» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме, выполнения основных обязанностей;
- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления достаточно хорошего уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«удовлетворительно» ставится при условии:

- реализации неполного перечня задач и содержания программы деятельности, выполнения не всех основных обязанностей;
- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления психолого-педагогических знаний и умений на среднем уровне;
- недостаточно качественного ведения документации;

- несоблюдения трудовой дисциплины.
- **«неудовлетворительно» ставится при условии:**
- решения части задач и реализации части основного содержания деятельности, недобросовестного выполнения основных обязанностей;
- демонстрации низкого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- низкого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- некачественного ведения документации.
- несоблюдения трудовой дисциплины.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он *не допускается к итоговой аттестации*. В этом случае, а также, если студент получает *неудовлетворительную оценку*, он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

## **5.2. Требования к оформлению отчёта по производственной (научно-исследовательской работе) практике**

По окончании практики студент готовит отчет по теме ВКР для представления на кафедру. Отчет должен включать: обоснование актуальности и практической значимости темы исследования, структуру работы, список использованной литературы.

К отчету прилагаются статья, введение и теоретическая часть ВКР, оформленные надлежащим образом.

Представленные материалы должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями:

- Форматфайла: Microsoft Word (\*.doc, \*.docx)  
(выравнивание – по левому краю, начертание – обычный, абзацный отступ -1,25);
- Формат страницы: А4 (210x297 мм);
- Ориентация: книжная;
- Поля: (верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм);
- Шрифт основного текста: Times New Roman, размер (кегель) – 12;
- Межстрочный интервал: полуторный;
- Нумерация страниц внизу по центру, начиная со второй страницы.

Сроки сдачи документации составляют не более одной недели со дня окончания практики.

Производственная (преддипломная) практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований настоящей программы.

- 1) график прохождения производственной (преддипломной) практики с отметкой научного руководителя и руководителя практики о выполнении (Приложение № 1);
- 2) дневник практики студента (Приложение 2)
- 3) аналитический отчет о результатах практики\* (Приложение 3, Приложение4);
- 4) письменный отзыв научного руководителя о работе в период практики с рекомендованной оценкой\* (Приложение 5);
- 5) письменный отчет руководителя производственной (преддипломной) практики (Приложение 6).

\**Аналитический отчет* должен содержать систематизированные данные о научно-исследовательской работе студента, описание состояния научной проблемы и/или результатов научного исследования.

\**При оценке работы* студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- ✓ общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже двух раз в неделю, выполнение научно-исследовательских работ);
- ✓ степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;
- ✓ качество выполнения поставленных задач;
- ✓ корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- ✓ качество оформления отчетных документов.

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики рекомендуется использовать сайты периодических изданий, другие специализированные сайты.

## **6. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с приложением 2 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики**

### *а) основная литература*

1. Арсенькина, Л. С. Преддипломная практика : учебно-методическое пособие / Л.С. Арсенькина, А. К. Манучарян. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 24 с. — ISBN 978-5-7038-5442-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115622.html>

### *б) дополнительная литература*

1. Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований: учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с.: табл., схем. - ISBN 978-5-7638-2946-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559>
2. Мазина О.Н, Гладких В.Г., Гараева Е.А., Султанова Т.А. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие.- Издательство: ОГУ, 2014.- 112 с.-[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=259333&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259333&sr=1)
3. Михалёв, А.Б. Путеводитель по лингвистике: учебно-методическое пособие / А.Б. Михалёв. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 283 с. - ISBN 978-5-4458-3513-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226402>
4. Пивоев, В.М. Философия и методология науки: учебное пособие / В.М. Пивоев. - 2-е изд. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 321 с. - ISBN 978-5-4458-3477-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210652>

### *в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы*

1. Электронная база данных периодических изданий - [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)
2. Сайт Института лингвистических исследований РАН - [iling.spb.ru](http://iling.spb.ru)
3. Университетская библиотека он-лайн- <http://www.biblioclub.ru/>

4. Полнотекстовая база электронных изданий — ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Сайт рецензируемого научного журнала «Филологические науки. Вопросы теории и практики» (раздел «Архив научных статей») - [www.gramota.net/materials.html](http://www.gramota.net/materials.html)
6. <http://iling.spb.ru> Сайт Института лингвистических исследований РАН
7. <http://lingvisto.org> Языковая энциклопедия
8. <http://socioling.narod.ru> Сайт Научно-исследовательского центра по национально-языковым отношениям Института языкознания РАН
9. <http://homeenglish.ru> Сайт по изучению английского языка
10. Сетевые образовательные ресурсы (Moodle).
11. Электронная база данных периодических изданий - [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)
12. <http://www.iprbookshop.ru/>
13. <http://znanium.com>

#### **7. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

компьютерный класс, оргтехника, доступ к сети Интернет

#### **8. Приложения**

**График прохождения производственной (преддипломной) практики студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_**  
**Тема научного исследования**

---

**Руководитель научного исследования**

---

№	Содержание ЛП (наименование работы)	Сроки	Отметка о выполнении и замечания	Подпись руководит еля ЛП
<b>І. Организационный этап</b>				
1	Участие в установочной конференции	за неделю до начала практики		
2	Прохождение целевого инструктажа	за неделю до начала практики		
<b>ІІ. Основной этап</b>				
№	Содержание ЛП (наименование работы)	Сроки	Отметка о выполнении и замечания	Подпись науч.руко водителя
1	Ознакомление с новейшими результатами лингвистических исследований. Обзор литературы по теме исследования	первая неделя практики		
2	Обзор методов лингвистического исследования и методов, используемых в смежных областях	первая неделя практики		
3	Составление библиографического списка найденной и доступной научной литературы с указанием ее местонахождения	первая неделя практики		
4	Написание плана научного исследования	первая неделя практики		
5	Сбор научной информации по теме исследования	первая неделя практики		

6	Реферирование источников	первая неделя практики		
7	Обработка, анализ и систематизация собранного материала	вторая неделя практики		
8	Написание введения теоретической части исследования	вторая неделя практики		
9	Сбор практического материала исследования	вторая неделя практики		
10	Обработка, анализ и систематизация собранного практического материала.	вторая неделя практики		
11	Оформление результатов научной работы в виде законченных научно-исследовательских разработок (тезисов доклада/ научных статей/ отдельных параграфов и глав выпускной квалификационной работы)	вторая неделя практики		
<b>III. Заключительный этап</b>				
<b>№</b>	<b>Содержание ЛП (наименование работы)</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отметка о выполнении и замечания</b>	<b>Подпись руководит еля ЛП</b>
1	Участие в итоговой конференции	первая неделя со дня окончания практики		
2	Предоставление отчетной документации	первая неделя со дня окончания практики		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

ДНЕВНИК  
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Специальность (направление подготовки) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Время прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(область, район, город)

\_\_\_\_\_

(название организации)

Руководитель практики:

от кафедры \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

от организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

20\_\_ - 20\_\_ учебный год



## Дневник практики студента

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись

Видами научно-исследовательской работы в рамках практики могут быть:

- ✓ Работа в научных библиотеках
- ✓ Работа с банком данных электронных библиотек
- ✓ *Обзор литературы и состояния исследуемой области науки*
- ✓ Анализ методов исследования
- ✓ Сбор эмпирического материала
- ✓ *Консультации с научным руководителем*
- ✓ Участие в научно-практической конференции

### Содержание отчета по производственной (преддипломной) практике

1. Общая информация о проделанной работе, оформленная в соответствии с формой.
2. План научного исследования.
3. Библиографический список собранных литературных материалов и электронных ресурсов, оформленный в соответствии с правилами оформления библиографии (в печатном виде).
4. Конспекты обработанных литературных источников (в рукописном, печатном или электронном виде).
5. Введение и отдельные главы/параграфы теоретической части научного исследования.
6. Критический анализ собранного материала или законченный раздел в составе общего исследования, полученный в результате прохождения практики.
7. Список фактологического материала по теме исследования (в печатном виде).
8. Анализ собранного практического материала.

#### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ:**

- объём отчёта — до 10 страниц компьютерного текста без учёта приложений;
- текст печатается шрифтом «TimesNewRoman» размером 14 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А4, поля сверху и снизу — 2 см, справа — 1 см, слева 3 см;
- отчёт подшивается в папку;
- бланк титульного листа отчета по практике см. на стр. \_\_\_\_\_

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

Отчет о практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру в недельный срок после окончания практики. В течение 2-х недель после окончания производственной практики студенты защищают отчет с дифференцированной оценкой.

При оценке работы студента во время производственной (преддипломной) практики комиссией принимается во внимание:

- Характеристика руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);
- Деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками);
- Содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- Качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

**ОТЧЕТ**

по производственной (преддипломной) практике

студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Сроки прохождения: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема научного исследования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**1. Содержание научно-исследовательской работы (с указанием перечня выполненных работ, места работы, характера и объема выполненной работы):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Сбор материала по теме исследования (с указанием количества отобранных научных материалов, электронных ресурсов, отобранного материала для практической части исследования):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Основная идея будущего научного исследования (в форме тезисов):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. Основные результаты преддипломной практики и выводы:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5. Предложения и рекомендации по дальнейшему усовершенствованию преддипломной практики:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

**Отзыв научного руководителя**

на студента \_\_\_\_\_,  
проходившего производственную (преддипломную) практику в период с «\_\_\_\_\_» по  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе	
3.	Самостоятельный поиск источников информации по изучаемому материалу. Умение находить разнообразные источники информации.	
4.	Умение реферировать информацию	
5.	Умение перерабатывать и анализировать информацию. Умение конспектировать, находить и выделять в тексте главное.	
6.	Умение применять теоретические результаты на практике и фиксировать полученные результаты.	
7.	Выполнение поставленных целей и задач	
8.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	
9.	Качество оформления отчетной документации	
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*</b>	

Научный руководитель \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи:

(Ф.И.О.,  
ученая степень, звание)

\* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки

### Отчет руководителя практики

---

1. Подтверждение факта прохождения практики в организации, включая полное наименование организации, должность (если была), период, за который характеризуется обучающийся.
2. Краткая характеристика работы обучающегося (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):
  - приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
  - описание характера и содержания работы, проводимые обучающимся по поручению руководителей;
  - перечень подразделений организации, в котором обучающийся работал;
  - отношение обучающегося к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
3. Характеристика личных и деловых качеств обучающегося (компетенции):
  - личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);
  - указать сформированные компетенции;
  - умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.
4. Характеристика качества подготовленного отчета:
  - наиболее важные результаты проведенного исследования: выявленные проблемы; предложения и рекомендации по их решению; практические выводы.
5. Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.
6. Дата составления характеристики/отзыва, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

**О Т Ч Е Т**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

студентами \_\_\_\_\_ курса в 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебном году

Факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**I. Организация практики:**

1. Даты, проведения организационных собраний студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Кто проводил и присутствовал на собрании студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование предприятия	Количество студентов направленных на практику по приказу	Кем предоставлено место

**II. Ход проведения практики.**

1. Выполнение программы и индивидуального задания.  
(Последовательность выполняемых работ, их соответствие программе практики и индивидуальным заданиям. В случае невыполнения отдельных пунктов программы, указать какие конкретно пункты не выполнены, причину их невыполнения и какие меры приняты кафедрой) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Характеристика мест практики с точки зрения их соответствия направлению, специальности, виду практики (по мнению руководителей практики и студентов)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Научно-исследовательская работа студентов в период практики:

(Тематика научно-исследовательской работы; количество участвовавших (примеры-тема, фамилии); эффективность использования студентов в НИР; связь НИР с дипломными работами и рефератами; участие в других работах).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Контроль за ходом практики.

(Предпринятые формы контроля. Выявленные случаи нарушения дисциплины (с примерами); Меры, принятые кафедрой, по случаю неявок, опозданий, перерывов в практике, отсутствия на местах практики)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



5. Работа руководителей практики от кафедры и от организации:

(Организационная работа; участие в консультациях, семинарах; итоговая конференция по практике (время, состав, метод проведения, оценка); выводы и предложения. Анализ руководства студентами со стороны работников предприятий (квалификация, внимание, помощь в сборе материалов, привлечение студентов к производственной жизни предприятия (учреждения)) и т.д.;

---

---

---

---

---

---

---

---

III. Итоги проведения практики

1. Результаты защиты отчетов.

<i>Количество студентов</i>					Не защитило	Неявки	Дата проведения защиты отчетов
Всего	<i>Защищало отчеты по практике</i>						
	Всего	<i>Из них с оценкой:</i>					
		отлично	хорошо	удовлетворительно			

Причины неявок:

---

---

---

2. Отзывы руководителей практики от предприятия о студентах:

(Уровень теоретической и практической подготовки студентов, их готовность к профессиональной деятельности; активность; добросовестность и любознательность; дисциплинированность)

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Наиболее значимые (ценные) результаты студентов.

(Привести примеры с указанием ФИО студентов предложивших наиболее интересные выводы и рекомендации, отмеченные работодателями, имеющие практическую ценность, а также те результаты которые могут и должны использоваться в учебном процессе с

применением \_\_\_\_\_ активНЫХ \_\_\_\_\_ МЕТОДОВ  
обучения) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**IV. Предложения кафедры по улучшению и дальнейшему совершенствованию практики.**

---

---

---

---

**Заключение заведующего кафедрой о практике студентов \_\_\_\_\_ курса и оценка работы руководителей практики от кафедры:**

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Заключение декана факультета об организации практики на кафедре:**

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Декан факультета

---

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций по направлению подготовки и направленности 44.03.05 Педагогическое образование (Английский язык и китайский язык).

### **9. Список разработчиков программы практики (модуля)**

**Разработчик:**

Зав.кафедрой ЕиВЯ

И.А. Гребенникова

Факультетский руководитель  
ст. преподаватель кафедры ЕиВЯ

Л.Ю. Глебенко

Программа одобрена на заседании кафедры европейских и восточных языков

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_