

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема**  
Кафедра экономики, управления и финансового права

Утверждено на заседании кафедры  
(протокол № 13 от 05.06.2022 г.)  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Утверждено проректором по УиНР  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Богаченко  
« 01 » \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

по Б.2.О.2 Производственной практике: научно-исследовательской работе  
Б.2.О.3 Производственной практике: научно-исследовательской работе  
(блок, название дисциплины)

Шифр, направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (специализация) Инновационные технологии взаимодействия власти,  
бизнеса и общества в государственном и муниципальном управлении

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ магистр \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ заочная \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

Биробиджан  
2022

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Цели освоения и учебные задачи практики.**

Магистр муниципального управления – это широко эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной экономической информации, способный управлять организациями и подразделениями, разрабатывать стратегии их развития, подготовленный к научно-исследовательской, аналитической и педагогической деятельности. Тесная интеграция образовательной, научно-исследовательской, научно-практической и научно-педагогической подготовки, предусмотренная федеральным государственным стандартом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, позволяет подготовить магистров, владеющих всеми необходимыми компетенциями для решения профессиональных задач, организации новых областей деятельности.

Производственная практика: научно-исследовательская работа (далее – научно-исследовательская работа) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Научно-исследовательская работа предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

**Тип практики:** производственная практика: научно-исследовательская работа.

**Способ проведения практики:** стационарная практика.

**Форма проведения практики:** дискретная форма.

**Цели и задачи практики:**

Основной **целью** научно-исследовательской работы магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

**Задачами** научно-исследовательской работы являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

– проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

**Место проведения практики:** научно-исследовательская работа студентов проводится на базе кафедры экономики, управления и финансового права ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет им. Шолом-Алейхема», в отдельных случаях объектами практики могут выступать органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

**Место практики в структуре образовательной программы:**

Место дисциплины в структуре ОПОП:

- цикл (раздел) ОПОП. Блок 2. Практики. 2.1. Вариативная часть.

- взаимосвязь с другими частями ОПОП. Освоение учебной практики базируется на следующих дисциплинах: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Методы и методология научного исследования», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Контроль и надзор в сфере исполнительной власти», «Стратегическое управление» и др.

**1.2. Соответствие проектируемых результатов освоения программы практики (знаний, умений, навыков), формируемым компетенциям.**

1.2.1. Освоение программы практики направлено на формирование следующих компетенций:

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Код компетенции
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1
Организация выполнения научно-исследовательских работ по закреплённой тематике	ПК-1
Организация проведения работ по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	ПК-2

1.2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:

Знания, умения, навыки в соответствии с ФГОС ВО	Код результата освоения
<b>Знать:</b>	
1. Особенности группового поведения и работы в коллективе	31
2. Основные информационные технологии, используемые при государственном и муниципальном управлении	32
3. Методы экспертного анализа	33
4. Функции и особенности устройства государственной деятельности	34
5. Основы экономики общественного сектора, макроэкономические подходы	35
6. Инструменты познавательной деятельности	36
<b>Уметь:</b>	
1. Действовать в условиях неопределённости	У1
2. Разрабатывать решения и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	У2
3. Руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	У3
4. Использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	У4
5. Использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и	У5

экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ 6. Использовать макроэкономические подходы при объяснении функций и деятельности государства	У6
<b>Владеть:</b>	
1. Методикой анализа экономики общественного сектора	В1
2. Методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	В2
3. Методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	В3

1.2.3. Соответствие проектируемых результатов освоения производственной практики (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям:

Коды результатов освоения	Код компетенции
32, 33, 34, 35, 36, У1, У2, У3, У4, У5, У6, В1, В2, В3	УК-1
31, 32, 33, 34, 35, 36, У1, У2, У3, У4, У5, У6, В1, В2, В3	ПК-1
31, 32, 33, 34, 35, 36, У1, У2, У3, У4, У5, У6, В1, В2, В3	ПК-2

## 2. Структура и содержание научно-исследовательской работы

Содержание научно-исследовательской работы определяется кафедрой экономики, управления и финансового права, осуществляющей магистерскую подготовку. Научно-исследовательская работа в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых на факультете, в университете, а также в других вузах;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре).

Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом под руководством научного руководителя, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

Научно-исследовательская работа магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

Основными этапами НИР являются:

- 1) планирование научно-исследовательской работы:
  - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
  - выбор магистрантом темы исследования;
- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

- 3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 5) публичная защита выполненной работы.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов во втором семестре является:

- библиографический список по выбранному направлению исследования;
- выступление (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции магистрантов (или на Круглом столе магистрантов и преподавателей по актуальным проблемам управления российскими организациями).

Осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования. Результатами научно-исследовательской работы являются:

- 1) утвержденная тема диссертации;
- 2) утвержденный план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- 3) постановка целей и задач диссертационного исследования;
- 4) определение объекта и предмета исследования;
- 5) обоснование актуальности выбранной темы;
- 6) характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- 7) характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
- 8) изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- 9) публикация статьи по теме диссертационного исследования.

В третьем семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Результатом научно-исследовательской работы в третьем семестре является:

- 1) подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования,
- 2) оценка их применимости в рамках диссертационного исследования,
- 3) предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Необходимо апробировать результаты НИР на научной конференции магистрантов (или на Круглом столе магистрантов и преподавателей), а также опубликовать статью или тезисы доклада по теме диссертационного исследования в Сборнике трудов научной конференции.

Общая трудоемкость практики во втором семестре составляет 4 недели (216 часов / 6 зет).

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоемкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
<b>1</b>	<b>Аналитический этап</b>	1) утвержденная тема диссертации; 2) утвержденный план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и	<b>3 зет</b>	Отчёт по прохождению практики  Список литературных

		сроков их реализации; 3) постановка целей и задач диссертационного исследования; 4) определение объекта и предмета исследования; 5) обоснование актуальности выбранной темы; 6) характеристика современного состояния изучаемой проблемы; 7) характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать; 8) изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;		источников диссертационного исследования
<b>2</b>	<b>Практический этап</b>	Публикация статьи по теме диссертационного исследования	<b>1 зет</b>	Тест статьи

Общая трудоемкость практики во третьем семестре составляет 2 недели (108 часов / 3 зет).

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
<b>1</b>	<b>Аналитический этап</b>	1) подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, 2) оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, 3) предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.	<b>2 зет</b>	Отчёт по прохождению практики
<b>2</b>	<b>Практический этап</b>	Публикация статьи по теме диссертационного исследования	<b>1 зет</b>	Тест статьи

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа,

и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Общая трудоемкость контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 4 академических часа.

№ п/п	Этапы контактной работы обучающихся с преподавателем	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в ак.ч.)	Форма проведения
<b>1</b>	Установочная конференция по практике	1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися 2. Выдача направлений 3. Ознакомление с программой практики 4. Согласование индивидуальных заданий на практику	<b>1 ак. ч.</b>	Групповая консультация
<b>2</b>	Консультация с преподавателем	1. Предоставление промежуточного отчета по прохождению практики, в том числе с применением Интернет-технологий или других средств, предусматривающих интерактивное взаимодействие (в том числе, в устной форме). 2. Индивидуальная контактная работа по возникающим вопросам, в том числе с применением Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие	<b>1 ак. ч.</b>	Индивидуальная работа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий
<b>3</b>	Итоговая конференция по практике	1. Публичная защита доклада и презентации по итогам прохождения практики 2. Собеседование (дополнительные вопросы) по результатам прохождения практики	<b>2 ак. ч.</b>	Аттестационные испытания промежуточной аттестации (диф. зачет)

### 3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
Составление библиографии по теме магистерской диссертации	Картотека литературных источников. К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты

	диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и прочее. Всего нужно указать не менее 50 источников.
Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	Описание организации и методов исследования (вторая глава диссертации) Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
Написание научной статьи по проблеме исследования	Статья и заключение научного руководителя
Выступление на научной конференции по проблеме исследования	Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	<p>1. Отчет НИР за второй семестр</p> <p>В отчете за 2 семестр нужно написать о направлении диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе).</p> <p>Отчет по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования.</p> <p>К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе).</p> <p>2. Отчет НИР за третий семестр</p> <p>В отчете за 3 семестр нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. По форме отчет может быть представлен в виде первой главы диссертационного исследования.</p>

#### 4. Фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая оценка итогов производственной практики

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование Оценочного средства	Критерии	Описание показателей
1	КТ 1 Аналитическая	УК-1 ПК-1 ПК-2	Контрольное задание этапа	Оценка раздела отчета	<p>Полнота выполнения поставленных задач</p> <p>Достаточность и целесообразность применимых методов</p>



					Полнота анализа основных результатов и положений
					Личный вклад автора в разработку темы
2	КТ 2 Практическая	УК-1 ПК-1 ПК-2	Контрольное задание этапа	Оценка статьи	Структура построения текста статьи
					Обоснование проблемы и актуальности исследования
					Достоверность и практическая ценность результатов
					Публикация статьи (сборник, научный журнал и т.п.)
3	КТ 4 Итоговая	УК-1 ПК-1 ПК-2	Доклад и выступление на итоговой конференции	Оценка отчета и защиты доклада	Качество оформления отчета
					Качество доклада
					Полнота и обоснованность ответов

**Балльно-рейтинговая оценка итогов производственной практики**

<b>Номер контрольной точки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Кол-во баллов</b>	<b>Общее кол-во баллов</b>
КТ 1 Аналитическая	– Полнота выполнения поставленных задач	10	50
	– Достаточность и целесообразность применимых методов	10	
	– Полнота анализа основных результатов и положений	10	
	– Личный вклад автора в разработку темы	20	
КТ 2 Практическая	– Структура построения текста статьи	5	30
	– Обоснование проблемы и актуальности исследования	5	
	– Достоверность и практическая ценность результатов	5	
	– Публикация статьи (сборник, научный журнал и т.п.)	15	
КТ 3 Итоговая	– Качество оформления отчета	5	20
	– Качество доклада	10	
	– Полнота и обоснованность ответов	5	
		<b>Итого:</b>	<b>100</b>

Перерасчет рейтинговой оценки РУДД в аттестационную оценку выполняется по следующему правилу:

- величина РУДД составляет менее 50 баллов – «неудовлетворительно»;
- величина РУДД составляет 50-74 баллов – «удовлетворительно»;
- величина РУДД составляет 75-87 баллов – «хорошо»;
- величина РУДД составляет 88-100 баллов – «отлично».

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Отрицательная оценка, полученная за время прохождения практики, а так же непредставление соответствующих отчетных документов считается академической задолженностью.

## **5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике**

По итогам прохождения научно-исследовательской работы студент обязан предоставить к защите следующие документы:

### **5.1. Дневник практики**

В период прохождения практики студент обязан систематически вести дневник практики. В дневник заносятся все сведения о результатах прохождения практики в соответствии с программой, утвержденной кафедрой. Форма дневника представлена в приложении В.

Дневник должен содержать следующую информацию:

- Титульный лист дневника прохождения практики;
- Индивидуальное задание руководителя практики;
- Календарь прохождения практики (соответствующий тематическому плану),

который заполняется студентом в период прохождения практики.

Индивидуальное задание в дневнике соответствует пункту 2 настоящей программы практики. На основе индивидуального задания формируется структура отчета и отражается в его содержании. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от кафедры и заверяется его подписью.

Сведения в дневник заносятся ежедневно с указанием даты, изучаемых вопросов программы и описанием в краткой форме выполненной работы. В каждой графе таблицы ставится подпись руководителя соответствующего структурного подразделения организации. По окончании практики дневник подписывается также руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Записи в дневнике являются основным документальным подтверждением прохождения практики. По окончании практики дневник прилагается к отчету.

### **5.2. Характеристика студента с места прохождения практики**

Обязательным документом при подготовке отчета по практике является характеристика студента с места прохождения практики. Она отражает виды деятельности, которыми занимался студент во время практики, качества, проявленные студентом при выполнении поставленных задач. Так же в ней отражены компетенции, которыми овладел студент за время прохождения практики. Возможные компетенции отмечены в приложении.

Форма характеристики представлена в Приложении Г. Характеристика заполняется в электронном виде, документ, заверенный печатью, прилагается к отчету по практике. Отсканированный документ передается в электронном виде факультетскому руководителю практик, для дальнейшего размещения в электронном портфолио студента.

### **5.3. Отчет о прохождении практики**

Научно-исследовательская работа завершается составлением и защитой отчета о практике, в котором должны быть содержательно отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики.

Оформленный отчет подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от учебного заведения.

1) Объем отчета за первый семестр составляет около 5-10 страниц машинописного текста, и список используемых литературных источников, оформленные в соответствии с предъявляемыми кафедрой требованиями.

Объем отчета за второй семестр составляет около 20-25 страниц машинописного текста, оформленные в соответствии с предъявляемыми кафедрой требованиями.

2) К отчетам по практике прилагается текст статьи.

Объем статьи составляет около 6-10 страниц машинописного текста, оформленный в соответствии с предъявляемыми кафедрой требованиями.

Структура статьи:

- Название статьи
- Автор статьи, учебное заведение
- Краткая аннотация статьи
- Ключевые слова
- Текст статьи (введение, актуальность, методы, результаты, заключение)
- Список используемых источников

Титульный лист заполняется по прилагаемому образцу (см. Приложение А). Обязательно прилагается план прохождения практики согласно образцу (см. Приложение Б).

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (см. Приложение А);
- программа практики (см. Приложение Б);
- дневник (см. Приложение В);
- характеристика студента (см. Приложение Г);
- содержание. Отражаются все разделы отчета с указанием страниц;
- основная часть. Составляется в строгом соответствии с тематическим планом практики и структурой изложения материала;
- список литературы;
- приложения.

## **6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

- Офисный пакет приложений MS Office

## **7. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствие с приложением 2 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

## **8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью,
- Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации,
- Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Общая библиотека

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации,

необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:**

### **а) основная литература:**

1. Батулин В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.К. Батулин. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 487 с. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038>

2. Баранников А.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник / А.Ф. Баранников. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 700 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553>

3. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В.И. Коробко. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 383 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52574.html>

4. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 343 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

5. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 399 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047.html>

6. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 687с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

### **б) дополнительная литература:**

1. Гринберг А.С. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 391с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031>

2. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Поляк, Н.Д. Амаглобели, А.Н. Литвиненко и др.; под ред. Г.Б. Поляка. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 375 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114699>

3. Кириенко В.Е. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Е. Кириенко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: ТУСУР, 2016. – 210 с. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812>

4. Мендель А.В. Модели принятия решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Мендель. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 463 с. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115173>

5. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Рудычев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. – 171 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66664.html>

6. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Мишин. – 2-изд., стер. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 527 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115176>

7. Джордж Дж. М. Организационное поведение [Электронный ресурс]: Основы управления: учебное пособие / Джордж Дж. М., Г.Р. Джоунс; пер. В.Н. Егоров. – М.:

Юнити-Дана, 2015. – 460 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114431>

8. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946.html>

**в) интернет-ресурсы**

- 1) <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал
- 2) <http://www.consultant.ru/> – информационно-правовой справочник

**(титульный лист отчета)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Приамурский государственный университет имени Шолом–Алейхема»**

Кафедра экономики, управления и финансового права

Отчет по производственной практике: научно-исследовательской работе

Выполнил:  
Студент (ка) \_\_ курса  
заочного отделения  
факультета «Экономики, экологии и  
права»  
направления «Экономика»  
Группа \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Научный руководитель от кафедры

ФИО

Научный руководитель от учреждения

ФИО

Биробиджан

20\_\_

(образец оформления программы практики)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА**

Факультет экономики, экологии и права  
Кафедра экономики, управления и финансового права

Магистратура

ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Студент \_\_\_\_\_ года обучения

Направления подготовки \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Научный руководитель, ФИО \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. План прохождения практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.			
2.			
3.			
4.			

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя от кафедры \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя от организации \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

**ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА**

ДНЕВНИК

**ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Направление \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Время прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(область, район, город)

\_\_\_\_\_  
(название организации)

Руководитель практикой:

от кафедры \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

от предприятия \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

20\_\_ - 20\_\_ учебный год



## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель от учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

<b>Дата</b>	<b>Характер и объем выполнения работы</b>	<b>Подпись руководителя подразделения</b>
1	2	3

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**(форма характеристики студента)**

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА \_\_\_\_\_  
СТУДЕНТА-МАГИСТРАНТА \_\_\_\_\_ КУРСА,  
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество студента)

проходил производственную практику: научно-исследовательскую работу \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации/учреждения/предприятия и подразделения)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

**Результаты работы**

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ изучил \_\_\_\_\_  
(Имя, отчество студента)

\_\_\_\_\_  
(подробное описание изученных процессов, в соответствии с программой практики)

В круг его обязанностей входило \_\_\_\_\_

**Личные и деловые качества (компетенции)**

\_\_\_\_\_ проявил себя как \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО) (Личные, деловые качества студента, отношение к труду, коллективу)

За время прохождения практики у студента был сформирован ряд профессиональных и общепрофессиональных компетенций:

- 1)
- 2)
- 3)

**Качество отчета**

Подготовленный и представленный отчет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(характеристика отчета о прохождении практики, оценка качества, языка изложения, практической значимости, особенно значимые данные)

**Рекомендации**

При оценке работы студенту рекомендовано \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка « \_\_\_\_\_ »

**Подпись** \_\_\_\_\_

**М.П.**

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

## 10. Список разработчиков рабочей программы дисциплины (модуля)

Разработчик(и):

доцент кафедры ЭУиФП  
(должность)

к.э.н., доцент  
(ученая степень, звание)



Т.Г. Красота  
(инициалы, фамилия)