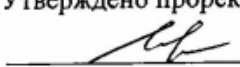


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики

Утверждено на заседании кафедры (протокол № <u>1</u> от <u>20.09.2022</u>) Зав. кафедрой <u>И. Б. Голубь</u> И.Б. Голубь	Утверждено проректором по УиНР  Н.Г. Богаченко « <u>22</u> » <u>сентября</u> 202 <u>2</u> г.
---	--

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.О.4. Производственная (педагогическая) практика

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

(код) (наименование)

Направленность Начальное образование и Информатика

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

4 курс 7семестр

Биробиджан
2022

1. Пояснительная записка

Цель практики:

Производственная (педагогическая) практика является приобретение опыта выполнения профессиональных задач учебно-педагогического и научно-исследовательского характера в соответствии с профилем подготовки «Начальное образование» и региональными особенностями развития образования, приобретение практических исследовательских навыков в будущей профессиональной деятельности.

Тип практики и способ ее проведения: тип: производственная, вид: выездная, стационарная.

Задачи практики:

- формирование способности применять полученные знания в области психологии и педагогики начального образования в собственной научно-исследовательской деятельности, проводить под научным руководством локальные исследования с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;
 - практическое освоение современных методов психолого-педагогического исследования;
 - систематизация и применение уже имеющихся у студентов знаний и навыков для решения практических задач, стоящих перед будущим специалистом;
 - формирование профессиональной позиции педагога, мировоззрение, стиль поведения, освоение профессиональной этики;
 - ознакомление студентов с основным содержанием работы учителя начальных классов как классного руководителя, а также с особенностями их профессиональной деятельности;
 - освоение профессиональных умений и навыков психолого-педагогической работы с младшими школьниками;
 - психологическая адаптация к избранной профессии;
 - самовоспитание будущего профессионала;
 - саморефлексия с последующим обобщением затруднений различного генезиса и внесением приложений для коррекции педагогического процесса.
- совершенствование культуры исследовательской деятельности.

Место практики в структуре ООП ВО: Производственная (педагогическая) практика проводится после прохождения следующих дисциплин: педагогика, психология, методики обучения и воспитания детей младшего школьного возраста. Для успешного прохождения практики студенты должны знать основные закономерности и особенности развития детей младшего школьного возраста, использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, осуществлять научно-исследовательскую деятельность в сфере начального образования.

Форма проведения практики: непрерывная, дискретная.

Место и время проведения практики: Практика проводится на базе основных образовательных школ города и области, реализующих программы начального образования. Перед началом практики проводится установочная конференция, определяющая конкретные цель и задачи практики, место ее прохождения, сроки сдачи и форму отчетной документации. Факультетским руководителем назначаются руководители практики от кафедры и от образовательного учреждения, студенты распределяются по месту прохождения практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями.

Время и продолжительность практики: Производственная педагогическая практика проводится на 4 курсе (7 семестр) подготовки бакалавров очной формы обучения (продолжительность 10 недель, 15 зачетных единиц)

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>
<p>Обучение воспитание развитие образовательные системы образовательные программы, в том числе индивидуальные, адаптированные</p>	<p>ПК-5. Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения)</p>	<p>ПК-5.1. проявляет мировоззренческую рефлексию при анализе исторических проблем; ПК-5.2. проявляет способность аргументировано, логически верно и ясно выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам в сочетании с готовностью к конструктивному диалогу и толерантному восприятию иных точек зрения; ПК-5.3. выделяет концептуальную основу дискуссий об историческом развитии общества, соотносит с ней свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию и социальную мотивацию.</p>

3. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 10_ недель и _15_ зачётных единиц.

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	1. Знакомство с программой практики, получение устных рекомендаций руководителя практики.	3	зачет по результатам освоения программы
		2. Прохождение инструктажа по технике безопасности при работе в общеобразовательном учреждении	3	Присутствие на установочной конференции, роспись в журнале инструктажа по технике безопасности

2	Производственный	1. Первая неделя Знакомство с образовательным учреждением, изучение функциональных обязанностей педагога начальной школы, школьного психолога, нормативных документов организации педагогического процесса в начальной школе	3	Собеседование
		Вторая-восьмая Исследовательская деятельность в соответствии с содержанием практики Проведение воспитательных мероприятий Проведение пробных уроков	3	Собеседование
3	Обработка и анализ полученной информации	2. Девятая неделя Обработка и оформление результатов практики, подготовка отчетной документации по практике	3	Письменный отчет
4	При выходе на сессию	Заключительная конференция (презентации, отчеты о проделанной работе)	Представление отчетной документации руководителю практики, участие в итоговой конференции	Выступление на итоговой конференции

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

№ п\п	График прохождения практики (недели)	Контрольные задания	Баллы
1.	Ознакомительный этап 1 неделя)	1. Проанализировать документацию, регламентирующую работу учителя начальных классов.	0-5
		2. Подготовить дневник практики.	0-5
		3. Посетить и проанализировать не менее 5-ти уроков.	0-5
2.	Основной этап 2-8 неделя	1. Подготовить и провести не менее 5 уроков.	0-10
		2. Представить конспекты мероприятий.	0-10
		3. Подготовить дидактический материал (по заданию учителя - наставника).	
		4. Регулярно посещать и анализировать уроки других студентов.	0-10
		5. Регулярно заполнять дневник практики.	0-10

3.	Заключительный этап	1. Представить творческий отчет по итогам практики	0-10
		2. Представить отчетную документацию по практике	0-10

5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

Формы отчетности

Защита отчета по практике организуется в процессе итоговой конференции по практике, которая проводится не позднее, чем через 10 дней после ее окончания и на которой присутствуют студенты, групповые руководители практикой, преподаватели выпускающей кафедры.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании отчетной документации, характеристики руководителя практики от образовательного учреждения и творческого отчета. По окончании практики проводится итоговая конференция. При положительной аттестации студентам выставляется отметка.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики. По итогам практики оформляется проект приказа.

Отчет о практике с дневником и характеристикой студент представляет на кафедру в недельный срок после окончания практики. В течение 2-х недель после окончания практики проводится итоговая конференция, на которой студенты защищают творческий отчет.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике (но не позже нормативного срока, установленного Положением о практике ПГУ им. Шолом-Алейхема).

По итогам практики студент предоставляет на кафедру педагогики следующую **отчетную документацию:**

- Отчет о производственной практике.
- Дневник практики.
- Индивидуальная характеристика студента по итогам практики от руководителя практики от учреждения.
- Конспекты уроков
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и(или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- Памятка по составлению аналитического отчета о производственной (педагогической) практике
- 1. Выполнение индивидуального плана педагогической практики. Что не проведено? Почему? Что проведено помимо запланированной работы?
- 2. Какие личные цели ставили Вы перед собой в период практики? Сумели ли их реализовать?
- 3. Какие документы, регламентирующие деятельность вожатого (воспитателя) были изучены, проанализированы? На что особо обратили внимание в процессе анализа? Почему?
- 4. Испытывали ли Вы затруднения в процессе планирования воспитательно-оздоровительной работы? Сформулируйте свои затруднения. Как Вы их преодолевали?
- 5. Какие виды деятельности наблюдали у более опытных коллег, сокурсников? Цели, которые преследовались при наблюдении. Основные выводы, сделанные в процессе анализа посещенных видов деятельности.
- 6. Какие методы и методики были использованы Вами в процессе изучения личности воспитанника? Чем был обоснован выбор данных методов и методик? Что в процессе изучения личности Вам удавалось в большей степени? Какие ошибки Вами допускались? В чем причины допущенных ошибок? Какие меры вы предпринимали, чтобы устранить эти ошибки?

- 7. Какие воспитательные мероприятия были Вами проведены? Каковы их цели? Сумели ли Вы решить поставленные цели и задачи? Если нет, то почему?
- 8. Проводилась ли Вами работа по изготовлению наглядных дидактических пособий? Каких? Были ли они использованы в педагогическом процессе? Каковы результаты использования?
- 9. Какие умения и навыки приобрели на педагогической практике? Благодаря чему?
- 10. Как складывались Ваши взаимоотношения с учащимися (воспитанниками) и педагогическим коллективом? Удалось ли Вам установить контакт, добиться взаимопонимания? Каким образом? Были ли на практике конфликтные ситуации? Как Вы их разрешали?
- 11. Что в процессе практики доставило наибольшее удовольствие? Почему?
- 12. С какими проблемами, трудностями столкнулись? Удалось ли Вам с ними справиться? С чьей помощью? Если нет, то что помешало это сделать?
- 13. Ваши общие впечатления о педагогической практике. Степень удовлетворенности ее ходом и результатами. Ее значение в Вашем становлении как учителя начальных классов.
- 14. Ваши замечания, советы, рекомендации по организации и проведению педагогической практики.

Требования к содержанию и оформлению отчёта по практике:

- объём отчёта – 5-10 страниц компьютерного текста без учёта приложений формат бумаги А 4;
- текст: шрифт «Times New Roman», размер 14, через интервал 1,5;
- поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева 3 см;
- отчёт подшивается в папку со скоросшивателем.

Отчет по практике должен иметь следующую **структуру:**

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики и оформляется по установленному образцу;

Введение: сроки и место проведения практики, ее цель и задачи в соответствии с программой.

Основная часть отчета должна содержать:

- название образовательного учреждения, общая характеристика (краткое описание), структура и органы управления, основные направления образовательной деятельности;
- описание работы вожатого, оформление результатов изучения документации;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления в соответствии с программой практики; затруднения, которые испытывал студент при прохождении практики.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты и качества решения поставленных задач;
- оценку проведенной работы;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;

Библиографический список.

6. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ на обучение по адаптированной образовательной программе содержание программы подлежит индивидуализации согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с Приложением 2 «Положения о рабочей учебной программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература

1.Кислицина С.В. Формирование информационных умений младших школьников на уроках русского языка: выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] / Екатеринбург: 2014. – 119 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362940>

2. Речицкая Е. Г.. Формирование универсальных учебных действий у младших школьников с нарушением слуха: монография [Электронный ресурс] / Москва: МПГУ, 2017. - 187 с. - 978-5-4263-0454-3 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469699>

3. Формирование учебной деятельности в начальной школе: учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / Казань: Познание, 2014. - 116 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364165>

Дополнительная литература:

1. Костюк Н. В.. Педагогика профессионального образования: учебное пособие [Электронный ресурс] / Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 136 с. - 978-5-8154-0349-9 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472630>

2. Пешкова В. Е.. Педагогические технологии начального образования : курс лекций: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 161 с. - 978-5-4475-3919-1 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344740>

3. Русакова Т. Г. Урок изобразительного искусства в начальной школе: рекомендации по педагогической практике студентов ПИМНО: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Москва: Флинта, 2017. - 116 с. - 978-5-9765-3362-2 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482624>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Microsoft Office
2. <http://window.edu.ru/>
3. <http://fcior.edu.ru/>
4. <http://www.defectolog.ru/>
5. <http://www.consultant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое и научно-методическое оснащение кабинета учителя-дефектолога (педагога-психолога) образовательного учреждения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

8. Список разработчиков:

Разработчик:

Доцент кафедры педагогики, к.п.н.

И.Б. Голубь