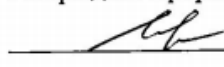


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«**Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема**»

Факультет педагогики и психологии – Центр педагогического образования

Кафедра коррекционной педагогики, психологии и логопедии

Утверждено на заседании кафедры (протокол № <u>1</u> от <u>20.09.2022</u> ) Зав. кафедрой <u>И. Б. Голубь</u> И.Б. Голубь	Утверждено проректором по УиНР  Н.Г. Богаченко « <u>22</u> » <u>сентября</u> 202 <u>2</u> г.
---	--

Дата актуализации 20.09.2022 г

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б. 2.0.5. Производственная (преддипломная) практика

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

(код) (наименование)

Направленность Дошкольное образование

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

4 курс 8 семестр

Биробиджан  
2021

## 1. Пояснительная записка

### Цели практики:

Производственная (преддипломная) практика является важным звеном в системе профессиональной подготовки бакалавров по направлению Дошкольное образование.

**Целью** производственной (преддипломной) практики является закрепление профессиональных компетенций, сформированных в процессе освоения ООП.

### Задачи практики:

- закрепление навыков самостоятельной профессиональной деятельности;
- профессиональное самоопределение;
- завершение ВКР;
- определение перспектив поступления в магистратуру.

**Место практики в структуре ООП ВО:** Производственная (преддипломная) практика проводится после прохождения всех основных дисциплин профессионального цикла. Для успешного прохождения практики студенты должны владеть знаниями по основным направлениям профессиональной деятельности и сформированными навыками научно-исследовательской работы.

**Форма проведения практики:** непрерывная, дискретная.

**Место и время проведения практики:** Практика проводится на базе дошкольных образовательных учреждений области. Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой дается вся необходимая информация по содержанию и организации практики. Руководителями практики являются научные руководители ВКР. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах. По окончании практики студенты оформляют необходимую документацию.

**Время и продолжительность практики:** Производственная практика (преддипломная) проводится на 4 курсе (8 семестр) подготовки бакалавров заочной формы обучения (продолжительность 12 недель, 18 зачетных единиц).

## 2. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость практики составляет 12\_ недели и \_18\_зачётных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1	Организационный	1. Знакомство с программой практики.	1	Собеседование
		2. Инструктаж по технике безопасности профессиональной деятельности.	1	Собеседование
		3. Ознакомление с требованиями к отчетной документации	1	Собеседование
2	Основной	1. Нарботка и обобщение экспериментальных данных по проблеме ВКР	3	Проверка проспекта 2 главы ВКР

		2. Разработка и апробация психолого - педагогических рекомендаций по итогам экспериментальной работы по проблеме исследования	3	
		3. Формулировка выводов и определение перспектив дальнейшего исследования по рассматриваемой проблеме	3	Проверка проспекта заключения ВКР.
		4. Апробация материалов исследования.	2	Представление к печати научной статьи (доклада).
3	Итоговый	1. Подготовка и представление отчетной документации по практике. 2. Подготовка доклада по теме ВКР к итоговой конференции по практике.	2 2	Оценка документации по практике  Оценка доклада

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение  УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели  УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
Контроль и оценка формирования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и	ОПК-5.1. Знать научные представления о результатах образования, путях их

результатов образования	оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>достижения и способах оценки; нормативно-правовые, этические, психологические и педагогические закономерности, принципы и методические особенности осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении в мониторинговом режиме.</p> <p>ОПК-5.2. Уметь определять и реализовывать формы, методы и средства осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме.</p> <p>ОПК-5.3. Владеть приемами и алгоритмами реализации контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме; приемами объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.</p>
Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях)	ПК-1. Способен сопровождать деятельность детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника	<p>ПК-1.1. Знать законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, в том числе международные, в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, в сфере деятельности детских и молодежных общественных организаций, а также в сфере информационной безопасности, включая защиту персональных данных.</p> <p>ПК-1.2. Знать локальные акты организации отдыха детей и их оздоровления.</p> <p>ПК-1.3. Знать основы планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их</p>

		<p>оздоровления.</p> <p>ПК-1.4. Знать технологии проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния.</p> <p>ПК-1.5. Знать возрастные особенности детей.</p> <p>ПК-1.6. Знать подходы к организации мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления.</p> <p>ПК-1.7. Уметь составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления, возрастными особенностями детей.</p> <p>ПК-1.8. Уметь подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния.</p> <p>ПК-1.9. Уметь анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации отдыха детей и их оздоровления, погодные условия, условия безопасности).</p> <p>ПК-1.10. Уметь информировать участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о системе мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления.</p> <p>ПК-1.11. Владеть планированием деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии</p>
--	--	--

		с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления.
--	--	---

### 3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

№ п/п	График прохождения практики (недели)	Контрольные задания	Баллы
1.	Основной	1. Представить проспект 2 главы ВКР. 3. Представить заключение ВКР. 4. Подготовить к печати статью (доклад) по материалам исследования.	0-45 0-20 0-20
2.	Итоговый	1. Представить отчетную документацию по практике. 2. Представить доклад по теме ВКР	0-10 0-5

### 4. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

#### 4.1. Формы отчетности

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании отчетной документации. По окончании практики проводится итоговая конференция. При положительной аттестации студентам выставляется отметка.

Сданная на кафедру отчетная документация по практике и доклад студента оцениваются, оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента и служит свидетельством успешного окончания практики. По итогам практики оформляется проект приказа.

Отчет о практике студент представляет на кафедру в недельный срок после окончания практики. В течение 2-х недель после окончания практики проводится итоговая конференция, на которой студенты защищают доклад по теме ВКР.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике (но не позже нормативного срока, установленного Положением о практике ПГУ им. Шолом-Алейхема).

По итогам практики студент предоставляет на кафедру педагогики следующую отчетную документацию:

- отчет по практике, заверенный научным руководителем (Приложение 1).
- проспект 2 главы ВКР;
- проспект заключения ВКР;
- текст научной статьи (доклада);

#### 4.2. Требования к содержанию и оформлению отчёта по практике:

- объём отчёта – 5-10 страниц компьютерного текста без учёта приложений формат бумаги А 4;
- текст: шрифт «Times New Roman», размер 14 через, интервал 1,5;
- поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева 3 см;
- отчёт подшивается в папку со скоросшивателем.

Отчет по практике должен иметь следующую **структуру**:

**Титульный лист** является первой страницей отчета о прохождении практики и оформляется по установленному образцу (Приложение 1).

**Введение:** сроки и место проведения практики, ее цель и задачи в соответствии с программой.

**Основная часть** отчета должна содержать краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления в соответствии с программой практики (краткое описание результатов опытно-экспериментальной работы, характеристику предлагаемых рекомендаций, выводы по результатам исследования, наличие подготовленной к печати статьи);

**Заключение** должно содержать:

- оценку полноты и качества решения поставленных задач;
- оценку проведенной работы;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;

## **5. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**

При зачислении или переводе студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ на обучение по адаптированной образовательной программе содержание программы подлежит индивидуализации согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с Приложением 2 «Положения о рабочей учебной программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема».

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:**

а) основная литература

1. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов [Электронный ресурс]: метод. указ. к учеб.-исслед. и пед. практике студентов псих.-пед. образования: метод. указания. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 238 с. –Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>

2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов /под ред. А. С. Обухова. — М.: Юрайт, 2017. — 422 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/5C00C690-8D66-4C1C-98E5-0CCE90267D1C#page/1>

3. Старикова, Л.Д. Методология педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебник для вузов /Л.Д. Старикова, С.А. Стариков. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2017. — 348 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/2F5CC25E-38D0-4A00-8874-2E122AA22901#page/1>

б) дополнительная литература

1. Дядиченко Е.А., Дядиченко О.В. Научно-педагогическая практика с использованием информационных технологий как вид педагогической деятельности / В сборнике: Психология и педагогика XXI века: теория, практика и перспективы материалы III Международной научно-практической конференции. 2015. С. 79-81. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_23949792\\_46036202.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_23949792_46036202.pdf)

2. Дынина Н.В., Матинова Т.А., Тамберг О.А. Учебные кейсы и деловые игры в ходе научно-педагогической практики магистров // Теория и практика сервиса: экономика, социальная сфера, технологии. 2009. № 1. С. 40-55. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_14628813\\_80430276.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_14628813_80430276.pdf)

3. Курсовая работа по педагогике и методикам: технология разработки и оформления: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:Директ-Медиа,2014. -106с. - 978-5-4458-8853-6 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238474>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. MicrosoftOffice
2. <http://window.edu.ru/>
3. <http://fcior.edu.ru/>

4. <http://www.defectolog.ru/>

5. <http://www.consultant.ru>

### **7. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое и научно-методическое оснащение кафедры коррекционной педагогики, психологии и логопедии.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование .

### **8. Список разработчиков:**

Доцент каф. педагогики

\_\_\_\_\_ к.п.н. \_\_\_\_\_

· И.Б. Голубь

Программа одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики, психологии и логопедии

Протокол от \_

г. № \_\_\_\_\_ .



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

**ОТЧЕТ  
ПО ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА**

---

(Ф.И.О. студента)

Направление, профиль \_

Курс \_ группа \_

Вид практики \_

Время прохождения практики: с \_ по \_ 20 г.

Место прохождения практики\_

---

(область, район, город)

---

(название организации)

---

Руководитель практики:

от кафедры\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

от предприятия \_

(Ф.И.О., должность, телефон)

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»**

Факультет	Педагогики и психологии - центра педагогического образования
Кафедра	педагогики
Направление	44.03.01 Педагогическое образование
Профиль	Начальное образование

## З А Д А Н И Е

### на выпускную квалификационную работу

Студенту \_

1. Тема работы \_

---

2. Утверждена приказом по университету № \_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

Срок сдачи студентом выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ 2022 г.

3. Исходные данные к работе:

4. Перечень подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе вопросов

1.

2.

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей), либо  
раздаточного материала

Приложение.