

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»**

Факультет математики, информационных технологий и техники

Кафедра информационных систем, математики и правовой физики

Утверждено на заседании кафедры  
(протокол № 10 от 06.06.2021)  
Зав. кафедрой ЖМК

Утверждено проректором по УР  
Е.О. Клинская [подпись]  
« 08 » 06 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.2 Производственная практика: педагогическая  
(психолого-педагогическая)**

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование**

Направленность **Математика и физика**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Биробиджан

2021

## 1. Пояснительная записка

### **Цели практики:**

Производственная (психолого-педагогическая) практика является важным звеном в системе профессиональной подготовки бакалавров по направлению Педагогическое образование.

**Целью** производственной (психолого-педагогической) практики является углубление знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин и формирование у них навыков экспериментальной работы.

**Тип практики и способ ее проведения:** тип: учебная, вид: выездная, стационарная.

**Задачи практики:**

- развитие профессионального мышления;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- углубление теоретических знаний в процессе их применения в работе с детьми школьного возраста;
- формирование представлений о содержании, направлениях и особенностях профессиональной деятельности учителя-предметника;
- воспитание у студентов профессионально значимых качеств личности, уважения к выбранной профессии и активной педагогической позиции;
- формирование системы знаний о специфике образовательного процесса, требованиях к его организации в учреждениях системы общего образования;
- изучение опыта работы учителя по реализации основных направлений профессиональной деятельности;
- формирование и развитие базовых профессиональных компетенций.

**Место практики в структуре ООП ВО:** Производственная (психолого-педагогическая) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование».

Производственной (психолого-педагогическая) практике предшествует изучение дисциплин гуманитарного, социально-экономического, математического и естественно-научного, профессионального циклов ФГОС ВО, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Производственная (психолого-педагогическая) практика является логическим завершением изучения данных дисциплин. Практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана.

Логическая взаимосвязь практики с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями ООП составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

**Место и время проведения практики:** Практика проводится на базе образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования. Перед началом практики проводится установочная конференция, определяющая конкретные цель и задачи практики, место ее прохождения, сроки сдачи и форму отчетной документации. Факультетским руководителем назначаются руководители

практики от кафедры и от образовательного учреждения, студенты распределяются по месту прохождения практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями.

**Время и продолжительность практики:** Производственная (психолого-педагогическая) практика проводится на 3 курсе (6 семестр) подготовки бакалавров очной формы обучения (продолжительность 4 недели, 6 зачетных единиц).

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (психолого-педагогической) практики**

Наименование категории (группы)	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1. Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.</p> <p>ОПК-1.2. Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.</p> <p>ОПК-1.3. Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.</p>

<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Знать основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся.</p> <p>ОПК-4.2. Уметь ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной деятельности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p> <p>ОПК-4.3. Владеть педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности обучающихся; технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности; методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.</p>
---	--	---

<p>Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Знать психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; подходы к выбору и особенности использования педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения в контексте задач инклюзии; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей.</p> <p>ОПК-6.2. Уметь разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; оценивать их результативность; использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.</p> <p>ОПК-6.3. Владеть методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся.</p>
--	--	---

### 3. Структура и содержание производственной (психолого-педагогической) практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 недели и 6 зачётных единиц.

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	1. Знакомство с программой практики (установочная конференция)	0,05	Собеседование
		2. Инструктаж по технике безопасности профессиональной деятельности.	0,05	Собеседование
		3. Ознакомление с требованиями к отчетной документации	0,05	Собеседование
2	Ознакомительный	1. Знакомство с коллективом педагогов и детей.	0,1	Собеседование
		2. Знакомство с документацией, регламентирующей образовательный процесс (календарно-тематический план, рабочие программы).	0,1	Собеседование
		3. Составление плана работы на весь период практики (участие в проведении воспитательной работы).	0,1	Проверка плана работы
3	Основной	1. Моделирование уроков. Конспекты уроков должны быть утверждены учителем-наставником не менее чем за день до проведения урока.	2,35	Проверка дневника практики
		Посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий (не менее 3-х в день).	2	Проверка дневника практики
		2. Подготовка и проведение не менее 2-х внеклассных мероприятий.	0,5	Анализ конспектов и оценка проведения мероприятий
		3. Подготовка и проведение не менее 4-х фрагментов коррекционно-развивающих занятий (физкультминутки, отдельные упражнения, игры, задания).	0,5	Анализ конспектов и оценка проведения фрагментов занятий

4	Заключительный	1. Подготовка и представление на заключительной конференции творческого отчета.	0,1	Оценка творческого отчета
		2. Подготовка и представление отчетной документации по практике.	0,1	Оценка документации по практике

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

№ п/п	График прохождения практики (недели)	Контрольные задания	Баллы
1.	Ознакомительный этап 1 неделя (1-2 день)	1. Проанализировать документацию, регламентирующую работу учителя-предметника.	0-5
		2. Подготовить дневник практики.	0-5
2.	Основной этап 1-4 неделя	1. Посетить и проанализировать занятия, внеклассные мероприятия (не менее 3-х в день).	0-10
		2. Подготовить и провести не менее 2-х внеклассных мероприятий.	0-10
		3. Представить конспекты 2-х мероприятий.	0-10
		4. Регулярно заполнять дневник практики.	0-20
3.	Заключительный этап	1. Представить творческий отчет по итогам практики	0-10
		2. Представить отчетную документацию по практике	0-10

#### Содержание психолого-педагогической практики

На время практики студент-практикант прикрепляется к учителю-наставнику и выполняет совместно с ним все функции классного руководителя. Помимо этого, каждый студент выполняет задания из психологического и педагогического блоков: три задания общего плана (изучить функциональные обязанности психолога школы; провести знакомство с образовательным учреждением; изучить функциональные обязанности педагога школы) и пять индивидуальных заданий.

#### Психологический блок

*Задание 1.* Изучить функциональные обязанности психолога школы.

*Методические рекомендации:*

Студенты самостоятельно разрабатывают схему знакомства с деятельностью психолога и проверяют в реальном наблюдении состоятельность этой схемы (позволяет ли она получить факты об изучаемом явлении). В содержание схемы должно войти признаки, которые отражают сущность этого явления и доступны для восприятия. Чтобы облегчить выделение данных признаков, студенты могут обратиться к соответствующей литературе. Отдельное внимание должно быть уделено изучению нормативно-правовой документации, которой руководствуется психолог при организации своей деятельности.

*Задание 2.* Произвести психологический анализ трех уроков и представить результаты анализа в письменном виде.

*Методические рекомендации:*

Анализ любого урока представляет собой комплексный подход, в котором психологический, педагогический, содержательный, методический и предметный аспекты тесно взаимосвязаны. Психологический анализ – это изучение выполнения психологических требований к уроку (обеспечение познавательной деятельности обучающихся развивающего типа). План психологического анализа урока дан в Приложении 1.

Педагогический блок

*Задание 1.* Провести знакомство с образовательным учреждением.

*Методические рекомендации:*

Знакомство с образовательным учреждением рекомендуется провести по следующим показателям:

- а) статус образовательного учреждения (бюджетное, казенное и т.п.);
- б) режим работы образовательного учреждения (количество смен, наличие групп продленного дня, кружки, секции и т.п.);
- в) количество классов в общем и на каждой параллели;
- г) реализуемые УМК.

*Задание 2.* Изучить функциональные обязанности педагога-предметника.

*Методические рекомендации:*

Студенты самостоятельно разрабатывают схему знакомства с деятельностью учителя и проверяют в реальном наблюдении состоятельность этой схемы (позволяет ли она получить факты об изучаемом явлении). В содержание схемы должно войти признаки, которые отражают сущность этого явления и доступны для восприятия. Чтобы облегчить выделение данных признаков, студенты могут обратиться к соответствующей литературе. Отдельное внимание должно быть уделено изучению нормативно-правовой документации, которой руководствуется педагог при организации педагогического процесса в школе.

*Задание 3.* Провести оценку личностных результатов освоения образовательной программы учащимися.

*Рекомендации к заданию:*

Оценка проводится на основе проведения соответствующих психолого-педагогических методик, содержание которых представлено в рекомендуемой литературе [2, 6, 11]. Результаты оценки оформляются в сводную таблицу по классу и вместе с диагностическими методиками (с указанием источника) сдаются классному руководителю и прилагаются к отчету, индивидуальные листы оценки помещаются в портфолио обучающихся.



*Задание 4.* Составить психолого-педагогические характеристику «Особенности сформированности классного коллектива».

*Рекомендации к заданию:*

Характеристика составляется на основе проведения соответствующих психолого-педагогических методик, содержание которых представлено в рекомендуемой литературе [5, 11]. Характеристика вместе с диагностическими методиками (с указанием источника) сдается классному руководителю и прилагается к отчету.

*Задание 5.* Провести оценку уровня воспитанности первоклассников.

*Рекомендации к заданию:*

Оценка проводится на основе проведения соответствующих психолого-педагогических методик, содержание которых представлено в рекомендуемой литературе [1, 3, 5]. Результаты оценки оформляются в сводную таблицу по классу и вместе с диагностическими методиками (с указанием источника) сдаются классному руководителю и прилагаются к отчету, индивидуальные листы оценки помещаются в портфолио обучающихся.

*Задание 6.* Провести воспитательное мероприятие по согласованию с планом воспитательной работы учителя.

Отчетная документация:

1. Отдельные отчеты по видам деятельности:

- протоколы изучения функциональных обязанностей педагога-предметника, школьного психолога;
- психологический анализ трех посещенных уроков учителя;
- сводная таблица с итогами оценки личностных результатов освоения основной образовательной программы учеников класса;
- психолого-педагогическая характеристика классного коллектива;
- конспект проведенного воспитательного мероприятия.

2. Обобщенный рефлексивный отчет:

- рефлексия основных моментов профессионального опыта (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.);
- оценка уровня выполнения практических заданий;
- оценка содержания предлагаемой практической работы и ее организации, а также предложения по их улучшению.

3. Дневник студента-практиканта с заполнением каждого дня практики по форме

Дата	Цель рабочего дня	Задачи рабочего дня	Виды практической деятельности	Подпись руководителя практики/учителя

Образец оформления титульного листа дневника дан в Приложении 2.

### **3. Формы отчетности по практике**

В период прохождения Производственной (психолого-педагогическая) практики руководителем практики от кафедры проводятся консультации для студентов, как на базе практики, так и по электронной почте или сотовому телефону. Текущий контроль осуществляется в форме посещения базы практики и общения руководителя практики от кафедры с руководителями баз практик.

Промежуточный контроль по выполнению программы производственной практики с выставлением оценочных баллов в ведомости и зачетной книжке студента проводится на итоговой конференции.

За неделю до конференции студент представляет на кафедру следующую **ОТЧЕТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ:**

- дневник (Приложение 1);
- аналитический отчет по итогам практики;
- характеристика с рекомендуемой отметкой;
- самоанализ одного из воспитательных дел с приложением сценария и плана подготовки;
- материалы работы (психолого-педагогическая характеристика на воспитанника);
- портфолио.

Защита отчета по практике организуется в процессе итоговой конференции по практике, которая проводится не позднее, чем через 10 дней после ее окончания и на которой присутствуют студенты, групповые руководители практикой, преподаватели выпускающей кафедры.

### **5. Формирование soft-компетенций**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих soft-компетенций\*:

№ раздела	Наименование и содержание разделов	Методы обучения (формы, приемы и др.)	Формируемые soft-компетенции
1	Подготовительный	Установочная конференция	Четко, понятно и последовательно формулирует свои мысли и предложения
2	Основной этап	Практическая работа	Находит ответы на профессиональные вопросы
3	Заключительный этап	Итоговая конференция	Четко, понятно и последовательно формулирует свои мысли и предложения

\*Soft-компетенции прописывать согласно утвержденному в университете перечню базовых soft-компетенций для студентов.

### **6. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике** **Формы отчетности**

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании отчетной документации, характеристики руководителя практики от образовательного учреждения и творческого отчета. По окончании практики проводится итоговая конференция. При положительной аттестации студентам выставляется отметка.

#### **Примерные темы выступлений на итоговой конференции**

- Личностно-ориентированный подход при организации образовательного процесса с учащимися.
- Роль наглядно-демонстрационного материала в процессе обучения учащихся

средней школы.

– Психолого-педагогические требования к организации внеклассных мероприятий в образовательном учреждении.

– Требования к личности учителя.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики. По итогам практики оформляется проект приказа.

Отчет о практике с дневником и характеристикой студент представляет на кафедру в недельный срок после окончания практики. В течение 2-х недель после окончания практики проводится итоговая конференция, на которой студенты защищают творческий отчет.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике (но не позже нормативного срока, установленного Положением о практике ПГУ им. Шолом-Алейхема).

По итогам практики студент предоставляет на кафедру педагогики следующую отчетную документацию:

- Отчет об учебной практике.
- Дневник практики.
- Индивидуальная характеристика студента по итогам практики от руководителя практики от учреждения.
- Конспекты 2-х внеклассных мероприятий.
- Конспекты 4-х фрагментов коррекционно-развивающих занятий.

#### **Требования к содержанию и оформлению отчёта по практике:**

- объём отчёта – 5-10 страниц компьютерного текста без учёта приложений формат бумаги А 4;
- текст: шрифт «Times New Roman», размер 14, через 1,5 интервал;
- поля сверху и снизу -2 см, справа -1 см, слева 3 см;
- отчёт подшивается в папку со скоросшивателем.

Отчет по практике должен иметь следующую **структуру**:

**Титульный лист** является первой страницей отчета о прохождении практики и оформляется по установленному образцу (Приложение 3);

**Введение:** сроки и место проведения практики, ее цель и задачи в соответствии с программой.

**Основная часть** отчета должна содержать:

- название образовательного учреждения, общая характеристика (краткое описание), структура и органы управления, основные направления образовательной деятельности;
- описание работы учителя-предметника, оформление результатов изучения документации в дневнике практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления в соответствии с программой практики (количество занятий, которые посетил студент-практикант, по каким темам; внеклассные мероприятия, проведенные студентом, их тема, какие приемы и методы использовались, какие наглядные пособия и технические средства были использованы); затруднения, которые испытывал студент при прохождении практики.

**Заключение** должно содержать:

- оценку полноты и качества решения поставленных задач;
- оценку проведенной работы;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики.

## **7. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**

При зачислении или переводе студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ на обучение по адаптированной образовательной программе содержание программы подлежит индивидуализации согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с Приложением 2 «Положения о рабочей учебной программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема».

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература**

1. Беликова, Е. В. Теория и методика воспитания: учебное пособие / Е. В. Беликова, О. И. Битаева, Л. В. Елисеева. – 2-е изд. – Саратов: Научная книга, 2019. – 159 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/81057.html>

2. Ермакова, Н. И. Психодиагностика: учебное пособие для бакалавров / Н. И. Ермакова, Н. О. Перепелкина, Е. П. Мутавчи. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 224 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/72995.html>

3. Селиверстова, Е. Н. Современная дидактика: от школы знания – к школе созидания: учебное пособие / Е. Н. Селиверстова. – 2-е изд. – Владимир: Издательство Владимирского государственного университета, 2017. – 207 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/120435.html>

### **б) дополнительная литература**

4. Методика включения детей и подростков в социально-значимые виды деятельности: методическое пособие / составители И. И. Дегтярева, И. А. Мушкина. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 70 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106574.html>

5. Научно-методические аспекты диагностики и развития регуляторных умений школьников: пособие для студентов, педагогов, наставников, родителей / Р. А. Ахмеров, И. М. Захарова, Н. С. Олейник, Н. Г. Хакимова; под редакцией И. М. Захаровой. – Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2019. – 162 с. – ISBN 978-5-98452-181-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/97116.html>

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Microsoft Office
2. [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
3. <http://www.openclass.ru/>
4. <http://fcior.edu.ru>
5. <http://videouroki.net>

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое и научно-методическое оснащение кабинета учителя (педагога-психолога).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

#### **10. Список разработчиков:**

#### **СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ, ЭКСПЕРТОВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Разработчик(и):

Доцент каф. педагогики

к.п.н.

И.Б. Голубь

(должность)

(ученая степень, звание)

(инициалы, фамилия)

## ПЛАН ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА УРОКА

### *I. Психологическая цель урока*

1. Место и значение данного урока в перспективном плане развития учащихся. Формулировка цели.

2. В какой мере учтены в целевой установке урока конечная задача перспективного плана, психологические задачи изучаемого раздела и темы, характер изучаемого на уроке материала и результаты, достигнутые в предшествующей работе.

3. В какой мере отдельные средства психолого-педагогического воздействия, методические приемы, используемые на уроке, и весь стиль урока в целом отвечают поставленной психологической цели.

### *II. Стиль урока*

1. В какой мере содержание и структура урока отвечают принципам развивающего обучения:

1. соотношение нагрузки на память и мышление учащихся;

2. соотношение воспроизводящей и творческой деятельности учащихся;

3. соотношение усвоения знаний в готовом виде (со слов учителя, учебника, пособия и т. д.) и самостоятельного поиска;

4. какие звенья проблемно-эвристического обучения выполняются и какие – учащимися (кто ставит проблему, кто формирует ее, кто решает);

5. соотношение контроля, анализа и оценки деятельности школьников, осуществляемых учителем, и взаимной критической оценки, самоконтроля и самоанализа учащихся;

6. соотношение побуждения учащихся к деятельности (комментарии, вызывающие положительные чувства в связи с проделанной работой, установки, стимулирующие интерес, волевое усилие к преодолению трудностей и т. д.) и принуждения (напоминание об отметке, резкие замечания, нотации);

7. педагогический такт учителя

8. психологический климат в классе (умение поддержать атмосферу радостного, искреннего общения в классе, деловой контакт и другие настроения).

2. Особенности самоорганизации учителя:

1. подготовленность к уроку (степень овладения содержанием и структурными компонентами урока, степень осознания психологической цели и внутренней готовности к ее осуществлению);

2. рабочее самочувствие в начале урока, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему на уроке, педагогическая находчивость и др.).

### *III. Организация познавательной деятельности учащихся*

1. В какой мере обеспечивались условия для продуктивной работы мышления и воображения учащихся:

1. как достигались осмысленность, целостность восприятия учениками изучаемого материала;

2. какие использовались установки и в какой форме (убеждение, внушение);

3. как достигались сосредоточенность и устойчивость внимания учащихся;  
4. какие использовались формы работы для актуализации в памяти учащихся ранее усвоенных знаний, необходимых для понимания нового материала (индивидуальный опрос, собеседование с классом, упражнения по повторению и др.).

2. Организация деятельности мышления и воображения учащихся в процессе формирования новых знаний и умений:

1. на каком уровне формировались знания учащихся (конкретно-чувственных представлений, понятий, обобщающих образов, "открытий", выведения формул и т. д.);

2. какие психологические закономерности учитывались при формировании представлений, понятий, уровней понимания, создания новых образов;

3. какими приемами стимулировалась активность, самостоятельность мышления учащихся (система вопросов, создание проблемных ситуаций, проблемно-эвристические задачи различного уровня, задачи с недостающими и излишними данными, поисковая, исследовательская работа на уроке и др.);

4. каков уровень достигнутого понимания (описательное, сравнительное, объяснительное, обобщающее, оценочное, проблемное); как учитель руководил формированием убеждений и идеалов);

5. какие виды творческих работ использовались на уроке и как учитель руководил творческим воображением учащихся (объяснение темы и целей работы, условий ее выполнения, обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформлению работы).

3. Закрепление результатов работы

1. формирование навыков с помощью упражнений;

2. предупреждение интерференции и обучение переносу ранее усвоенных навыков на новые условия работы.

#### ***IV. Организованность учащихся***

***V. Анализ уровня умственного развития, отношения к учению и особенностей самоорганизации отдельных учащихся (в возможных пределах).***

***VI. Какие группы учащихся по уровню обучаемости выделяет учитель и как сочетает фронтальную работу в классе с групповыми и индивидуальными формами учебных занятий.***

#### ***VII. Учет возрастных особенностей учащихся***

Как учитываются возрастные особенности учащихся во всех звеньях подготовки к уроку и его осуществления: в определении цели и стиля урока, в организации познавательной деятельности учащихся и при дифференцированном подходе к ним в процессе обучения.

**Образец титульного листа дневника по практике**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

**ДНЕВНИК  
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Направление, профиль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Время прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (область, район, город)

\_\_\_\_\_ (название организации)

Руководитель практики:

от кафедры \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

от предприятия \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

20\_\_ - 20\_\_ учебный год