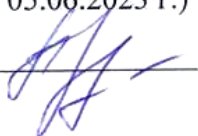


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема
Кафедра экономики, управления и финансового права

Утверждено на заседании кафедры
(протокол № 14 от 05.06.2023 г.)
Зав. кафедрой _____



Утверждено проректором на УиНР
_____ Н.Г. Богаченко
«04» 09 _____ 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

по Б.2.О.4 Производственной (по профилю профессиональной деятельности) практике
(блок, название дисциплины)

Шифр, направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (специализация) Экономическая безопасность, анализ и управление рисками

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Биробиджан
2023

1. Пояснительная записка

1.1 Цели освоения и учебные задачи практики.

Производственная (по профилю профессиональной деятельности) является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика». Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Тип практики: Производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

При стационарном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях города Биробиджана, в том числе в подразделениях ПГУ имени Шолом-Алейхема.

При выездном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях городов и муниципальных образований Еврейской автономной области и других регионов России.

Форма проведения практики: дискретная форма. В календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для ее проведения в сочетании с проведением теоретических занятий 3-го семестра.

Цели и задачи практики:

Цели производственной практики заключается в:

- дальнейшей систематизации и углубление полученных в университете теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам, применение экономических знаний на практике для решения задач профессиональной деятельности;
- обосновании актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования (ВКР магистра);
- обобщении и критической оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений;
- проведении самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной программой;
- дальнейшем сборе, систематизации, обработке фактического материала по теме ВКР магистра;

Задачами производственной практики являются:

- 1) расширение круга данных, связанных со спецификой работы экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб организаций различных отраслей и форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций, учреждений системы высшего и дополнительного профессионального образования;
- 2) получение дополнительных сведений, связанных с организацией и содержанием экономической работы в организации, органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования;
- 3) продолжение исследования поведения экономических агентов, их затрат и результатов, функционирования рынков, финансовых и информационных потоков, производственных и научно-исследовательских процессов с учетом изменения окружающей среды и динамики социально-экономических показателей;
- 4) поиск материалов для обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений;
- 5) сбор дополнительной информации о деятельности, учредительных документов,

финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования, позволяющей определить тенденции изменения факторов внешней и внутренней среды;

б) подготовка итоговой работы как составной части будущей ВКР магистранта согласно требованиям;

7) подготовка научных докладов для выступления на конференциях, научных семинарах, форумах, написание научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций, осуществление работ по договорам (заказам) с организациями, составление заявок на получение грантового финансирования из различных источников.

Данные задачи производственной практики соотносятся с проектно-экономической и аналитической профессиональной деятельностью магистров, а именно:

в проектно-экономической деятельности:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

в аналитической деятельности:

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

В результате прохождения производственной практики магистрант должен:

закрепить полученные теоретические знания в области современных информационных технологий, сравнительной экономики, макроэкономики, финансового учета и анализа, микроэкономики, стратегического управления изменениями, информационного обеспечения управленческих решений, современного стратегического анализа, эконометрики;

обобщить и критически оценить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в экономической науке и практике, выявить перспективные направления ее дальнейшего развития;

представить актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования для выбранного объекта исследования;

собрать дополнительную информацию о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах;

самостоятельно разработать программу и провести научное исследование.

Место проведения практики: Производственную практику магистранты проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых, соответствует выбранному профилю подготовки.

В качестве объектов практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т. ч. финансовых). Кроме того, в качестве объектов практики могут выступать государственные учреждения и ведомства, министерства, отраслевые и академические НИИ, проектные институты, учебные заведения, в том числе и ПГУ имени Шолом-Алейхема.

Производственную практику магистранты проходят, работая в различных структурных подразделениях предприятий (организаций), выполняя обязанности дублеров (стажеров) специалистов различных уровней управления (руководителя организации или ее структурных подразделений, экономиста, бухгалтера, финансиста и т.п.).

Место практики в структуре образовательной программы:

Место дисциплины в структуре ОПОП:

- цикл (раздел) ОПОП. Блок 2. Практики. Б.2.О.4 Обязательная часть.

- взаимосвязь с другими частями ОПОП. Производственная практика предполагает комплексное использование и закрепление знаний студента по следующим профессиональным дисциплинам: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Современные информационные технологии в экономической науке и практике», «Национальная экономическая безопасность», «Анализ экономической безопасности хозяйствующих субъектов», «Экономическая безопасность региона», «История и методология науки и производства», «Современные проблемы науки и производства», «Международная экономическая безопасность», «Основы экономического планирования, бюджетирования, прогнозирования» и др.

1.2. Соответствие проектируемых результатов освоения производственной практики (знаний, умений, навыков), формируемым компетенциям.

1.2.1. Освоение программы практики направлено на формирование следующих компетенций:

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Код компетенции
Построение системы управления рисками 1.1. Применяет навыки планирования и нормативного обеспечения деятельности по управлению рисками; 1.2. Применяет знания эффективных коммуникаций в сфере управления рисками.	ПК-1
Координация процесса управления рисками 2.1. Анализирует систему управления рисками в организации; 2.2. Использует навыки поддержания и совершенствования культуры управления рисками в организации	ПК-2

1.2.2. Освоение производственной практики направлено на формирование следующих знаний, умений, навыков:

Знания, умения, навыки в соответствии с ФГОС ВО	Код результата освоения
Знать:	
1. Способы обоснования значимости выбранной проблемы исследования, постановки цели и конкретных задач исследования.	31
2. Сущность объекта и предмета исследования.	32
3. Методики проведения научного исследования и методы описания процесса исследования.	33

Уметь:	
1. Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ и обработку полученных данных, формулировать выводы и давать оценку полученных результатов.	У1
2. Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	У2
3. Привлекать для обработки эмпирических и теоретических данных информационные технологии и стандартное программное обеспечение.	У3
4. Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели.	У4
5. Модифицировать и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования.	У5
6. Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	У6
7. Самостоятельно разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор.	У7
Владеть:	
1. Методами сбора, обработки и анализа информации по теме исследования.	В1
2. Методами расчета и анализа экономических показателей.	В2
3. Методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной среде.	В3

1.2.3. Соответствие проектируемых результатов освоения производственной практики (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям:

Коды результатов освоения	Код компетенции
31, 32, 33, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, В1, В2, В3	ПК-1
31, 32, 33, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, В1, В2, В3	ПК-2

2. Структура и содержание производственной практики

Производственная практика проходит на базе экономической, финансовой, маркетинговой или аналитической службы организации той или иной отрасли и формы собственности, в органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного образования.

Для организации производственной практики предусмотрены следующие виды работ:

1. Магистрантом по согласованию с руководителем практики от кафедры и руководителем магистерской программы 38.04.01 «Экономика» направленность Экономическая безопасность, анализ и управление рисками осуществляется поиск и выбор места прохождения производственной практики.

2. Между базой производственной практики и университетом должен быть заключен договор о прохождении производственной практики.

3. Перед началом производственной практики руководитель магистерской программы по профилю подготовки проводит организационное собрание с магистрантами, закрепляет магистрантов по базам практики.

4. Магистранты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой производственной практики, дневником, направлением на практику, индивидуальным заданием.

Руководитель производственной практики от университета:

- помогает магистранту составить план сбора фактического материала;
- участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода магистрантов

на практику;

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- наблюдает и контролирует прохождение производственной практики;
- рассматривает аналитические материалы, собранные в ходе практики и дневник, дает отзыв (характеристику) о прохождении студентом производственной практики.

Систематическое, повседневное руководство практикой студента осуществляется руководителем производственной практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного образования.

В задачи руководителей практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного образования входит:

- составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы производственной практики применительно к специфике деятельности;
- систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи;
- контроль хода выполнения программы практики;
- проверка дневника и аналитических материалов, собранных магистрантом в ходе практики;
- составление отзыва (характеристики) о прохождении магистрантом производственной практики;
- помощь в подборе отчетности и аналитических материалов.

Магистранты при прохождении производственной практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.

2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.

3. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю производственной практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного образования на подпись. Не реже 1 раза в неделю представлять дневник руководителю практики от университета (для магистрантов, проходящих практику за пределами г. Биробиджана, присылать выписку из дневника).

4. Представить руководителю практики от университета письменный отчет о прохождении производственной практики в сроки, установленные учебным планом.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, а также руководитель производственной практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного образования.

Производственная практика предполагает:

подготовку аналитических материалов к ВКР магистра по предварительно выбранной теме, исследуемой, в том числе в ходе научно-исследовательской работы во 2 и 3 семестре, а также выступление с докладом на итоговой научно-практической конференции.

Производственная практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка.
2. Научная работа.
3. Подготовка аналитических материалов и выполнение работы-отчета.

Производственная практика предполагает осуществление следующих видов работ:

теоретическая подготовка:

- дальнейшее углубленное изучение источников экономической, социальной, управленческой информации;
- расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов экономических и прикладных экономических дисциплин;
- критический обзор материалов отечественных и зарубежных исследователей.

научная работа:

- составление программы исследований и проведение самостоятельного исследования в соответствии с ней;
- осуществление поиска информации в соответствии с программой исследования и выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- дальнейший анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного образования;
- оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах *с точки зрения построения научных гипотез и их обоснования;*
- критический анализ построенных в ходе производственной практики: научно-производственной практики теоретических и эконометрических моделей *с точки зрения их научной значимости.*

первичная обработка материала:

- систематизация результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений;
- описание актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
- представление результатов работы в форме итоговой работы.

Требования к содержанию научных работ магистрантов.

Научная работа должна иметь свою логику построения, последовательность и завершенность. Структуру и содержание работы, соотношение отдельных ее разделов определяют избранная тема и конкретная потребность в разработке вопросов.

Работа должна состоять из введения, трех глав и заключения, списка использованной литературы и приложений.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры:

Введение.

1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.
2. Анализ изучаемой проблемы на предприятии.
3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы и оценка эффективности от их внедрения.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Введение.

Это вступительная часть исследования, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формируются цель и задачи, дается характеристика исходной экономико-статистической базы. Объем введения не должен превышать 5% от общего объема работы.

Во введении следует раскрыть актуальность темы, определить цель и основные задачи работы, сформулировать научную новизну и практическую значимость работы, определить объект и предмет исследования, представить теоретическую и практическую базу исследования, показать методы исследования.

Первая глава исследования. Теоретические и методические основы изучения проблемы.

Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, основывается методика анализа проблемы в конкретной организации (предприятии, фирме).

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

В первой главе нужно рассмотреть основные теоретические положения исследуемой проблемы, ее место в системе финансового механизма предприятия, опыт передовых предприятий, проблемы и трудности решения изучаемых вопросов. Для этого главу следует разбить на два, три или четыре относительно самостоятельных, но взаимосвязанных параграфов. Каждый параграф посвящается какому-либо одному из важнейших теоретических аспектов проблемы. Например, в первом параграфе желательно раскрыть сущность экономической категории (явления), ее место в системе финансово-экономических категорий и взаимосвязь с ними.

Во втором параграфе рассматривается теоретическое и прикладное значение данной экономической категории для экономики и финансов страны, отраслей конкретной организации.

В третьем параграфе можно показать достигнутый уровень теоретической разработки и практического решения исследуемой проблемы с указанием положительных моментов, недостатков и упущений со ссылками на литературные источники. Здесь автор должен наметить перспективы дальнейшего развития или разработки данной проблемы.

Первая глава должна быть написана в проблемном плане. Это означает, что студент не должен переписывать известные истины из учебников, а осмыслить данное явление, проанализировать, как оно освещено в литературе, выяснить нерешенные, спорные или неточные моменты и четко выразить свое отношение к данному явлению или вопросу.

Несмотря на то, что первая глава теоретическая, в ней можно использовать иллюстрационный материал в виде таблицы, схем, графиков, диаграмм и т.д.

Вторая глава исследования. Линии состояния вопроса в организации.

В этом разделе на основе методики анализа исследуется состояние проблемы в организации.

Материалами могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная во время прохождения производственной практики: научно-производственной практики.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полным и достоверным, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить

вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по результатам финансово-хозяйственной деятельности организации за последние 3-5 лет. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов финансового анализа, компьютерных технологий.

Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

Вторая глава должна представлять собой анализ состояния изучаемых вопросов на конкретной организации. При этом нужно раскрыть основные технико-экономические показатели работы организации, а затем более детально проанализировать реальное положение по изучаемым проблемам. Здесь выясняются положительные и отрицательные моменты, вскрываются причины недостатков.

Третья глава исследования. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы.

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации.

В частности, намечаются мероприятия по устранению выявленных недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач.

При подготовке этой части работы студенты должны учесть основные принципы: системного подхода, то есть учета всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом, комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического финансового управления: принципа динамичности, предполагающего регулярную корректировку в связи с изменившимися внешними и внутренними условиями функционирования базовой организации, содержанием деятельности аппарата управления, а также с методами (приемами) выполнения управленческих работ.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблем, магистрант приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы финансового управления целесообразно внесение изменений в действующую систему управления организации: структурную и функциональную схемы; процедуры обоснования управленческих решений, положение о финансовой службе организации и ее должностных инструкций.

В структуре и содержании работы третья глава - основная. В ней студент должен дать конкретные, экономически обоснованные предложения по совершенствованию того или иного элемента механизма финансового менеджмента.

В каждой части научно-исследовательской работы нужно делать самостоятельные выводы, органически увязывая их между собой и подчиняя основному направлению темы. Характер и содержание предлагаемых мероприятий должны основываться на анализе, выполненном во второй главе работы. Необходимо аргументировать свои предложения.

В **заключении** работы излагаются краткие выводы по теме, характеризуется степень раскрытия ее, определяется, достигнуты ли цель и задачи работы. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Этот синтез последовательное, логически стройное изложение полученных выводов в их соотношении с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. В

заклучении также формулируются ключевые рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования.

Отражение в заключении итоговых результатов по выполнению поставленных задач должно свидетельствовать о выполнении автором целевой установки, сформулированной во введении. Последнее положение должно также найти отражение в заключении.

Объем заключения должен составлять 5% от общего объема итоговой работы.

В список использованной литературы включают опубликованные материалы, которыми студент пользовался при подготовке исследовательской работы: цитаты, цифры или другие заимствования из первоисточника. На все указанные в списке источники должна быть ссылка по тексту. Список литературы – **30 источников** (нормативные документы, монографии, статьи, статистические материалы).

В приложение обычно вносятся большие таблицы и схемы вспомогательного или справочного характера.

Примерное соотношение и содержание разделов в научно-исследовательской – итоговой работе следующее:

Введение - значение и актуальность избранной темы, цель и задачи, объект исследования, научный инструментарий 1-2 стр.

Глава 1 - изложение основных теоретических и методических положений по теме работы (10 стр.).

Глава II - анализ объекта исследования и технико-экономическая оценка изучаемой стороны деятельности предприятия (организации) (10 стр.).

Глава III - основные практические мероприятия, направленные на совершенствование работы изучаемого объекта и их экономическая эффективность (10 стр.).

Заключение. Основные выводы и рекомендации по всем главам работы. (1-2стр.).

Список использованной литературы (1-2 стр.).

Приложения.

Такая структура работы является примерной и может быть изменена в соответствии со спецификой изучаемого объекта и проблемой исследования.

Общий объем итоговой работы - без приложения при структуре 3 главы - 30 страниц машинописного текста.

Данные анализируются за период не менее трех-пяти лет.

Для успешной защиты итоговой работы магистрант должен подготовить и представить презентацию результатов проведенного исследования, а также тезисы доклада.

Презентация – краткое изложение результатов проведенного исследования в виде слайдов в редакторе Power Point и выступление с докладом на внутривузовской конференции.

Количество слайдов – 10-15. «Бумажный» вариант не требуется.

Слайды: (1) - Название работы и ФИО рабочей группы. (2) - Актуальность темы работы. (3,4) - Цель, объект, предмет исследования, теоретические основы исследования, методы исследования. (5,6,7) – Результаты исследования. (8,9,10) - Рекомендации, подкрепленные экономическими расчетами.

Тезисы доклада представляют собой обобщение исследования в объеме 3-5 страниц для публикации и выступления на региональных и всероссийских конференциях. Тезисы обязательно включают список литературы (5-8 наименований) и ссылки на источники литературы. Тезисы должны быть сданы как в «бумажном», так и в электронном виде.

Общая трудоемкость практики составляет 6 недель (324 часа/9 зет).

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап. Составление общей организационной характеристики хозяйствующего субъекта.	1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями деятельности организации. 3. Изучение деятельности основных отделов объекта исследования.	2	Раздел отчёта по прохождению производственной практики
2	Практический этап. Проведение экономического, технико-экономического и финансового анализа деятельности хозяйствующего субъекта.	1. Сбор, обработка и систематизация фактических показателей. 2. Проведение исследований, расчет показателей. 3. Группировка собранного материала в соответствии с заданием практики.	7	Раздел отчёта по прохождению производственной практики

В период прохождения и освоения программы производственной практики учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность Экономическая безопасность, анализ и управление рисками предусмотрена контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Общая трудоемкость контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 4 академических часа.

№ п\п	Этапы контактной работы обучающихся с преподавателем	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в ак.ч.)	Форма проведения
1	Установочная конференция по практике	1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися. 2. Выдача направлений на практику. 3. Ознакомление с программой практики. 4. Согласование индивидуальных заданий на практику.	1 ак. ч.	Групповая консультация

2	Консультация с преподавателем	1. Предоставление промежуточного отчета по прохождению практики, в том числе с применением Интернет-технологий или других средств, предусматривающих интерактивное взаимодействие (в том числе, в устной форме). 2. Индивидуальная контактная работа по возникающим вопросам, в том числе с применением Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.	1 ак. ч.	Индивидуальная работа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий
3	Итоговая конференция по практике	1. Публичная защита доклада и презентации по итогам прохождения практики. 2. Собеседование (дополнительные вопросы) по результатам прохождения практики.	2 ак. ч.	Аттестационные испытания промежуточной аттестации (диф. зачет)

3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контрольные задания
1	Подготовительный этап.	1. Изучить программу практики, включая индивидуальное задание. 2. Проверить полученные документы по прохождению практики. 3. Своевременно выехать на предприятие, имея при себе дневник, направление на практику, студенческий билет и фотографию для пропусков. 4. Явиться к руководителю практики от предприятия, получить указания по прохождению практики и договориться о месте и времени получения консультаций. 5. Пройти при необходимости общий инструктаж по технике безопасности на предприятии, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.
2	Практический этап.	1. Используя основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия выполнить задания программы практики. 2. Предоставить выполненную часть на проверку руководителю практики от кафедры. 3. Выполнить индивидуальное задание по практике. 4. Оформить документы по практике и предоставить на кафедру.

4. Фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая оценка итогов производственной практики

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Критерии	Описание показателей
1	КТ 1 Подготовительная	ПК-1 ПК-2	Контрольное задание подготовительного этапа	Оценка раздела отчета	Соответствие задания программе практики.
					Обоснование выбора предприятия.
					Правильность формулировки целей и задач практики.
					Правильность обозначения объекта и предмета исследования.
					Полнота и обоснованность выбранного методологического инструментария исследования.
Полнота и обоснованность выбранного информационного материала исследования.					
2	КТ 2 Практическая	ПК-1 ПК-2	Контрольное задание практического этапа	Оценка раздела отчета	Соответствие задания программе практики.
					Полнота анализа основных результатов и положений.
					Обоснованность оценки применимости данных.
					Качество и правильность произведенных расчетов.
3	КТ 3 Итоговая	ПК-1 ПК-2	Доклад и выступление на итоговой конференции	Оценка отчета и защиты доклада	Качество оформления отчета.
					Качество доклада.
					Полнота и обоснованность ответов.

Балльно-рейтинговая оценка итогов производственной практики.

Номер контрольной точки	Содержание	Кол-во баллов	Общее кол-во баллов
КТ 1 Подготовительная	Соответствие задания программе практики.	3	20
	Обоснование выбора предприятия.	3	
	Правильность формулировки целей и задач практики.	3	
	Правильность обозначения объекта и предмета исследования.	3	
	Полнота и обоснованность выбранного	4	

	методологического инструментария исследования.		
	Полнота и обоснованность выбранного информационного материала исследования.	4	
КТ 2 Практическая	Соответствие задания программе практики.	10	50
	Полнота анализа основных результатов и положений.	10	
	Обоснованность оценки применимости данных.	10	
	Качество и правильность произведенных расчетов.	20	
КТ 4 Итоговая	Качество оформления отчета.	10	30
	Качество доклада.	10	
	Полнота и обоснованность ответов.	10	
		Итого:	100

Перерасчет рейтинговой оценки РУДД в аттестационную оценку выполняется по следующему правилу:

- величина РУДД составляет менее 50 баллов – «неудовлетворительно»;
- величина РУДД составляет 50-74 баллов – «удовлетворительно»;
- величина РУДД составляет 75-87 баллов – «хорошо»;
- величина РУДД составляет 88-100 баллов – «отлично».

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Отрицательная оценка, полученная за время прохождения практики, а так же непредставление соответствующих отчетных документов считается академической задолженностью.

5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

По итогам прохождения производственной практики студент обязан предоставить к защите следующие документы:

5.1. Дневник практики.

В период прохождения производственной практики студент обязан систематически вести дневник практики. В дневник заносятся все сведения о результатах прохождения практики в соответствии с программой, утвержденной кафедрой. Форма дневника представлена в приложении Б.

Дневник должен содержать следующую информацию:

- Титульный лист дневника прохождения практики;
- Программу прохождения практики;
- Индивидуальное задание руководителя практики;
- Календарь (ежедневные записи) прохождения производственной практики (соответствующий тематическому плану), который заполняется студентом в период прохождения практики.

Индивидуальное задание в дневнике соответствует пункту 2 настоящей программы практики. На основе индивидуального задания формируется структура отчета и отражается в его содержании. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от кафедры и заверяется его подписью.

Сведения в дневник заносятся ежедневно с указанием даты, изучаемых вопросов программы и описанием в краткой форме выполненной работы. В каждой графе таблицы ставится подпись руководителя соответствующего структурного подразделения организации. По окончании практики дневник подписывается также руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Записи в дневнике являются основным документальным подтверждением прохождения практики. По окончании практики дневник прилагается к отчету.

5.2. Характеристика студента с места прохождения практики

Обязательным документом при подготовке отчета по практике является

характеристика студента с места прохождения практики. Она отражает виды деятельности, которыми занимался студент во время практики, качества, проявленные студентом при выполнении поставленных задач. Так же в ней отражены компетенции, которыми овладел студент за время прохождения производственной практики.

Форма характеристики представлена в Приложении В. Характеристика заполняется в электронном виде, документ, заверенный печатью, прилагается к отчету по практике. Отсканированный документ передается в электронном виде факультетскому руководителю практик, для дальнейшего размещения в электронном портфолио студента.

5.3. Отчет о прохождении практики

Производственная практика завершается составлением и защитой отчета о практике, в котором должны быть содержательно отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики.

Оформленный отчет подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от учебного заведения. Объем отчета (без приложений) – 20-25 страниц машинописного текста, оформленного в соответствии с предъявляемыми кафедрой требованиями (отчет подготовительного этапа – 2-3 стр., отчет практического этапа – 10-15 стр.). Титульный лист заполняется по прилагаемому образцу (см. Приложение А). Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику индивидуального задания практики, с приложением необходимого цифрового и иллюстративного материала.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (см. Приложение А);
- программа практики (см. Приложение Б);
- дневник (см. Приложение В);
- характеристика студента (см. Приложение Г);
- содержание. Отражаются все разделы отчета с указанием страниц;
- основная часть. Составляется в строгом соответствии с тематическим планом практики и структурой изложения материала;
- список литературы;
- приложения.

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

- Офисный пакет приложений MS Office.

7. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствие с приложением 2 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью.
- Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
- Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
- Общая библиотека.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. Формирование soft-компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих soft-компетенций:

№ раздела	Наименование и содержание разделов	Методы обучения (формы, приемы и др.)	Формируемые soft-компетенции					
			Планирование	Стрессоустойчивость	Следование правилам и процедурам	Анализ информации	Эмоциональный интеллект	Коммуникативная грамотность
1	Подготовительный этап.	подготовка дневника практики, знакомство с местом практики, инструктаж, сбор первичной информации	СК-1	СК-3	СК-5			СК-10
2	Практический этап.	сбор данных и анализ			СК-5	СК-7		СК-10
3	Итоговый этап.	оформление отчёта, подписание сопроводительных документов по месту практики, выступление на итоговой конференции		СК-3	СК-5		СК-8	

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература:

1. Евсеенко Е.А. Экономическая теория. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Евсеенко. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2022. – 130 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/120806.html>
2. Овчаренко Н.А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Н.А. Овчаренко. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2021. – 162 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/107814.html>
3. Организация производства на предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / составители О.П. Смирнова. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 103 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/115097.html>
4. Пахомова Н.Г. Современные методы научных исследований [Электронный

ресурс]: учебное пособие / Н. Г. Пахомова, О. Н. Митрофанова. – Электрон. текстовые данные. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. – 86 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/123537.html>

5. Решетов В.В. Организация научных исследований в экономике [Электронный ресурс]: практикум / В.В. Решетов. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. – 69 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/125966.html>

6. Цифровая экономика и менеджмент: новые решения, возможности и перспективы [Электронный ресурс]: монография / К. А. Бармута, И. О. Богданова, С. А. Гавриленко [и др.]; под редакцией К. А. Бармуты. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2022. – 221 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122366.html>

7. Шорохова С.П. Логика и методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.П. Шорохова. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Институт мировых цивилизаций, 2022. – 134 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/119090.html>

б) дополнительная литература:

1. Дубаневич Л.Э. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Л.Э. Дубаневич. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2022. – 133 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/116619.html>

2. Зайцева И.С. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.С. Зайцева. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. – 95 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/128397.html>

3. Лихолетов В.В. Стратегические аспекты экономической безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Лихолетов; под редакцией В.К. Головати. – Электрон. текстовые данные. – Санкт-Петербург: Интермедия, 2020. – 144 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/95260.html>

4. Рутта Н.А. Методы и модели принятия оптимальных решений в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Н.А. Рутта. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 87 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/118015.html>

5. Чекардовская И.А. Основы научных исследований с применением современных информационных технологий [Электронный ресурс] / И.А. Чекардовская, Л.Н. Бакановская. – Электрон. текстовые данные. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2022. – 134 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122420.html>

6. Турский И.И. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций / И.И. Турский. – Электрон. текстовые данные. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. – 49 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/108059.html>

7. Экономическая теория (политическая экономия) [Электронный ресурс]: учебник для магистров / И.К. Ларионов, А.В. Новичков, А.Н. Герасин [и др.]; под редакцией И.К. Ларионова, А.В. Новичкова. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2022. – 647 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/120804.html>

в) Интернет-ресурсы

1. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система «IRP-books».
2. <http://www.polpred.com/> – Электронная система деловых статей и интернет-сервисов.

11. Приложения

Приложение А

(титульный лист отчета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приамурский государственный университет имени Шолом–Алейхема»

Кафедра экономики, управления и финансового права

Отчет по производственной (по профилю профессиональной деятельности)

Выполнил:
Студент (ка) __ курса
очного (заочного) отделения
факультета «Экономики, экологии и
права»
направления «Экономика»
Группа _____
Фамилия И.О.

Научный руководитель от кафедры

ФИО

Научный руководитель от учреждения

ФИО

Биробиджан

20__

(образец оформления программы практики)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА**

Кафедра экономики, управления и финансового права

Магистратура

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКИ

Студент 2 года обучения

Направления подготовки _____

ФИО _____

Научный руководитель, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. План прохождения практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.			
2.			
3.			
4.			

Подпись магистранта _____

Подпись научного руководителя _____

Подпись руководителя магистерской программы _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА**

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

(Ф.И.О. студента)

Направление _____

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практикой:

от кафедры _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

от учреждения _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

20__ - 20__ учебный год

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Руководитель практики
от кафедры

Руководитель практики
от учреждения

**ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики
от профильной организации _____

(фамилия, инициалы)

м.п.

Руководитель практики
от кафедры _____

(фамилия, инициалы)

(форма характеристики студента)

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА _____
СТУДЕНТА _____ КУРСА,
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
«ЭКОНОМИКА»**

Настоящим подтверждаю, что _____,
(Фамилия, имя, отчество студента)
проходил производственную практику (по профилю профессиональной деятельности) в _____

(полное наименование организации/учреждения/предприятия и подразделения)
с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ года.

Результаты работы

За время прохождения практики _____ изучил
(Имя, отчество студента)

(подробное описание изученных процессов, в соответствии с программой практики)

В круг его обязанностей входило _____

Личные и деловые качества (компетенции)

_____ проявил себя как _____
(Фамилия ИО) (Личные, деловые качества студента, отношение к труду, коллективу)

За время прохождения практики у студента был сформирован ряд профессиональных и общепрофессиональных компетенций:

- 1)
- 2)

Качество отчета

Подготовленный и представленный отчет _____

(характеристика отчета о прохождении практики, оценка качества, языка изложения, практической значимости)

Рекомендации

При оценке работы студенту рекомендовано _____

Рекомендуемая оценка «_____»

Подпись _____

М.П.

Руководитель практики: _____

Должность _____

Телефон _____

12. Список разработчиков рабочей программы практики

Разработчик(и):

доцент кафедры ЭУиФП к.э.н., доцент _____ Т.Г. Красота
(должность) (ученая степень, звание) (инициалы, фамилия)

