

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема**»

Промышленно – экономический факультет программ СПО

ПЦК Технических дисциплин

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

для студентов специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей  
очной и заочной форм обучения

Квалификация выпускника: специалист

Составитель:  
Рязанов В. Г.

Биробиджан, 2022

**1. Пояснительная записка**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в части практического освоения основных видов профессиональной деятельности.

### 1.1. Цели и задачи практики

**Целью** производственной практики является приобретение студентами практического опыта по освоению технологических процессов, направленных на обслуживание и ремонт подвижного состава автомобильного транспорта, формирование общих и профессиональных компетенций. Производственная практика по специальности направлена на освоение профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС: на закрепление теоретической части междисциплинарных курсов МДК.01.01. Устройство автомобилей и МДК.01.02. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, МДК.04.01. Технологическое оборудование, освоение профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

#### Задачи производственной практики

- систематизация и закрепление теоретических знаний по специальности;
- ознакомление со спецификой работы при использовании технологического оборудования при выполнении обслуживания и ремонта автомобилей;
- ознакомление с организацией рабочих мест слесаря по ремонту автомобилей в производственных зонах и участках;
- изучение методов применения нормативной и технологической документации на предприятиях эксплуатирующих автомобильный транспорт, оказывающих услуги в сфере обслуживания и ремонта автомобильного транспорта.
- ознакомление с мероприятиями, направленными на безопасность труда при обслуживании и ремонте автомобилей;
- приобретение студентами практического опыта, освоение технологических операций, методов использования измерительного, технологического оборудования и инструмента на действующих предприятиях;
- приобретение опыта работы в коллективе;
- освоение программы практики.

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Код компетенции
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 1
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 2
Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 3
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	ОК 4
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 5
Работать в коллективе, и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОК 6
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ОК 7
Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК 8

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ОК 9
Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	ПК 1.1.
Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	ПК 1.2.
Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	ПК 1.3.
Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	ПК 2.1.
Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	ПК 2.2.
Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	ПК 2.3.

### 1.2. Место проведения практики.

Производственная практика является важнейшей частью подготовки специалистов, и проводится на предприятиях города и области, выполняющих ремонт, обслуживание или эксплуатацию автомобильного транспорта.

## 2. Компетенции обучающегося формируемые в результате прохождения производственной практики

2.1. Компетенции обучающегося формируемые в результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики в соответствии с ФГОС СПО: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.

2.2. В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести:

Знания, умения, навыки в соответствии с ФГОС СПО	Код результата освоения
<b>Знать:</b>	
- правила техники безопасности при выполнении ремонтных работ;	1
- правила разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;	2
- базовые схемы включения элементов электрооборудования;	2
- свойства и показатели качества автомобильных и эксплуатационных материалов;	1
- правила оформления технической и отчетной документации;	1
- классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;	1
- методы оценки и контроля качества.	1
<b>Уметь:</b>	
- планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;	3
- разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей;	3
- осуществлять технический контроль автотранспорта;	2
- организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	2
- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;	3

- оценивать эффективность производственной деятельности;	2
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;	2
- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке.	2
<b>Иметь практический опыт:</b>	
- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;	3
- технического контроля эксплуатируемого транспорта;	2
- осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей.	3

### 3. Структура и содержание производственной практики

Производственная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность практики **16 недель (36×16=576 часов)**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (час/нед)	Форма текущего контроля
1.	Общие сведения о предприятии	- историческая справка; - месторасположение; - вид деятельности; - организационно правовая форма и форма собственности; - организационная структура;	<b>12 (0,3)</b>	Опрос. Раздел отчёта по прохождению практики.
2.	Изучение правил техники безопасности при станочных и слесарных работах	- правила противопожарной безопасности на предприятии; - правила техники безопасности при выполнении станочных работ; - правила техники безопасности при выполнении сварочно-наплавочных работ и паянии.	<b>12 (0,3)</b>	Опрос. Раздел отчёта по прохождению практики.
6.	<b>Раздел 4. Техническая документация</b>	4.1. Работа с технической и сопроводительной документацией при демонтаже и монтаже несложной осветительной арматуры автомобиля Работа с технической документацией при разделке, сращиванию, изоляции и пайке электропроводов Работа с технической и сопроводительной документацией при выполнении крепежных работ при первом и втором техническом обслуживании автомобилей; Работа с технической документацией при устранении выявленных мелких неисправностей ПС, выполнении слесарных работ.	<b>60 (1,66)</b>	Выполнение заданий. Опрос.

7.	<b>Раздел 5. Технологическая документация</b>	Ознакомление, с технологической документацией. Разработка технологической документации на: - демонтаж и установку дверей, брызговиков, подножек, буферов, хомутов, кронштейнов бортов, крыльев грузовых автомобилей, тягово-сцепных устройств, номерных знаков.	60 (1,66)	Выполнение заданий. Опрос.
		- демонтаж и установку картеров, кронштейнов, - проверку крепления, подтяжку, изготовление хомутов. - снятие и установку колес. - снятие и установку механизмов подъема кузовов самосвалов. - демонтажи монтаж насосов водяных вентиляторов, компрессоров - снятие, установка. - демонтаж и монтаж плафонов, задних фонарей, свечей, звуковых сигналов. - на проверку крепления приборов и агрегатов электрооборудования. - замену, пайку, изоляцию проводов. - на изготовление прокладок. - на смазку листов рессор. - на замену фильтров воздушных, масляных тонкой и грубой очистки		
8.	<b>Раздел 6. Комплексная работа</b>	6.1. Комплексная работа. Работа с технической документацией, разработка технологических процессов, выполнение слесарных операций или операций на металлообрабатывающих станках	46 (1,27)	Выполнение заданий
9.	<b>Раздел 7. Технология ежедневного обслуживания</b>	7.1. Технология контрольных работ ЕТО 7.2. Технология уборочных работ 7.3. Технология моечных работ 7.4. Технология заправочных работ	54 (1,5)	Выполнение производственных заданий, разработка технологических процессов, опрос
10.	<b>Раздел 8. Технология технического обслуживания автомобилей</b>	8.1. Контрольно-регулирующие работы 8.2. Крепежные работы 8.3. Смазочные и заправочные работы	60 (1,7)	Выполнение производственных заданий, разработка технологических процессов, опрос

11.	<b>Раздел 9.</b> Технология текущего ремонта автомобилей	9.1. Технология разборочно-сборочных работ 9.2. Технология <b>сварочных</b> работ 9.3. Технология обойных работ 9.4. Технология кузнечных работ 9.5. Технология медницких работ 9.6. Технология электротехнических работ 9.7. Технология ремонта агрегатов	<b>102 (4,6)</b>	Выполнение производственных заданий, разработка технологических процессов, опрос
		ИТОГО	<b>576 (16)</b>	

Содержание разделов 4, 5, 6, 7, 8, 9 соответствует установленным трудовым функциям профессионального стандарта “Специалист по мехатронным системам автомобиля”:

- предпродажная подготовка АТС, код А/01.3, уровень квалификации 1, 2, 3
- Техническое обслуживание АТС, код А/02.33, уровень квалификации 1, 2, 3
- Ремонт узлов, агрегатов и механических систем АТС, код В/01.55, уровень квалификации 1, 2, 3

Содержание подраздела 9.6 соответствует установленным трудовым функциям профессионального стандарта “Слесарь-электрик”:

- ремонт простых деталей и узлов электроаппаратов и электрических машин, код А/01.3, квалификация 1,2,3;
- соединение деталей и узлов в соответствии с простыми электромонтажными схемами, код А/02.3;
- лужение, пайка, изолирование электропроводов и кабелей код А/03.3, код А/02.3;
- прокладка и сращивание электропроводов и кабелей код А/03.3, код А/02.3.

#### **4. Руководство практикой**

Руководство производственной практикой осуществляется специалистом организации (предприятия) и преподавателем спецдисциплин соответствующего профиля от факультета.

Перед началом практики руководитель от ПЦК проводит организационное собрание студентов, на котором определяются цели и задачи практики, разъясняются правила прохождения практики, а также правила ведения и оформления дневников практики и отчетов по практике, организации защиты отчетов.

Студентам выдается методическое руководство по прохождению учебной практики, индивидуальные задания.

##### **4.1. Рекомендации по прохождению практики**

Для достижения положительного результата прохождения производственной практики студентам рекомендуется закрепить теоретические знания при осуществлении трудовых функций. В качестве источников знаний рекомендуется пользоваться нормативной, технической и учебной литературой, приведенной в соответствующей главе данного руководства, конспектами лекций и источниками, имеющимися на предприятии (организации).

Во время практики необходимо вести дневник практики – запись сведений о проделанной работе в течение каждого рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы, ежедневными.

По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации. Форму дневника – отчета см. Приложение № Б. Оформление отчета по практике производится в течение последних двух – трех дней.

Студент в период прохождения практики должен:

- соблюдать правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии (организации);
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, действующие на предприятии (организации);
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдать график выполнения работ;
- исполнять указания и поручения руководителя практики;
- творчески относиться к выполнению порученных заданий;
- систематически вести дневник практики, кратко записывая в него хронологическом порядке объеме и виды работ, выполненные в течение рабочего дня;
- собрать практический материал, необходимый для написания отчета о практике.

Студент в период прохождения практики имеет право:

- по всем вопросам, возникшим в процессе выполнения программы практики, обращаться к руководителям практики, преподавателям, администрации учебного заведения;
- вносить предложения по совершенствованию процесса организации проведения производственной практики.

По окончании практики в установленный срок студент должен представить преподавателю – руководителю практики от факультета отчет о ее прохождении и публично защитить его.

## **5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике**

### **Требования к отчету по производственной практике**

По результатам прохождения практики студент должен подготовить и защитить в установленный срок индивидуальные отчеты о прохождении практики.

Отчет по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по результатам практики. Письменный отчет о выполнении работ должен содержать: титульный лист, задание, содержание и следующие разделы:

- введение – цель, задачи практики;
- раздел № 1 краткая организационно правовая характеристика предприятия, организации (название, адрес, организационно-правовая форма, вид деятельности, структура управления, численность персонала, другая информация, в зависимости от специальности предприятия);
- раздел №2 разработка и описание всех видов работ на основании программы практики;
- раздел №3 разработка и описание индивидуального задания;
- заключение
- список используемой литературы;
- приложение.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от ПЦК.

Объем отчета до 10 листов печатного текста (приложения в этот счет не включаются). Отчет сопровождается ссылками на приложение. Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера (в редакторе Word),

распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, размер шрифта – 14 кегль. Не допускается рукописный вариант отчета.

Приложение представляет собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике. Приложение к отчету демонстрирует степень овладения студентом профессиональными навыками.

## **2.6. Условия реализации программы профессионального модуля**

Производственная практика (по профилю специальности) является частью учебного процесса и эффективной формой подготовки учащегося к трудовой деятельности.

В период прохождения практики осуществляется обучение трудовым функциям, формируются основные профессиональные умения и навыки в соответствии с квалификационной характеристикой; расширяются, углубляются и систематизируются знания на основе изучения работы конкретных предприятий (учреждений); осваивается современное оборудование, приобретается профессиональный опыт работы с инструментом и оборудованием, выполнения технологии ремонта и обслуживания подвижного состава автомобильного транспорта.

Задачами производственной (профессиональной) практики по специальности 23.02.03 *Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта* являются:

- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- формирование у студентов умений и навыков в выполнении основных операций на металлорежущих станках;
- формирование у студентов умений и навыков по изготовлению простых деталей на механообрабатывающем оборудовании;
- формирование у студентов умений и навыков в выполнении электромонтажных работ;
- приобретение студентами умений и навыков по рабочей специальности (слесарь по ремонту автомобилей);
- обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

В результате прохождения практики студент *должен уметь*:

- рационально организовывать свое рабочее место и свой труд;
- соблюдать правильную рабочую позу при выполнении определенных видов работ;
- выполнять работы в установленном темпе и ритме;
- подготавливать техническую документацию для выполнения слесарной и механической обработки деталей (рекомендуется с использованием систем автоматизированного проектирования);
- пользоваться нормативной и справочной литературой для выбора материалов, инструмента, оборудования, измерительных средств и др.;
- осуществлять технический контроль деталей на соответствие установленным нормам;
- выполнять предпродажную подготовку АТС
- выполнять техническое обслуживание АТС
- выполнять ремонт АТС
- осуществлять диагностику мехатронных систем АТС
- выполнять демонтаж / монтаж элементов мехатронных систем АТС
- анализировать состояние техники безопасности на рабочем месте;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, противопожарной безопасности, промышленной санитарии.

## 2.7. Организация практики

Организацию практики следует направить на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификации;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую



взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Следует предусматривать участие студентов в опытно-экспериментальной, аналитической и исследовательской работе.

Ознакомить студентов:

- с режимом работы и правилами внутреннего распорядка;
- техникой безопасности при выполнении слесарных и подъемно-транспортных работ;
- слесарно-механической мастерской и ее оборудованием;
- организацией рабочего места;
- методами и методиками технологических процессов.

## **2.8. Базы практики**

Практическое обучение студентов в зависимости от поставленных задач, отраслевых, региональных особенностей подготовки специалистов, может проводиться как в образовательном учреждении, так и в организациях различных организационно-правовых форм, эксплуатирующих автомобильный транспорт.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией учебного заведения на основе договоров с этими учреждениями и организациями.

Студенты, заключившие с предприятием, организацией индивидуальные договоры по целевой контрактной подготовке, производственную практику проходят на этих предприятиях.

Содержание всех этапов производственной (профессиональной) практики определяется программой практики, разрабатываемой образовательным учреждением и утверждаемой ее руководителем.

Производственная практика может осуществляться как концентрированно, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, при обязательном сохранении в пределах учебного года количества часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку.

Результатом каждого этапа производственной практики является оценка и (или) зачет, которые выставляются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. Форма отчетности по практике представляется в письменном виде в соответствии с индивидуальным заданием.

По окончании производственной практики (по профилю специальности) студентам выставляется оценка на основании текущего и итогового контроля их работы, результатов выполнения индивидуальных заданий.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

## **2.9. Критерии оценки**

По окончании практики студентам выставляется оценка руководителем от предприятия на основании текущего и итогового контроля их работы, результатов выполнения индивидуальных заданий.

Оценка на факультете публичного выступления (защиты отчета по практике)

*Оценка «5» отлично:*

*Студент:* обстоятельно грамотно, логично и достаточно полно излагает материал на занятиях по практике. Дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов. Правильно отвечает на дополнительные вопросы. Умеет связать теорию с практикой. Отлично знает приемы выполнения технологических операций при обслуживании и ремонте автомобильного транспорта. Индивидуальное задание

полностью выполнено. Руководителем практики от предприятия поставлена оценка «отлично». Не было пропусков практики без уважительной причины.

*Оценка «4» хорошо:*

*Студент:* обстоятельно и грамотно излагает материал на занятиях по практике, ориентируется в материале практики, умеет связать теорию с практикой, но имеются отдельные неточности. Хорошо знает приемы выполнения технологических операций при обслуживании и ремонте автомобильного транспорта. Индивидуальное задание выполнено достаточно грамотно. Руководителем от предприятия поставлена оценка «хорошо». Не было пропусков практики без уважительной причины.

*Оценка «3» удовлетворительно:*

*Студент:* знает и понимает содержание практики, но изложение материала на занятиях по практике не полно и непоследовательно. Допускает неточности в определениях понятий. Не умеет доказательно обосновать свои суждения. Не достаточно знает приемы выполнения технологических операций при обслуживании и ремонте автомобильного транспорта, в индивидуальном задании имеются ошибки. Руководителем практики от предприятия поставлена оценка «удовлетворительно». Имелись пропуски практики без уважительной причины.

*Оценка «2» неудовлетворительно:*

*Студент:* не отвечает на занятиях по практике. Допускает ошибки в определении понятий и искажает их смысл. Не знает приемы выполнения технологических операций при обслуживании и ремонте автомобильного транспорта. В индивидуальном задании имеются существенные ошибки. Руководителем практики от предприятия поставлена оценка «неудовлетворительно». Имелось много пропусков практики без уважительной причины.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 марта 2017 г. № 275н “Об утверждении профессионального стандарта “Специалист по мехатронным системам автомобиля”
2. Большанов И.С., Сергеев М.А. Справочник слесаря. – Л.: Лениздат, 1974.
3. Н.И. Макиенко Н.И. Общий курс слесарного дела.- М.: Высшая школа, 1999.
4. Макиенко Н.И. Практические работы по слесарному делу. – М.: Высшая школа, 1986.
5. Макиенко Н.И. Слесарное дело. – М.: Высшая школа, 1968.

- Приложение А Титульный лист отчета по практике
- Приложение Б Титульный лист дневника-отчета по практике
- Приложение В Форма дневника-отчета по практике
- Приложение Г Аттестационный лист
- Приложение Д Форма отзыва руководителя практики от ПЦК
- Приложение Е Форма отзыва руководителя практики
- Приложение Ж Форма индивидуального задания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»**

Промышленно – экономический факультет программ СПО

ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(по профилю специальности)  
«\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_)  
Специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного  
транспорта»

Выполнил студент: \_\_\_\_\_  
Руководитель практики  
от организации: \_\_\_\_\_  
Руководитель практики  
от ПЦК: \_\_\_\_\_

Дата сдачи: \_\_\_\_\_

Защита с оценкой \_\_\_\_\_

(подпись руководителя) \_\_\_\_\_

Биробиджан  
2020

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема**»

Промышленно – экономический факультет программ СПО

**ДНЕВНИК  
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Время прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(область, район, город)

\_\_\_\_\_  
(название организации)

Руководитель практики:

от ПЦК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

от предприятия

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

ФОРМА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА – ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Число	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики от предприятия


Студент \_\_\_\_\_

практику « \_\_\_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ )

проходившую с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

прошел в полном объеме.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Место печати



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»**

Промышленно – экономический факультет программ СПО

Аттестационный лист\*

обучающегося \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

специальности \_\_\_\_\_

1. Освоение профессиональных компетенций:

№ п/п	Профессиональные компетенции (согласно ФГОС СПО)	Освоение (освоил/не освоил)

2. Рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Мнение администрации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
 от организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

\* – Заполняется руководителем практики от организации, администрацией организации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Промышленно – экономический факультет программ СПО

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ПЦК**

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Положительные стороны работы

---

---

---

---

---

---

Перечень недостатков работы

---

---

---

---

Оценка работы

\_\_\_\_\_  
(Отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от ПЦК \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(от организации)**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента полностью)  
студент специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта проходил преддипломную практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать название организации или предприятия)  
В период указанной практики \_\_\_\_\_ выполнял работы по \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (указать краткий перечень работ)

Уровень профессиональной подготовки, продемонстрированный за время прохождения практики \_\_\_\_\_ можно оценить следующим образом:

- 1 Уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_
- 2 Степень владения методами и методиками сбора и обработки информации \_\_\_\_\_
- 3 Степень зрелости экономического сознания \_\_\_\_\_
- 4 Уровень деловой активности:
  - 4.1 Ответственность \_\_\_\_\_ 4.4 Пунктуальность \_\_\_\_\_
  - 4.2 Дисциплинированность \_\_\_\_\_ 4.5 Коммуникабельность \_\_\_\_\_
  - 4.3 Исполнительность \_\_\_\_\_ 4.6 Инициативность \_\_\_\_\_
- 5 Недостатки и замечания \_\_\_\_\_

6 Предложения \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (предприятия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество, место работы, должность, подпись, дата)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема**»

Промышленно – экономический факультет программ СПО

«Утверждаю»

Зам. директора по уч. работе  
\_\_\_\_\_ Кузлякина

Н.Н.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальное задание  
на период ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(по профилю специальности)

специальность

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Студенту \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

1) По программе практики (специальные вопросы)

Технология выполнения поэтапного диагностирования автомобилей, технологическое оборудование, оснастка, инструмент.

На основании материалов, собранных за период практики, оформляется отчёт. Объём отчёта должен составлять не менее 18 листов формата А4, выполненных в соответствии с требованиями ЕСКД.

**К отчёту прилагается:**

- дневник по практике с ежедневным указанием выполненных работ и подписями руководителя практики от предприятия и печатью отдела кадров;
- характеристика с места практики, с подписью руководителя практики от предприятия, оценкой по практике и печатью;
- отчёт, заверенный руководителем практики и печатью отдела кадров;
- индивидуальное задание, выполненное студентом (чертежи, графики, схемы, планы)

**Перечень вопросов для составления отчёта по практике**

- Назначение предприятия, его структура. Внутренний распорядок.
- Основные технико-экономические показатели. Перспективы развития предприятия.
- Организация хранения, технического обслуживания и ремонта подвижного состава.
- Состояние производственно-технической базы.
- Общая схема технологического процесса диагностирования, обслуживания и ремонта подвижного состава.

- Организация работы ремонтных рабочих: производственное задание и контроль над его выполнением. Система оплаты труда.
- Обеспечение участка запасными частями, инструментом, материалами и спецодеждой.
- Организация работы ремонтных рабочих: производственное задание и контроль над его выполнением. Система оплаты труда.
- Обеспечение мастерской запасными частями, инструментом, материалами, спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.
- Техника безопасности при выполнении диагностирования автомобилей.
- Противопожарной безопасности.
- Реализация экологических требований при выполнении технического обслуживания автомобилей.

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчёта: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от факультета: \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению студент: \_\_\_\_\_

