

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема**

Кафедра экономики, управления и финансового права

Утверждено на заседании кафедры  
(протокол № 13 от 05.06.2022 г.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
*[подпись]*

Утверждено проректором по УиНР

\_\_\_\_\_ Н.Г. Богаченко

« 01 » \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

по \_\_\_\_\_ Б.2.О.1 Учебной (ознакомительной) практике \_\_\_\_\_  
(блок, название дисциплины)

Шифр, направление подготовки 38.04.01 \_\_\_\_\_ Экономика \_\_\_\_\_

Направленность (специализация) Экономическая безопасность, анализ и управление рисками

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ магистр \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ заочная \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1 Цели освоения и учебные задачи практики.**

Данная программа учебной (ознакомительной) практики составлена для студентов магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, направленность Экономическая безопасность, анализ и управление рисками.

Учебная (ознакомительная) практика магистрантов обеспечивает возможности гибкого, интерактивного взаимодействия с внутренней средой университета для повышения эффективности и результативности научно-исследовательской работы. Программа учебной (ознакомительной) практики обеспечивает методическую и консультационную поддержку обучающихся в ходе подготовки и написания научных докладов, статей, курсовых работ и ВКР магистра.

**Тип практики:** Учебная.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

При стационарном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях города Биробиджана, в том числе в подразделениях ПГУ имени Шолом-Алейхема.

При выездном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях городов и муниципальных образований Еврейской автономной области и других регионов России.

**Форма проведения практики:** дискретная форма. В календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для ее проведения в сочетании с проведением теоретических занятий 2 семестра.

**Цели и задачи практики:**

**Цель** учебной (ознакомительной) практики – формирование у обучающихся навыков научных коммуникаций, публичных выступлений, самостоятельной научной и исследовательской работы, необходимых для успешной подготовки и защиты ВКР магистра.

**Задачи** учебной (ознакомительной) практики заключаются в формировании следующих умений:

- работать с информационными ресурсами научных, библиотечных фондов, органов власти и управления и иных организаций;
- анализировать и систематизировать имеющиеся научные концепции по предмету ВКР магистра в разрезе тематики научно-исследовательской работы;
- выступать публично, вести научную дискуссию и презентовать результаты научно-исследовательской работы;
- обсуждать научные статьи, монографии, результаты исследований, нормативные правовые акты по предмету ВКР магистра в разрезе тематики научно-исследовательской работы;
- формировать самостоятельную аргументированную научную позицию по предмету ВКР магистра в разрезе тематики научно-исследовательской работы.

**В результате** прохождения учебной (ознакомительной) практики магистрант должен:

- разработать рабочий план и программу проведения научных исследований и разработок;
- разработать инструментарий проводимого исследования, провести анализ его результатов;
- подготовить данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- собрать, обработать, проанализировать и систематизировать информацию по теме исследования, выбрать методы и средства решения задач исследования;

**Место проведения практики:** Учебную (ознакомительную) практику магистранты проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых, соответствует выбранному профилю подготовки.

В качестве объектов практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т. ч. финансовых). Кроме того, в качестве объектов практики могут выступать государственные учреждения и ведомства, министерства, отраслевые и академические НИИ, проектные институты, учебные заведения, в том числе ПГУ имени Шолом-Алейхема.

Учебную (ознакомительную) практику магистранты проходят, работая в различных структурных подразделениях предприятий (организаций), выполняя обязанности дублеров (стажеров) специалистов различных уровней управления (руководителя организации или ее структурных подразделений, экономиста, бухгалтера, финансиста и т.п.).

### **Место учебной практики в структуре образовательной программы:**

Место дисциплины в структуре ОПОП:

- цикл (раздел) ОПОП. Блок 2. Практики. Б.2.О.1 Обязательная часть.

- взаимосвязь с другими частями ОПОП. Учебная (ознакомительная) практика предполагает комплексное использование и закрепление знаний студента по следующим профессиональным дисциплинам: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Современные информационные технологии в экономической науке и практике», «Национальная экономическая безопасность», «Анализ экономической безопасности хозяйствующих субъектов», «Экономическая безопасность региона», «История и методология науки и производства», «Современные проблемы науки и производства», «Международная экономическая безопасность», «Основы экономического планирования, бюджетирования, прогнозирования» и др.

### **1.2. Соответствие проектируемых результатов освоения учебной (ознакомительной) практики (знаний, умений, навыков), формируемым компетенциям.**

1.2.1. Освоение программы практики направлено на формирование следующих компетенций:

<b>Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО</b>	<b>Код компетенции</b>
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1

1.2.2. Освоение учебной (ознакомительной) практики направлено на формирование следующих знаний, умений, навыков:

<b>Знания, умения, навыки в соответствии с ФГОС ВО</b>	<b>Код результата освоения</b>
<b>Знать:</b>	
1. Закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне.	31
2. Основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа экономических процессов.	32
3. Современные методы экономического анализа.	33
4. Основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики.	34
5. Современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач.	35

<b>Уметь:</b>	
1. Планировать исследование.	У1
2. Использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации.	У2
3. Осуществлять поиск литературы и другие источники информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей.	У3
4. Организовывать исследование и анализ экономической информации с выходом на позитивные теоретические и практические результаты, имеющие реальный экономический эффект.	У4
5. Формулировать научную проблему, проводить обзор и сравнение методов ее решения.	У5
<b>Владеть:</b>	
1. Современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения.	В1
2. Современной методикой построения эконометрических моделей.	В2
3. Методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных научных исследований.	В3
4. Методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере.	В4
5. Навыками самостоятельной исследовательской работы.	В5

1.2.3. Соответствие проектируемых результатов освоения учебной (ознакомительной) практики (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям:

Коды результатов освоения	Код компетенции
31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, В1, В2, В3, В4, В5	УК-1

## 2. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Содержание учебной (ознакомительной) практики определяется кафедрой экономики, управления и финансового права, осуществляющей магистерскую подготовку по направлению 38.04.01 Экономика, направленность Экономическая безопасность, анализ и управление рисками. Учебная (ознакомительная) практика может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР магистранта;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой ЭУиФП (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых на факультете ЭЭиП университета, а также в других вузах;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.

Содержание учебной (ознакомительной) практики магистранта во 2 семестре указывается в Индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом под руководством научного руководителя, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

Основными этапами учебной (ознакомительной) практики работы являются:

1) планирование научно-исследовательской работы:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;

- выбор магистрантом темы исследования.
- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- 3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 5) публичная защита выполненной работы.

Результатами учебной (ознакомительной) практики магистрантов во 2-м семестре являются:

- постановка целей и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
- изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- обобщенный и систематизированный библиографический список по выбранному направлению исследования;

Результаты учебной (ознакомительной) практики должны быть оформлены в письменном отчете и представлены руководителю практики. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

В отчете за 2 семестр нужно написать о направлении магистерского исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа.

По форме отчет может представлять введение к ВКР магистра, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования.

**Общая трудоемкость практики (2 семестр) составляет 4 недели (216 часа/6 зет).**

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап.	Планирование научно-исследовательской работы.	2	Раздел отчёта по прохождению практики.
2	Практический этап.	Проведение самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР магистра.	4	Раздел отчёта по прохождению практики.

В период прохождения и освоения программы учебной (ознакомительной) практики учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность Экономическая безопасность, анализ и управление рисками предусмотрена контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в

себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Общая трудоемкость контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 4 академических часа.

№ п/п	Этапы контактной работы обучающихся с преподавателем	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоемкость (в ак.ч.)	Форма проведения
1	Установочная конференция по практике	1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися. 2. Выдача направлений на практику. 3. Ознакомление с программой практики. 4. Согласование индивидуальных заданий на практику.	1 ак. ч.	Групповая консультация
2	Консультация с преподавателем	1. Предоставление промежуточного отчета по прохождению практики, в том числе с применением Интернет-технологий или других средств, предусматривающих интерактивное взаимодействие (в том числе, в устной форме). 2. Индивидуальная контактная работа по возникающим вопросам, в том числе с применением Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.	1 ак. ч.	Индивидуальная работа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий
3	Итоговая конференция по практике	1. Публичная защита доклада и презентации по итогам прохождения практики. 2. Собеседование (дополнительные вопросы) по результатам прохождения практики.	2 ак. ч.	Аттестационные испытания промежуточной аттестации (диф. зачет)

### 3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контрольные задания
1	Подготовительный этап.	1. Изучить программу практики, включая индивидуальное задание. 2. Проверить полученные документы по прохождению практики. 3. Своевременно выехать на предприятие, имея при себе дневник, направление на практику, студенческий билет и фотографию для пропусков.

		<p>4. Явиться к руководителю практики от предприятия, получить указания по прохождению практики и договориться о месте и времени получения консультаций.</p> <p>5. Пройти при необходимости общий инструктаж по технике безопасности на предприятии, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.</p>
2	Практический этап.	<p>1. Используя основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия выполнить задания программы практики.</p> <p>2. Предоставить выполненную часть на проверку руководителю практики от кафедры.</p> <p>3. Выполнить индивидуальное задание по практике.</p> <p>4. Оформить документы по практике и предоставить на кафедру.</p>

#### 4. Фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая оценка итогов учебной (ознакомительной) практики

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Критерии	Описание показателей
1	КТ 1 Подготовительная	УК-1	Контрольное задание подготовительного этапа	Оценка раздела отчета	Соответствие задания программе практики.
					Обоснование выбора предприятия.
					Правильность формулировки целей и задач практики.
					Правильность обозначения объекта и предмета исследования.
					Полнота и обоснованность выбранного методологического инструментария исследования.
Полнота и обоснованность выбранного информационного материала исследования.					
2	КТ 2 Практическая	УК-1	Контрольное задание практического этапа	Оценка раздела отчета	Соответствие задания программе практики.
					Полнота анализа основных результатов и положений.
					Обоснованность оценки применимости данных.

					Качество и правильность произведенных расчетов.
3	КТ 3 Итоговая	УК-1	Доклад и выступление на итоговой конференции	Оценка отчета и защиты доклада	Качество оформления отчета.
					Качество доклада.
					Полнота и обоснованность ответов.

Балльно-рейтинговая оценка итогов производственной практики: научно-исследовательской работы.

Номер контрольной точки	Содержание	Кол-во баллов	Общее кол-во баллов
КТ 1 Подготовительная	Соответствие задания программе практики.	3	20
	Обоснование выбора предприятия.	3	
	Правильность формулировки целей и задач практики.	3	
	Правильность обозначения объекта и предмета исследования.	3	
	Полнота и обоснованность выбранного методологического инструментария исследования.	4	
	Полнота и обоснованность выбранного информационного материала исследования.	4	
КТ 2 Практическая	Соответствие задания программе практики.	10	50
	Полнота анализа основных результатов и положений.	10	
	Обоснованность оценки применимости данных.	10	
	Качество и правильность произведенных расчетов.	20	
КТ 4 Итоговая	Качество оформления отчета.	10	30
	Качество доклада.	10	
	Полнота и обоснованность ответов.	10	
		<b>Итого:</b>	<b>100</b>

Перерасчет рейтинговой оценки РУДД в аттестационную оценку выполняется по следующему правилу:

- величина РУДД составляет менее 50 баллов – «неудовлетворительно»;
- величина РУДД составляет 50-74 баллов – «удовлетворительно»;
- величина РУДД составляет 75-87 баллов – «хорошо»;
- величина РУДД составляет 88-100 баллов – «отлично».

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Отрицательная оценка, полученная за время прохождения практики, а так же непредставление соответствующих отчетных документов считается академической задолженностью.

## 5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчётность по практике

По итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики студент обязан предоставить к защите следующие документы:

### 5.1. Дневник практики.



В период прохождения учебной (ознакомительной) практики студент обязан систематически вести дневник практики. В дневник заносятся все сведения о результатах прохождения практики в соответствии с программой, утвержденной кафедрой. Форма дневника представлена в приложении Б.

Дневник должен содержать следующую информацию:

- Титульный лист дневника прохождения практики;
- Программа прохождения практики;
- Индивидуальное задание руководителя практики;
- Календарь (ежедневные записи) прохождения учебной (ознакомительной) практики (соответствующий тематическому плану), который заполняется студентом в период прохождения практики.

Индивидуальное задание в дневнике соответствует пункту 2 настоящей программы практики. На основе индивидуального задания формируется структура отчета и отражается в его содержании. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от кафедры и заверяется его подписью.

Сведения в дневник заносятся ежедневно с указанием даты, изучаемых вопросов программы и описанием в краткой форме выполненной работы. В каждой графе таблицы ставится подпись руководителя соответствующего структурного подразделения организации. По окончании практики дневник подписывается также руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Записи в дневнике являются основным документальным подтверждением прохождения практики. По окончании практики дневник прилагается к отчету.

### **5.2. Характеристика студента с места прохождения практики**

Обязательным документом при подготовке отчета по практике является характеристика студента с места прохождения практики. Она отражает виды деятельности, которыми занимался студент во время практики, качества, проявленные студентом при выполнении поставленных задач. Так же в ней отражены компетенции, которыми овладел студент за время прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Форма характеристики представлена в Приложении В. Характеристика заполняется в электронном виде, документ, заверенный печатью, прилагается к отчету по практике. Отсканированный документ передается в электронном виде факультетскому руководителю практик, для дальнейшего размещения в электронном портфолио студента.

### **5.3. Отчет о прохождении практики**

Учебная (ознакомительная) практика завершается составлением и защитой отчета о практике, в котором должны быть содержательно отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики.

Оформленный отчет подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от учебного заведения. Объем отчета (без приложений) – 20-25 страниц машинописного текста, оформленного в соответствии с предъявляемыми кафедрой требованиями (отчет подготовительного этапа – 2-4 стр., отчет практического этапа – 8-10 стр.). Титульный лист заполняется по прилагаемому образцу (см. Приложение А). Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику индивидуального задания практики, с приложением необходимого цифрового и иллюстративного материала.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (см. Приложение А);
- программа практики (см. Приложение Б);
- дневник (см. Приложение В);
- характеристика студента (см. Приложение Г);
- содержание. Отражаются все разделы отчета с указанием страниц;

- основная часть. Составляется в строгом соответствии с тематическим планом практики и структурой изложения материала;
- список литературы;
- приложения.

## **6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

- Офисный пакет приложений MS Office.

## **7. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с приложением 2 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

## **8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью.
- Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
- Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
- Общая библиотека.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:**

### **а) основная литература:**

1. Евсеенко Е.А. Экономическая теория. Микроэкономика: учебное пособие / Е.А. Евсеенко. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2022. – 130 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/120806.html>
2. Пахомова Н.Г. Современные методы научных исследований: учебное пособие / Н. Г. Пахомова, О. Н. Митрофанова. – Электрон. текстовые данные. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. – 86 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/123537.html>
3. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Л. Порядина, С.А. Баркалов, Т.Г. Лихачева. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 262 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054.html>
4. Тиссен Е.В. Микроэкономика. Индивидуальное поведение и стратегическое взаимодействие участников рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Тиссен, И.А. Борисов. – Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. – 92 с. – 978-5-7996-1548-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66555.html>
5. Цифровая экономика и менеджмент: новые решения, возможности и перспективы: монография / К. А. Бармута, И. О. Богданова, С. А. Гавриленко [и др.]; под редакцией К. А. Бармути. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Донской

государственный технический университет, 2022. – 221 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122366.html>

6. Экономическая теория (политическая экономия): учебник для магистров / И.К. Ларионов, А.В. Новичков, А.Н. Герасин [и др.]; под редакцией И. К. Ларионова, А.В. Новичкова. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2022. – 647 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/120804.html>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: методические рекомендации / О.В. Леонова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. – 61 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46822.html>

2. Мендель А.В. Модели принятия решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Мендель. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 463 с. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115173>

3. Чекардовская И.А. Основы научных исследований с применением современных информационных технологий / И. А. Чекардовская, Л. Н. Бакановская. – Электрон. текстовые данные. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2022. — 134 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122420.html>

4. Шамис, В.А. Менеджмент: практикум / В.А. Шамис, Г.Г. Левкин. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 85 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/124748.html>

5. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946.html>

#### **в) Интернет-ресурсы**

1. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система «IRP-books».
2. <http://www.polpred.com/> – Электронная система деловых статей и интернет-сервисов.

(титульный лист отчета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Приамурский государственный университет имени Шолом–Алейхема»**

Кафедра экономики, управления и финансового права

Отчет по учебной (ознакомительной) практики

Выполнил:  
Студент (ка) \_\_ курса  
очного (заочного) отделения  
факультета «Экономики, экологии и  
права»  
направления «Экономика»  
Группа \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Научный руководитель от кафедры

ФИО

Научный руководитель от учреждения

ФИО

Биробиджан

20\_\_

(образец оформления программы практики)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА**

Факультет экономики, экологии и права  
Кафедра экономики, управления и финансового права

Магистратура

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Студент 1 года обучения  
Магистратуры \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Научный руководитель, ФИО \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. План практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.			
2.			
3.			
4.			

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Подпись руководителя магистерской программы \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА**

**ДНЕВНИК**

**ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Направление \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Время прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(область, район, город)

\_\_\_\_\_  
(название организации)

Руководитель практикой:

от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

от учреждения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от учреждения

\_\_\_\_\_

**ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

<b>Дата</b>	<b>Характер и объем выполнения работы</b>	<b>Подпись руководителя подразделения</b>
1	2	3



Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

м.п.

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**(форма характеристики студента)**  
**ХАРАКТЕРИСТИКА НА \_\_\_\_\_**  
**СТУДЕНТА \_\_\_\_\_ КУРСА,**  
**НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**  
**«ЭКОНОМИКА»**

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество студента)  
проходил учебную (ознакомительную) практику в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации/учреждения/предприятия и подразделения)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Результаты работы**

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ изучил  
(Имя, отчество студента)

\_\_\_\_\_  
(подробное описание изученных процессов, в соответствии с программой практики)

В круг его обязанностей входило \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Личные и деловые качества (компетенции)**

\_\_\_\_\_ проявил себя как \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО) (Личные, деловые качества студента, отношение к труду, коллективу)

За время прохождения практики у студента был сформирован ряд профессиональных и общепрофессиональных компетенций:

1)

**Качество отчета**

Подготовленный и представленный отчет \_\_\_\_\_  
(характеристика отчета о прохождении практики, оценка качества, языка изложения, практической значимости)

**Рекомендации**

При оценке работы студенту рекомендовано \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка « \_\_\_\_\_ »

**Подпись** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_  
**Должность** \_\_\_\_\_  
**Телефон** \_\_\_\_\_

## 11. Список разработчиков рабочей программы практики

Разработчик(и):

доцент кафедры ЭУиФП      к.э.н., доцент      \_\_\_\_\_      Т.Г. Красота  
(должность)                      (ученая степень, звание)                      (инициалы, фамилия)

