

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»
Факультет математики, информационных технологий и техники

Кафедра информационных систем, математики и правовой физики

Утверждено на заседании кафедры
(протокол № 10 от 06.06.2021)

Зав. кафедрой Григорьев

Утверждено проректором по УР

Е.О. Клинская

« 08 » 06 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.2 Учебная практика: ознакомительная (вожатская)

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование**

Направленность **Математика и физика**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Биробиджан

2021

1. Пояснительная записка

Цель практики:

Учебная (ознакомительная вожатская) практика является ознакомлением с важнейшими видами практической психолого-педагогической и социально-педагогической воспитательной, оздоровительной-досуговой и творческой деятельности с детьми в условиях временного летнего загородного, пришкольного, профильного лагеря, смены, площадки;

– обеспечение соединения теории и методики воспитания с опытом организации оздоровительно-досуговой деятельности детей, формирование умения проектировать и реализовывать воспитательный процесс в летний оздоровительный период, осуществлять руководство временным детским коллективом.

Тип практики и способ ее проведения: тип: учебная (ознакомительная вожатская), вид: выездная, стационарная.

Задачи практики:

- ознакомление с условиями деятельности детского оздоровительного лагеря (ДОЛ) или пришкольной площадки, материальным обеспечением педагогического процесса в летний оздоровительный период;

- ознакомление с системой планирования и организации педагогической деятельности, особенностями работы педагогического совета в летний оздоровительный период;

- овладение умениями и навыками воспитательной деятельности вожатого, воспитателя, руководителя кружка, студии, секции в условиях ДОЛ или пришкольной площадки;

- овладение методикой организации воспитательной, оздоровительно-досуговой и творческой деятельности детей разных возрастных групп во временном детском коллективе в процессе самостоятельной работы в условиях ДОЛ, пришкольной площадки;

- овладение технологией подготовки и проведения отрядных дел, занятий по дополнительному образованию, индивидуальных бесед с родителями;

- осуществление культурно-просветительной деятельности в различных её формах.

Место практики в структуре ООП ВО: Учебная (ознакомительная вожатская) практика проводится после прохождения следующих дисциплин: педагогика, психология, методика обучения и воспитания детей младшего школьного возраста. Для успешного прохождения практики студенты должны знать основные закономерности и особенности развития детей младшего школьного возраста, использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, осуществлять научно-исследовательскую деятельность во сфере начального образования.

Форма проведения практики: непрерывная, дискретная.

Место и время проведения практики: Практика проводится на базе основных образовательных школ города и области, реализующих программы начального образования. Перед началом практики проводится установочная конференция, определяющая конкретные цель и задачи практики, место ее прохождения, сроки сдачи и форму отчетной документации. Факультетским руководителем назначаются руководители практики от кафедры и от образовательного учреждения, студенты распределяются по месту прохождения практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями.

Время и продолжительность практики: Учебная (ознакомительная вожатская) практика проводится на 2 курсе (4 семестр) подготовки бакалавров очной формы обучения (продолжительность 4 недели, 6 зачетных единиц)

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (ознакомительной вожатской) практики

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях)</p>	<p>ПК-1. Способен сопровождать деятельность детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника</p>	<p>ПК-1.1. Знать законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, в том числе международные, в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, в сфере деятельности детских и молодежных общественных организаций, а также в сфере информационной безопасности, включая защиту персональных данных.</p> <p>ПК-1.2. Знать локальные акты организации отдыха детей и их оздоровления.</p> <p>ПК-1.3. Знать основы планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления.</p> <p>ПК-1.4. Знать технологии проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния.</p> <p>ПК-1.5. Знать возрастные особенности детей.</p> <p>ПК-1.6. Знать подходы к организации мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления.</p> <p>ПК-1.7. Уметь составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления, возрастными особенностями детей.</p> <p>ПК-1.8. Уметь подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния.</p> <p>ПК-1.9. Уметь анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации отдыха детей и их оздоровления, погодные условия, условия безопасности).</p> <p>ПК-1.10. Уметь информировать участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о системе мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления.</p> <p>ПК-1.11. Владеть планированием деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления.</p>

3. Структура и содержание учебной (ознакомительной вожатской) практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 недели и 6 зачётных единиц.

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	1.Учеба по программе «Школа подготовки вожатых». Подготовка учебно-методических материалов по организации и проведению воспитательной работы в	1	зачет по результатам освоения программы
		2.Установочная конференция Знакомство с программой практики, получение устных рекомендаций руководителя практики, прохождение инструктажа по технике безопасности при работе в летний оздоровительный период	1	Присутствие на установочной конференции, роспись в журнале инструктажа по технике безопасности
2	Производственный	1. Первая – пятая недели Организация педагогического процесса по выполнению воспитательной работы с детьми в условиях временного детского коллектива	2	Собеседование
		Сбор, обработка и анализ информации по реализации программы	1	Собеседование
3	Обработка и анализ полученной информации	2. Шестая неделя Обработка и оформление результатов практики, подготовка отчетной документации по практике	1	Письменный отчет

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

№ п\п	График прохождения практики (недели)	Контрольные задания	Баллы
1.	Ознакомительный этап (1 неделя)	1. Проанализировать документацию, регламентирующую работу вожатого. 2. Подготовить дневник практики. 3. Посетить и проанализировать не менее 5-ти занятий мероприятий.	0-5 0-5 0-5

2.	Основной этап 2-4 неделя	1. Подготовить и провести не менее 5 мероприятий.	0-10
		2. Представить конспекты мероприятий.	0-10
		3. Подготовить дидактический материал (по заданию старшего вожатого или начальника смены).	
		4. Регулярно посещать и анализировать мероприятия других студентов.	0-10
		5. Регулярно заполнять дневник практики.	0-10
3.	Заключительный этап	1. Представить творческий отчет по итогам практики	0-10
		2. Представить отчетную документацию по практике	0-10

5. Формирование soft-компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих soft-компетенций*:

№ раздела	Наименование и содержание разделов	Методы обучения (формы, приемы и др.)	Формируемые soft-компетенции
1	Подготовительный	Установочная конференция	Четко, понятно и последовательно формулирует свои мысли и предложения
2	Основной этап	Практическая работа	Находит ответы на профессиональные вопросы
3	Заключительный этап	Итоговая конференция	Четко, понятно и последовательно формулирует свои мысли и предложения

*Soft-компетенции прописывать согласно утвержденному в университете перечню базовых soft-компетенций для студентов.

6. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

Формы отчетности

Защита отчета по практике организуется в процессе итоговой конференции по практике, которая проводится не позднее, чем через 10 дней после ее окончания и на которой присутствуют студенты, групповые руководители практикой, преподаватели выпускающей кафедры.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании отчетной документации, характеристики руководителя практики от образовательного учреждения и творческого отчета. По окончании практики проводится итоговая конференция. При положительной аттестации студентам выставляется отметка.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики. По итогам практики оформляется проект приказа.

Отчет о практике с дневником и характеристикой студент представляет на кафедру в недельный срок после окончания практики. В течение 2-х недель после окончания практики проводится итоговая конференция, на которой студенты защищают творческий отчет.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике (но не позже нормативного срока, установленного Положением о практике ПГУ им. Шолом-Алейхема).

По итогам практики студент предоставляет на кафедру педагогики следующую

отчетную документацию:

- Отчет о производственной практике;
- Дневник практики;
- Индивидуальная характеристика студента по итогам практики от руководителя практики от учреждения;
- Конспекты уроков;
- *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и(или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*
- Памятка по составлению аналитического отчета об учебной (ознакомительной вожатской) практики

1. Выполнение индивидуального плана педагогической практики. Что не проведено? Почему? Что проведено помимо запланированной работы?

2. Какие личные цели ставили Вы перед собой в период практики? Сумели ли их реализовать?

3. Какие документы, регламентирующие деятельность вожатого (воспитателя) были изучены, проанализированы? На что особо обратили внимание в процессе анализа? Почему?

4. Испытывали ли Вы затруднения в процессе планирования воспитательно-оздоровительной работы? Сформулируйте свои затруднения. Как Вы их преодолевали?

5. Какие виды деятельности наблюдали у более опытных коллег, сокурсников? Цели, которые преследовались при наблюдении. Основные выводы, сделанные в процессе анализа посещенных видов деятельности.

6. Какие методы и методики были использованы Вами в процессе изучения личности воспитанника? Чем был обоснован выбор данных методов и методик? Что в процессе изучения личности Вам удавалось в большей степени? Какие ошибки Вами допускались? В чем причины допущенных ошибок? Какие меры вы предпринимали, чтобы устранить эти ошибки?

7. Какие воспитательные мероприятия были Вами проведены? Каковы их цели? Сумели ли Вы решить поставленные цели и задачи? Если нет, то почему?

8. Проводилась ли Вами работа по изготовлению наглядных дидактических пособий? Каких? Были ли они использованы в педагогическом процессе? Каковы результаты использования?

9. Какие умения и навыки приобрели на педагогической практике? Благодаря чему?

10. Как складывались Ваши взаимоотношения с учащимися (воспитанниками) и педагогическим коллективом? Удалось ли Вам установить контакт, добиться взаимопонимания? Каким образом? Были ли на практике конфликтные ситуации? Как Вы их разрешали?

11. Что в процессе практики доставило наибольшее удовольствие? Почему?

12. С какими проблемами, трудностями столкнулись? Удалось ли Вам с ними справиться? С чьей помощью? Если нет, то что помешало это сделать?

13. Ваши общие впечатления о педагогической практике. Степень удовлетворенности ее ходом и результатами. Ее значение в Вашем становлении как учителя начальных классов.

14. Ваши замечания, советы, рекомендации по организации и проведению педагогической практики.

Требования к содержанию и оформлению отчёта по практике:

- объём отчёта – 5-10 страниц компьютерного текста без учёта приложений формат бумаги А 4;
- текст: шрифт «Times New Roman», размер 14, через 1,5 интервал;
- поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева 3 см;
- отчёт подшивается в папку со скоросшивателем.

Отчет по практике должен иметь следующую **структуру:**

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики и оформляется по установленному образцу (Приложение 5);

Введение: сроки и место проведения практики, ее цель и задачи в соответствии с программой.

Основная часть отчета должна содержать:

- название образовательного учреждения, общая характеристика (краткое описание), структура и органы управления, основные направления образовательной деятельности;
- описание работы вожатого, оформление результатов изучения документации;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления в соответствии с программой практики; затруднения, которые испытывал студент при прохождении практики.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты и качества решения поставленных задач;
- оценку проведенной работы;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;

Библиографический список.

7. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ на обучение по адаптированной образовательной программе содержание программы подлежит индивидуализации согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с Приложением 2 «Положения о рабочей учебной программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература

1. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого: методические рекомендации / С. А. Володина, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.]; под редакцией Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 102 с. – ISBN 978-5-4263-0511-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/75820.html>
2. Федосов, Г. Г. Подготовка вожатых к работе в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие / Г. Г. Федосов. – Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. – 60 с. – ISBN 978-5-7038-5346-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/115365.html>
3. Дрозд, К. В. Педагогическая деятельность вожатого: теория и практика: учебно-методическое пособие / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. – Владимир: Издательство Владимирского государственного университета, 2019. – 472 с. – ISBN 978-5-9984-1087-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/120447.html>

б) дополнительная литература

4. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: методические рекомендации / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.]; под редакцией Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 66 с. – ISBN 978-5-4263-0512-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/75819.html>
5. Психологическая подготовка к работе вожатого в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие / составители Ю. С.

Пежемская [и др.]. – Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2018. – 152 с. – ISBN 978-5-8064-2598-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/98613.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Microsoft Office
2. Сайт для вожатых «Планерочка» – <http://planerochka.org/>
3. Вожатый.RU – <http://www.vozhatyj.ru/>
4. Игры с детьми в детском лагере – <http://ambivox.info/wiki>
5. Антипедагогика – Школа вожатого – <http://antipedagogika.com/category/shkola-vozhatogo/>

9.Список разработчиков:

Разработчик(и):

Доцент каф. педагогики
(должность)

к.п.н.
(ученая степень, звание)

И.Б. Голубь
(инициалы, фамилия)

ДНЕВНИК ВОЖАТОГО

Тетрадь 48 листов. Обложка:

факультет, группа. 1-й лист:

Педагогический дневник ФИО в Род.п. вожатого I отряда

детского оздоровительного лагеря (пришкольной площадки) «Название» I смена с 00.00.0000 по 00.00.0000

2-я страница:

Название отряда

Девиз отряда

Эмблема / песня

3-я страница:

Цели и задачи на смену.

Главные цели детского оздоровительного лагеря:

- оздоровление детей;
- создание у них хорошего эмоционального настроения;
- внесение игры-романтики в их повседневную жизнь;
- выявление интересов, увлечений детей;
- развитие желания приобрести новые знания, умения, навыки;
- обучение детей действиям в коллективе;
- приобщение к трудовым делам.

Воспитательные задачи:

Создать коллектив отряда, уделяя особое внимание развитию детского самоуправления и формированию организационных умений (выполнение трудовых, творческих заданий, поручений, умения отчитываться об их исполнении перед коллективом, умения быть руководителем несложных общих дел и т. д.).

Привлечь каждого ребёнка к деятельности через систему поручений, содержание которых существенно отличается от школьных.

Научить работать вместе всем отрядом, доводить начатое дело до конца, приобрести навыки самообслуживания.

Привить детям санитарно-гигиенические навыки.

Развивать волю, воспитывать дисциплинированность при выполнении режимных моментов.

Воспитывать у детей доброжелательность, уважение к окружающим людям, поощрять их любознательность, развивать эстетические чувства и творческие способности.

4-я страница:

Режим (распорядок) дня.

5-я страница:

Цели и задачи организационного периода.

Цель вожатого: сплотить детский коллектив для того, чтобы в дальнейшем сделать его инструментом воспитания личности ребёнка, организовать жизнь детей в лагере.

Задачи:

1. Организация жизнедеятельности детей:

- помочь им быстрее узнать друг друга, познакомиться с вожатыми, педагогическим коллективом лагеря;
- помочь раскрыться в лучших своих наклонностях, способностях, знаниях и умениях; разработать общие цели, задачи и перспективы совместной деятельности;
- разработать нормы, требования коллектива относительно каждого его члена;
 - сформировать целенаправленный интерес к истории и традициям лагеря; воспитать чувство хозяина в лагере, готовность к совместному труду по его благоустройству, бережное отношение к имуществу лагеря;
 - обеспечить возрастные потребности в самостоятельности, общественной деятельности, сформировать активную позицию каждого члена коллектива.

2. Оздоровление детей:

– познакомить детей с режимом дня, правилами личной гигиены и самообслуживания;

– научить детей соблюдать правила внутреннего распорядка.

3. Диагностическая задача:

– изучение детей, диагностика складывающихся отношений в коллективе, изучение интересов, ожиданий детей от лагеря, опыта участия в организаторской деятельности.

6–7-я страницы:

Список отряда.

8-9-я страницы:

План-сетка

3 недели по 7 дней

Отмечать запланированные мероприятия (* составляется в начале смены на всё время).

10-11-я страницы: (минимум)

Психолого-педагогическая характеристика коллектива отряда по итогам организационного периода (~на 5-й день написать).

Что сделано вожатыми в течение организационного периода. (Социальный портрет детей, беседы, дела, что успели сделать.)

Возрастные психологические особенности детей. (2–3 предложения: «Дети преимущественно возраста 7–8 лет, для этого возраста характерно...».)

Чем увлекаются дети отряда. (Портрет всего отряда, деятельность.)

Какие складываются взаимоотношения в отряде. (Наблюдения: атмосфера, явный лидер, пассивные дети, отношения «девочки – мальчики», отношения «лидер – коллектив».) Уровень воспитанности детей. (Поведение в общественных местах.) Особенности темперамента и характера детей. (Общие впечатления, выбор деятельности.) Индивидуальные особенности. (Учитывать специфические особенности.) Выводы. («Нужно обратить внимание на...»; «Провести работу...».)

12–13-я страницы: с первого дня по последний (на развороте тетради)

Слева (12-я стр.):

Дата

Время проведения	Что проводится	Воспитательные задачи

Справа (13-я страница):

Анализ дня	Что проводилось (Заметил...; (Не) получилось...; как проходило; почему.)	Конфликты	Выводы (День прошёл...; Нужно...)

Новая страница:

Р А З Ъ Е З Д

Новая страница:

Анализ смены

Какие воспитательные цели и задачи ставились в начале смены и как они достигались.

Какие коллективные творческие дела (КТД) были проведены в течение смены, как повлияли на детей.

Какие межличностные отношения в отряде сложились к концу смены.

Какие отношения сложились между лидерами и остальными детьми.

Как работали органы самоуправления. Стал ли коллектив отряда значимым для ребят.

Как изменились ребята в течение смены. (В личностном плане.)

Выводы. («Считаю, что смена прошла...»; «Сделал...»)

Новая страница:

Самоанализ педагогической практики: Чему научились во время педагогической практики. (Профессиональный рост.) Какие сложились у вас взаимоотношения с детьми. Что мешало в работе с детьми. (Опыт работы?)

Что мешало в работе, чего не доставало. (Сложились ли отношения с детьми / руководством лагеря? Опыт отсутствовал?) Как вы изменились после педагогической практики. (Личностный рост.) Выводы. («Считаю, что педагогическая практика...»)