

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»
факультет информационных и промышленных технологий
программ среднего профессионального образования

Утверждено на заседании ПЦК
(протокол № 1 от 04.09.21)
Председатель ПЦК И.И.

Утверждено проректором по УР
Е.О. Клинская
« 8 » сентября 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная)

для специальности:

44.02.05 КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
Очная форма обучения

Разработчики:

Шаповалова Ольга Евгеньевна,
доктор психологических наук,
профессор

Емельянова Ирина Алексеевна
кандидат педагогических наук,
доцент

1. Пояснительная записка

1.1. Цель производственной практики, место практики в структуре ООП.

Производственная практика является важным звеном в системе профессиональной подготовки учителей начальных классов. **Целью** производственной практики является углубление знаний, полученных студентами при изучении теоретических дисциплин и формирование у них навыков экспериментальной работы.

Данная цель реализуется в решении следующих задач:

- развитие профессионального мышления;
- углубление теоретических знаний в процессе их применения в работе с младшими школьниками, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- воспитание у студентов профессионально значимых качеств личности, уважения к выбранной профессии и активной педагогической позиции;
- приобретение опыта психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ;
- овладение приемами и методами обучения и воспитания младших школьников, в том числе школьников с ОВЗ;
- формирование и развитие базовых профессиональных компетенций.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
- педагогические закономерности организации образовательного процесса в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования
- дидактические основы образовательных технологий, используемых в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования
- теоретические основы и практические механизмы построения инклюзивной образовательной среды
- федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- педагогические условия предупреждения и коррекции социальной и школьной дезадаптации;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения обучающихся с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья;
- основы методики преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования
- структуру примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, рабочих программ учебных предметов, курсов, а также учебно-методических комплексов по образовательным программам начального общего образования.

Уметь:

- осуществлять систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- формировать мотивацию к обучению обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- оказывать адресную помощь обучающимся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- планировать и проводить учебные занятия в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- осуществлять преподавание с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- формировать универсальные учебные действия в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, в том числе при реализации программы их развития;
- организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения образовательных программ обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательных программ начального общего образования;
- составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику обучающегося, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место и время проведения практики. Продолжительность.

Производственная практика проводится на 4 курсе. В 8 семестре сначала проводится рассредоточенная практика, затем – концентрированная, по окончании которой студенты готовят и сдают отчетную документацию.

Практика проводится в образовательных учреждениях в начальных классах и в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

Перед началом практики проводится установочная конференция, определяющая конкретные цель и задачи практики, место ее прохождения, сроки сдачи и форму отчетной документации. Назначаются руководители практики, студенты распределяются по месту прохождения практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Код компетенции
Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся;	ПК 1.1.
Планировать и проводить учебные занятия	ПК 1.2.
Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов;	ПК 1.3.
Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут;	ПК 1.4.
Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения;	ПК 1.5.
Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов	ПК 1.6.
Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.	ПК 1.7.
Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности;	ПК 2.2.
Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов.	ПК 2.3.
Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты;	ПК 3.1.
Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики;	ПК 3.2.
Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса;	ПК 3.3.
Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся;	ПК – 3.5.

3. Структура и содержание производственной практики

Этапы	Содержание работы	Формы организации деятельности студента	Форма отчетности
Подготовительный этап	Познакомиться с программой практики, техникой безопасности профессиональной деятельности и требованиями к отчетной документации.	Участие в работе установочной конференции. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	Дневник практики, журнал по ТБ.
Распределительная практика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Познакомиться с педагогом и детьми. 2. Ознакомиться с содержанием учебно-воспитательной работы учителя начальных классов, (календарно-тематический план, рабочие программы). 3. Посещать уроки и внеклассные мероприятия, проводимые учителем и студентами. 5. Разработать конспекты и провести не менее 3-х уроков . 	Работа с психолого-педагогической документацией. Самостоятельная работа студента.	Дневник практики. Ежедневные записи студента о прохождении практики. конспекты уроков
Концентрированная практика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещать уроки и внеклассные мероприятия, проводимые учителем и студентами. 2. Разрабатывать конспекты уроков и внеклассных мероприятий. 3. Проводить уроки и внеурочную работу. 4. Провести обследование и разработать психолого-педагогическую характеристику на 1 школьника. 5. Разработать и провести классный час. 6. Разработать конспект родительского собрания по плану работы классного руководителя. 	Работа с психолого-педагогической документацией. Самостоятельная работа студента	Дневник практики. Ежедневные записи студента о прохождении практики. Психолого-педагогическая характеристика на младшего школьника с ОВЗ. Конспекты уроков, внеклассных мероприятий, классного часа и родительского собрания
Заключительный этап	Подвести итоги практики. Подготовить и представить на заключительной конференции	Оформление документации по практике,	Отчетная документация.

	творческий отчет и отчетную документацию.	подготовка творческого отчета	
--	---	-------------------------------	--

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Проанализировать психолого-педагогическую документацию учителя начальных классов (учителя начальных классов компенсирующего или коррекционно-развивающего образования).

2. Посетить уроки и внеклассные мероприятия, проанализировать опыт работы учителя начальных классов (учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования).

3. Подобрать методики и подготовить необходимый диагностический материал для изучения особенностей познавательной и эмоционально-волевой сфер, личности и поведения младших школьников.

4. Составить психолого-педагогическую характеристику на 1 школьника.

5. Разработать конспекты и провести уроки, внеурочную работу, принять участие в работе классного руководителя

4. Формы аттестации (по итогам практики) и отчётность по практике

4.1. Отчетная документация

По итогам практики студент предоставляет руководителю практики:

1. Дневник практики (Приложение 1).
2. Ежедневные записи (Приложение 2)
3. Психолого-педагогическая характеристика на 1 школьника (Приложение 4).
4. Конспекты 3-х уроков и 2-х внеклассных мероприятий
5. Отчет о производственной практике.
6. Индивидуальная характеристика студента по итогам практики от руководителя практики от учреждения (Приложение 6).

4.2. Требования к оформлению отчета по производственной практике:

– объём отчёта – 5-10 страниц компьютерного текста без учёта приложений формат бумаги А 4;

– текст: шрифт «Times New Roman», размер 14 через, интервал 1,5;

– поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева 3 см;

– отчёт подшивается в папку со скоросшивателем.

4.3. Требования к содержанию отчета по производственной практике:

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении практики и оформляется по установленному образцу (Приложение 5);

2. *Основная часть* отчета должна содержать:

– название образовательного учреждения, общая характеристика (краткое описание), структура и органы управления, основные направления образовательной деятельности;

– описание работы учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, оформление результатов изучения документации данных специалистов в дневнике практики;

– краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления в соответствии с программой практики (количество уроков и внеклассных занятий, которые посетил студент-практикант, по каким темам; результаты проведенного экспериментального изучения

психического развития младших школьников, затруднения, которые испытывал студент при прохождении практики.

3. *Заключение должно содержать:*

- оценку полноты и качества решения поставленных задач;
- оценку уровня проведенных работ;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;

4. *Приложения к отчету*

- конспекты проведенных уроков и внеклассных мероприятий;
- психолого-педагогическая характеристика на 2-х школьников.

Отчет по практике подписывается студентом

5. Руководство и контроль за прохождением практики

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются приказом проректора по учебной работе на руководителя практики по направлению подготовки 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Руководитель практики

- согласовывает программу производственной практики;
- проводит установочную конференцию по выполнению программы практики;
- определяет график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и его работы;
- оказывает студенту организационное содействие и методическую помощь в решении задач практики.

Студент:

- осуществляет учебную работу в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения – места прохождения практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- готовит отчет о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

6. Подведение итогов практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании отчетной документации, характеристики руководителя практики от образовательного учреждения и творческого отчета. По окончании практики проводится итоговая конференция. При положительной аттестации студентам выставляется отметка.

Сданный отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики. По итогам практики оформляется проект приказа.

Отчет о практике с дневником и характеристикой студент представляет руководителю в недельный срок после окончания практики. В течение 2-х недель после окончания практики студенты защищают отчет (с дифференцированной оценкой).

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем на установочной конференции по практике (но не позже нормативного срока, установленного Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»).

Примерные темы выступлений на итоговой конференции

1. Психолого-педагогическое изучение младших школьников с нормальным развитием и с ОВЗ.

2. Психолого-педагогические требования к организации учебной деятельности младших школьников с ОВЗ
3. Требования к структуре урока в начальных классах (учебный предмет по выбору студента)
4. Особенности подготовки учителя в зависимости от вида урока.
5. Дидактические принципы в начальном образовании.
6. Наглядные и практические методы обучения младших школьников

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература

1. Фалевич Е.Ю. Педагогическая работа с детьми с особенностями психофизического развития [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Ю. Фалевич, Т.С. Капелевич. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 64 с. — 978-985-503-535-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67339.html>
2. Организация проектной деятельности в школе в свете требований ФГОС: методическое пособие [Электронный ресурс] / Москва: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. -120с. - 978-5-691-02163-3 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429750>
3. Формирование учебной деятельности в начальной школе: учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / Казань: Познание, 2014. – 116 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364165>

б) дополнительная литература

1. Архипова Т.Т. Педагогическая психология. Информационные материалы курса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Архипова Т.Т., Снегирева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 305 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70777.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Ватина Е.В. Психолого-педагогическое сопровождение детей младшего школьного возраста с задержкой психического развития [Электронный ресурс] : методическое пособие / Е.В. Ватина, Н.Н. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2012. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47891.html>
3. Артеменко О.Н. Психолого-педагогические основы индивидуальной помощи детям [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / О.Н. Артеменко, Н.А. Звезда. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 141 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

3.

в) информационное обеспечение

1. MicrosoftOffice
2. <http://window.edu.ru/>
3. <http://www.defectolog.ru/>

Примерная форма педагогического дневника студента – практиканта

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

(Ф.И.О. студента)

Специальность 44.02.05 КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Курс ___ группа _____

Вид практики Производственная (преддипломная) практика

Время прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практики:

(Ф.И.О., должность, телефон)

Руководитель практики от организации:

(Ф.И.О., должность, телефон)

20__ - 20__ учебный год

В дневнике должна быть спланирована и отражена вся работа студента – практиканта: анализ опыта работы учителя-дефектолога, воспитателя; информативный материал по всем направлениям работы в образовательной организации, с которыми

удалось познакомиться во время практики. Титульный лист дневника оформляется следующим образом.

В дневник заносятся:

1. Индивидуальный план студента – практиканта на весь период практики.
2. Расписание уроков.
3. Расписание уроков и внеклассных мероприятий, проводимых студентом с указанием даты, темы занятия.
4. Анализ занятий учителя.
5. Конспекты проведенных уроков, мероприятий, их анализ.
6. Конспективные записи планирования учебно-воспитательной, работы, а также психолого-педагогического изучения детей.

Приложение 2

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя
1	2	3

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики
от организации

(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 3

Схема анализа урока

1. Общая организация урока.

1.1 Последовательность и распределение этапов урока по времени.

1.2 Организация познавательной деятельности (сочетание фронтальной, групповой, индивидуальной работы).

1.3 Соблюдение охранительного режима.

1.4 Подведение итога.

2. Содержание урока.

2.1. Воспитательная и коррекционно – развивающая направленность.

2.2. Правильность подбора учебного материала.

2.3. Связь теории с практикой.

2.4. Организация повторения. Связь изученного ранее с новым материалом.

2.5. Уровень знаний, умений и навыков детей.

3. Методическая сторона урока и его оборудование.

3.1. Качество методов и приемов обучения, их адекватность задачам занятия и уровню развития познавательных возможностей детей. Чередование методов обучения.

3.2. Оборудование и его использование.

3.3. Методы опроса. Правильность ответов детей.

4. Общие моменты, влияющие на качество урока.

4.1. Поведение учителя (организованность в работе, контакт с детьми), речь, знание материала урока и индивидуальных особенностей детей.

4.2. Отношение детей к работе (их активность, интерес). Дисциплина на уроке.

5. Выводы.

5.1 Реализация образовательных, коррекционно-развивающих, воспитательных задач.

6. Предложения и методические рекомендации.

Схема анализа внеклассного мероприятия

1. Цель занятия (воспитательная, коррекционно - развивающая, учебная).

2. Образовательная сторона мероприятия, перспективность в работе; какие знания дети приобретают, расширяют, углубляют; какие навыки и умения совершенствуют.
3. Подготовленность педагога наличие плана.
4. Применение технических средств и наглядных пособий.
5. Осуществление межпредметных связей.
6. Воспитательное значение мероприятия: формирование интереса к занятиям, воспитание коллективизма, познавательной активности, нравственное, трудовое, эстетическое воспитание дошкольников в ходе занятия.
7. Количество присутствующих, их активность в подготовке и непосредственно на мероприятиях.
8. Отношение детей к мероприятию: интерес, активность, дисциплинированность, культура поведения, речи.
9. Педагогическая культура педагога, такт, умение поощрить детей, вовлечь в активную работу.
10. Реализация намеченного плана. Осуществление воспитательных целей (способствует ли формированию положительных качеств личности).
11. Предложения по организации, содержанию и методике проведения внеклассных мероприятий.

Приложение 4

Примерная схема характеристики младшего школьника

Характеристика составляется на основе результатов экспериментальной работы, бесед с ребенком. Должны быть показаны и слабые, и сильные (сохранные) стороны психики, а также возможности дальнейшего развития. Выводы о тех или иных особенностях психики ребенка обязательно иллюстрируются практическими примерами (фрагменты экспериментальной работы).

Фактические данные. Фамилия, имя, дата рождения испытуемого, школа, класс, дата составления характеристики.

Познавательная сфера. Особенности внимания, памяти, мышления, воображения. Внимательно ли выслушивает инструкцию, удерживает ее до конца работы, или забывает. Выполняет ли задания старательно, аккуратно, или отвлекается. Как ориентируется в заданиях, принимает помощь взрослого. Работает самостоятельно или с установкой на постоянную помощь. Работоспособность (работает равномерно или устает, замедляется).

Эмоционально-волевая сфера и личность. Отношение к заданиям и ситуации обследования. Заинтересован или безразличен. Характер взаимодействия с экспериментатором (охотно вступает в контакт, готов к сотрудничеству, или заставляет себя уговаривать). Реакции на одобрение и замечание, на успех и неудачу. Особенности отношения к одноклассникам, положение в коллективе сверстников. Диапазон переживаний, преобладающий фон настроения, уровень развития интеллектуальной регуляции эмоций. Волевые качества личности (настойчивость, целеустремленность, умение преодолевать трудности). Пытается ли добиться результата, или готов бросить работу при появлении первых трудностей. Особенности поведения.

Психолого-педагогические рекомендации по созданию условий, способствующих развитию познавательной, эмоционально-волевой сфер и личности ребенка в целом, а также коррекции имеющихся недостатков.

Титульный лист отчета студента

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

ОТЧЕТ

по производственной (преддипломной) практике студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

специальность _____ учреждение _____

города (села) _____ в период с _____ по _____

Руководитель практики от учреждения _____

(фамилия, имя, отчество)

Требования к содержанию характеристики студента:

1. Подтверждение факта прохождения практики в организации, включая полное наименование организации, должность (если была), период, за который характеризуется студент.
2. Краткая характеристика работы студента (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):
 - приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
 - описание характера и содержания работы, проводимые студентом по поручению руководителя;
 - отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
3. Характеристика личных и деловых качеств студента (компетенций):
 - личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);
 - компетенции обучающегося формируемые в результате прохождения учебной практики:
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.
4. Характеристика качества подготовленного отчета:
 - Наиболее важные результаты проведенного исследования: выявленные проблемы; предложения и рекомендации по их решению; практические выводы и рекомендации.
5. Краткая общая характеристика. Предложения и рекомендации по дальнейшей работе.
6. Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.
7. Дата составления характеристики, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения), заверенная печатью организации.