
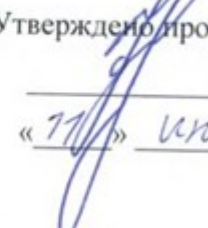


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Кафедра технических дисциплин

Утверждено на заседании кафедры  
(протокол № 11 от 10.07.2020)  
Зав. кафедрой 

Утверждено проректором по УР  
  
Е. О. Клинская  
«11» июля 2020 г.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1.1 Учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Шифр, направление подготовки **23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

Направленность **Автомобили и автомобильное хозяйство**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Биробиджан  
2020

## **Пояснительная записка**

Место проведения учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики: учебные лаборатории вуза; строительные проектные и изыскательские организации; машиностроительные предприятия, оснащенные современным технологическим оборудованием

**Цель** учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики - подготовить студентов к правильному восприятию курсов раздела «Специальные дисциплины». Кроме того, студент должен утвердиться в правильности выбора будущей специальности.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Задачи** учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики – дать общие сведения об автотранспортном предприятии, организации технической эксплуатации и текущего ремонта подвижного состава. Также дать сведения о деятельности предприятия по охране окружающей среды.

Учебная практика проводится в учебно-производственной лаборатории вуза (на кафедре «Технических дисциплин»), а также на грузовых и пассажирских автотранспортных предприятиях (АТП) города; машиностроительных предприятиях, оснащенных современным технологическим оборудованием.

Практика в организациях осуществляется на основе заключенных договоров на проведение практики между университетом и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов университета (см. приложение 1).

Договоры готовятся к заключению факультетом (университетом). Договоры о сотрудничестве, а также договоры, имеющие финансовые обязательства, подписываются ректором. Договоры должны быть заключены не менее чем за 1 месяц до начала практики.

Учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

практика проводится после окончания 2 семестра 1 курса (4 недели) в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Для прохождения данной практики, основной образовательной программой и учебным планом, предусмотрены соответствующие предшествующие дисциплины с приобретенными в результате освоения их «выходными» знаниями и умениями.

### **1. Компетенции обучающегося формируемые в результате прохождения учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики**

В результате прохождения данной учебной практики, обучающийся должен приобрести:

- **профессиональные компетенции:**

владение знаниями в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны (ПК-37);

способностью организовать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение вводимого технологического оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования (ПК-38);

способностью использовать в практической деятельности данные оценки технического состояния транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, полученные с применением диагностической аппаратуры и по косвенным признакам (ПК-39);

способностью определять рациональные формы поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-40);

способностью использовать современные конструкционные материалы в практической деятельности по техническому обслуживанию и текущему ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-41);

способностью использовать в практической деятельности технологии текущего ремонта и технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования на основе использования новых материалов и средств диагностики (ПК-42);

владением знаниями нормативов выбора и расстановки технологического оборудования (ПК-43);

способностью к проведению инструментального и визуального контроля за качеством топливно-смазочных и других расходных материалов, корректировки режимов их использования (ПК-44);

готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (ПК-45).

- **практические навыки:** навыки оценки технического состояния транспортных средств; владения методами и приемами при подборе и изложении материала; своевременное и качественное ведение документации; творческий подход и степень самостоятельности при знакомстве с документацией предприятия;

- **умения:** проводить техническую оценку транспортных средств, анализировать и делать выводы о сильных и слабых сторонах в деятельности организации, пользоваться в сочетании с практикой теоретическими материалами по изученным предметам, анализировать, оценивать результативность собственной деятельности, деятельности наставника

## **2. Структура и содержание учебной практики**

Учебная **(по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)** практика проводится после окончания второго семестра первого курса (4 недели) в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. Общая трудоемкость учебной практики 6 зачётные единицы (216 ч.).

## Структура и содержание учебной практики 1 курс, 2 семестр

№ п\п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Формы текущего контроля
1.	Организация практики		0,25	
2.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с предприятием, ее организационной структурой, видами деятельности Изучение вопросов, предусмотренных программой практики	0,75	проверка конспектов
3.	Производственный этап	Выполнение индивидуального задания	2,5	проверка дневника
4.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор и обработка информации для выполнения курсовой работы	0,25	проверка конспектов
5.	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета	0,25	защита отчета

### 3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы (этапы) учебной практики	Контрольные задания
1-2.	Организационно-подготовительный	1. Изучение инструкций по технике безопасности 2. Повторение теоретического материала, относящегося к практике
3.	Производственный	1. Тест на знание документации к приборам 2. Тест по теоретическому материалу 3. Получение допуска к работам на производстве
4.	Обработка и анализ полученной информации	Анализ получение знаний о методике и методах исследований
5.	Подготовка отчета по практике	Сдача дневника практики с отчетом

#### Задания на практику

В отчете по практике может содержать некоторые из следующих основных положений:

1. Общие сведения об охране труда и технике безопасности на предприятии
2. Требования к безопасности при эксплуатации транспорта на предприятии и выполнении ремонта и осмотра техники.
3. Структура предприятия.
4. Функции основных подразделений предприятия
5. Перечень техники, используемой на предприятии, и ее основные

характеристики.

6. Классификация и основные технические данные автомобилей на предприятии.

7. Карданная передача (на примере техники предприятия)

8. Главная передача (на примере техники предприятия)

9. Основные агрегаты и системы автомобиля на предприятии, их назначение и взаимодействие.

10. Дифференциал, привод к ведущим колёсам.

11. Шиномонтаж.

12. Техническое обслуживание автомобилей.

13. Ремонт транспортных средств.

14. Диагностирование транспортных средств.

15. Виды шиномонтажных станков.

16. Виды балансировочных станков.

17. Виды технического обслуживания автомобилей.

18. Виды диагностирования транспортных средств.

19. Особенности конструкции переднеприводных автомобилей.

20. Особенности конструкции заднеприводных автомобилей.

21. Порядок контроля регулировки сцепления.

**4. Бально-рейтинговая оценка** деятельности студентов направления «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» на учебной практике

№ п/п	Критерии оценки практики	Баллы
Оценка деятельности		
1.	Степень владения профессиональной терминологией.	5
2.	Творческий подход и степень самостоятельности при знакомстве с документацией предприятия.	5
3.	Использование данных СМИ, отделов и подразделений организации.	10
4	Умение пользоваться в сочетании с практикой теоретическими материалами по изученным предметам.	5
5.	Умение анализировать, оценивать результативность собственной деятельности, деятельности наставника.	5
6.	Умение анализировать и делать выводы о сильных и слабых сторонах в деятельности организации.	5
7.	Дисциплинированность и владение профессиональной этикой в ходе практики.	5
8.	Степень участия в работе предприятия в ходе практики.	10
9.	Своевременное и качественное ведение документации.	5
10.	Степень владения методами и приемами при подборе и изложении материала.	5
11.	Прочность теоретических знаний и умений полученных в ходе практики.	5
Составление отчетной документации		
12.	Отчетность по блокам согласно требованиям.	20
13.	Своевременное предоставление отчетной документации	5
14.	Аккуратность.	5
15.	Подбор материала и участие в отчетной конференции	5
	Итого	100

№ п/п	Баллы	Итоговая оценка
1.	88 - 100	«отлично»
2	75 - 87	«хорошо»
3	50 – 74	«удовлетворительно»
4	Менее 50 баллов	«неудовлетворительно»

**5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчётность по учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практике**

#### **5.1. Формы отчётности**

По результатам практики на первой недели после ее окончания до указанной даты проведения итоговой конференции (начало второй недели после практики) представляется отчет по утвержденной форме (приложение 4) и отзыв от предприятия (приложение 5).

Отчет оценивается по системе: зачтено, не зачтено. В случае отрицательной оценки корректировка отчета допускается в недельный срок с момента его возврата студенту. Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в соответствии с Уставом университета и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

В случае, если студент не находит предприятие как базу практики, его руководитель по практике направляет в ту организацию, с которой университет заключил договора и выдает индивидуальное задание.

**5.2. Требования к оформлению отчёта по учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практике:**

При написании отчета по практике необходимо соблюдать единые правила оформления.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание

излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 15 до 20 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

**Таблица 2**

(Название таблицы)

№ п.п.	Название агрегата	Максимальная скорость	Грузоподъемность
1			
2			
3			

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:



1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

**5.3. Требования к содержанию отчёта по учебной** (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) **практике:**

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист установленного образца (приложение 4) с подписью руководителя от предприятия и печатью (приложение 5).

- договор и направление установленного образца.

- содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

- введение – где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

- основная часть – где дается краткая характеристика предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, т.е. в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу учебной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии.

- индивидуальное задание включает в себя развернутое рассмотрение и практическое применение всех вопросов, поставленных руководителем практики от кафедры.

- заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

- список литературы - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

- приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ,

отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики:**

а) основная литература:

1. Бажданова Ю.В. Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс] : хрестоматия / Ю.В. Бажданова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 464 с. — 978-5-374-00416-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11138.html>

2. Юрьева Т.В. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Юрьева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 128 с. — 978-5-374-00357-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10638.html>

3. Пегин П.А. Особенности обеспечения безопасности движения в местах производства ремонтных работ [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.А. Пегин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 120 с. — 978-5-9227-0754-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74341.html>

б) дополнительная литература

1. Елякин С.В. Локомотивные системы безопасности движения [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / С.В. Елякин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 192 с. — 978-5-89035-923-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57990.html>

2. Организация обучения безопасности труда [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский дом ЭНЕРГИЯ, 2013. — 28 с. — 978-5-98908-130-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22707.html>

3. Дорожные условия и безопасность движения [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 100 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63083.html>

в) информационно-справочное обеспечение

Поисковые системы:

1. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)

2. <http://www.rambler.ru>

3. [www.google.ru](http://www.google.ru)

-справочно-информационные ресурсы

4. <http://www.iprbooks.ru> - ЭБС IPRbooks

5. [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

5. [sciencedirect.com](http://sciencedirect.com)

6. <https://www.scopus.com>

7. <http://apps.webofknowledge.com>

8. [Bookboon.com](http://bookboon.com) предоставляет свободный доступ (без регистрации) к полнотекстовым электронным изданиям по различным дисциплинам для студентов вузов.

9 <http://www.finansy.ru/> - Универсальный портал для экономистов.

10. <http://www.rubricon.com/> - Крупнейший энциклопедический портал

11. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) - Интернет-версии универсальной и множества отраслевых энциклопедий

12. <http://www.classifikator.ru/> - сайт общероссийских классификаторов

13. <http://moodle.pgusa.ru/course/>

14. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. — Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>

## **7. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану.

## **8. Материально-техническое обеспечение учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики**

Для полноценного прохождения учебной практики в лаборатории вуза и на предприятиях используются производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

## **9. Приложения**

1. Договор о сотрудничестве.
2. Отношение.
3. Направление на практику.
4. Отчет по учебной практике.
5. Отзыв о прохождении практики.
6. Дневник по практике.

**ДОГОВОР  
о сотрудничестве**

г. Биробиджан  
20\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Клинской Елены Олеговны, действующей на основании приказа № 39/од «О делегировании права подписи документов», и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_ (генерального директора, управляющего, начальника и т.д.), действующего на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора и сроки практики**

1.1. Настоящий договор заключен в целях обеспечения прохождения практики студентами университета в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования на базе «Предприятия» для формирования у студентов качественных профессиональных навыков.

1.2. Сроки прохождения практики студентами определены согласно календарному учебному графику «Университета».

**2. Обязанности сторон****2.1. «Университет» обязуется:**

2.1.1. Заблаговременно информировать «Предприятие» о количестве студентов-практикантов и сроках проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком «Университета».

2.1.2. Обеспечить студентов программой практики и всей необходимой документацией, установленной для данного предприятия.

2.1.3. Обеспечить специалистов «Предприятия» в период практики необходимыми консультациями по вопросам, связанным с проведением практики.

2.1.4. Предоставить «Предприятию» до начала практики списки студентов-практикантов и закрепленных за ними методистов «Университета».

2.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников «Предприятия».

**2.2. «Предприятие» обязуется:**

2.2.1. Обеспечить прохождение практики студентами «Университета» в установленные сроки и под руководством высококвалифицированных специалистов.

2.2.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте; провести с практикантами обязательные инструктажи по охране труда, следить за соблюдением режимов труда и отдыха практикантов.

2.2.3. Предоставить максимально возможную информацию соответственно индивидуального задания и программы практики (темы выпускной квалификационной работы), возможность пользоваться различной документацией в подразделениях «Предприятия».

2.2.4. Не допускать сокращения сроков прохождения практики, сообщать в «Университет» обо всех нарушениях трудовой дисциплины со стороны практикантов.

2.2.5. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта, качестве подготовленного им отчета и оценить результаты выполнения студентами программы практики.

### 3. Общие положения действия договора

3.1. Изменения и дополнения действительны только в том случае, если сделаны в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами в течение пяти лет. Если по истечении указанного срока ни одна из Сторон не заявит о намерении расторгнуть настоящий Договор или заключить его на новых условиях, действие настоящего Договора продлевается на один год.

4.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке при условии письменного уведомления другой Стороны о расторжении Договора не менее чем за один месяц до даты расторжения договора.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

### 5. Юридические адреса и реквизиты сторон:

	<b>Университет:</b>	<b>Предприятие:</b>
Название организации	ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»	
Адрес	Россия, 679015, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Широкая, 70 <sup>а</sup>	
Телефон	(42622) 4-66-75, 4-66-11	
Расчётный счёт	40501810800002001023 в отделение Биробиджан	
ИНН / КПП	7901009072 / 790101001	

\_\_\_\_\_  
Е.О. Клинская  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
(подпись)

Юридический отдел \_\_\_\_\_

Начальник отдела  
организации практик \_\_\_\_\_

угловой штамп организации

Ректору ФГБОУ ВО  
«ПГУ им.Шолом-Алейхема»  
Н.Г. Баженовой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя предприятия)

**Отношение**

Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, предприятия)

предоставляет возможность для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

студенту \_\_\_\_\_ курса, факультета математики, информационных технологий и техники,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководителем практики назначается \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста)

\_\_\_\_\_

(должность и контактный телефон специалиста)

Администрация обеспечит студенту условия безопасной работы, проведет обязательный инструктаж по охране труда, проследит за соблюдением режимов труда и отдыха студента.

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

М.П.

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику

Приамурский государственный университет им. Шолом–Алейхема в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляет в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

студента \_\_\_\_\_ курса, факультета \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

для прохождения практики в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для обеспечения руководства и контроля над прохождением практики просим руководителя организации возложить эту обязанность на достаточно опытного и квалифицированного работника данной организации.

Практика студентов университета должна проводиться в соответствии с программой практики, разработанной кафедрой \_\_\_\_\_

На студента-практиканта в период практики распространяется трудовой режим, установленный в данной организации в пределах 6-ти часов.

По результатам практики просим выдать студенту-практиканту характеристику с итоговой оценкой его работы за весь период практики.

Зав. практикой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШОЛОМ-  
АЛЕЙХЕМА»

Направление подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-  
технологических машин и комплексов

Направленность: Автомобили и автомобильное хозяйство

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ

На \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

Место

печати

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

БИРОБИДЖАН 20\_\_



**Отзыв**

о прохождении практики

(заполняется руководителем практики, администрацией организации)

1. Мнение и рекомендации руководителя практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Мнение администрации:

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

М.П.

Мнения, предложения студентов по организации практики:

---

---

---

---

---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШОЛОМ-  
АЛЕЙХЕМА»

Направление подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-  
технологических машин и комплексов

Направленность: Автомобили и автомобильное хозяйство

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Начало практики \_\_\_\_\_ Конец практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)

БИРОБИДЖАН, 20 \_\_\_\_

## 9. Список разработчиков программы практики



Ст. преподаватель

А.С. Васильев