

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Кафедра психологии

Утверждено на заседании кафедры (протокол № 01 от 14.09.2020) Зав. кафедрой _____	Утверждено ректором по УР _____ Е.О. Клинской «16» _____ 2020 г.
---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по 2.1.5 Производственная (преддипломная) практика

Направление подготовки: **37.03.01 Психология**

направленность: **Практическая психология**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

1. Пояснительная записка

Производственная (преддипломная) практика как форма профессиональной подготовки студентов по специальности «общая психология» является частью государственного образовательного стандарта. Ее прохождение обязательно для всех студентов, обучающихся по указанной специальности.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 37.03.01 - Психология, Положением об организации и проведении практики студентов, а также базовым учебным планом факультета педагогики и психологии – центра педагогического образования.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

Способ проведения практики: стационарный

Тип практики: преддипломная

1.1. Целью производственной (преддипломной) практики является подготовка к самостоятельной работе по специальности, сбор материалов для подготовки и написания дипломной работы.

За время прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен выполнить следующие **задачи**:

1) совместно с научным руководителем составить рабочую программу и индивидуальное задание на прохождение преддипломной практики. Задание на преддипломную практику подписывается руководителем дипломной работы;

2) осуществить поиск и отбор информации, необходимой для полного освещения изучаемой проблемы, отделение этой информации от второстепенной (в рамках данной темы);

3) осуществить анализ и синтез знаний и исследований по проблеме;

4) обосновать актуальность и новизну исследования;

5) определить объект и предмет исследования;

6) сформулировать цели и задачи исследования;

7) сформулировать гипотезу исследования;

8) запланировать этапы эмпирического исследования и прогнозировать достоверность ожидаемых результатов;

9) выбрать методы и подобрать методики для проверки гипотезы исследования;

10) практически освоить методики практической деятельности (психодиагностики, консультирования, психотерапии, коррекционной, развивающей психологической работы или работы по психопрофилактике и психологическому просвещению) и/или методики эмпирического исследования как средства решения научно-исследовательской задачи;

11) количественно и качественно обработать результаты данных эмпирического исследования;

12) полно, стилистически правильно и грамотно описать процесс и результаты эмпирического исследования, убедительно аргументировать изложенные данные;

13) интерпретировать результаты эмпирического исследования, сформулировать выводы. (Охарактеризовать новизну и специфику разработанной методики практической психологической работы, сделать выводы по ее апробации, описать возможности и ограничения в применении, разработать рекомендации по их использованию);

14) выполнять поручения руководителя практики от организации, связанные с выполнением функциональных обязанностей;

15) выполнить анализ изученных практических материалов и полученной информации;

16) сформулировать предложения и рекомендации по итогам прохождения практики;

17) подготовить, написать и сдать отчет по практике.

Научно-исследовательская и квалификационная практика тесно связана с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла, его базовой и вариативной частью.

2. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Практика проводится на базе учреждений социально-психологической сферы, по договоренности с руководителем и психологами-практиками учреждения, а так же с учетом актуальности прохождения практики, студентами в данном месте в данное время:

1. МОУ СОШ;
2. Кафедра психологии ПГУ имени Шолом-Алейхема;
4. Реабилитационный центр для подростков;
5. Центр социально-психологической помощи семье и молодежи.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

1.2. Соответствие проектируемых результатов освоения практики (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям

1.2.1. Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

П/п №	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Код компетенции
1	Способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.	ПК-6
2	Способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	ПК-7
3	Способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии	ПК-8
4	Способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	ПК-9

1.2.2 В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести:

Знания, умения, навыки в соответствии с ФГОС ВО	Код результата освоения
Знать:	
Знать строения и законы функционирования высшей нервной деятельности человека;	З6
Уметь:	
Уметь последовательно и грамотно формулировать и высказывать свои мысли;	У2
Уметь использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности.	У5
Владеть:	
Владеть различными средствами коммуникации в том числе и на иностранном языке;	В2
Владеть методами исследовательской работы в области педагогики и	В5

1.2.3. Соответствие проектируемых результатов освоения дисциплины (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям:

Коды результатов освоения	Код компетенции
36, В2	ПК-6
37, У2, В5	ПК-7
39, У5, В4	ПК-8
310, В3	ПК-9

2. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость данного вида учебной, производственной практик составляет 2 недели и 108 ч., 3 зачётные единицы (9 семестр). Контактная работа обучающихся с преподавателем составляет 4 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	1. Участие в работе установочной конференции.	0,5	Участие в установочной конференции
		2. Оформление дневника практики (1-я стр. – титульный лист; 2-я стр. – указание целей и задач практики) (см. приложение 1).		Наличие дневника практики
		3. Прохождение инструктажа по практике, заполнение журнала инструктажа.		Консультация
2	Рабочий этап	I. Организационная работа:	0,5	
		1. Оформление индивидуального и календарного плана практики (см. приложение 2).		Наличие дневника практики
		2. Знакомство с учреждением. Осуществление краткого информационно-аналитического обзора деятельности учреждения.		Наличие дневника практики
		II. Теоретическая работа:	0,5	
		1. Подбор научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы.		Оформленный список литературы
		2. Обоснование и выбор методического и практического инструментария исследования.		Наличие дневника практики
3. Постановка целей и задач исследования, формулирование, гипотез разработки плана проведения исследовательских мероприятий	Наличие дневника практики			
III. Практическая работа:				

		1. Организация, проведение и контроль исследовательских мероприятий.	1	Наличие дневника
		2. Сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ.		Наличие дневника
		3. Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.		Наличие отчетной документации
3	Итоговый этап	1. Оформление отчетной документации по практике	0,5	Наличие отчетной документации
		2. Выступление на итоговой конференции		

3. Балльно-рейтинговая система контроля достижений студентов (для студентов очной формы обучения)

Этапы практики	п/п №	Критерии оценивая	Баллы
I. подготовительный этап	1.	Присутствие на установочной конференции по практике; оформление в дневнике целей, задач практики;	1-2
	2.	Своевременное прохождение инструктажа по технике безопасности;	1-3
	3.	Наличие необходимых для прохождения практики организационных документов	1-5
	4.	Наличие у студента составленного индивидуального плана;	1-5
	5.	Интерес к приобретению новых знаний, умений и навыков;	1-5
			итого: 20
II. рабочий этап	1.	Знакомство с категориями контингентом обследуемых;	1-5
	2.	Осуществление информационно-аналитического обзора деятельности;	1-5
	3.	Умение планировать научно-исследовательскую работу;	1-5
	4.	Изучение и освоение опыта индивидуальной и групповой деятельности;	1-5
	5.	Реализация научного исследования в условиях организации;	1-10
	6.	Умение анализировать, прогнозировать результаты своей деятельности;	1-10
	7.	Внешний вид, трудовая дисциплина студента;	1-5
	8.	Выполнение поручений от администрации учреждения;	1-5
	9.	Выполнение индивидуальных заданий	1-10

			итого: 60
III. итоговый этап	1.	наличие в дневнике выводов по производственной (научно-исследовательской) практике, собственных впечатлений;	1-5
	2.	своевременное оформление и сдача дневника практики;	1-5
	3.	характеристика руководителя практики от учреждения;	1-5
	4.	творческое выступление на итоговой конференции, мультимедийная презентация.	1-5
			итого: 20

Перерасчет рейтинговой оценки РУДД в аттестационную оценку выполняется по следующему правилу:

- менее 50 - «не удовлетворительно»,
- 50 - 74 - «удовлетворительно»,
- 74 – 88 - «хорошо»,
- 88 – 100 - «отлично».

4. Содержание и формы отчетности

Для проверки качества прохождения практики, полученных знаний, умений и навыков, студент должен представить:

1. Дневник о прохождении практики с указанием характера ежедневных поручений. Дневник должен быть заверен подписью руководителя организации и печатью. Объем – 8-10 страниц печатного текста (формат А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервала). Макет дневника см. в Приложениях 2.

2. Отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, анализ трудностей в работе, оценка своих творческих удач и недостатков и т.д. Отчет включает и развернутую характеристику структуры, основных направлений деятельности организации, должностных обязанностей ее сотрудников. Отчёт о научно-исследовательской практике содержит ответы на основные вопросы, поставленные в задании на практику, и создается по предложенной форме (см. Приложение).

3. Структура отчёта включает: титульный лист, ответы на поставленные вопросы теоретической и практической части, резюме (общая характеристика освоенной информации), список литературы (документации). Объем отчета – 10-15 страниц печатного текста на листах формата А 4. Формат оформления: шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервала, отступ выравнивание по ширине страницы.

Отчёт пишется во время, отведённое для самоподготовки студентов, и сдаётся на кафедру не позднее 10 дней по окончании практики. Если практика приходится на время каникул, отчет представляется не позднее 10 дней после начала занятий.

За период прохождения практики студент готовит и представляет кафедральному руководителю до заключительной конференции, но не позднее 5 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) следующие отчетные документы:

- дневник практики (в случае прохождения практики в сторонней организации; прил. 1);
- письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой (прил. 3). Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

При оценке работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

4.1 Отзыв от организации

В отзыве указывается срок пребывания практиканта на практике, руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают работу студента (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания. Отзыв пишется в свободной форме на фирменном бланке за подписью ответственного работника и заверяется печатью. Без отзыва отчет недействителен.

4.2 Форма итогового контроля

Отчеты по практике принимаются и оцениваются руководителями практики от Приамурского государственного университета имени Шолом-Алейхема при наличии положительного отзыва от организации. Содержание отчета по практике отражает исполнения задания и плана прохождения практики студентом.

5. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с приложением 2 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

Основная литература

1. Козьяков Р.В. Практикум по индивидуальному и групповому консультированию. Учебно-методические материалы [Электронные текстовые данные] / Р.В. Козьяков. – М.: Директ-Медиа, ЭБС АСВ, 2014. – 31. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
2. Колупаева Н.И. Организация педагогической практики студентов: методологические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования [Электронные текстовые данные] / Н.И. Колупаева. – М., Берлин: [Директ-Медиа](#), ЭБС АСВ, 2015. – 238 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Практикум по психологии самосознания и саморегуляции: методические материалы к курсу [Электронные текстовые данные] / Т. Г. Волкова. – М.: Директ-Медиа, ЭБС АСВ, 2013. – 62с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
4. Психодиагностика. Практикум по психодиагностике: учебно-методический комплекс [Электронные текстовые данные] / Авторы-составители: Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А. – М.: Человек, ЭБС АСВ, 2014. – 224с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

Дополнительная литература

1. Гончарук А.Ю. Теория и методика социально-педагогического проектирования и прогнозирования: учебно-методическое пособие и практикум по III Государственному стандарту [Электронные текстовые данные] / А.Ю. Гончарук. - М., Берлин: [Директ-Медиа](#), ЭБС АСВ, 2015. - 235 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

2. Коротаяева Е.В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности [Электронные текстовые данные]/ Е.В. Коротаяева. - М., Берлин: [Директ-Медиа](#), ЭБС АСВ, 2014. - 229 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

3. Психологические задания на период педагогической практики: учебно-методическое пособие, Ч. 1 [Электронные текстовые данные]/ под ред. Е.А. Селина. - М.: [Флинта](#), ЭБС АСВ, 2013. – 63 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

4. Фопель К. Технология ведения тренинга: теория и практика [Электронные текстовые данные]/ К. Фопель. - М.: [Генезис](#), ЭБС АСВ, 2013. – 272с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

Информационное обеспечение дисциплины:

Информационные ресурсы:

[http:// www.psytest.ru](http://www.psytest.ru) – психологический центр «ПсиХРОН»

<http://vsetesti.ru> - психологические тесты онлайн

[http:// www.psyrgus.ru](http://www.psyrgus.ru) Российское общество психологов

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

1. Специализированная аудитория, оснащенная мультимедийными средствами
2. Презентации по разделам дисциплины
3. Программное обеспечение: Microsoft Office 2007

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема**»

Факультет педагогики и психологии – центр педагогического образования
Кафедра психологии

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
СТУДЕНТА**

(Ф.И.О.)

Направление подготовки 37.03.01 Психология, направленность Практическая психология

Курс 4 группа _____

Вид практики Производственная (преддипломная) практика

Время прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики

от кафедры _____

от предприятия _____

2020-2021 учебный год

Примечание: по окончании практики на титульном листе ставиться печать того учреждения, где студент проходил практику

Биробиджан 2020

2 стр. Обязанности студента на практике (памятка).

3 стр. Цели и задачи практики.

Последующие стр. Задания по практике.

1. Индивидуальный (перспективный) план работы

Вид деятельности	Содержание деятельности	Сроки выполнения

Руководитель от кафедры _____ (подпись/расшифровка)

Руководитель от организации _____ (подпись/расшифровка)

2. Календарный план работы (по каждому дню практики), ее анализ

Число	Содержание работы	Анализ работы	Подпись практического психолога

3. Представление результатов заданий практики

ЕЖЕДНЕВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Дата

Мероприятие

Цель

Методические рекомендации:

В течение всей практики студент должен вести дневниковые записи по предложенной форме. В конце практики обязательно заверяется руководителем практики от ОУ и методистом по практике. Дневник является документом строгой отчетности и вкладывается вместе отчетными документами по практике.

Дневник необходимо заполнять своевременно, лучше каждый день, чтобы не упустить важные моменты и детали. При проведении занятий и мероприятий студенту необходимо фиксировать замечания, отмеченные руководителем практики.

В ходе оформления дневника студенту-практиканту необходимо обязательно указывать цели, проводимых им мероприятий.

Схема оформления ежедневного планирования

Дата

Мероприятие

Цель

Организационный день

познакомиться с системой образовательного учреждения: нормативная документация, планом образовательного процесса, планом работы психолого-педагогического консилиума, технической базой, педагогическим коллективом.

Последние 1-2 дня практики

Методическая работа составить отчет о прохождении практики, собрать отчетную документацию (включая анкеты, анализы наблюдений, результаты диагностик, продуктивные виды деятельности детей, конспекты занятий, просветительских и профилактических мероприятий и т.д.).

Характеристики на студента

1. Подтверждение факта прохождения практики в организации, включая полное наименование организации, должность (если была), период, за который характеризуется студент.

2. Краткая характеристика работы студента (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):

- приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
- описание характера и содержания работы, проводимые студентом по поручению руководителя, в том числе в рамках направления на 4 курсе и по специальности и специализации на 5 курсе;
- перечень подразделений организации, в которых студент работал;
- отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.

3. Характеристика личных и деловых качеств студента (компетенций):

- личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.

4. Характеристика качества подготовленного отчета:

Наиболее важные результаты проведенного исследования: выявленные проблемы; предложения и рекомендации по их решению; практические выводы и рекомендации.

5. Рекомендации:

Краткая общая характеристика. Рекомендации о дальнейшей работе. Предложение пройти преддипломную практику для студентов 4 курса или предложение постоянной работы в организации.

6. Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.

7. Дата составления характеристики, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

Методические рекомендации к оформлению отчета по практике

В отчете по практике должны быть отражены:

- Ф.И.О. студента;
- название практики;
- база и сроки прохождения практики;
- цели и задачи практики, степень их реализации;
- обзор диагностических методик, отчетных и плановых мероприятий;
- степень выполнения запланированных задач в соответствии с заданиями на практику и содержанием основных блоков практики;
- анализ причин неуспешного выполнения заданий по практике;
- самостоятельная оценка работы (выводы и рекомендации по итогам работы);
- возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Отчет может быть дополнен приложениями (фотографиями, рисунками, схемами, графиками, копиями документов ОУ и пр.)

На последней странице отчета ставится дата и подпись студента-практиканта, отчет заверяется печатью учебного заведения.

Аналитический отчет по практике:

- Что дала практика? Что удалось? Что вызвало затруднения?
- Какие недочеты были обнаружены в подготовке к практике?
- Собственная оценка результатов проведенной работы.
- Предложения и пожелания студентов по организации научно-исследовательской и квалификационной практики.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Отзыв
о прохождении практики
(заполняется руководителем практики, администрацией учреждения)

1. Мнение учителя, классного руководителя:

2. Рекомендации

3. Мнение администрации:

Руководитель практики
от организации

_____ (фамилия, инициалы)
М.П.

Мнения, предложения студентов по организации практики

8. Список разработчиков рабочей программы практики

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры психологии

Е.С. Плотникова