



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Кафедра коррекционной педагогики, психологии и логопедии

Утверждено на заседании кафедры
(протокол № 01 от 18.09.2023)
Зав. кафедрой  О.Е. Шаповалова

Утверждено проректором по УиНР
 Н.Г. Богаченко
«20» сентября 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

По Б.2.О.5. Производственная (преддипломная) практика

Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность Логопедия

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

5 курс

Биробиджан
2023

1. Пояснительная записка

Цели практики:

Производственная (преддипломная) практика является важным звеном в системе профессиональной подготовки бакалавров по направлению Специальное (дефектологическое) образование.

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление профессиональных компетенций, сформированных в процессе освоения ООП.

Задачи практики:

- закрепление навыков самостоятельной профессиональной деятельности;
- профессиональное самоопределение;
- завершение ВКР;
- определение перспектив поступления в магистратуру.

Место практики в структуре ООП ВО: Производственная (преддипломная) практика проводится после прохождения всех основных дисциплин профессионального цикла. Для успешного прохождения практики студенты должны владеть знаниями по основным направлениям профессиональной деятельности и сформированными навыками научно-исследовательской работы.

Форма проведения практики: непрерывная. дискретная.

Место и время проведения практики: Практика проводится в образовательных учреждениях, осуществляющих реализацию особых образовательных потребностей, обучающихся дошкольного и школьного возраста с нарушениями речи. Перед началом практики проводится установочная конференция, определяющая конкретные цель и задачи практики, место ее прохождения, сроки сдачи и форму отчетной документации. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах. По окончании практики студенты оформляют необходимую документацию.

Время и продолжительность практики: Производственная (преддипломная) практика проводится на 5 курсе (9 семестр) подготовки бакалавров заочной формы обучения (продолжительность 6 недель, 9 зачетных единиц).

Практика осуществляется в межсессионный период в установленном данной программой объеме в удобное для студента время. Прохождение практики организуется в режиме 5-ти дневной недели 4-х часового рабочего дня (20 часов в неделю). Возможно прохождение практики в режиме 2-3 дня в неделю с соблюдением требования к общей трудоемкости. Студент заочной формы обучения самостоятельно определяет место прохождения практики и предварительно согласует его с факультетским руководителем практики, предоставив **Отношение** администрации образовательного учреждения о предоставлении возможности для прохождения практики (Приложение 4).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1. Способен свободно высказывать собственную точку зрения в ходе решения социальных и профессиональных проблем УК-4.2. Способен общаться с

	иностранном(ых) языке(ах)	представителями разных культур с помощью государственного и иностранного языка УК-4.3. Способен логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь на русском и иностранном языке
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК – 2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных)	ОПК – 2.1. Способен к разработке основных и дополнительных образовательных программ ОПК – 2.2. Способен к использованию информационно-коммуникационных технологий в процессе решения профессиональных задач
Научные основы педагогической деятельности	ОПК – 8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Способен понимать сущность, содержание, структуру образовательных процессов и систем, педагогические технологии и инновационные процессы в сфере общего и специального образования ОПК-8.2. Способен применять полученные теоретические знания как базовые при организации коррекционно-педагогической деятельности

3. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 недель и 9 зачётных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1	Организационный	1. Знакомство с программой практики.	0,05	Собеседование
		2. Инструктаж по технике безопасности профессиональной деятельности.	0,05	Собеседование

		3. Ознакомление с требованиями к отчетной документации	0,05	Собеседование
2	Основной	1. Нарботка и обобщение экспериментальных данных по проблеме ВКР	3	Проверка проспекта 2 главы ВКР. Проверка дневника практики.
		2. Разработка и апробация психолого-педагогических рекомендаций по итогам опытно-экспериментальной работы по проблеме исследования	3	
		3. Формулировка выводов и определение перспектив дальнейшего исследования по рассматриваемой проблеме	1	Проверка проспекта заключения ВКР.
		4. Апробация материалов исследования.	1,75	Представление к печати научной статьи (доклада).
3	Итоговый	1. Подготовка и представление отчетной документации по практике.	0,05	Оценка документации по практике
		2. Подготовка доклада по теме ВКР к итоговой конференции по практике.	0.05	Оценка доклада

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

№ п\п	График прохождения практики (недели)	Контрольные задания	Баллы
1.	Основной	1. Представить отчет по практике.	0-5
		2. Представить дневник практики.	0-5
		3. Представить проспект 2 главы ВКР.	0-35
		3. Представить Заключение ВКР.	0-20
1.	Основной	4. Подготовить к печати статью (доклад) по материалам исследования.	0-20
2.	Итоговый	1. Представить отчетную документацию по практике.	0-10
		2. Представить доклад по теме ВКР	0-5

5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

5.1. Формы отчетности

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании отчетной документации. По окончании практики проводится итоговая конференция. При положительной аттестации студентам выставляется отметка.

Сданная на кафедру отчетная документация по практике и доклад студента оцениваются, оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента и служит свидетельством успешного окончания практики. По итогам практики оформляется проект приказа.

Отчет о практике студент представляет на кафедру в недельный срок после начала следующей за периодом прохождения практики учебно-экзаменационной сессии и защищает отчет на итоговой конференции.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике (но не позже нормативного срока, установленного Положением о практике ПГУ им. Шолом-Алейхема).

По итогам практики студент предоставляет на кафедру коррекционной педагогики, психологии и логопедии следующую **отчетную документацию**:

- отчет по практике (Приложение 1)
- дневник практики (Приложение 2);
- проспект 2 главы ВКР;
- проспект заключения ВКР;
- текст научной статьи (доклада);

5.2. Требования к содержанию и оформлению отчёта по практике:

- объём отчёта – 5-10 страниц компьютерного текста без учёта приложений формат бумаги А 4;
- текст: шрифт «Times New Roman», размер 14 через, интервал 1,5;
- поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева 3 см;
- отчёт подшивается в папку со скоросшивателем.

Отчет по практике должен иметь следующую **структуру**:

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики и оформляется по установленному образцу (Приложение 1).

Введение: сроки и место проведения практики, ее цель и задачи в соответствии с программой.

Основная часть отчета должна содержать краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления в соответствии с программой практики (краткое описание результатов опытно-экспериментальной работы, характеристику предлагаемых рекомендаций, выводы по результатам исследования, наличие подготовленной к печати статьи);

Заключение должно содержать:

- оценку полноты и качества решения поставленных задач;
- оценку проведенной работы;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;

6. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ на обучение по адаптированной образовательной программе содержание программы подлежит индивидуализации согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с Приложением 2 «Положения о рабочей учебной программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература

1. Шаповалова Ольга Евгеньевна. Практическое решение профессиональных задач : учебно-методическое пособие / Шаповалова Ольга Евгеньевна ; О.Е. Шаповалова. - Биробиджан : Изд-во ФГБОУ ВПО "ПГУ им. Ш-Алейхема", 2014. - 67с. - 102.00

<http://lib.pgusa.ru/MegaPro/Download/MObject/497/%D0%A8%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E.%D0%95.%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D1%87%20-%20%D0%A3%D0%9C%D0%9F%202014%20%D0%A0%D0%B5%D0%B4.%D0%B8%D0%B7%D0%B4.pdf>

2. Халяпина Л.В. Психолого-педагогический практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Халяпина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62998.html>

3. Олейникова Т.В. Практикум по специальной коррекционной педагогике и психологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.В. Олейникова. — Электрон. текстовые данные. — Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2013. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47887.html>

б) дополнительная литература

1. Шаповалова О.Е. Психолого-педагогическое изучение детей с ограниченными возможностями здоровья : учебно-методическое пособие / Шаповалова Ольга Евгеньевна ; О.Е. Шаповалова. - Биробиджан : Изд-во ФГБОУ ВО "ПГУ им. Ш-Алейхема", 2016. - 67с. - 78.00

<http://lib.pgusa.ru/MegaPro/Download/MObject/364/%D0%A8%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%9E.%D0%95.%20%D0%9F%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%B9%20%D1%81%20%D0%BE%D0%B3%D1%80%20%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20-%20%D0%A3%D0%9F%20%D0%A0%D0%B5%D0%B4.%D0%B8%D0%B7%D0%B4.%202016.pdf>

2. Бакунова И.В. Психолого-педагогическая диагностика и коррекция лиц с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Бакунова, Л.И. Макадей. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66100.html>

3. Белопольская Н.Л. Психологическая диагностика и коррекция развития детей с интеллектуальной недостаточностью [Электронный ресурс] / Н.Л. Белопольская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Когито-Центр, 2004. — 56 с. — 5-89353-117-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15592.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. MicrosoftOffice

2. <http://window.edu.ru/>
3. <http://fcior.edu.ru/>
4. <http://www.defectolog.ru/>
5. <http://www.consultant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое и научно-методическое оснащение кафедры коррекционной педагогики, психологии и логопедии.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование.

8. Список разработчиков:

Разработчики:

Доцент

(занимаемая должность)

к.п.н., доцент

(ученая степень, звание)



И.А. Емельянова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики, психологии и логопедии

Протокол от 18.09.2023 г. № 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практики от университета _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от
профильной организации _____
(Ф.И.О.)

20__ - 20__ учебный год

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА»

Факультет _____

Кафедра _____

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практики от университета _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от
профильной организации _____
(Ф.И.О.)

20__ - 20__ учебный год

I. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики _____.			
Дата	Продолжительность работы (часы)	Краткое содержание работы	Подпись руководителя

Подпись студента

Фамилия И.О. (студента)

II. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ВЫДАВАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание индивидуальных заданий	Баллы	Отметка о выполнении
1	Подготовить дневник практики	0-5	
2	Представить проспект 2 главы ВКР.	0-40	
3	Представить Заключение ВКР.	0-20	
4	Подготовить к печати статью (доклад) по материалам исследования.	0-20	
5	Представить отчетную документацию по практике.	0-10	
6	Представить доклад по теме ВКР	0-5	

Руководитель практики
от университета

Емельянова И.А.

III. ЛЕКЦИИ, ДОКЛАДЫ, БЕСЕДЫ, ПРОСЛУШАННЫЕ СТУДЕНТОМ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Дата	Ф.И.О., научная степень (должность) лектора. Тема и краткое содержание лекции, доклада и беседы

Руководитель практики
от профильной организации

Фамилия И.О.

IV. ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРАКТИКИ

Итоговая оценка практики _____

Руководитель практики
от университета

Емельянова И.А.

Дата выставления оценки _____

Требования к содержанию характеристики/отзыва обучающегося

1. Подтверждение факта прохождения практики в организации, включая полное наименование организации, должность (если была), период, за который характеризуется обучающийся.

2. Краткая характеристика работы обучающегося (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):

- приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
- описание характера и содержания работы, проводимые обучающимся по поручению руководителей;
- перечень подразделений организации, в котором обучающийся работал;
- отношение обучающегося к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий.

3. Характеристика личных и деловых качеств обучающегося (компетенции):

- личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);
- указать сформированные компетенции;
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.

4. Характеристика качества подготовленного отчета:

- наиболее важные результаты проведенного исследования: выявленные проблемы; предложения и рекомендации по их решению; практические выводы.

5. Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.

6. Дата составления характеристики/отзыва, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

Угловой штамп организации

Ректору ФГБОУ ВО «ПГУ имени
Шолом-Алейхема»

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (Ф.И.О.)

Отношение

Администрация _____ (наименование учреждения, предприятия)

предоставляет возможность для прохождения _____ (вид практики)

_____ практики

_____ (Фамилия, имя отчество студента)

студенту _____ курса, факультета _____

направления _____

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководителем практики назначается _____ (Фамилия, имя, отчество специалиста)

_____ (должность и контактный телефон специалиста)

Администрация обеспечит студенту условия безопасной работы, проведёт обязательный инструктаж по охране труда, проследит за соблюдением режимов труда и отдыха студента.

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)