

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования

«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Кафедра экономики, управления и финансового права

Утверждено на заседании кафедры

(протокол № 13 от 05.06.2022 г.)

Зав. кафедрой _____

Утверждено проректором по УиНР

_____ Н.Г. Богаченко

« 01 » 09 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

по _____ Б.2.04 Производственной практике: преддипломной
(блок, название дисциплины)

Шифр, направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика

Направленность (специализация) _____ Цифровая экономика

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр

Форма обучения _____ очная
(очная, заочная, очно-заочная)

1. Пояснительная записка

1.1 Цели освоения и учебные задачи практики.

Производственная практика: преддипломная проводится после завершения основного цикла теоретической подготовки обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Прохождение производственной практики: преддипломной направлено на установление взаимосвязи между целями и содержанием учебных дисциплин ООП с требованиями работодателей. В ходе практики производится анализ умений обучающегося, его готовность применять полученные компетенции в производственных ситуациях.

Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Производственная практика: преддипломная является одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Тип практики: Производственная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная форма.

Цели и задачи практики:

Производственная практика: преддипломная служит логическим продолжением учебной и производственной практик, поэтому их цели, задачи и результаты взаимоувязаны.

Цели производственной практики: преддипломной:

- систематизация и углубление полученных в университете теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам;
- применение экономических знаний на практике на основе разработки проектных решений и стратегий поведения экономических агентов для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме ВКР бакалавра;
- подготовка чернового варианта выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики: преддипломной бакалавр должен:

- закрепить полученные теоретические знания в области макроэкономики, микроэкономики, экономики предприятия, региональной экономики и финансов;
- собрать обновленную информацию о поведении хозяйствующих агентов (в зависимости от выбранной темы исследования);
- самостоятельно подготовить задание и разработать проектное решение, предложения и мероприятия по реализации проектов и программ, стратегии поведения экономических агентов, оценить их эффективность (при необходимости сопровождающие проекты методических и нормативных документов);
- самостоятельно разработать варианты развития хозяйствующих агентов и обосновать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Место проведения практики: Производственную практику: преддипломную обучающиеся проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранному профилю подготовки.

В качестве объектов практики могут выступать экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и

среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Производственную практику: преддипломную обучающиеся проходят, работая в различных структурных подразделениях предприятий (организаций), выполняя обязанности дублеров (стажеров) специалистов различных уровней управления (руководителя организации или ее структурных подразделений, экономиста, бухгалтера, финансиста и т.п.).

Производственную практику: преддипломную обучающиеся проходят в 8 семестре в течение 4-х недель.

Место практики в структуре образовательной программы:

Место дисциплины в структуре ОПОП:

- цикл (раздел) ОПОП. Блок 2. Практики. Б.2.О Обязательная часть.

- взаимосвязь с другими частями ОПОП. Производственная практика: преддипломная предполагает комплексное использование и закрепление знаний студента по следующим профессиональным дисциплинам (модулям) Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Бухучет и анализ», «Информационные технологии в экономике», «История экономических учений», «Менеджмент», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Экономика труда», «Банковское дело», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» и др.

1.2. Соответствие проектируемых результатов освоения производственной практики: преддипломной (знаний, умений, навыков), формируемым компетенциям.

1.2.1. Освоение программы практики направлено на формирование следующих компетенций:

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Код компетенции
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11
Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1
Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2
Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3
Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5
Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-1
Экономический анализ деятельности организации	ПК-2
Управление разработкой, внедрением, эксплуатацией и модернизацией информационных систем для автоматизации операций в платежной системе (ее части)	ПК-3

1.2.2. Освоение производственной практики: преддипломной направлено на формирование следующих знаний, умений, навыков:

Знания, умения, навыки в соответствии с ФГОС ВО	Код результата освоения
Знать:	
1. Нормативно-правовую базу экономической и финансовой деятельности предприятий.	31
2. Специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики и финансов.	32
3. Методы расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.	33
4. Основы построения информационной базы для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на внешнем и внутреннем рынках.	34
Уметь:	
1. Организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.	У1
2. Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	У2
3. Применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.	У3
4. Использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.	У4
5. Анализировать и прогнозировать рыночную конъюнктуру.	У5
6. Проводить финансовый анализ деятельности предприятия.	У6
7. Проводить анализ доходности предприятия.	У7
Владеть:	
1. Навыками выполнения функциональных обязанностей экономистов, для чего проходят практику в качестве дублеров работников экономических и	В1

финансовых служб предприятия, организации.	
2. Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	B2
3. Навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач.	B3
4. Методологией экономического исследования в области экономической и финансовой деятельности.	B4
5. Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.	B5

1.2.3. Соответствие проектируемых результатов освоения производственной практики: преддипломной (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям:

Коды результатов освоения	Код компетенции
31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, В1, В2, В3, В4, В5	УК-1 – УК-11
31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, В1, В2, В3, В4, В5	ОПК-1 – ОПК-5
31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, В1, В2, В3, В4, В5	ПК-1 – ПК-3

2. Структура и содержание производственной практики: преддипломной

Систематическое, повседневное руководство производственной практикой: преддипломной осуществляется руководителем практики от организации. В задачи руководителей практики от организации входит: составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности; систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи; контроль хода выполнения программы практики; проверка дневника и аналитических материалов бакалавра; составление отзыва (характеристики о прохождении бакалавром практики); помощь в подборе отчетности и аналитических материалов.

Студенты при прохождении производственной практики: преддипломной обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.

2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.

3. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации на подпись.

Не реже 1 раза в неделю представлять дневник руководителю практики от университета (для бакалавров, проходящих производственную практику: преддипломную за пределами г. Биробиджан, присылать выписку из дневника).

4. Представить руководителю практики от университета черновой вариант выпускной квалификационной работы в сроки, установленные учебным планом.

Общее руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, а также руководитель практики от организации и руководитель практики от университета.

Местом (базой) прохождения производственной практики: преддипломной является сторонняя организация той или иной отрасли и формы собственности. На все время практики студенту предоставляется рабочее место. Руководитель практики от организации определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

Производственная практика: преддипломная, предполагает подготовку аналитических материалов к ВКР бакалавра по предварительно выбранной теме, исследуемой, в том числе в ходе научно-исследовательской работы, а также выступление с докладом на итоговой научно-практической конференции.

Производственная практика: преддипломная содержит два ключевых этапа:

1. Теоретический этап.

- теоретический анализ литературы и исследований по проблеме;
- выбор базы проведения исследования и методов исследования.

2. Аналитический этап.

- проведение исследования;
- анализ полученных данных;
- разработка рекомендаций по результатам исследования;
- подготовка и оформление отчета о практике.

В целом, производственная практика: преддипломная предполагает осуществление следующих видов работ:

- осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей;
- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации;
- оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах;
- построение на основе описания ситуаций теоретических и эконометрических моделей, анализ и содержательная интерпретация полученных результатов;
- расчет на основе методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов;
- составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработка соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ, оценка их эффективности;
- разработка стратегий поведения экономических агентов на различных рынках;
- разработка вариантов управленческих решений и обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности;
- представление результатов работы в виде черного варианта ВКР бакалавра.

Общая трудоемкость практики составляет 4 недели (216 часов/6 зет).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоемкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1	Теоретический этап.	- теоретический анализ литературы и исследований по проблеме; - выбор базы проведения исследования и методов исследования. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	1	Раздел отчета по прохождению практики

2	Аналитический этап.	- проведение исследования; - анализ полученных данных; - разработка рекомендаций по результатам исследования; - подготовка и оформление отчета о практике. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	2	Раздел отчета по прохождению практики
---	---------------------	--	---	---------------------------------------

В период прохождения и освоения программы производственной практики: преддипломной учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика предусмотрена контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Общая трудоемкость контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 4 академических часа.

№ п\п	Этапы контактной работы обучающихся с преподавателем	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в ак.ч.)	Форма проведения
1	Установочная конференция по практике	1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися. 2. Выдача направлений на практику. 3. Ознакомление с программой практики. 4. Согласование индивидуальных заданий на практику.	1 ак. ч.	Групповая консультация

2	Консультация с преподавателем	1. Предоставление промежуточного отчета по прохождению практики, в том числе с применением Интернет-технологий или других средств, предусматривающих интерактивное взаимодействие (в том числе, в устной форме). 2. Индивидуальная контактная работа по возникающим вопросам, в том числе с применением Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.	1 ак. ч.	Индивидуальная работа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий
3	Итоговая конференция по практике	1. Публичная защита доклада и презентации по итогам прохождения практики. 2. Собеседование (дополнительные вопросы) по результатам прохождения практики.	2 ак. ч.	Аттестационные испытания промежуточной аттестации (диф. зачет)

3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контрольные задания
1	Теоретический этап.	1. Изучить программу практики, включая индивидуальное задание. 2. Проверить полученные документы по прохождению практики. 3. Своевременно выехать на предприятие, имея при себе дневник, направление на практику, студенческий билет и фотографию для пропусков. 4. Явиться к руководителю практики от предприятия, получить указания по прохождению практики и договориться о месте и времени получения консультаций. 5. Пройти при необходимости общий инструктаж по технике безопасности на предприятии, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.
2	Аналитический этап.	1. Выполнить индивидуальное задание по практике. 2. Оформить документы по практике и предоставить на кафедру.

4. Фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая оценка итогов производственной практики: преддипломной

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Критерии	Описание показателей
1	КТ 1 Теоретическая	УК 1-11 ОПК 1-5 ПК 1-3	Контрольное задание теоретического этапа	Оценка раздела отчета	Соответствие задания программе практики. Обоснование выбора предприятия.

					Правильность формулировки целей и задач практики.
					Правильность обозначения объекта и предмета исследования.
					Полнота и обоснованность выбранного теоретического и методологического инструментария исследования.
					Полнота и обоснованность выбранного информационного материала исследования.
2	КТ 2 Аналитическая	УК 1-11 ОПК 1-5 ПК 1-3	Контрольное задание аналитического этапа	Оценка раздела отчета	Соответствие задания программе практики.
					Полнота и обоснованность практического материала исследования.
					Качество и правильность произведенных расчетов.
					Полнота анализа основных результатов и положений.
3	КТ 3 Итоговая	УК 1-11 ОПК 1-5 ПК 1-3	Доклад и выступление на итоговой конференции	Оценка отчета и защиты доклада	Качество оформления отчета.
					Качество доклада.
					Полнота и обоснованность ответов.

Балльно-рейтинговая оценка итогов производственной практики: преддипломной

Номер контрольной точки	Содержание	Кол-во баллов	Общее кол-во баллов
КТ 1 Теоретическая	Соответствие задания программе практики.	3	20
	Обоснование выбора предприятия.	3	
	Правильность формулировки целей и задач практики.	3	
	Правильность обозначения объекта и предмета исследования.	3	
	Полнота и обоснованность выбранного теоретического и методологического инструментария исследования.	4	
	Полнота и обоснованность выбранного информационного материала исследования.	4	

КТ 2 Аналитическая	Соответствие задания программе практики.	10	60
	Полнота и обоснованность практического материала исследования.	15	
	Качество и правильность произведенных расчетов.	25	
	Полнота анализа основных результатов и положений.	10	
КТ 3 Итоговая	Качество оформления отчета.	5	20
	Качество доклада.	10	
	Полнота и обоснованность ответов.	5	
		Итого:	100

Перерасчет рейтинговой оценки РУДД в аттестационную оценку выполняется по следующему правилу:

- величина РУДД составляет менее 50 баллов – «неудовлетворительно»;
- величина РУДД составляет 50-74 баллов – «удовлетворительно»;
- величина РУДД составляет 75-87 баллов – «хорошо»;
- величина РУДД составляет 88-100 баллов – «отлично».

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Отрицательная оценка, полученная за время прохождения практики, а так же непредставление соответствующих отчетных документов считается академической задолженностью.

5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

По итогам прохождения производственной практики: преддипломной обучающийся обязан предоставить к защите следующие документы:

5.1. Дневник практики

В период прохождения производственной практики: преддипломной обучающийся обязан систематически вести дневник практики. В дневник заносятся все сведения о результатах прохождения практики в соответствии с программой, утвержденной кафедрой. Форма дневника представлена в приложении Б.

Дневник должен содержать следующую информацию:

- Титульный лист дневника прохождения практики;
- План прохождения практики;
- Индивидуальное задание руководителя практики;
- Календарь (ежедневные записи) прохождения производственной практики:

преддипломной (соответствующий тематическому плану), который заполняется обучающимся в период прохождения практики.

Индивидуальное задание в дневнике соответствует пункту 2 настоящей программы практики. На основе индивидуального задания формируется структура отчета и отражается в его содержании. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от кафедры и заверяется его подписью.

Сведения в дневник заносятся ежедневно с указанием даты, изучаемых вопросов программы и описанием в краткой форме выполненной работы. В каждой графе таблицы ставится подпись руководителя соответствующего структурного подразделения организации. По окончании практики дневник подписывается также руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Записи в дневнике являются основным документальным подтверждением прохождения практики. По окончании практики дневник прилагается к отчету.

5.2. Характеристика студента с места прохождения практики

Обязательным документом при подготовке отчета по практике является характеристика студента с места прохождения практики. Она отражает виды

деятельности, которыми занимался студент во время практики, качества, проявленные студентом при выполнении поставленных задач. Так же в ней отражены компетенции, которыми овладел студент за время прохождения производственной практики: преддипломной. Компетенции отмечены в приложении.

Форма характеристики представлена в Приложении В. Характеристика заполняется в электронном виде, документ, заверенный печатью, прилагается к отчету по практике. Отсканированный документ передается в электронном виде факультетскому руководителю практик, для дальнейшего размещения в электронном портфолио студента.

5.3. Отчет о прохождении практики

Производственная практика: преддипломная завершается составлением и защитой отчета о практике, в котором должны быть содержательно отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики.

Оформленный отчет подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от учебного заведения. Объем отчета (без приложений) – 20-25 страниц машинописного текста, оформленного в соответствии с предъявляемыми кафедрой требованиями (отчет теоретического этапа – 8-10 стр., отчет аналитического этапа – 8-10 стр.). Титульный лист заполняется по прилагаемому образцу (см. Приложение А). Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику индивидуального задания практики, с приложением необходимого цифрового и иллюстративного материала.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (см. Приложение А);
- дневник (см. Приложение Б);
- характеристика студента (см. Приложение В);
- содержание. Отражаются все разделы отчета с указанием страниц;
- основная часть. Составляется в строгом соответствии с тематическим планом практики и структурой изложения материала;
- список литературы;
- приложения.

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

- Офисный пакет приложений MS Office.

7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью.
- Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
- Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
- Общая библиотека.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

8. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с приложением 2 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература:

1. Евсеенко Е.А. Экономическая теория. Микроэкономика: учебное пособие / Е.А. Евсеенко. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2022. – 130 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/120806.html>
2. Овчаренко Н.А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебник для бакалавров / Н.А. Овчаренко. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2021. – 162 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/107814.html>
3. Организация производства на предприятиях: учебное пособие для бакалавров / составители О.П. Смирнова. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 103 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/115097.html>
4. Пахомова Н.Г. Современные методы научных исследований: учебное пособие / Н. Г. Пахомова, О. Н. Митрофанова. – Электрон. текстовые данные. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. – 86 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/123537.html>
5. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Л. Порядина, С.А. Баркалов, Т.Г. Лихачева. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 262 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054.html>
6. Тиссен Е.В. Микроэкономика. Индивидуальное поведение и стратегическое взаимодействие участников рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Тиссен, И.А. Борисов. – Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. – 92 с. – 978-5-7996-1548-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66555.html>
7. Цифровая экономика и менеджмент: новые решения, возможности и перспективы: монография / К. А. Бармута, И. О. Богданова, С. А. Гавриленко [и др.]; под редакцией К. А. Бармути. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2022. – 221 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122366.html>

б) дополнительная литература:

1. Дубаневич Л.Э. Экономика труда: учебное пособие для бакалавров / Л.Э. Дубаневич. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2022. – 133 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/116619.html>
2. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: методические рекомендации / О.В. Леонова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. – 61 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46822.html>
3. Мендель А.В. Модели принятия решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Мендель. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 463 с. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115173>
4. Рутта Н.А. Методы и модели принятия оптимальных решений в экономике: учебное пособие для бакалавров / Н.А. Рутта. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 87 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/118015.html>
5. Чекардовская И.А. Основы научных исследований с применением

современных информационных технологий / И. А. Чекардовская, Л. Н. Бакановская. – Электрон. текстовые данные. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2022. — 134 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122420.html>

6. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946.html>

в) Интернет-ресурсы

1. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система «IRP-books».
2. <http://www.polpred.com/> – Электронная система деловых статей и интернет-сервисов.

(ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приамурский государственный университет имени Шолом–Алейхема»

Кафедра экономики, управления и финансового права

Отчет по производственной практике: преддипломной

Выполнил:
Студент (ка) __ курса
очного отделения
факультета «Экономики, экологии и
права»
направления «Экономика»
Группа _____
Фамилия И.О.

Научный руководитель от кафедры

ФИО

Научный руководитель от учреждения

ФИО

Биробиджан

20__

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА**

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

(Ф.И.О. студента)

Направление _____

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практикой:

от кафедры _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

от учреждения _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

20__ - 20__ учебный год

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА**

Кафедра экономики, управления и финансового права

**ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.			
2.			
3.			
4.			

Научный руководитель от кафедры

(подпись)

Научный руководитель от учреждения

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Научный руководитель от кафедры

(подпись)

Научный руководитель от учреждения

(подпись)

**ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики
от профильной организации _____

(фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель практики
от кафедры _____

(фамилия, инициалы)

(форма характеристики студента)
ХАРАКТЕРИСТИКА НА _____
СТУДЕНТА _____ КУРСА,
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
«ЭКОНОМИКА»

Настоящим подтверждаю, что _____,
(Фамилия, имя, отчество студента)
проходил(а) производственную практику: преддипломную в _____

(полное наименование организации/учреждения/предприятия и подразделения)
с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ года.

Результаты работы

За время прохождения практики _____ изучил(а)
(Имя, отчество студента)

(подробное описание изученных процессов, в соответствии с программой практики)

В круг его(ее) обязанностей входило _____

Личные и деловые качества (компетенции)

_____ проявил(а) себя как _____
(Фамилия ИО) (Личные, деловые качества студента, отношение к труду, коллективу)

За время прохождения практики у студента был сформирован ряд профессиональных и общепрофессиональных компетенций:

- 1)
- 2)
- 3)

Качество отчета

Подготовленный и представленный отчет _____

(характеристика отчета о прохождении практики, оценка качества, языка изложения, практической значимости)

Рекомендации

При оценке работы студенту рекомендовано _____

Рекомендуемая оценка « _____ »

Подпись _____

М.П.

Руководитель практики: _____

Должность _____

Телефон _____

Продолжение приложения В

Компетенции, формируемые в ходе прохождения
производственной практики: преддипломной
по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика»


Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Код компетенции
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11
Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1
Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2
Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3
Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5
Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-1
Экономический анализ деятельности организации	ПК-2
Управление разработкой, внедрением, эксплуатацией и модернизацией	ПК-3

информационных систем для автоматизации операций в платежной системе (ее части)	
---	--

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

11. Список разработчиков рабочей программы практики

Разработчик(и):

доцент кафедры ЭУиФП к.э.н., доцент  Т.Г. Красота
(должность) (ученая степень, звание) (инициалы, фамилия)