

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО

ПЦК общепрофессиональных технических дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная)
для специальности 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых
квалификация выпускника: техник
форма обучения заочная

Разработчик: Михно С.В.

Биробиджан
2020

1. Пояснительная записка

Производственная практика (преддипломная) студентов средних профессиональных образовательных учреждений является составной частью учебного процесса, организуется в соответствии с ФГОС СПО для специальности 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых и действующим учебным планом.

Содержание всех этапов практики способствует последовательному формированию у студентов практических навыков и умений по мере перехода от одного этапа к другому, а также обеспечивает связь практики с теоретическим обучением. Продолжительность рабочей недели в период производственной практики (преддипломной) составляет 36 часов.

Производственную практику по усмотрению учебного заведения можно проводить концентрированно или рассредоточено путем чередования ее с теоретическими занятиями при обязательном сохранении на протяжении учебного года объема часов, установленного как на теоретические занятия, так и на учебную практику.

В зависимости от местных условий время проведения производственной практики может перемещаться в пределах учебного года.

Производственная (преддипломная) практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе в установленные учебным планом и графиком учебного процесса сроки на производственной базе ООО «Кимкано-Сутарский ГОК».

Цели и задачи практики

Целью производственной практики (преддипломной) являются систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по специальности, приобретение студентами практического опыта, последовательное формирование у студентов практических навыков и умений, обеспечение связи практики с теоретическим обучением

Задачи производственной практики (преддипломной):

- привитие студентам первичных знаний и навыков по избранной специальности;
- получение навыков работы с техникой;
- соблюдением правил техники безопасности и санитарных норм;
- овладение правильными приемами работы.

Место проведения практики

Производственная практика (преддипломная) является важнейшей частью подготовки специалистов, проводится на предприятиях и в организациях всех форм собственности. В качестве базы для прохождения практики предлагается организация:

- Кимкано-Сутарский горно-обогатительный комбинат (ООО «КС ГОК»);
- Предприятия горно-обогатительной отрасли.

Место прохождения практики студенты определяют самостоятельно при условии согласования с руководством ПЦК и с руководством той организации, где предполагается прохождение практики. Студенты проходят практику индивидуально. С этой целью заключаются договоры между предприятиями и университетом.

Производственная (преддипломная) практика проходит в течение 4 недель в 8 семестре.

2. Соответствие проектируемых результатов прохождения практики (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям

2.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (преддипломной):

Код	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Осуществлять контроль технологического процесса в соответствии с технологическими документами.
ПК 1.2.	Контролировать работу основных машин, механизмов и оборудования в соответствии с паспортными характеристиками.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу транспортного оборудования.
ПК 1.4.	Обеспечивать контроль ведения процессов производственного обслуживания.
ПК 1.5.	Вести техническую и технологическую документацию.
ПК 1.6.	Контролировать и анализировать качество исходного сырья и продуктов обогащения.
ПК 2.1.	Контролировать выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности при ведении технологического процесса.
ПК 2.2.	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности и пылегазового режима.
ПК 2.3.	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.
ПК 2.4.	Организовывать и осуществлять производственный контроль соблюдения требований промышленной безопасности и охраны труда на участке.
ПК 3.1.	Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.
ПК 3.2.	Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.
ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности производственного подразделения.

2.2. В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

изучения технологических схем производственных процессов обогатительной фабрики;
организации ведения технологического процесса;
обеспечения соблюдения параметров и осуществления контроля технологических режимов процессов обогащения полезных ископаемых;
выявления причин нарушения технологии;
проведения анализа нарушения требований безопасности и правил безопасности;
участия в разработке мероприятий по безопасному ведению технологического процесса производственного подразделения;

участия в монтаже, регулировке, наладке технического обслуживания эксплуатируемого оборудования;

выявления и устранения причин, которые могут привести к аварийным режимам работы обогатительного оборудования;

контроля соблюдения правил эксплуатации транспортного оборудования в заданном технологическом режиме, правил эксплуатации бункерных, приемных и погрузочных устройств, складов и отвалов;

участия в ремонте и обслуживании транспортного оборудования;

соблюдения правил эксплуатации насосных и компрессорных станций, монтажа и эксплуатации водопроводных сетей;

принятия оперативных решений при нарушении параметров работы автоматических систем;

соблюдения оптимального режима технологического процесса, работы отдельных машин и комплексов оборудования;

контроля заземляющих устройств;

выявления причин срабатывания систем автоматической защиты;

заполнения журналов "приема-сдачи" смены, "Проведения инструктажей охраны труда";

оформления наряда и заполнения книги выдачи нарядов, "наряд-допусков на работы повышенной опасности";

определения мест отбора проб в зависимости от применяемой технологической схемы и требований,

предъявляемых потребителем;

уметь:

применять техническую терминологию;

выполнять технологические схемы с использованием прикладных программ;

выделять из технологической схемы обогащения, составляющие её технологические процессы;

читать типовые технологические схемы обогащения и производить их расчёт по заданным технологическим параметрам;

пользоваться безопасными приемами производства работ;

использовать прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в области обогащения полезных ископаемых;

осуществлять контроль соблюдения параметров и режимов технологических процессов обогащения;

читать режимные карты технологического процесса;

производить расчет и выбор подготовительного, основного и вспомогательного оборудования для осуществления технологических процессов обогащения полезных ископаемых;

соблюдать технологические параметры работы обогатительного оборудования в соответствии с паспортными характеристиками;

производить выбор и расчёт транспортного оборудования для осуществления технологических процессов обогащения полезных ископаемых:

ленточных, скребковых, пластинчатых конвейеров, обезвоживающих элеваторов;

производить расчёт бункерных, приёмных, погрузочных устройств, складов и отвалов;

рассчитывать элементы водопроводных сетей;

выбирать и рассчитывать насосные станции;

выбирать и рассчитывать компрессорные станции;

читать схемы электроснабжения стационарных электроустановок обслуживаемого участка;

выявлять основные неисправности обслуживаемого электрооборудования;

читать структурные схемы систем автоматического управления, защиты, сигнализации, регулирования и контроля технологических процессов;

проводить текущий анализ и информационный контроль основных параметров технологических процессов;

составлять схемы отбора проб;

обрабатывать пробу для анализа;

выполнять анализы на определение показателей качества исходного сырья и продуктов обогащения;

знать:

техническую терминологию;

понятие о технологической дисциплине;

классификацию технологических схем обогатительных процессов;

назначение и сущность процессов подготовки полезных ископаемых к дальнейшему обогащению:

дробления, грохочения, измельчения;

основные технологические параметры и типовые технологические схемы подготовительных процессов;

основные технологические процессы:

промывку, гравитационные методы, флотацию, магнитную и электрическую сепарацию;

физико-химические основы процессов;

основные технологические параметры и типовые технологические схемы основных процессов;

назначение основных процессов обогащения полезных ископаемых;

специальные методы обогащения, назначение, технологические параметры и схемы;

сущность операций обезвоживания и пылеулавливания;

сушку, технологию процесса, контрольно-измерительные приборы сушильных установок;

очистку сточных вод, схемы очистки;

современные технологии обогащения:

пневматическое обогащение;

требования охраны труда и правила безопасности при ведении технологических процессов, технические характеристики оборудования (основные и вспомогательные);

организацию обеспечения безопасного технологического процесса обогащения;

прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в области обогащения полезных ископаемых;

устройство, принцип действия обогатительного оборудования;

область применения оборудования;

технические характеристики применяемого оборудования;

правила эксплуатации подготовительного, основного обогатительного и вспомогательного оборудования для обогащения полезных ископаемых;

устройство и принцип действия систем автоматических защит и блокировок обогатительного оборудования;

виды, классификацию транспортных средств обогатительных фабрик;

виды и средства внутрифабричного транспорта;

транспортные установки непрерывного действия;

конструкции, правила их эксплуатации;

виды и средства внешнего транспорта, элементы конструкций, правила их эксплуатации;

назначение, типы, конструкцию, правила эксплуатации бункерных, приемных и погрузочных устройств, складов и отвалов;

системы автоматизации и элементы автоматических устройств транспортного оборудования;

основные виды, назначение, элементы грузоподъемных машин, ремонт и смазку машин и оборудования, правила эксплуатации;

технику безопасности при эксплуатации транспортного и складского оборудования обогатительных фабрик;

водоснабжение обогатительных фабрик:

источники, схемы, системы;

схемы водопроводных сетей, элементы, расчет;

канализацию и очистку сточных вод;

хвостовое хозяйство обогатительных фабрик;

оборотное водоснабжение фабрик;

типовые схемы электроснабжения стационарных электроустановок;

устройство, принцип действия электрооборудования стационарных электроустановок;

типовые схемы ручного и дистанционного управления и системы автоматизированного управления процессами обогащения;

методы, средства и устройство автоматического контроля;

аппаратуру и систему централизованного диспетчерского управления и контроля;

виды технической и технологической документации;

формы документов;

порядок и требования к оформлению документации в соответствии с правилами ЕСКД и ЕСТД;

цели и задачи опробования, виды проб;

требования, предъявляемые к пробам;

методы отбора и обработки проб;

приборы, реактивы для определения показателей качества полезных ископаемых;

методические стандарты (ГОСТы) определения показателей качества полезного ископаемого

3. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практика составляет 4 недели (144 часа) в 8 семестре.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Общая трудоемкость, часы/недели	Форма текущего контроля
Производственная (преддипломная) практика		144/4	
Раздел 1. Организационная часть	Содержание	12	Раздел отчета по практике
Вводное занятие по охране труда, сдача зачета.	1. Вводное занятие по технике безопасности при работе на производственном участке. Правила выполнение противопожарных мероприятий на участке. Правила электробезопасности. Сдача зачета, (занятие проводится инженером по технике безопасности службы Главного Инженера предприятия).	6	
	Виды работ		
	1. Ознакомление с правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности и правилами электробезопасности.		
Вводный инструктаж по распорядку работы на предприятии, соблюдение правил режима	Содержание	6	
	1. Организация рабочего времени на предприятии. Дисциплинарные требования.		

		Требования к соблюдению режимности и работы с документами производственного назначения.		
	Виды работ			
	1.	Ознакомление с распорядком дня работы подразделения и требованиями к соблюдению режимности предприятия.		
Раздел 2. Ознакомление с организацией труда в подразделении.			16	Раздел отчета по практике
Структура организации и управления производственным участком, цехом.	Содержание		6	
		Назначение и наименование подразделения. Распорядок рабочего дня. Структура управления подразделением. Начальники и подчиненные. Правила подачи заявлений, жалоб и предложений. Правила получения производственного задания и сдачи готовой продукции. Функциональные отделы, бюро, отделения цеха		
	Виды работ			
		Назначение и наименование подразделения. Распорядок рабочего дня. Структура управления подразделением. Начальники и подчиненные. Правила подачи заявлений, жалоб и предложений. Правила получения производственного задания и сдачи готовой продукции. Функциональные отделы, бюро, отделения цеха		
Ознакомление с рабочим местом	Содержание		10	
		Основное оборудование рабочего места. Правила эксплуатации оборудования. Инструмент, оснастка, приспособления, программное обеспечение. Приемы работы. Состав технической документации на рабочем месте. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.		
	Виды работ			
		Ознакомление с назначением своего рабочего места, составом оборудования и правилами их содержания и хранения, составом необходимой технической документации на рабочем месте и правилами техники безопасности на рабочем месте.		
Раздел 3. Производственная деятельность			92	Раздел отчета по практике
Изучение производственной документации на рабочем месте.	Содержание		12	
		Умение пользоваться техническими описаниями, инструкциями по эксплуатации средств вычислительной техники. Уметь оперативно осваивать программное обеспечение специального назначения, применяемого в организации. Подготавливать необходимое оборудование для выполнения задания.		
	Виды работ			
		Ознакомление с составом технической документации на рабочем месте, назначением и составом необходимого программного обеспечения.		
Выполнение производственного задания в должности дублера	Содержание (виды работ)		80	
		Применение полученных теоретических		

		знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам для выполнения производственного задания. Использование дополнительных источников информации для выполнения производственного задания. Объективная оценка качества выполненной работы. Подбор и систематизация материалов и источников для выполнения дипломной работы (проекта).		
Раздел 4. Совершенствование технологии производства и рационализаторская работа			24	Раздел отчета по практике
Изучение передовых информационных технологий в сфере обогащения	Содержание		12	
		Знакомство с передовыми технологиями предприятия. Оборудование и программное обеспечение. Рационализаторские предложения. Порядок их оформления и подачи. Изучение опыта ведущих специалистов предприятия по тематике и профилю специальности.		
	Виды работ			
		Ознакомление с перспективными направлениями применения информационных технологий в подразделении организации.		
Современные методы обогащения их внедрение на обогатительной фабрике	Содержание		6	
		Современные технологии обогащения полезных ископаемых. Их реализация на предприятии. Пути развития.		
	Виды работ			
		Ознакомление с эффективностью применения современных методов обогащения, принципами организации оптимальных систем автоматического управления обогатительными процессами.		
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания дифференцированный зачет.		6	

3.1. Руководство практикой

Руководство практикой осуществляется преподавателями ПЦК, за которыми закреплены студенты, а также специалистами предприятия (ГОК), где студенты проходят практику.

Перед началом практики руководитель от ПЦК проводит организационное собрание студентов, на котором определяются цели и задачи практики, оформляются направления на практику, разъясняются правила прохождения практики, а также правила оформления дневников практики и отчетов, организации защиты отчетов.

Перед выездом на практику студентам выдаются: методическое руководство по прохождению практики, а также индивидуальные задания.

Первые 2–3 дня студенты знакомятся с предприятием и вместе с руководителем практики от предприятия разрабатывают календарный план работы на весь период прохождения практики в соответствии с содержанием программы.

3.2. Рекомендации по прохождению практики

Практику следует начинать с вводного занятия, на котором руководитель практики знакомит студентов с задачами практики и правилами внутреннего трудового распорядка, проводит инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите. На занятиях

руководитель должен изложить учебный материал, лично показать студентам рабочие приемы, после чего студенты выполняют упражнения, практическую работу.

При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Во время прохождения практики студент обязан ежедневно вести записи в дневнике практики с указанием выполненной работы. Каждая запись заверяется руководителем практики.

Для достижения положительного результата прохождения практики студентам рекомендуется закрепить теоретические знания. В качестве источников знаний рекомендуется пользоваться конспектами лекций, а также литературой, приведенной в соответствующей главе данного руководства.

Студенты проходят практику индивидуально на участках обогатительных предприятий различных форм собственности. Во время прохождения практики студенты осваивают навыки самостоятельного проведения работ в качестве дублеров основного персонала предприятия.

Выполнение основной программы практики и индивидуального задания осуществляется на основном месте практики.

Оформление отчета по практике производится в течение последних 2–3 дней.

Студент в период прохождения практики должен:

1. Выполнять профессиональные функции работников подразделения.
2. Оказывать помощь в решении проблем предприятия и подразделения.
3. Исполнять указания и поручения руководителей практики и подразделений.
4. Систематически вести дневник практики, записывая в него в хронологическом порядке объём и виды работ, выполненные в течение рабочего дня.
5. Собрать практический материал, необходимый для написания отчёта о практике и для сдачи зачета.
6. По окончании практики в установленный срок представить преподавателю-руководителю практики отчёт о её прохождении и защитить его.

4. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

4.1. Формы отчетности

Для подготовки к защите отчета студентам рекомендуется составить текст доклада о целях, задачах и основных результатах практики.

Оценка по результатам прохождения практики выставляется по следующим критериям:

- качество письменного содержания отчета о практике (степень выполнения задач практики, степень владения материалом, обоснованность выводов);
- ответов на заданные преподавателями вопросы;
- отзывов руководителей.

Защиту рекомендуется проводить в аудитории с участием комиссии преподавателей и группы студентов. Последние также могут участвовать в защите, задавая вопросы и высказывая свое мнение о представляемых отчетах. Оценка выставляется председателем комиссии в ведомость и зачетную книжку.

При отсутствии отчета или неудовлетворительной защите студент направляется на повторную практику и не переводится на следующий курс.

По результатам прохождения практики студенты должны подготовить и защитить в установленный срок индивидуальные отчеты о прохождении практики.

Отчет должен содержать следующие разделы:

- описание предприятия;
- материалы
- сканированные и распечатанные документы;
- приложение.

В приложении студент должен представить примеры выполнения работ. Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели (144 часов). Проводится в 6 семестре совместно с другими производственными практиками.

4.2. Требования к оформлению отчета по практике

Отчеты оформляются аккуратно на листах формата А4 в рукописном или печатном виде. Объем отчета до 10 листов печатного текста (приложения в этот счет не включаются). Отчет сопровождается ссылками на приложение. Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера (в редакторе Word), распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Допускается рукописный вариант отчета, оформленный разборчивым и аккуратным почерком с соблюдением межстрочного интервала.

Отчет сшивается в папку и должен содержать: титульный лист, отзыв от предприятия, дневник практики, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературных источников, приложения.

4.3. Требования к содержанию отчета по практике

По окончании практики в течение трёх дней студент предоставляет в учебное заведение отчет о практике и отзыв руководителя с оценкой. Оба документа должны быть подписаны руководителем практики и заверены печатью предприятия. В конце отчета студенты указывают дату его составления и ставят свою подпись. Образец титульного листа отчета приведен в приложении А.

Отчет должен в полной мере содержать сведения, требуемые данной программой. Отчет должен содержать разделы в соответствии с программой. Работать над отчетом следует в течение всей практики в соответствии с графиком.

При отсутствии хотя бы одного из вышеуказанных документов, а также неполном и не соответствующем данной программе отчете студент не допускается к защите. С целью предотвращения подобных ситуаций проводится промежуточный контроль прохождения практики.

Оценка за практику выставляется после сдачи зачета. Форма проведения зачета выбирается учебным заведением.

5. Особенности прохождения практики студентами–инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При зачислении или переводе студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ на обучение по адаптированной образовательной программе содержание программы практики подлежит индивидуализации согласно утверждённому индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с разделами «Положения о прохождении практики в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

Основная литература:

1. Галлер, А. А. Безопасность ведения горных работ и горноспасательное дело : учебное пособие / А. А. Галлер. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 155 с. — ISBN 978-5-00137-216-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116560.html>

2. Гальянов, А. В. Сырьевая база промышленного комплекса черной металлургии России : монография / А. В. Гальянов, В. Л. Яковлев. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 340 с. — ISBN 978-5-9729-0848-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123867.html>

3. Дворник, Г. П. Горнопромышленная геология : учебное пособие / Г. П. Дворник. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-9729-0754-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115118.html>
4. Иванова, Р. Н. Опробование твердых полезных ископаемых : учебное пособие / Р. Н. Иванова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-9729-0802-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124253.html>
5. Корнеев, С. В. Горные транспортные машины : учебное пособие / С. В. Корнеев, В. Ю. Доброногова. — Алчевск : ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ», 2021. — 229 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122679.html>
6. Месторождения металлических полезных ископаемых : учебник для вузов / В. В. Авдонин, В. Е. Бойцов, В. М. Григорьев [и др.] ; под редакцией В. И. Старостина, В. В. Авдонина. — 2-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 718 с. — ISBN 978-5-8291-3011-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110056.htm>

Дополнительная литература:

1. Мурко, В. И. Технологические процессы и оборудование для обогащения углей : монография / В. И. Мурко, Г. С. Щербина, А. А. Гушин. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 536 с. — ISBN 978-5-9729-0893-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123887.html>
2. Планирование открытых горных работ : учебник / С. В. Корнилков, О. В. Наговицын, Ю. О. Славиковская [и др.] ; под редакцией С. В. Корнилкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 346 с. — ISBN 978-5-4497-1405-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115099.html>
3. Попов, А. Н. Разрушение горных пород : учебное пособие / А. Н. Попов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-9729-0762-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115167.html>
4. Потапов, В. Я. Стационарные установки. Транспортное и водовоздушное хозяйство обогатительных фабрик : учебник / В. Я. Потапов, С. А. Упоров. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 183 с. — ISBN 978-5-4497-1677-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121289.html>
5. Потапов, В. Я. Транспортное и водовоздушное хозяйство обогатительных фабрик : учебник для СПО / В. Я. Потапов, С. А. Упоров. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 177 с. — ISBN 978-5-4497-1680-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121290.html>
6. Самойлик, В. Г. Обогащение руд черных металлов : учебное пособие / В. Г. Самойлик, А. Н. Корчевский. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-9729-1043-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124176.html>
7. Серебряков, А. О. Геологическое многомерное цифровое моделирование месторождений : монография / А. О. Серебряков. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-9729-0693-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115114.html>
8. Суставов, С. Г. Определение минералов по внешним признакам : учебное пособие для СПО / С. Г. Суставов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 67

с. — ISBN 978-5-4488-1236-1, 978-5-4497-1039-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121972.html>

9. Цыпин, Е. Ф. Информационные методы обогащения полезных ископаемых : учебник / Е. Ф. Цыпин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 277 с. — ISBN 978-5-4497-1542-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117867.htm>

Периодические электронные издания

1. Записки Горного института <http://www.iprbookshop.ru/81326.html>

2. Известия высших учебных заведений. Горный журнал
<http://www.iprbookshop.ru/58793.html>

3. Известия Уральского государственного горного университета
<http://www.iprbookshop.ru/57857.html>

4. Физико-технические проблемы разработки полезных ископаемых
<http://www.iprbookshop.ru/34039.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gornoe-delo.ru/>

2. <http://www.mining-enc.ru/o/obogaschenie-poleznyx-iskopaemyx/>

3. http://miningwiki.ru/wiki/Обогащение_полезных_ископаемых

7. Материально-техническое обеспечение практики

Минимально необходимый для прохождения практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, действующее оборудование лабораторий и участков обогатительной фабрики ООО «КС ГОК» или подобное оборудование предприятий по обогащению полезных ископаемых.

8. Приложения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО

ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

_____ (Ф.И.О. студента)

Специальность _____

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____
(область, район, город)

_____ (название организации)

Руководитель практики:

от ПЦК _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

от предприятия _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

20__ - 20__ учебный год

ФОРМА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА – ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Дата	Перечень и описание выполненных работ	Подпись руководителя
Понедельник дд.мм.гг.		
Вторник дд.мм.гг.		
Среда дд.мм.гг.		
и т.д.		

Место печати
организации

Дата, подпись руководителя практики от предприятия

Внимание! Последняя запись в дневнике заверяется подписью руководителя и печатью организации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»
Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ПЦК**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Положительные стороны работы:

Перечень недостатков работы:

Оценка работы: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно,
неудовлетворительно)

Руководитель практики от ПЦК: _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ)**

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

студент(ка) специальности _____

проходил(а) производственную практику в период с _____ по _____ г.
на _____

(полное название организации, учреждения)

в _____

(название структурного подразделения организации, учреждения)

В период указанной практики _____ работал(а) на

(Ф.И.О)

неоплачиваемой (оплачиваемой) должности _____

Уровень профессиональной подготовки, продемонстрированный за время прохождения практики _____, можно оценить

(Ф.И.О)

следующим образом:

1. Уровень теоретической подготовки _____

2. Степень владения методами и методиками сбора и обработки информации _____

3. Степень зрелости экономического сознания _____

Уровень деловой активности:

4.1. Ответственность _____ 4.4. Пунктуальность _____

4.2. Дисциплинированность _____ 4.5. Коммуникабельность _____

4.3. Исполнительность _____ 4.6. Инициативность _____

5. Недостатки и замечания _____

6. Предложения _____

Оценка работы: _____

(отлично, хорошо,

удовлетворительно) _____

Руководитель производственной практики от организации _____

(Фамилия, Имя, Отчество, место работы, должность)

Печать организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Просьба пункты 1–3 оценивать по пятибалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), пункт 4 – по двухбалльной системе (да, нет).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом рекомендаций и ПрООП СПО по специальности 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых.

Разработчик:

Преподаватель спецдисциплин, С.В. Михно, к.т.н.

Программа одобрена на заседании ПЦК Общепрофессиональных технических дисциплин

Протокол от 12.09.2022 г. № 2