

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема**»

Кафедра технических дисциплин

Утверждено на заседании кафедры
(протокол № 11 от 10.07.2020)
Зав. кафедрой _____

Утверждено проректором по УР
_____ Е. О. Клинская
« 11 » _____ 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1.4 Производственная (преддипломная) практика

Шифр, направление подготовки **23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

Направленность **Автомобили и автомобильное хозяйство**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Биробиджан
2020

Пояснительная записка

1.1. Цели производственной практики:

закрепление теоретических знаний, получаемых студентами в процессе обучения на 1-м, 2-м, 3-м и 4-м курсах и приобретение практических навыков работы по специальности путем стажировки и работы на профильных предприятиях, которые занимаются техническим обслуживанием и ремонтом автомобилей (легковых или грузовых) от малого до среднего класса.

1.2. Задачи производственной практики:

- ознакомление со структурой автотранспортных предприятий, которые имеют в своем составе парк автомобильного транспорта, и предприятиями автомобильного сервиса;

- ознакомление и приобретение навыков использования различного специализированного оборудования, которое применяется при техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта;

- ознакомление с применением технологий проведения различных видов работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; Выявление недостатков и сложностей, которые имеют место на предприятиях, на которых проводится производственная практика с целью подготовки исходных данных для выпускной квалификационной работы.

1.3 Место проведения практики: Производственная практика проводится на 5 курсе, в 9 семестре. Практика начинается с общего ознакомления с работой предприятия, с его цехами, службами в порядке экскурсии. В период практики для студентов на предприятии проводятся лекции и беседы.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Место проведения практик: транспортные, промышленные и сервисные предприятия (любых форм собственности), оснащенные современным технологическим оборудованием, испытательными и измерительными приборами.

Студенты направляются на практику небольшими группами или индивидуально в зависимости от величины организации в автотранспортные предприятия, станции технического обслуживания автомобилей.

Практика в организациях осуществляется на основе заключенных договоров на проведение практики между университетом и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов университета (см. приложение 1).

Договоры готовятся к заключению факультетом. Договоры о сотрудничестве, а также договоры, имеющие финансовые обязательства, подписываются ректором. Договоры должны быть заключены не менее чем за 1 месяц до начала практики.

2. Компетенции обучающегося формируемые в результате прохождения производственной практики

В соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС ВО для бакалавриата 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»,

выпускник должен обладать следующими компетенциями:

готовностью к участию в составе коллектива исполнителей в организации и выполнении транспортных и транспортно-технологических процессов (ПК-23);

готовностью к участию в составе коллектива исполнителей к деятельности по организации управления качеством эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-24);

способностью к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников (ПК-25);

готовностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала (ПК-26);

готовности к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации (ПК-27);

готовностью к проведению в составе коллектива исполнителей технико-экономического анализа, поиска путей сокращения цикла выполнения работ (ПК-28);

способностью оценить риск и определить меры по обеспечению безопасной и эффективной эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин, их узлов и агрегатов и технологического оборудования (ПК-29);

способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов (ПК-30);

способностью в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации (ПК-31);

способностью в составе коллектива исполнителей к использованию основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации (ПК-32);

владением знаниями основ физиологии труда и безопасности жизнедеятельности, умением грамотно действовать в аварийных и чрезвычайных ситуациях, являющихся следствием эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-33);

владение знаниями в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны (ПК-37);

способностью организовать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение вводимого технологического оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования (ПК-38);

способностью использовать в практической деятельности данные оценки технического состояния транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, полученные с применением диагностической аппаратуры и по косвенным признакам (ПК-39);

способностью определять рациональные формы поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-40);

способностью использовать современные конструкционные материалы в практической деятельности по техническому обслуживанию и текущему ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-41);

способностью использовать в практической деятельности технологии текущего ремонта и технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования на основе использования новых материалов и средств диагностики (ПК-42);

владением знаниями нормативов выбора и расстановки технологического оборудования (ПК-43);

способностью к проведению инструментального и визуального контроля за качеством топливно-смазочных и других расходных материалов, корректировки режимов их использования (ПК-44);

готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (ПК-45).

3. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики.

Преддипломная практика проводится после окончания девятого семестра пятого курса (8 недель) в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики 12 зачётных единиц (432 ч.).

Структура и содержание производственной практики 5 курс, 9 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Формы текущего контроля
1.	Организация практики		0,05	
2.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с предприятием, ее организационной структурой, видами деятельности Изучение вопросов, предусмотренных программой практики	0,75	проверка конспектов
3.	Производственный этап	1. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации и анализу фактического и литературного материала. Наблюдения, измерения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Мероприятия по организации и проведению эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов Ознакомление с вопросами организации и бизнес-планирования автосервисных услуг, формы и методы организации	10,5	проверка дневника

		<p>производства услуг, их конкурентоспособность; методам обеспечения экологической безопасности.</p> <p>2. Наблюдения, измерения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.</p> <p>3. Выполнение индивидуального задания</p>		
4.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор и обработка информации для выполнения курсовой работы	0,35	проверка конспектов
5.	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета	0,35	защита отчета

1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы (этапы) производственной практики	Контрольные задания
1-2.	Организационно-подготовительный	<p>1. Изучение инструкций по технике безопасности.</p> <p>2. Повторение теоретического материала, относящегося к практике.</p>
3.	Производственный	<p>1. Ознакомление с документацией на приборы и машины, технологическими аспектами их применения в производственном процессе или иной деятельности предприятия.</p> <p>2. Получение допуска к работам на производстве. Знакомство с основными видами работ с применением транспорта, технологических машин и агрегатов на предприятии.</p> <p>3. Организация и управление транспортным обслуживанием (ТО) и ремонта. Ознакомление с содержанием и объемом технического обслуживания, текущего, среднего и капитального ремонтов, правилами разработки графиков ТО и ремонтов, оформления и сдачи оборудования в ремонт, приемки оборудования после строительства или ремонта; изучение системы обеспечения качества на предприятии, вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии; вопросы организации и планирования производства. Ознакомление с вопросами организации и бизнес-план, планирования финансовый план, формы и методы сбыта производства продукции, ее конкурентоспособность; методам</p>

		обеспечения экологической безопасности.
4.	Обработка и анализ полученной информации	Анализ полученных знаний, формирование знаний о методике и методах исследований. Обобщение материалов для формирования отчета по практике.
5.	Подготовка отчета по практике	Сдача дневника практики и защита отчета.

Задания на практику

В отчете по практике может содержать некоторые из следующих основных положений:

1. Структура предприятия
2. Функции основных подразделений предприятия
3. Перечень техники, используемой на предприятии, и ее основные характеристики.
4. Техническое состояние и работоспособность автомобиля.
5. Основные постоянно действующие причины изменения технического состояния автомобилей.
6. Техническая эксплуатация автомобилей. Основные понятия и определения.
7. Влияние условий эксплуатации на техническое состояние автомобилей.
8. Классификация отказов.
9. Назначение и принципы применения диагностики автомобилей.
10. Диагностические параметры и их характеристики.
11. Диагностические нормативы.
12. Методы и средства диагностирования автомобилей.
13. Количественная оценка состояний автомобилей.
14. Методы определения групповой периодичности ТО.
15. Основные задачи ЕО, ТО1, ТО2, СО.
16. Основные задачи текущего ремонта и его особенности.
17. Основные задачи капитального ремонта автомобилей.
18. Эталонные условия эксплуатации автомобилей и виды корректирования нормативов ТО и ремонта.
19. Диагностирование автомобиля в целом.
20. Диагностирование автомобиля по тягово-экономическим показателям.
21. Диагностирование автомобилей по показателям эффективности тормозов.
22. Диагностирование ходовых качеств автомобиля.
23. Стенды тяговых качеств.
24. Методы определения мощности двигателя.
25. Технология диагностирования КШМ и ГРМ.
26. Технология диагностирования узлов системы питания двигателей.
27. Основные неисправности и ТО системы смазки двигателя.
28. Основные неисправности и ТО системы охлаждения двигателя.
29. Диагностирование рулевого управления.
30. Регулировка углов установки управляемых колес.
31. Технология диагностирования трансмиссии.
32. Технология балансировки колес.

33. Технология диагностирования ходовой части.
34. Технология обслуживания источников электропитания.
35. Технология диагностирования системы зажигания двигателя.
36. Встроенная информационная система.
37. Технология регулировки фар.
38. Электроизмерительные приборы.

Бально-рейтинговая оценка деятельности студентов направления «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» на производственной (преддипломной) практике

№ п/п	Критерии оценки практики	Баллы
Оценка деятельности		
1.	Степень владения профессиональной терминологией.	5
2.	Творческий подход и степень самостоятельности при знакомстве с документацией предприятия.	5
3.	Использование данных СМИ, отделов и подразделений организации.	10
4.	Умение пользоваться в сочетании с практикой теоретическими материалами по изученным предметам.	5
5.	Умение анализировать, оценивать результативность собственной деятельности, деятельности наставника.	5
6.	Умение анализировать и делать выводы о сильных и слабых сторонах в деятельности организации.	5
7.	Дисциплинированность и владение профессиональной этикой в ходе практики.	5
8.	Степень участия в работе предприятия в ходе практики.	10
9.	Своевременное и качественное ведение документации.	5
10.	Степень владения методами и приемами при подборе и изложении материала.	5
11.	Прочность теоретических знаний и умений полученных в ходе практики.	5
Составление отчетной документации		
12.	Отчетность по блокам согласно требованиям.	20
13.	Своевременное предоставление отчетной документации	5
14.	Аккуратность.	5
15.	Подбор материала и участие в отчетной конференции	5
	Итого	100

№ п/п	Баллы	Итоговая оценка
1.	88 - 100	«отлично»
2.	75 - 87	«хорошо»
3.	50 – 74	«удовлетворительно»
4.	Менее 50 баллов	«неудовлетворительно»

5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по производственной (преддипломной) практике.

5.1. Формы отчетности

По результатам практики на первой неделе после ее окончания до указанной даты проведения итоговой конференции (начало второй недели после практики) представляется отчет по утвержденной форме (приложение 4) и отзыв

от предприятия (приложение 5).

Отчет оценивается по системе: зачтено, не зачтено. В случае отрицательной оценки корректировка отчета допускается в недельный срок с момента его возврата студенту. Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в соответствии с Уставом университета и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

В случае, если студент не находит предприятие как базу практики, его руководитель по практике направляет в ту организацию, с которой университет заключил договора и выдает индивидуальное задание.

5.2. Требования к оформлению отчёта по производственной (преддипломной) практике:

При написании отчета по практике необходимо соблюдать единые правила оформления.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 15 до 20 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Таблица 2

(Название таблицы)

№ п.п.	Название агрегата	Максимальная скорость	Грузоподъемность
1			
2			
3			

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

5.3. Требования к содержанию отчёта по производственной (преддипломной) практике:

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист установленного образца (приложение 4) с подписью руководителя от предприятия и печатью (приложение 5).
- договор и направление установленного образца.

- содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.
- введение – где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

- основная часть – где дается краткая характеристика предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, т.е. в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу производственной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии.

- индивидуальное задание включает в себя развернутое рассмотрение и практическое применение всех вопросов, поставленных руководителем практики от кафедры.

- заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

- список литературы - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

- приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики:

а) основная литература:

1. Горюнова В.В. Основы автоматизации конструкторско-технологического проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горюнова В.В., Акимова В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Пенза: Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ, 2012.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23102.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Основы технологии производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63119.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы технологии производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63120.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература

1. Куракина Е.В. Инженерно-техническая экспертиза наземных транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Куракина Е.В., Евтюков С.С.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74367.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Основы технологии производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 331 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63121.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Автоматизация организационно-технологического проектирования в строительстве [Электронный ресурс]: учебник/ С.А. Синенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12806.html>.— ЭБС «IPRbooks»

в) информационно-справочное обеспечение

Поисковые системы:

1. www.yandex.ru

2. <http://www.rambler.ru>

3. www.google.ru

-справочно-информационные ресурсы

4. <http://www.iprbooks.ru> - ЭБС IPRbooks

5. elibrary.ru

5. sciencedirect.com

6. <https://www.scopus.com>

7. <http://apps.webofknowledge.com>

8. Bookboon.com предоставляет свободный доступ (без регистрации) к полнотекстовым электронным изданиям по различным дисциплинам для студентов вузов.

9 <http://www.finansy.ru/> - Универсальный портал для экономистов.

10. <http://www.rubricon.com/> - Крупнейший энциклопедический портал

11. www.megabook.ru - Интернет-версии универсальной и множества отраслевых энциклопедий

12. <http://www.classifikator.ru/> - сайт общероссийских классификаторов

13. <http://moodle.pgusa.ru/course/>

14. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации –

Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>

7. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану.

8. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики.

Для полноценного прохождения производственной практики в лаборатории вуза и на предприятиях используются производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

9. Приложения

1. Договор о сотрудничестве.
2. Отношение.
3. Направление на практику.
4. Отчет по производственной практике.
5. Отзыв о прохождении практики.
6. Дневник по практике.

**ДОГОВОР
о сотрудничестве**

г. Биробиджан
20__ г.

" ____ " _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Клинской Елены Олеговны, действующей на основании приказа № 39/од «О делегировании права подписи документов», и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____ (генерального директора, управляющего, начальника и т.д.), действующего на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и сроки практики

1.1. Настоящий договор заключен в целях обеспечения прохождения практики студентами университета в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования на базе «Предприятия» для формирования у студентов качественных профессиональных навыков.

1.2. Сроки прохождения практики студентами определены согласно календарному учебному графику «Университета».

2. Обязанности сторон**2.1. «Университет» обязуется:**

2.1.1. Заблаговременно информировать «Предприятие» о количестве студентов-практикантов и сроках проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком «Университета».

2.1.2. Обеспечить студентов программой практики и всей необходимой документацией, установленной для данного предприятия.

2.1.3. Обеспечить специалистов «Предприятия» в период практики необходимыми консультациями по вопросам, связанным с проведением практики.

2.1.4. Предоставить «Предприятию» до начала практики списки студентов-практикантов и закрепленных за ними методистов «Университета».

2.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников «Предприятия».

2.2. «Предприятие» обязуется:

2.2.1. Обеспечить прохождение практики студентами «Университета» в установленные сроки и под руководством высококвалифицированных специалистов.

2.2.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте; провести с практикантами обязательные инструктажи по охране труда, следить за соблюдением режимов труда и отдыха практикантов.

2.2.3. Предоставить максимально возможную информацию соответственно индивидуального задания и программы практики (темы выпускной квалификационной работы), возможность пользоваться различной документацией в подразделениях «Предприятия».

2.2.4. Не допускать сокращения сроков прохождения практики, сообщать в

«Университет» обо всех нарушениях трудовой дисциплины со стороны практикантов.

2.2.5. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта, качестве подготовленного им отчета и оценить результаты выполнения студентами программы практики.

3. Общие положения действия договора

3.1. Изменения и дополнения действительны только в том случае, если сделаны в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами в течение пяти лет. Если по истечении указанного срока ни одна из Сторон не заявит о намерении расторгнуть настоящий Договор или заключить его на новых условиях, действие настоящего Договора продлевается на один год.

4.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке при условии письменного уведомления другой Стороны о расторжении Договора не менее чем за один месяц до даты расторжения договора.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон:

	Университет:	Предприятие:
Название организации	ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»	
Адрес	Россия, 679015, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Широкая, 70 ^а	
Телефон	(42622) 4-66-75, 4-66-11	
Расчётный счёт	40501810800002001023 в отделение Биробиджан	
ИНН / КПП	7901009072 / 790101001	

Е.О. Клинская
(подпись)

Ф.И.О.
(подпись)

Юридический отдел _____

Начальник отдела
организации практик _____

угловой штамп организации

Ректору ФГБОУ ВО
«ПГУ им. Шолом-Алейхема»
Н.Г. Баженовой

(наименование должности руководителя предприятия)

(Ф.И.О. руководителя предприятия)

Отношение

Администрация _____
(наименование учреждения, предприятия)

предоставляет возможность для прохождения _____ практики
(вид практики)

(фамилия, имя, отчество студента)

студенту _____ курса, факультета математики, информационных технологий и техники,
направления подготовки _____

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Руководителем практики назначается _____
(фамилия, имя, отчество специалиста)

(должность и контактный телефон специалиста)

Администрация обеспечит студенту условия безопасной работы, проведет обязательный инструктаж по охране труда, проследит за соблюдением режимов труда и отдыха студента.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику

Приамурский государственный университет им. Шолом–Алейхема в соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г. направляет в

(наименование предприятия, организации)

(фамилия, имя, отчество студента)

студента _____ курса, факультета _____
специальности _____

для прохождения практики в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Для обеспечения руководства и контроля над прохождением практики просим руководителя организации возложить эту обязанность на достаточно опытного и квалифицированного работника данной организации.

Практика студентов университета должна проводиться в соответствии с программой практики, разработанной кафедрой _____

На студента-практиканта в период практики распространяется трудовой режим, установленный в данной организации в пределах 6-ти часов.

По результатам практики просим выдать студенту-практиканту характеристику с итоговой оценкой его работы за весь период практики.

Зав. практикой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Декан факультета

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШОЛОМ-
АЛЕЙХЕМА»

Направление подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-
технологических машин и комплексов

Направленность: Автомобили и автомобильное хозяйство

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

На _____
(наименование предприятия)

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

Место
печати

Руководитель практики от университета

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

БИРОБИДЖАН 20__

Отзыв

о прохождении практики

(заполняется руководителем практики, администрацией организации)

1. Мнение и рекомендации руководителя практики

2. Мнение администрации:

Руководитель практики
от предприятия _____

(фамилия, инициалы)

М.П.

Мнения, предложения студентов по организации практики:

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШОЛОМ–АЛЕЙХЕМА»**

Направление подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-
технологических машин и комплексов

Направленность: Автомобили и автомобильное хозяйство

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студента (ки) _____ курса _____ группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

(Фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия:

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

БИРОБИДЖАН, 20____

9. Список разработчиков программы практики

Ст. преподаватель

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.С. Васильев', written in a cursive style.

А.С. Васильев