

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема**»

Кафедра европейских и восточных языков

Утверждено на заседании кафедры
(протокол № 01 от 01.09.2022)

Утверждено проректором
 Н.Г. Бол

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по Б2.04 Производственная (научно-исследовательская работа) практика

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Направленность Английский язык и корейский язык

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Биробиджан
2022

1. Пояснительная записка

1.1. Цель, задачи учебной практики, место практики в структуре ООП

Цель: обобщение и систематизация полученных в процессе обучения знания в области современной теории и методики обучения, приобретенного педагогического опыта в ходе учебных и производственных практик и направить их на самостоятельное решение комплекса научно-исследовательских и прикладных задач при выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР).

Тип практики и способ ее проведения: производственная, вид: стационарная;

Задачи практики:

1) стимулирование интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических и методических наук с использованием методов наблюдения, анализа, обобщения передового педагогического опыта.

2) развитие навыков самостоятельного научного и прикладного исследования в области современной теории и методики преподавания иностранных языков;

3) развитие навыков самостоятельного поиска информации, навыков работы с информацией, в том числе путём использования современных информационных ресурсов и обучающих компьютерных технологий;

4) сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания практической части выпускной квалификационной работы (ВКР);

5) представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Место практики в структуре ООП ВО: Относится к обязательной части ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность Английский язык и корейский язык.

Производственной (научно-исследовательской работе) практике: предшествует изучение дисциплин гуманитарного, профессионального цикла(ов), инвариантного (вариативного) компонента ФГОС ВО, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия: Методика обучения иностранным языкам, Основы лингвистического исследования и методика научного творчества, Лингвистическая типология и другие. Производственная (научно-исследовательская работа) практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Требования к «входным» знаниям:

знать: основы методов и средств исследований, современные проблемы образования и методики преподавания иностранных языков;

уметь: применять на практике методики сбора, обработки и систематизации научной информации по теме исследований;

владеть: современным инструментарием для проведения исследования и проектирования в области педагогики и методики преподавания иностранных языков.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место и время проведения практики: Практика может проводиться на базе образовательных, научно-исследовательских и других учреждений, которые могут рассматриваться как экспериментальные площадки для проведения исследований в области теории и методики, сбора и изучения материала, связанного с выполнением выпускной квалификационной работы по методике.

Среди мест производственной (научно-исследовательской работы) практики:

- ✓ Центр образовательных коммуникаций и тестирования качества обучения студентов (ФГБОУ ВО «ПГУ имени Шолом-Алейхема»);
- ✓ Зал электронной библиотеки (ФГБОУ ВО «ПГУ имени Шолом-Алейхема»).
- ✓ Кафедра европейских и восточных языков.

Время и продолжительность практики: Производственная (научно-исследовательская работа) практика проводится в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра в **9 семестре**. Продолжительность практики составляет 8 недель и завершается рубежным контролем в форме **дифференцированного зачета**.

2. Компетенции обучающегося формируемые в результате прохождения учебной, производственной практик

2.1. Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации

2.2. Программа бакалавриата устанавливает следующие профессиональные компетенции:

Задача ПД	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Содействие использованию теоретических и практических знаний для постановки и решения профессиональных задач в области лингвистических	ПК-2. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения профессиональных задач в области лингвистики и образования	ПК-2.1. Способен воспринимать и порождать иноязычную речь с учетом различных условий речевой коммуникации. ПК-2.2. Способен самостоятельно работать с иноязычным языковым материалом, логично излагать свои мысли в устном и письменном планах.

наук и в области образования		ПК-2.3. Способен вести дискуссию вопросах на иностранном языке. ПК-2.4. Владеть основными понятиями о теории первого языка, языковых универсалиях и законах развития языка.
Содействие использованию теоретических и практических знаний для постановки и решения профессиональных задач в области лингвистики и в области образования	ПК-3. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения профессиональных задач в области преподавания иностранных языков	ПК-3.1.Способен демонстрировать знание основных подходов, методов и приемов в области преподавания иностранных языков. ПК-3.2. Знать современное состояние и перспективы развития и уметь применять основные понятия и категории методики преподавания иностранных языков.
Содействие способности устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи лингвистики со смежными научными областями	ПК-4. Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи лингвистики со смежными научными областями	ПК-4.1. Знать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения. ПК-4.2. Умеет применять полученные знания в области смежных научных дисциплин в собственной профессиональной и научно-исследовательской деятельности. ПК-4.3. Способен использовать современные методы и технологии обучения и диагностики. ПК-4.4. Владеет навыками лингвистического и стилистического анализа текста.

3. Структура и содержание производственной(научно-исследовательской работы)практики

Общая трудоемкость производственной (научно-исследовательской работы)практики составляет 432 часа, 12зачётныхединиц, (4 часа – аудиторные).

За время производственной (научно-исследовательской работы)практики студенту необходимо подготовить теоретический материал для выпускной квалификационной работы. Для этого студент должен выполнить следующие задачи:

1. Работать с источниками информации в архивах и библиотеках;
2. Написать план ВКР, включающий в себя детальную разработку теоретической части работы и введение, библиографический список.
3. Подготовить и опубликовать статью по теме исследования.

Производственная(научно-исследовательская работа) практикаосуществляется по индивидуальному графику, согласованному с научным руководителем ВКР.

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1.	Организацион	Участие в установочной	1	Проверка записей в

	ный	конференции (ознакомление с программой практики, графиком консультаций с научным руководителем). Прохождение целевого инструктажа.		журнале по технике безопасности
2	Основной этап	Работа в библиотеке ПГУ. Конкретные виды деятельности определяются темой, целью и задачами ВКР.	5	Оформление библиографического списка в соответствии с ГОСТР7.0.100.2018. Сбортеоретического материала по теме ВКР.Написание введения.
4			Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя. Систематические отметки научного руководителя в дневниках практики. Написание научной статьи.	
3	Заключительный этап	Предоставление отчетной документации, участие в итоговой конференции	2	Оформление теоретической части ВКР.
		Подготовке отчетной документации и защита отчета на итоговой конференции.		Выступление с кратким отчетом о результатах практики.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

№ п\п	График прохождения практики (недели)	Контрольные задания	Баллы
1.	КТ 1 организационная	1. участие в установочной конференции; 2. своевременное прохождение инструктажа по технике безопасности 3. ознакомление с программой практики	
2.	КТ 2 рабочая	1. подбор литературы. 2. составление плана ВКР 3. работа над введением и теоретической частью ВКР.	10 10 50
3.	КТ 3 итоговая	1. оформление отчета по научно-исследовательской работепрактике и его своевременная сдача. 2. написание научной статьи.	10 20

	Итого:		100
--	---------------	--	------------

5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

5.1 Формы отчетности

– дневник по практике, содержащий рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, согласованные руководителем практики от профильной организации, совместный рабочий график (план) проведения практики, составленный руководителем практики от университета, характеристика и отзыв руководителя практики;

– отчет по практике.

«Отлично» – 88-100 баллов

«Хорошо» – 75-87 баллов

«Удовлетворительно» – 50-74 баллов

«Неудовлетворительно» – меньше 50 баллов

Деятельность студентов на практике оценивается в форме *дифференцированного зачёта*, при этом:

«отлично» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме, выполнения основных обязанностей;
- демонстрации высокого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«хорошо» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме, выполнения основных обязанностей;
- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления достаточно хорошего уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«удовлетворительно» ставится при условии:

- реализации неполного перечня задач и содержания программы деятельности, выполнения не всех основных обязанностей;
- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления психолого-педагогических знаний и умений на среднем уровне;
- недостаточно качественного ведения документации;
- несоблюдения трудовой дисциплины.

«неудовлетворительно» ставится при условии:

- решения части задач и реализации части основного содержания деятельности, небросового выполнения основных обязанностей;
- демонстрации низкого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;

- отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- низкого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- некачественного ведения документации.
- несоблюдения трудовой дисциплины.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он *не допускается к итоговой аттестации*. В этом случае, а также, если студент получает *неудовлетворительную оценку*, он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

5.2. Требования к оформлению отчёта по производственной (научно-исследовательской работе) практике

По окончании практики студент готовит отчет по теме ВКР для представления на кафедру. Отчет должен включать: обоснование актуальности и практической значимости темы исследования, структуру работы, список использованной литературы.

К отчету прилагаются статья, введение и теоретическая часть ВКР, оформленные надлежащим образом.

Представленные материалы должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями:

- Форматфайла: Microsoft Word (*.doc, *.docx)
(выравнивание – по левому краю, начертание – обычный, абзацный отступ -1,25);
- Формат страницы: А4 (210x297 мм);
- Ориентация: книжная;
- Поля: (верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм);
- Шрифт основного текста: TimesNewRoman, размер (кегель) – 12;
- Межстрочный интервал: полуторный;
- Нумерация страниц внизу по центру, начиная со второй страницы.

Сроки сдачи документации составляют не более одной недели со дня окончания практики.

Требования к содержанию отчета по производственной (научно-исследовательской работе) практике:

Производственная (научно-исследовательская работа) практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований настоящей программы.

По итогам практики студентом предоставляются:

- отчет попрактике* (Приложение 1);
- дневник попрактике (Приложение 2)
- отчет студента (Приложение 3, Приложение 4);
- отзыв и характеристики научного руководителя (Приложение 5, Приложение 6);
- научная статья.

**Аналитический отчет* должен содержать систематизированные данные о научно-исследовательской работе студента, описание состояния научной проблемы и/или результатов научного исследования.

**При оценке работы* студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- ✓ общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже двух раз в неделю, выполнение научно-исследовательских работ);
- ✓ степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;
- ✓ качество выполнения поставленных задач;
- ✓ корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- ✓ качество оформления отчетных документов.

Во время прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики рекомендуется использовать сайты периодических изданий, другие специализированные сайты.

6. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с приложением 2 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (научно-исследовательской работы) практики

а) основная литература

1. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования: учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 105 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07865-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/437925>

2. Иванов, Е. В. История и методология педагогики и образования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванов. — 2-е изд., испр. —Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 173 с. — (Университеты России). — ISBN978-5-534-07233-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438820>

3. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Бакалавр и магистр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБСЮрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430008>

4. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования : учебник дляакадемического бакалавриата / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Университеты России). —ISBN 978-5-534-06813-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434155>

б) дополнительная литература

1. Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований: учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с.: табл., схем. - ISBN 978-5-7638-2946-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559)

2. Михалёв, А.Б. Путеводитель по лингвистике: учебно-методическое пособие / А.Б. Михалёв. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 283 с. - ISBN 978-5-4458-3513-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226402](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226402)

3. Пивоев, В.М. Философия и методология науки: учебное пособие / В.М. Пивоев. - 2-е изд. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 321 с. - ISBN 978-5-4458-3477-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210652

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Электронная база данных периодических изданий - www.ebiblioteka.ru
2. Сайт Института лингвистических исследований РАН - iling.spb.ru
3. Университетская библиотека он-лайн- <http://www.biblioclub.ru/>
4. Полнотекстовая база электронных изданий — ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Сайт рецензируемого научного журнала «Филологические науки. Вопросы теории и практики» (раздел «Архив научных статей») - www.gramota.net/materials.html
6. <http://iling.spb.ru> Сайт Института лингвистических исследований РАН
7. <http://lingvisto.org> Языковая энциклопедия
8. <http://socioling.narod.ru> Сайт Научно-исследовательского центра по национально-языковым отношениям Института языкознания РАН
9. <http://homeenglish.ru> Сайт по изучению английского языка
10. Сетевые образовательные ресурсы (Moodle).
11. Электронная база данных периодических изданий - www.ebiblioteka.ru
12. <http://www.iprbookshop.ru/>
13. <http://znanium.com>

8. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской работы) практики
компьютерный класс, оргтехника, доступ к сети Интернет

9. Приложения

**График прохождения производственной (научно-исследовательской работы)
практики**

студента _____ группы _____

Тема научного исследования _____

Руководитель научного исследования _____

№	Содержание (наименование работы)	Сроки	Отметка о выполнении и замечания	Подпись руководит еля
I. Организационный этап				
1	Участие в установочной конференции	за неделю до начала практики		
2	Прохождение целевого инструктажа	за неделю до начала практики		
II. Основной этап				
№	Содержание (наименование работы)	Сроки	Отметка о выполнении и замечания	Подпись научного руководите ля
1	Ознакомление с новейшими результатами научных исследований по теме ВКР. Обзор литературы по теме исследования	первая неделя практики		
2	Обзор методов исследования и методов, используемых в смежных областях	вторая неделя практики		
3	Составление библиографического списка найденной и доступной научной литературы с указанием ее местонахождения	третья неделя практики		
4	Написание плана научного исследования	четвертая неделя практики		
5	Сбор научной информации по теме исследования	пятая неделя практики		

6	Реферирование источников	шестая неделя практики		
7	Обработка, анализ и систематизация собранного материала	седьмая неделя практики		
8	Написание введения теоретической части исследования	восьмая неделя практики		
9	Сбор практического материала исследования	восьмая неде ля практики		
10	Обработка, анализ и систематизация собранного практического материала.	восьмая неде ля практики		
11	Оформление результатов научной работы в виде законченных научно-исследовательских разработок (тезисов доклада/ научных статей/ отдельных параграфов и глав выпускной квалификационной работы)	восьмая неде ля практики		
III. Заключительный этап				
№	Содержание (наименование работы)	Сроки	Отметка о выполнении и замечания	Подпись руководит еля
1	Участие в итоговой конференции	первая неделя со дня окончания практики		
2	Предоставление отчетной документации	первая неделя со дня окончания практики		

Руководитель практики:
от кафедры _____

(Ф.И.О., должность)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки _____

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практики:
от кафедры _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

от организации _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

20__ - 20__ учебный год

Дневник практики студента

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись

Видами научно-исследовательской работы в рамках практики могут быть:

- ✓ Работа в научных библиотеках
- ✓ Работа с банком данных электронных библиотек
- ✓ *Обзор литературы и состояния исследуемой области науки*
- ✓ Анализ методов исследования
- ✓ Сбор эмпирического материала
- ✓ *Консультации с научным руководителем*
- ✓ Участие в научно-практической конференции

Руководитель практики:

от кафедры

_____ (Ф.И.О., должность)

от организации

_____ (Ф.И.О., должность)

**Содержание отчета по производственной (научно-исследовательской работе)
практике**

1. Общая информация о проделанной работе, оформленная в соответствии с формой.
2. План научного исследования.
3. Библиографический список собранных литературных материалов и электронных ресурсов, оформленный в соответствии с правилами оформления библиографии (в печатном виде).
4. Конспекты обработанных литературных источников (в рукописном, печатном или электронном виде).
5. Введение и отдельные главы/параграфы теоретической части научного исследования.
6. Критический анализ собранного материала или законченный раздел в составе общего исследования, полученный в результате прохождения практики.
7. Список фактологического материала по теме исследования (в печатном виде).
8. Анализ собранного практического материала.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ:

- объём отчёта — до 10 страниц компьютерного текста без учёта приложений;
- текст печатается шрифтом «TimesNewRoman» размером 14 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А4, поля сверху и снизу — 2 см, справа — 1 см, слева 3 см;
- отчёт подшивается в папку;
- бланк титульного листа отчета по практике см. на стр. _____

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

Отчет о практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру в недельный срок после окончания практики. В течение 2-х недель после окончания производственной практики студенты защищают отчет с дифференцированной оценкой.

При оценке работы студента во время производственной (преддипломной) практики комиссией принимается во внимание:

- Характеристика руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);
- Деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками);
- Содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- Качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

ОТЧЕТ

по производственной (научно-исследовательской работе) практике
студента _____

(Ф.И.О.)

Научный руководитель: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Сроки прохождения: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Тема научного исследования:

1. Содержание научно-исследовательской работы (с указанием перечня выполненных работ, места работы, характера и объема выполненной работы): _____

2. Сбор материала по теме исследования (с указанием количества отобранных научных материалов, электронных ресурсов, отобранного материала для практической части исследования):

3. Основная идея будущего научного исследования (в форме тезисов):

4. Основные результаты научно-исследовательской работы практики и выводы:

5. Предложения и рекомендации по дальнейшему усовершенствованию научно-исследовательской работы практики: _____

Студент

подпись

Научный руководитель

Отзыв научного руководителя

на студента _____,
проходившего производственную (научно-исследовательскую работу) практику в период
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе	
3.	Самостоятельный поиск источников информации по изучаемому материалу. Умение находить разнообразные источники информации.	
4.	Умение реферировать информацию	
5.	Умение перерабатывать и анализировать информацию. Умение конспектировать, находить и выделять в тексте главное.	
6.	Умение применять теоретические результаты на практике и фиксировать полученные результаты.	
7.	Выполнение поставленных целей и задач	
8.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	
9.	Качество оформление отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*	

Научный руководитель _____

подпись _____ расшифровка:
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки

Характеристика руководителя практики

1. Подтверждение факта прохождения практики в организации, включая полное наименование организации, должность (если была), период, за который характеризуется обучающийся.
2. Краткая характеристика работы обучающегося (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):
 - приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
 - описание характера и содержания работы, проводимые обучающимся по поручению руководителей;
 - перечень подразделений организации, в котором обучающийся работал;
 - отношение обучающегося к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
3. Характеристика личных и деловых качеств обучающегося (компетенции):
 - личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);
 - указать сформированные компетенции;
 - умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.
4. Характеристика качества подготовленного отчета:
 - наиболее важные результаты проведенного исследования: выявленные проблемы; предложения и рекомендации по их решению; практические выводы.
5. Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.
6. Дата составления характеристики/отзыва, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики
(вид практики)

студентами _____ курса в 20____ / _____ учебном году

Факультета _____

Кафедры _____

Направление подготовки _____

I. Организация практики:

1. Даты, проведения организационных собраний студентов _____
2. Кто проводил и присутствовал на собрании студентов _____

№ п/п	Наименование предприятия	Количество студентов направленных на практику по приказу	Кем предоставлено место

II. Ход проведения практики.

1. Выполнение программы и индивидуального задания.
(Последовательность выполняемых работ, их соответствие программе практики и индивидуальным заданиям. В случае невыполнения отдельных пунктов программы, указать какие конкретно пункты не выполнены, причину их невыполнения и какие меры приняты кафедрой) _____

2. Характеристика мест практики с точки зрения их соответствия направлению, специальности, виду практики (по мнению руководителей практики и студентов)

3. Научно-исследовательская работа студентов в период практики:
(Тематика научно-исследовательской работы; количество участвовавших (примеры- тема, фамилии); эффективность использования студентов в НИР; связь НИР с дипломными работами и рефератами; участие в других работах). _____

4. Контроль за ходом практики.

(Предпринятые формы контроля. Выявленные случаи нарушения дисциплины (с примерами); Меры, принятые кафедрой, по случаю неявок, опозданий, перерывов в практике, отсутствия на местах практики)

5. Работа руководителей практики от кафедры и от организации:

(Организационная работа; участие в консультациях, семинарах; итоговая конференция по практике (время, состав, метод проведения, оценка); выводы и предложения. Анализ руководства студентами со стороны работников предприятий (квалификация, внимание, помощь в сборе материалов, привлечение студентов к производственной жизни предприятия (учреждения)) и т.д.)

III. Итоги проведения практики

1. Результаты защиты отчетов.

Количество студентов							Дата проведения защиты отчетов
Всего	Защитило отчеты по практике				Не защитило	Неявки	
	Всего	Из них с оценкой:					
		отлично	хорошо	удовлетворительно			
1	2	3	4	5	6	7	8

Причины неявок: _____

2. Отзывы руководителей практики от предприятия о студентах:

(Уровень теоретической и практической подготовки студентов, их готовность к профессиональной деятельности; активность; добросовестность и любознательность; дисциплинированность)

3. Наиболее значимые (ценные) результаты студентов.

(Привести примеры с указанием ФИО студентов предложивших наиболее интересные выводы и рекомендации, отмеченные работодателями, имеющие практическую ценность, а также те результаты которые могут и должны использоваться в учебном процессе с

применением _____ активными _____ методами
обучения) _____

IV. Предложения кафедры по улучшению и дальнейшему совершенствованию практики.

Заключение заведующего кафедрой о практике студентов ____ курса и оценка работы руководителей практики от кафедры:

Руководитель практики _____

Заведующий кафедрой _____

Заключение декана факультета об организации практики на кафедре:

« ____ » _____ 20__ г.

Декан факультета _____

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование направленность Английский язык и корейский язык.

10. Список разработчиков программы практики (модуля)

Разработчики:

Зав.кафедрой ЕиВЯ

И.А. Гребенникова

Ст. преподаватель кафедры ЕиВЯ

Л.Ю. Глебенко

Программа одобрена на заседании кафедры европейских и восточных языков

Протокол от _____ № _____