

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»
кафедра сервиса, рекламы и социальной работы

Утверждено на заседании кафедры

(протокол № 1 от 05.09.2022)

Зав. кафедрой 

Утверждено проректором по УиНР

 Н.Г.Богаченко

« » 20 г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

по направлению подготовки **39.03.02 Социальная работа**
Направленность **Социальная работа в системе социальных служб**
Квалификация «бакалавр»
Форма обучения заочная

1. Пояснительная записка

Производственная (преддипломная) практика как часть образовательной программы проводится на завершающем этапе обучения после освоения студентами основной части программы теоретического обучения. Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу в процессе прохождения практики, является программа практики. Производственная (преддипломная) практика проходит на основе и в соответствии с учебным планом.

Целью производственной (преддипломной) практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление навыков научно-исследовательской работы, а также выполнение исследовательских работ в рамках ВКР в сфере социальной работы.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

1. Развивать способность к осуществлению профессиональной деятельности: к выбору, разработке и эффективной реализации технологий социальной работы; к предоставлению мер социальной защиты; к оценке и контролю качества оказания социальных услуг;

2. Закрепить навыки научно-исследовательской деятельности в рамках социальной организации: прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений; постановки и обоснования цели исследования и выбору путей ее достижения; представления результатов научной и практической деятельности в различных формах;

3. Совершенствовать личностно-профессиональные качества социального работника.

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики студенты собирают и анализируют необходимый материал о деятельности организации в сфере социальной работы, который может быть использован при подготовке ВКР. В период практики проводятся экспериментальные работы, если таковые предполагаются в исследовании.

База практики:

— ОГБУ «Центр социально-психологической помощи семье и молодежи»;

— ОГБУ «Комплексный центр социального обслуживания ЕАО»;

— ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;

— Управление по опеке и попечительству Еврейской автономной области;

— Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда РФ по ЕАО и др.

Базой прохождения практик студентов могут быть различные социальные учреждения, общественные организации, структурные подразделения вуза и другие образовательные учреждения, на базе которых осуществляется подготовка по направлению 39.03.02 Социальная работа.

Обязательным основанием выбора места прохождения практики является возможность реализации исследования по утвержденной теме (ВКР).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики:

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести:

Универсальные компетенции:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации |

| | | |
|---|---|---|
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний УК-5.3. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Эффективно планирует собственное время УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний УК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему |

Общепрофессиональные компетенции:

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|---|
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач | ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы | ОПК 1.1. Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях ОПК 1.2. Уметь собирать, анализировать, фиксировать, хранить и обрабатывать полученную от гражданина информацию, в том числе персональные данные |
| Анализ и оценка профессиональной информации | ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов | ОПК 2.1. Знать теорию социальной работы, технологии социальной работы, экономические основы социальной работы, правовые основы социальной работы; психологические и социально-педагогические основы социальной работы ОПК 2.2. Уметь составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки ОПК 2.3. Владеть методами диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи |
| Представление результатов профессиональной деятельности | ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы | ОПК 3.1. Знать основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе ОПК 3.2. Знать требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой |
| Разработка и реализация профессионального инструментария | ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы | ОПК 4.1. Знать основы квалитологии ОПК 4.2. Владеть методами контроля и оценки профессиональной деятельности в сфере социальной работы |

Профессиональные компетенции:

| Задача ПД | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|--|--|
| <p>Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения</p> | <p>ПК-1 Способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации</p> | <p>ПК 1.1. Знать нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения, Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания, Основные направления политики социальной защиты населения; цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания</p> <p>ПК 1.2. Знать типы и характеристики граждан - получателей социальных услуг. типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.)</p> <p>ПК 13. .Знать социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия, особенности психологии личности, национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания, народные традиции</p> <p>ПК 1.4. Знать методы диагностики трудной жизненной ситуации, особенности социальной работы с разными лицами и группами населения</p> <p>ПК 1.5. Владеть методами обобщения и систематизации информации, касающейся трудной жизненной ситуации и методами ее преодоления</p> <p>ПК 1.6. Уметь обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, устанавливать контакты с социальным окружением гражданина; осуществлять социальное</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | консультирование |
| | <p>ПК-2 Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения</p> | <p>ПК 2.1. Знать российский и зарубежный опыт практической социальной работы, основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях</p> <p>ПК 2.2. Знать основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p> <p>ПК 2.3. Знать основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг; основные формы и виды социального обслуживания; способы активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения</p> <p>ПК 2.4. Уметь прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении; конкретизировать цель оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину на основе проведенной диагностики и с учетом его жизненных планов; учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг</p> <p>ПК 2.5. Уметь обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая</p> <p>ПК 2.6. Уметь взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p>ПК 2.7. Соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с его социальными ожиданиями и потребностями</p> |
| | ПК-3 Способен | ПК 3.1. Знать состав документов, необходимых |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>организовывать социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальной потребности</p> | <p>для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения, регламенты ведения документации</p> <p>ПК 3.2. Знать систему социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; цели, принципы и основы административно-организационной деятельности по реализации социального обслуживания населения; регламент межведомственного взаимодействия</p> <p>ПК 3.3. Уметь выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений)</p> <p>ПК 3.4. Уметь оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказание мер социальной поддержки</p> <p>ПК 3.5. Уметь выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p> <p>ПК 3.6. Уметь обеспечивать комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.)</p> <p>ПК 3.7. Уметь обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; обеспечивать представление</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>интересов получателей социальных услуг</p> <p>ПК 3.8. Уметь мотивировать граждан - получателей социальных услуг к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать методы и технологии самоактуализации</p> <p>ПК 3.9. Владеть методами реализации услуг по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p> <p>ПК 3.10. Уметь организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг</p> <p>ПК 3.11. Уметь использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки</p> |
|--|--|---|

3. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 10 недель и 15 зачетных единиц (540 часов).

Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные часы) – 4 час.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание (виды работы) на практике | Общая труд-ть (в з.ед) | Форма текущего контроля |
|----------|------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | | | |
| | 1. Знакомство с | Участие в установочной | 1 | Журнал по ТБ |

| | | | | |
|----------|---|---|---|---|
| | программой практики, распределение по объектам практики. | конференции. Проведение инструктажа по технике безопасности. | | |
| | 2. Составление индивидуального плана работы и утверждение индивидуальных заданий студентов-практикантов | Совместно с научным руководителем (руководителем практики) разработать индивидуальное задание в соответствии с темой ВКР, наметить порядок и сроки выполнения заданий | | 1. Дневник 2. Индивидуальное задание (Приложение 3) 3. Копия задания на выполнение ВКР (Приложение 9) |
| 2 | Исследовательский этап | | | |
| | 3. Теоретико-методологический анализ проблемы собственного научного исследования в соответствии с условиями организации | 1. Составить выступление по теме научного исследования с раскрытием основных теоретических положений 2. Познакомить сотрудников социальной организации с проблемой научного исследования. 3. Обсудить с сотрудниками условия оптимальной реализации научного исследования и уточнить (при необходимости) тему ВКР. 4. Подготовить заявку на выполнение ВКР от организации. | 2 | 1. Дневник 2. Приложение к дневнику |
| | 4. Изучение деятельности организации относительно заявленной теме научного исследования | 1. В соответствии с темой научного исследования изучить социальную характеристику населения как потенциальных клиентов данной организации; характеристику клиентов (группы клиентов); 2. В соответствии с темой научного исследования изучить особенности кадрового состава; ресурсную базу; оптимальность структуры организации; модель управления; связи с другими организациями; содержание и технологии работы; организацию | 2 | 1. Дневник 2. Приложение к дневнику |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | делопроизводства и т.д. 3. Провести анализ нормативно-правового пространства деятельности организации в соответствии с темой исследования. | | |
| | 5. Составление программы эмпирического исследования | 1. Уточнить (при необходимости) методологию научного исследования в соответствии с полученными результатами (проблема, объект, предмет, цель, гипотеза и т.д.). 2. На основе полученных данных разработать план организации практической части научного исследования. 3. Осуществить подбор соответствующего диагностического и методического материала по проблеме исследования, необходимого инструментария. | 2 | 1. Дневник 2. Приложение к дневнику |
| | 6. Изучение объекта и предмета научного исследования | 1. Провести необходимые исследовательские мероприятия, соответствующие диагностическому этапу 2. Сформулировать окончательно гипотезу исследования | 1 | 1. Дневник 2. Приложение к дневнику 2. Материалы диагностических исследований 3. Сводные таблицы «сырых» данных |
| | 7. Подготовка проекта /программы/ мероприятия по решению выдвинутой в научном исследовании проблемы | 1. Разработать проект /программу/ мероприятие на методическом уровне, направленные на решение исследовательской проблемы. 2. Осуществить защиту проекта/программы/ мероприятия в условиях организации, согласовать их содержание с руководством. 3. Подготовить необходимые ресурсы для реализации (кадровые, материально-технические, методические, финансовые и т.д.) | 1 | 1. Дневник 2. Приложение к дневнику 3. Разработка проекта/программа/ мероприятие |
| | 8. Реализация | 1. Организовать | 3 | 1. Дневник |

| | | | | |
|----------|---|--|---|---|
| | разработанного проекта /программы/ мероприятия согласно плану написания научного исследования (проведение экспериментальной части исследования) | деятельность по выполнению поставленных в проекте /программе/мероприятие задач. 2. Реализовать проект/программу/ мероприятие. 3. Осуществить текущий контроль над реализацией проекта/программы/ мероприятия. | | 2. Приложение к дневнику 3. Фотоматериалы |
| | 9. Завершение работ в рамках проекта /программы/ мероприятия | 1. Свернуть работы в рамках проекта/программы/ мероприятия и провести необходимые диагностические (оценочные) процедуры, подготовить отчет с использованием различных методов (сравнительный анализ, описательный анализ, графический анализ, статистический анализ и т.д.). 2. Обсудить достигнутые результаты с сотрудниками и руководством учреждения. 3. Подготовить экспертные заключения о проекте (программе) 4. Оформить «Акт о внедрении результатов исследования» | 1 | 1. Дневник 2. Приложение к дневнику 3. Экспертные заключения (Приложение 10) 4. Акт о внедрении (Приложение 8) |
| | 10. Выполнение заданий, получаемых от сотрудников организации | Реализовать получаемые задания в соответствии с должностными инструкциями социального работника с учетом решения проблемы научного исследования и потребности учреждения | 1 | 1. Дневник 2. Приложение к дневнику |
| 3 | Заключительный этап | | | |
| | 11. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики | Обобщить полученные на практике результаты. | 1 | 1. Отчет о прохождении практики 2. Отзыв 3. Характеристика 4. Дневник (с приложениями) |
| | 12. Подготовка тезисов и выступление с | Принять участие в итоговой конференции. | | 1. Тезисы для выступления (Приложение 4) |

| | | | | |
|--|--|--|--|--------------|
| | сообщением по избранной теме на итоговой конференции | | | 2. Фотоотчет |
|--|--|--|--|--------------|

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Контрольные задания |
|-------|---|---|
| 1 | 1. Знакомство с программой практики, распределение по объектам практики. | 1. Сделать запись в журнале по технике безопасности 2. Оформить в дневнике практики: титульный лист, цель и задачи практики |
| | 2. Составление индивидуального плана работы и утверждение индивидуальных заданий студентов-практикантов | 1. Составить индивидуальный план работы (в дневнике) 2. Составить индивидуальное задание в соответствии с темой исследования (бланк) |
| 2 | 3. Теоретико-методологический анализ проблемы собственного научного исследования в соответствии с условиями организации | 1. Составить выступление по теме научного исследования с раскрытием основных теоретических положений (в приложении к дневнику). 2. Представить в приложении к дневнику копию заявки на выполнение ВКР от организации (бланк установленного образца). |
| | 4. Изучение деятельности организации относительно заявленной теме научного исследования | 1. Составить социальную характеристику населения как потенциальных клиентов данной организации; характеристику клиентов (группы клиентов). 2. Составить характеристику организации (особенности кадрового состава; ресурсную базу; структуру организации; связи с другими организациями; содержание и технологии работы; организацию делопроизводства и т.д.) 3. Составить анализ нормативно-правового обеспечения деятельности организации (по желанию в табличном виде): перечислить значимые нормативно-правовые документы, их основные положения в соответствии с темой ВКР |
| | 5. Составление программы эмпирического исследования | 1. Представить в дневнике методологический аппарат исследования (проблема, объект, предмет, цель, гипотеза и т.д.). 2. Представить в приложении к дневнику план организации практической части научного исследования. 3. Представить диагностические и методические материалы по проблеме исследования в приложении к дневнику. |
| | 6. Изучение объекта и предмета научного исследования | 1. Описать в дневнике ход работ в рамках диагностического исследования. 2. Представить материалы диагностического исследования в приложении к дневнику |
| | 7. Подготовка проекта /программы/мероприятия | 1. Описать в дневнике работы по разработке проекта/программы/мероприятия, направленного на |

| | | |
|---|--|--|
| | по решению выдвинутой в научном исследовании проблемы | решение исследовательской проблемы. 2. Представить проект /программу/мероприятие, направленное на решение исследовательской проблемы в приложении к дневнику |
| | 8. Реализация разработанного проекта /программы/мероприятия согласно плану написания научного исследования (проведение экспериментальной части исследования) | 1. Описать в дневнике реализацию проекта/программы /мероприятия. 2. Описать текущий контроль над реализацией проекта /программы/мероприятия. 3. Представить фотоматериалы в приложении к дневнику. |
| | 9. Завершение работ в рамках проекта /программы/мероприятия | 1. Представить в приложениях к дневнику материалы диагностических (оценочных) мероприятий. 2. Представить в приложении к дневнику отчет о результатах проведенного исследования с использованием различных методов (сравнительный анализ, описательный анализ, графический анализ, статистический анализ и т.д.). 3. Представить в приложении к дневнику экспертные заключения о проекте/программе/мероприятии. 4. Представить в приложении к дневнику копию документа «Акт о внедрении результатов исследования» |
| | 10. Выполнение заданий, получаемых от специалистов организации | Описать в дневнике выполнение получаемых от специалистов организации заданий, оценить собственную компетентность при их выполнении. |
| 3 | 11. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики | Представить отчет по практике по установленной форме |
| | 12. Подготовка тезисов и выступление с сообщением по избранной теме на итоговой конференции | Представить в электронном виде презентацию по итогам практики с использованием фотоматериалов |

5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

5.1. Формы отчетности:

- дневник практики по установленному образцу (Приложение 1,2,);
- индивидуальную характеристику по итогам практики от руководителя организации-базы практики (Приложение 5);
- отчёт студента по производственной (преддипломной) практике, который рассматривает и оценивает непосредственный руководитель практики.

5.2. Требования к оформлению отчета по производственной (преддипломной) практике:

- объём отчёта – до 30 страниц компьютерного текста без учёта приложений;

- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А 4, поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева 3 см;
- отчёт подшивается в папку со скоросшивателем.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики. По итогам практики оформляется проект приказа.

Отчет о практике с дневником и характеристикой студент представляет на кафедру в недельный срок после окончания практики. В течение 2-х недель после окончания практики студенты защищают отчет (с дифференцированной оценкой). Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике (но не позже нормативного срока, установленного Положением о практике ПГУ им. Шолом-Алейхема).

5.3. Требования к содержанию отчета по производственной (преддипломной) практике:

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении практики и оформляется по установленному образцу (Приложение 6);

2. *Основная часть* отчета должна содержать:

- отчет по первому, общему модулю: название организации, ее характеристика (краткое описание), структура и органы управления, виды услуг населению, основные источники финансирования, положение, занимаемое организацией в сфере социальной работы и т.д.;

- отчет по второму, специальному модулю: описание структурного подразделения учреждения, служившего местом практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы). Студент даёт общую характеристику, описывает систему управления, проводит анализ потребностей, удовлетворяемых услугами учреждения, показателей качества обслуживания и т.д.

- отчёт по третьему, специализированному модулю: цель и задачи, стоящие перед студентом, проходившим производственную (преддипломную) практику; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления в соответствии с программой практики и темой ВКР; затруднения, которые встретились при прохождении практики; предложения и рекомендации, сделанные студентом по результатам проведенного исследования.

В отчете следует отразить проделанную работу при выполнении задания преддипломной практики, приложить документы, подтверждающие обоснованность сделанных выводов. При этом описание предлагаемых работ, записи в дневнике, последующие выводы и предложения должны быть взаимосвязаны. Таким образом, отчёт по преддипломной практике должен

представлять собой полную характеристику работы студента-практиканта в организации. Работа по составлению отчёта проводится студентом-практикантом систематически на протяжении всего периода практики.

Обязательными частями отчёта по преддипломной практике является наличие теоретического и аналитического материала по теме ВКР. Следует отметить, что анализ должен содержать изложение всех вопросов, представленных в индивидуальном задании, а также вопросов, дополнительно поставленных руководителем ВКР.

3. Заключение должно содержать:

- оценку полноты и качества решения поставленных задач;
- оценку уровня проведенных работ;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;

4. Библиографический список (по существу выполненных в период практики работ);

5. Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял, или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, диагностические материалы, аналитические справки, и т.д.). Приложения в отчете не дублируют приложения к дневнику.

При оценке работы студента во время практики принимаются во внимание:

- Характеристика руководителя практики от организации (учреждения);
- Деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение профессиональными навыками и компетенциями);
- Содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- Качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета на итоговой конференции;
- Соблюдение сроков представления отчетной документации.

Аттестация по производственной (преддипломной) практике осуществляется дифференцированно, на основе установленной в вузе балльно-рейтинговой системы оценки достижений студентов по 100-балльной шкале (Приложение 8). Оценки выставляются руководителем практики на основании отчетов, представленных студентом и завизированных непосредственным руководителем практики от учреждения. Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

6. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ на обучение по адаптированной образовательной программе содержание рабочей учебной программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с Приложением 3 «Положения о рабочей учебной программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

а) основная литература

1. Манько Ю.В. Теория и практика социальной работы [Электронный ресурс] / Ю.В. Манько, К.М. Оганян. – Электрон. текстовые данные. — СПб.: Петрополис, 2008. – 275 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27076.html>

2. Флягина, В.Ю. Методика исследований в социальной работе [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Ю. Флягина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 546 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444870>

б) дополнительная литература

3. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Захарова, А.В. Горшков. – Электрон. текстовые данные. – М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 121 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23261.html>

4. Чигаева, В.Ю. Методика исследований в социальной работе [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Ю. Чигаева, М.Н. Большакова. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. – 308 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232331>

5. Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник / Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 256 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452578>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<http://elibrary.rsl.ru/>

<http://www.gks.ru>

<http://old.gost.ru/wps/portal/>

<http://www.consultant.ru>

- <http://www.garant.ru>

8. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Компьютерный класс с доступом к сети Интернет, мультимедиапроектор, электронные библиотечные системы.

9. Приложения

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

_____ (Ф.И.О. студента)

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Курс _____ группа _____

Вид практики – производственная (преддипломная)

Время прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

_____ (область, район, город)

_____ (название организации)

Руководитель практикой:

от кафедры _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

от предприятия _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

20__ - 20__ учебный год

ОФОРМЛЕНИЕ ДНЕВНИКА

(составляется студентом совместно с руководителем на весь период практики, в случае изменения сроков выполнения и иных обстоятельств, препятствующих выполнению задания, в раздел «Примечание» вносится соответствующая информация)

Целью производственной (преддипломной) практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление навыков научно-исследовательской работы, а также выполнение исследовательских работ в рамках ВКР в сфере социальной работы.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

1. Развивать способность к осуществлению профессиональной деятельности: к выбору, разработке и эффективной реализации технологий социальной работы; к предоставлению мер социальной защиты; к оценке и контролю качества оказания социальных услуг;

2. Закрепить навыки научно-исследовательской деятельности в рамках социальной организации: прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений; постановки и обоснования цели исследования и выбору путей ее достижения; представления результатов научной и практической деятельности в различных формах;

| Сроки выполнения | Задание по практике | Примечание |
|------------------|---|------------|
| | 1. Знакомство с программой практики, распределение по объектам практики. | |
| | 2. Составление индивидуального плана работы и утверждение индивидуальных заданий студентов-практикантов | |
| | 3. Теоретико-методологический анализ проблемы собственного научного исследования в соответствии с условиями организации | |
| | 4. Изучение деятельности организации относительно заявленной теме научного исследования | |
| | 5. Составление программы эмпирического исследования | |
| | 6. Изучение объекта и предмета научного исследования | |
| | 7. Подготовка проекта /программы/ мероприятия по решению выдвинутой в научном исследовании проблемы | |
| | 8. Реализация разработанного проекта /программы/ | |

| | | |
|--|--|--|
| | мероприятия согласно плану написания научного исследования (проведение экспериментальной части исследования) | |
| | 9. Завершение работ в рамках проекта /программы/мероприятия | |
| | 10. Выполнение заданий, получаемых от сотрудников организации | |
| | 11. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики | |
| | 12. Подготовка тезисов и выступление с сообщением по избранной теме на итоговой конференции | |

Руководитель практики _____
подпись Ф.И.О.

Руководитель от (указывается организация) _____

подпись Ф.И.О.

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

| Дата | Характер и объем выполнения работы | Подпись руководителя подразделения |
|------|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики
от организации _____

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Руководитель практики от кафедры _____

ВОПРОСЫ ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ НА ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

1. Дайте характеристику условий прохождения практики.
2. Определите специфику научно-исследовательской работы в сфере социальной работы.
3. Дайте характеристику научно-исследовательской проблемы, положенной в основу Вашего исследования.
4. Охарактеризуйте методологический аппарат Вашего исследования.
5. Осветите Ваше участие в публичных научно-практических мероприятиях.
6. Охарактеризуйте состояние научно-исследовательских умений, которые обеспечили Вашу способность самостоятельно выполнять работу (задания специалиста) в период практики.
7. Обоснуйте выбор исследовательских методов и их соответствие поставленным исследовательским задачам.
8. Раскройте содержание проводимых Вами исследовательских мероприятий, опишите полученные результаты и затруднения при их проведении.
9. Оцените Ваши достижения в период практики, в том числе по освоению профессиональных компетенций.
10. Ваши замечания и предложения по улучшению организации и проведению данного вида практики.
11. Охарактеризуйте возможности, предоставленные Вам социальными учреждениями для прохождения преддипломной практики.
12. Раскройте собственный опыт использования теоретико-методологических знаний в процессе организации и проведения научного исследования.
13. Проанализируйте организацию и проведение Вами различных этапов научного исследования, акцентируя внимание на собственных трудностях и достижениях.
14. Оцените уровень сформированности Ваших умений, необходимых для самостоятельного проведения исследования.
15. Рассмотрите результаты Вашей деятельности в качестве социального работника при выполнении индивидуальных заданий и заданий специалистов.
16. Оцените значение преддипломной практики для Вашего становления как профессионала в области социальной работы.

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА (ОБРАЗЕЦ)

Настоящим подтверждаю, что Иванов Иван Иванович, проходил производственную практику в отделе кадров ООО «МРК» с 15 февраля по 15 апреля 2004 года.

Результаты работы

За время прохождения практики Иван изучил основы кадровой работы. В круг его обязанностей входило расчет заработной платы на базе компьютерных программ (до и после налогообложения), составление социальных пакетов: систем пособий, льгот и премиальных. Он быстро освоил все обязанности и отлично выполнял их. По окончании практики Иванов И.И. успешно прошел профессиональное тестирование.

Личные и деловые качества (компетенции)

Иванов проявил себя с положительной стороны как работоспособный, внимательный и ответственный. По стилю работы Иван склонен к работе в команде, легко входит в контакт с новыми людьми, коммуникабелен, аккуратен и внимателен.

За время прохождения практики у Ивана был сформирован ряд профессиональных и общепрофессиональных компетенций: (перечислить необходимые компетенции по конкретному виду практики)

Считаю, что Иван обладает явно выраженными лидерскими качествами и способен проявить творческий подход к решению нестандартных задач.

Качество отчета

Подготовленный Иваном отчет имеет практическую ценность для нашей компании, что свидетельствует об умении применять полученные теоретические знания на практике.

Особого внимания заслуживают результаты проведенного им исследования системы мотивации нашей компании. Предложенные им рекомендации по изменению структуры социального пакета использованы в работе отдела.

Рекомендации

В целом могу охарактеризовать Ивана как отличного работника и перспективного сотрудника.

По результатам практики Ивану предложена должность специалиста по компенсациям.

Оценка _____отлично_____ Подпись _____

М.П.

ФИО, должность: Садовский Анатолий Петрович, начальник

(руководителя практики от предприятия)

отдела кадров ООО «МРК»

Тел. 555-55-55

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема**»

Факультет социально-культурной деятельности и сервиса
Кафедра сервиса, рекламы и социальной работы

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ
Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Выполнил (а) студент(ка) __ курса группы _____
(подпись Ф.И.О. дата)

Руководитель практики _____
(подпись Ф.И.О. дата)

Руководитель от _____
(подпись Ф.И.О. дата)

М.П.

Время прохождения практики:

Оценка

Биробиджан 20__ г.

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

| Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Контрольные задания (индикаторы выполнения) | Баллы |
|--|--|-------|
| ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы | Сделать запись в журнале по технике безопасности | 1 |
| | Оформить в дневнике практики: титульный лист, цель и задачи практики | 1 |
| | Представить в приложении к дневнику копию заявки на выполнение ВКР от учреждения (бланк установленного образца). | 1 |
| | Составить выступление по теме научного исследования с раскрытием основных теоретических положений (в приложении к дневнику). | 4 |
| | Описать в дневнике работы по разработке проекта/программы/мероприятия, направленного на решение исследовательской проблемы. | 4 |
| ПК-1 Способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | Составить социальную характеристику населения как потенциальных клиентов данного учреждения; характеристику клиентов (группы клиентов). | 4 |
| | Представить в приложении к дневнику копию документа «Акт о внедрении результатов исследования» | 1 |
| | Составить характеристику учреждения (особенности кадрового состава; ресурсную базу; структуру организации; связи с другими организациями; содержание и технологии работы; организацию делопроизводства и т.д.) | 4 |
| | Составить анализ нормативно-правового обеспечения деятельности учреждения перечислить значимые нормативно-правовые документы, их основные положения в соответствии с темой ВКР | 4 |
| ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов | Представить в дневнике методологический аппарат исследования (проблема, объект, предмет, цель, гипотеза и т.д.). | 4 |
| | Представить в приложении к дневнику план организации практической части научного исследования | 4 |
| ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере | Представить отчет по практике по установленной форме | 4 |
| | Представить в электронном виде презентацию по итогам практики с использованием фотоматериалов | 4 |
| | Представить в приложении к дневнику отчет о результатах проведенного исследования с | 6 |

| | | |
|--|---|-----|
| социальной работы | использованием различных методов (сравнительный анализ, описательный анализ, графический анализ, статистический анализ). | |
| | Представить фотоматериалы в приложении к дневнику. | 4 |
| ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы | Представить диагностические и методические материалы по проблеме исследования в приложении к дневнику | 6 |
| | Описать в дневнике ход работ в рамках диагностического исследования | 4 |
| | Представить материалы диагностического исследования в приложении к дневнику | 4 |
| ПК-2 Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения ПК-3 Способен организовывать социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальной потребности | Описать в дневнике реализацию мероприятий, включенных в проект/программу /мероприятие. | 6 |
| | Описать в дневнике выполнение получаемых от руководства учреждения заданий, оценить собственную компетентность при их выполнении. | 4 |
| | Описать текущий контроль за реализацией проекта (программы). | 6 |
| | Представить в приложениях к дневнику материалы диагностических (оценочных) мероприятий | 6 |
| | Оценить степень решения выявленной социальной проблемы, эффективность разработанных предложений (в случае успешного внедрения) | 4 |
| | Представить проект /программу/мероприятие, направленный на решение исследовательской проблемы в приложении к дневнику | 6 |
| | Представить в приложении к дневнику экспертные заключения о проекте (программе) | 4 |
| | Итого: | 100 |

Качество прохождения рубежного контроля

| Баллы | Итоговая оценка |
|----------|---------------------|
| 88-100 | отлично |
| 75-87 | хорошо |
| 50-74 | удовлетворительно |
| Менее 50 | неудовлетворительно |

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА АКТА ВНЕДРЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВКР

| Акт внедрения результатов ВКР | | |
|---|-------------------------|---------|
| 1. Тема ВКР, исполнитель: | _____ | |
| 2. Наименование предложений для внедрения: | _____ _____ | |
| 3. Где и когда внедрено: | _____ _____ | |
| 4. Эффективность внедрения: | _____ _____ _____ | |
| 5. Замечания и предложения: | _____ _____ _____ | |
| Ответственные за внедрение: | | |
| Студент | _____ / _____ / | |
| | Ф.И.О. | подпись |
| Научный руководитель | _____ / _____ / | |
| | Ф.И.О., должность | |
| подпись | | |
| СОГЛАСОВАНО: | | |
| Руководитель организации, предприятия, предприниматель | _____ / _____ / | |
| | Ф.И.О. | подпись |
| Зав. кафедрой | _____ / _____ / | |
| | Ф.И.О. | подпись |
| «__» _____ 20__ г. | | |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Факультет социально-культурной деятельности и сервиса
Кафедра сервиса, рекламы и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой СРиСР

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

**на выполнение выпускной квалификационной работы
и календарный график выполнения работы**

Студент _____

Рабочее название ВКР (проекта) _____

1. Характер работы (нужное подчеркнуть):

- проблемный (тематический обзор);
- исследовательская работа теоретического характера;
- исследовательская работа с практическим применением;
- работа методического характера.

2. Краткое содержание ВКР:

Глава 1. _____

Глава 2. _____

3. График выполнения ВКР:

Например:

| № | Наименование этапов работы над ВКР | Месяц, год | Отметка об исполнении | Подпись руководителя |
|----|--|------------|-----------------------|----------------------|
| 1. | Встреча с руководителем, обсуждение проекта и плана работы на ВКР | | | |
| 2. | Представление аналитико-теоретического обзора литературы по теме (научной, научно-технической, в т.ч. периодических научных изданий) | | | |
| 3. | Сбор исходных эмпирических данных | | | |
| 4. | Обоснование актуальности, определение объекта, предмета исследования, проблемы и цели исследования, формирование рабочей гипотезы исследования | | | |
| 5. | Представление руководителю черного варианта теоретической | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| | части | | | |
| 6. | Представление руководителю чернового варианта практической части; разработки, математические модели, расчеты, результаты теоретических расчетов, моделирования и экспериментального исследования (включая использованные методы и средства исследования), подтверждающие достижение целей исследования; проектно- конструкторскую и/или технологическую части, включающие результаты теоретических и инженерных расчетов, моделирования и макетирования, а также экспериментального исследования, подтверждающие соответствие достигнутых параметров устройства требованиям технического задания и др.) | | | |
| 7. | Представление руководителю чернового варианта заключения (анализ полученных результатов, выводы, рекомендации и др.) | | | |
| 8. | Представление работы (черновик) руководителю | | | |
| 9. | Доработка ВКР по замечаниям руководителя | | | |
| 10. | Прохождение нормоконтроля (если предусмотрено выпускающей кафедрой) | | | |
| 11. | Представление ВКР на кафедру для проверки на объем заимствований | | | |
| 12. | Предварительная защита ВКР | | | |
| 13. | Представление чистового варианта ВКР научному руководителю | | | |
| 14. | Представление ВКР рецензенту | | | |
| 15. | Сдача ВКР в ГЭК | | | |

Подпись научного руководителя _____

Подпись студента _____

Дата _____

Дата _____

ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА

**социального проекта «Школа социального проектирования»,
представленного студентами факультета социально-культурной
деятельности и сервиса ФГБОУ ВО «Приамурский государственный
университет имени Шолом-Алейхема»
(г. Биробиджан)**

Проект «Школа социального проектирования» не предполагает решение глобальных социальных проблем, но служит отличной стартовой площадкой для приобретения школьниками умений и навыков социального проектирования. Он вполне реален, выполним, и более того даст конкретный социальный эффект. Еще одно преимущество проекта – он не решает насущных проблем школьников, но дает ключ к их решению, дает возможность стать более самостоятельным в решении некоторых вопросов; дает инструмент, которым при умелом использовании можно строить собственную карьеру, решать проблемы города, области и государства.

Представленный проект интересен по своему содержанию и прежде всего желанием молодых людей (студентов) передать свой опыт разработки социальных проектов школьникам, а также попыткой сформировать преемственные отношения между вузом и школой. Проект – хорошая социальная практика, как для самих студентов-организаторов, так и для школьников и их кураторов, которая позволит им приобрести навыки самостоятельного проектирования, подкрепленные полученным опытом реального проектирования.

Реализация проекта потребует от его исполнителей достаточно напряженной и длительной работы, поэтому следует грамотно распределить свои силы и учесть возможности привлечения специалистов.

Проект востребован сегодня на территории ЕАО и потому в высокой степени мультипликативен. Его распространение по территории области возможно за счет проведения подобных мероприятий в районах области (или с привлечением школьников из районов) и/или за счет автономной реализации на площадках школ города по завершении основного проекта.

Начальник управления
по внутренней политике
Правительства ЕАО

И.О. Фамилия

М.П.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность Социальная работа в системе социальных служб.

9. Список разработчиков программы практики

Разработчик:

Доцент кафедры СРиСР

к.п.н., доцент

И.В. Королева