

Цели практики:

Учебная (ознакомительная) практика является важным звеном в системе профессиональной подготовки бакалавров по направлению Специальное (дефектологическое) образование.

Целью учебной (ознакомительной) практики является углубление знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин и формирование у них навыков экспериментальной работы.

Тип практики и способ ее проведения: тип: учебная (ознакомительная), вид: выездная, стационарная.

Задачи практики:

- развитие профессионального мышления;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- углубление теоретических знаний в процессе их применения в работе с детьми с ОВЗ;
- формирование представлений о содержании, направлениях и особенностях профессиональной деятельности логопеда;
- воспитание у студентов профессионально значимых качеств личности, уважения к выбранной профессии и активной педагогической позиции;
- формирование системы знаний о специфике образовательного процесса, требованиях к его организации в учреждениях системы специального и инклюзивного образования детей с нарушениями речи;
- изучение опыта работы учителя-дефектолога, педагога-психолога по реализации основных направлений профессиональной деятельности, связанной с психолого-педагогическим сопровождением образования и развития лиц с ОВЗ;
- формирование и развитие базовых профессиональных компетенций.

Место практики в структуре ООП ВО: Учебная (ознакомительная) практика проводится после прохождения следующих дисциплин: педагогика, психология, история специального образования. Для успешного прохождения практики студенты должны знать основные закономерности и особенности развития детей с ОВЗ, иметь представления о коррекционно-развивающей работе, уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, управлять своим временем, использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности

Форма проведения практики: непрерывная. дискретная.

Место и время проведения практики: Практика проводится на базе образовательных учреждений, реализующих особые образовательные потребности детей с ОВЗ.

Практика осуществляется в межсессионный период в установленном данной программой объеме в удобное для студента время. Прохождение практики организуется в режиме 5-ти дневной недели 4-х часового рабочего дня (20 часов в неделю). Возможно прохождение практики в режиме 2-3 дня в неделю с соблюдением требования к общей трудоемкости. Студент заочной формы обучения самостоятельно определяет место прохождения практики и предварительно согласует его с факультетским руководителем практики, предоставив **Отношение** администрации образовательного учреждения о предоставлении возможности для прохождения практики (Приложение 7).

Перед началом практики проводится установочная конференция, определяющая конкретные цель и задачи практики, место ее прохождения, сроки сдачи отчетной документации. Студенты распределяются факультетским руководителем по образовательным учреждениям. Проект приказа о направлении на учебную практику оформляется факультетским руководителем на основании предоставленных студентами **Отношений** от администраций образовательных учреждений о предоставлении возможности для прохождения практики.

Каждым студентом руководит учитель-дефектолог (или педагог-психолог) образовательного учреждения, оказывает консультативную и методическую помощь.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

В зависимости от педагогического опыта и характера выполняемой работы студенты заочных отделений делятся на 2 группы

Первую группу составляют студенты, работающие не менее года непосредственно учителем-дефектологом (или педагогом-психологом) в образовательном учреждении. Студенты этой группы освобождаются от учебной (ознакомительной) практики при наличии: положительной характеристики с подписями руководителей образовательной организации (заведующего ДОУ, директора школы, завуча, зам. директора по воспитательной работе), заверенной печатью учреждения; справки, подтверждающей место работы; копии трудовой книжки; копии трудового договора; методических материалов.

К **второй группе** относятся студенты, не имеющие опыта работы учителем-дефектологом (или педагогом-психологом) в образовательном учреждении. Они проходят учебную (ознакомительную) практику без отрыва от производства (сроки ее прохождения могут быть растянуты на 2-3 месяца, а занятия проводятся в удобные для студентов дни).

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Время и продолжительность практики: Учебная (ознакомительная) практика проводится на 1 курсе (2-й семестр) подготовки бакалавров заочной формы обучения (продолжительность 4 недели, 6 зачетных единиц).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|---|
| Командная работа и лидерство | УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Способен к организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде УК-3.2. Способен продуктивно работать в команде специалистов |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК – 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Способен к самоанализу профессиональной деятельности УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию УК-6.3. Способен рационально управлять своим временем |
| Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности | ОПК – 6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми | ОПК – 6.1. Способен применять полученные теоретические знания как базовые при освоении дисциплин и компетенций профильной подготовки ОПК – 6.2. Способен разрабатывать и использовать технологии психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ |

| | | |
|---------------|--|--|
| | образовательными потребностями | |
| Сопровождение | ПК – 4. Способен изучать индивидуальные особенности и динамику развития детей с ограниченными возможностями здоровья | ПК – 4.1. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в сфере общего и специального образования ПК – 4.2. Способен подбирать диагностические методики в соответствии с поставленной задачей ПК – 4.3. Способен проводить обследование, анализировать и оценивать полученные результаты, делать психолого-педагогические выводы |

3. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 недели и 6 зачётных единиц.

| № п\п | Разделы (этапы) практики | Содержание (виды работы) на практике | Общая трудоёмкость (в зач. ед.) | Форма текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| 1 | Подготовительный | 1. Знакомство с программой практики. | 0,05 | Собеседование |
| | | 2. Инструктаж по технике безопасности профессиональной деятельности. | 0,05 | Собеседование |
| | | 3. Ознакомление с требованиями к отчетной документации | 0,05 | Собеседование |
| 2 | Ознакомительный | 1. Знакомство с коллективом педагогов и детей. | 0,1 | Собеседование |
| | | 2. Знакомство с документацией, регламентирующей коррекционно-образовательный процесс (календарно-тематический план, рабочие программы). | 0,1 | Собеседование |
| | | 3. Составление плана работы на весь период практики (участие в проведении коррекционно-воспитательной работы). | 0,1 | Проверка плана работы |

| | | | | |
|---|----------------|---|------|--|
| 3 | Основной | 1. Посещение и анализ коррекционно-развивающих занятий, внеклассных мероприятий (не менее 3-х в день). | 4,35 | Проверка дневника практики |
| | | 2. Подготовка и проведение не менее 2-х внеклассных мероприятий. | 0,5 | Анализ конспектов и оценка проведения мероприятий |
| | | 3. Подготовка и проведение не менее 4-х фрагментов коррекционно-развивающих занятий (физкультминутки, отдельные упражнения, игры, задания). | 0,5 | Анализ конспектов и оценка проведения фрагментов занятий |
| 2 | Заключительный | 1. Подготовка и представление на заключительной конференции творческого отчета. | 0,1 | Оценка творческого отчета |
| | | 2. Подготовка и представление отчетной документации по практике. | 0,1 | Оценка документации по практике |

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

| № п\п | График прохождения практики (недели) | Контрольные задания | Баллы |
|-------|---|---|-------|
| 1. | Ознакомительный этап 1 неделя (1-2 день) | 1. Проанализировать документацию, регламентирующую работу учителя-дефектолога (педагога-психолога). | 0-5 |
| | | 2. Подготовить дневник практики. | 0-5 |
| 2. | Основной этап 1-4 неделя | 1. Посетить и проанализировать коррекционно-развивающие занятия, внеклассные мероприятия (не менее 3-х в день). | 0-10 |
| | | 2. Подготовить и провести не менее 2-х внеклассных мероприятий. | 0-15 |
| | | 3. Представить конспекты 2-х мероприятий. | 0-10 |
| | | 4. Провести не менее 4-х фрагментов коррекционно-развивающих занятий. | 0-15 |
| | | 5. Представить 4 конспекта фрагментов коррекционно-развивающих занятий. | 0-10 |
| | | 6. Регулярно заполнять дневник практики. | 0-10 |

| | | | |
|----|---------------------|--|------|
| 3. | Заключительный этап | 1. Представить творческий отчет по итогам практики | 0-10 |
| | | 2. Представить отчетную документацию по практике | 0-10 |

5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

5.1. Формы отчетности

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании отчетной документации, характеристики руководителя практики от образовательного учреждения и творческого отчета. По окончании практики проводится итоговая конференция. При положительной аттестации студентам выставляется отметка.

Примерные темы выступлений на итоговой конференции

- Личностно-ориентированный подход при организации образовательного процесса для детей с ОВЗ.
- Роль дидактической игры в процессе обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Коррекционно-развивающая направленность работы учителя-дефектолога в специальном (коррекционном) образовательном учреждении.
- Специфика работы педагога-психолога с детьми с ОВЗ.
- Психолого-педагогические требования к организации внеклассных мероприятий в специальном (коррекционном) образовательном учреждении.
- Требования к личности учителя-дефектолога.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики. По итогам практики оформляется проект приказа.

Отчет о практике студент представляет на кафедру в недельный срок после начала следующей за периодом прохождения практики учебно-экзаменационной сессии и защищает отчет на итоговой конференции.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике (но не позже нормативного срока, установленного Положением о практике ПГУ им. Шолом-Алейхема).

По итогам практики студент предоставляет на кафедру коррекционной педагогики, психологии и логопедии следующую **отчетную документацию**:

- Отчет об учебной (ознакомительной) практике (Приложение 1).
- Дневник практики (Приложение 2).
- Индивидуальная характеристика студента по итогам практики от руководителя практики от учреждения (Приложение 3,4).
- Конспекты 2-х внеклассных мероприятий.
- Конспекты 4-х фрагментов коррекционно-развивающих занятий.

5.2. Требования к содержанию и оформлению отчёта по практике:

- объём отчёта – 5-10 страниц компьютерного текста без учёта приложений формат бумаги А 4;
- текст: шрифт «Times New Roman», размер 14 через, интервал 1,5;
- поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева 3 см;
- отчёт подшивается в папку со скоросшивателем.

Отчет по практике должен иметь следующую **структуру**:

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики и оформляется по установленному образцу (Приложение 5);

Введение: сроки и место проведения практики, ее цель и задачи в соответствии с программой.

Основная часть отчета должна содержать:

- название образовательного учреждения, общая характеристика (краткое описание), структура и органы управления, основные направления образовательной деятельности;
- описание работы, учителя-дефектолога (педагога-психолога), оформление результатов изучения документации данных специалистов в дневнике практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления в соответствии с программой практики (количество занятий, которые посетил студент-практикант, по каким темам; внеклассные мероприятия, проведенные студентом, их тема, какие приемы и методы использовались, какие наглядные пособия и технические средства были использованы); затруднения, которые испытывал студент при прохождении практики.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты и качества решения поставленных задач;
- оценку проведенной работы;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;

Библиографический список.

6. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ на обучение по адаптированной образовательной программе содержание программы подлежит индивидуализации согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с Приложением 2 «Положения о рабочей учебной программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература

1. Астапов В.М. Коррекционная педагогика с основами нейро- и патопсихологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Астапов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Пер Сэ, 2006. — 176 с. — 5-98549-017-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7428.html>
2. Коробейников И.А. Нарушения развития и социальная адаптация [Электронный ресурс] / И.А. Коробейников. — Электрон.текстовые данные. — М. : Пер Сэ, 2002. — 192 с. — 5-9292-0068-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7451.html>
3. Алмазова А.А. Специальное (дефектологическое) образование в России [Электронный ресурс] : концептуально-методологические основы / А.А. Алмазова, Ю.А. Костенкова. — Электрон.текстовые данные. — М. : ПАРАДИГМА, 2014. — 160 с. — 978-5-4214-0032-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21237.html>

б) дополнительная литература

1. Ридецкая О.Г. Специальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Г. Ридецкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 352 с. — 978-5-374-00536-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10839.html>
2. Специальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.С. Слепович [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 511 с. — 978-985-06-2186-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20280.html>
3. Специальная психология : учебное пособие / авт.-сост. О.Е. Шаповалова. - 2-е изд. - Биробиджан : Изд-во ФГБОУ ВО "ПГУ им. Ш-Алейхема", 2017. - 70с. - 108.00.

<http://lib.pgusa.ru/MegaPro/Download/MObject/486/%D0%A8%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%20%D0%9E.%D0%95.%20%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0>

[%B8%D1%8F%20-](#)

[%D0%A3%D0%9F%20%D0%A0%D0%B5%D0%B4.%D0%B8%D0%B7%D0%B4%202017.pdf](#)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. MicrosoftOffice
2. <http://window.edu.ru/>
3. <http://fcior.edu.ru/>
4. <http://www.defectolog.ru/>
5. <http://www.consultant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое и научно-методическое оснащение кабинета учителя-дефектолога (педагога-психолога).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование .

8. Список разработчиков:

Разработчики:

Доцент

(занимаемая должность)

к.п.н., доцент

(ученая степень, звание)



И.А. Емельянова

(инициалы, фамилия)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практики от университета _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от
профильной организации _____
(Ф.И.О.)

20__ - 20__ учебный год

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА»

Факультет _____

Кафедра _____

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практики от университета _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от
профильной организации _____
(Ф.И.О.)

20__ - 20__ учебный год

I. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Место работы | | | |
|--------------|---------------------------------|---------------------------|----------------------|
| Дата | Продолжительность работы (часы) | Краткое содержание работы | Подпись руководителя |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Подпись студента

Фамилия И.О. (студента)

II. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ВЫДАВАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ

| № п/п | Содержание индивидуальных заданий | Отметка о выполнении |
|-------|--|----------------------|
| 1 | Проанализировать документацию, регламентирующую работу учителя-дефектолога (педагога-психолога). | |
| 2 | Подготовить дневник практики. | |
| 3 | Посетить и проанализировать коррекционно-развивающие занятия, внеклассные мероприятия (не менее 3-х в день). | |
| 4 | Подготовить и провести не менее 2-х внеклассных мероприятий. | |
| 5 | Представить конспекты 2-х внеклассных мероприятий. | |
| 6 | Провести не менее 4-х фрагментов коррекционно-развивающих занятий. | |
| 7 | Представить 4 конспекта фрагментов коррекционно-развивающих занятий. | |
| 8 | Регулярно заполнять дневник практики. | |
| 9 | Представить творческий отчет по итогам практики | |
| 10 | Представить отчетную документацию по практике | |

Руководитель практики
от университета

Фамилия И.О.

III. ЛЕКЦИИ, ДОКЛАДЫ, БЕСЕДЫ, ПРОСЛУШАННЫЕ СТУДЕНТОМ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

| Дата | Ф.И.О., научная степень (должность) лектора. Тема и краткое содержание лекции, доклада и беседы |
|------|---|
| | |
| | |

Руководитель практики
от профильной организации

Фамилия И.О.

IV. ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРАКТИКИ

V. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ

Прикладывается система накопления баллов

Итоговая оценка практики _____

Руководитель практики
от университета

Фамилия И.О.

Дата выставления оценки _____

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТА

1. Подтверждение факта прохождения практики в организации, включая полное наименование организации, должность (если была), период, за который характеризуется студент.
2. Краткая характеристика работы студента (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):
 - приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
 - описание характера и содержания работы, проводимые студентом по поручению руководителя, в том числе в рамках направления на 1 курсе;
 - перечень подразделений организации, в которых студент работал;
 - отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
3. Характеристика личных и деловых качеств студента (компетенций):
 - личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);
 - компетенции обучающегося формируемые в результате прохождения учебной практики;
 - умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.
4. Характеристика качества подготовленного отчета:
 - Наиболее важные результаты проведенного исследования: выявленные проблемы; предложения и рекомендации по их решению; практические выводы и рекомендации.
5. Рекомендации:
 - Краткая общая характеристика. Рекомендации о дальнейшей работе. Предложение пройти преддипломную практику для студентов 3 курса или предложение постоянной работы в организации.
6. Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.
7. Дата составления характеристики, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА (ОБРАЗЕЦ)

Настоящим подтверждаю, что Иванов Иван Иванович, проходил производственную практику в отделе кадров ООО «МРК» с 15 февраля по 15 апреля 2016 года.

Результаты работы

За время прохождения практики Иван изучил основы кадровой работы. В круг его обязанностей входило расчет заработной платы на базе компьютерных программ (до и после налогообложения), составление социальных пакетов: систем пособий, льгот и премиальных. Он быстро освоил все обязанности и отлично выполнял их. По окончании практики Иванов И.И. успешно прошел профессиональное тестирование.

Личные и деловые качества (компетенции)

Иванов проявил себя с положительной стороны как работоспособный, внимательный и ответственный. По стилю работы Иван склонен к работе в команде, легко входит в контакт с новыми людьми, коммуникабелен, аккуратен и внимателен.

За время прохождения практики у Ивана был сформирован ряд профессиональных и общепрофессиональных компетенций: *(перечислить необходимые компетенции по конкретному виду практики)*

Считаю, что Иван обладает явно выраженными лидерскими качествами и способен проявить творческий подход к решению нестандартных задач.

Качество отчета

Подготовленный Иваном отчет имеет практическую ценность для нашей компании, что свидетельствует об умении применять полученные теоретические знания на практике.

Особого внимания заслуживают результаты проведенного им исследования системы мотивации нашей компании. Предложенные им рекомендации по изменению структуры социального пакета использованы в работе отдела.

Рекомендации

В целом могу охарактеризовать Ивана как отличного работника и перспективного сотрудника.

По результатам практики Ивану предложена должность специалиста по компенсациям.

Оценка отлично Подпись _____

М.П.

ФИО, должность: Садовский Анатолий Петрович, начальник
отдела кадров ООО «МРК»

Тел. 555-55-55

Схема анализа коррекционно-развивающего занятия

Дата

Ф.И.О. проводившего занятия

Тема коррекционно-развивающего занятия

Цель:

Задачи:

1. Общая организация коррекционно-развивающего занятия.

1.1. Последовательность и распределение этапов занятия по времени.

1.2. Организация познавательной деятельности на занятии (сочетание фронтальной, групповой, индивидуальной работы).

1.3. Соблюдение охранительного режима.

1.4. Подведение итога занятия.

2. Содержание занятия.

2.1. Воспитательная и коррекционно-развивающая направленность занятия.

2.2. Правильность подбора речевого, дидактического материала

на занятии.

2.3. Связь теории с практикой.

2.4. Связь изученного ранее с новым материалом.

2.5. Уровень знаний, умений и навыков учащихся.

3. Методическая сторона занятия и его оборудование.

3.1. Качество методов и приемов обучения, их адекватность задачам занятия и уровню развития познавательных возможностей детей. Чередование методов коррекционно-развивающего обучения.

3.2. Оборудование занятия и его использование.

3.3. Методы опроса. Правильность ответов учащихся.

4. Общие моменты занятия, влияющие на его качество.

4.1. Поведение учителя (организованность в работе, контакт с учащимися). Речь учителя. Знание материала занятия. Знание индивидуальных особенностей детей.

4.2. Отношение учащихся к работе (их активность, интерес). Дисциплина на занятии.

5. Выводы.

5.1. Реализация коррекционно-развивающих, воспитательных задач занятия.

5.2. Предложения и методические рекомендации по совершенствованию занятия.

Схема анализа внеклассного мероприятия

Цель занятия (воспитательная, коррекционно – развивающая, учебная).

Образовательная сторона мероприятия, перспективность в работе; какие знания, учащиеся приобретают, расширяют, углубляют; какие навыки и умения совершенствуют.

Подготовленность учителя, классного руководителя, наличие плана.

Применение технических средств и наглядных пособий.

Осуществление межпредметных связей и связей между учебной и воспитательной работой.

Воспитательное значение мероприятия: формирование интереса к занятиям, воспитание коллективизма, познавательной активности, нравственное, трудовое, эстетическое воспитание учащихся в ходе занятия.

Количество присутствующих, их активность в подготовке и непосредственно на мероприятиях.

Отношение учащихся к мероприятию: интерес, активность, дисциплинированность, культура поведения, речи.

Педагогическая культура учителя, такт, умение поощрить учащихся, вовлечь в активную работу.

Реализация намеченного плана. Осуществление учебных и воспитательных целей (способствует ли формированию положительных качеств личности).

Предложения по организации, содержанию и методике проведения воспитательных мероприятий.

Подпись руководителя практики.

Печать школы.

Угловой штамп организации

Ректору ФГБОУ ВО «ПГУ имени
Шолом-Алейхема»

(наименование должности руководителя)

(Ф.И.О.)

Отношение

Администрация _____
(наименование учреждения, предприятия)

предоставляет возможность для прохождения _____
(вид практики)

_____ практики

(Фамилия, имя отчество студента)

студенту _____ курса, факультета _____
направления _____
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководителем практики назначается _____
(Фамилия, имя, отчество специалиста)

(должность и контактный телефон специалиста)

Администрация обеспечит студенту условия безопасной работы, проведёт обязательный инструктаж по охране труда, проследит за соблюдением режимов труда и отдыха студента.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.

