


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Кафедра технических дисциплин

ПРИНЯТ

на заседании кафедры  
протокол от 05.06.2023 №10  
 А.С. Васильев

Утверждено проректором по УиНР

 Н.Г. Богаченко  
« 30 » июня 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б 2.О.1. Учебная (практика по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности)  
Направление подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника  
Направленность Режимы работы электрических источников питания, подстанций, сетей и систем

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

Биробиджан  
2023

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Место практики в структуре основной образовательной программы магистратуры:**

Учебная практика по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности относится к обязательной части блока Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа и является обязательной при освоении основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленности Режимы работы электрических источников питания, подстанций, сетей и систем и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Учебной практике предшествует изучение дисциплин вариативной и базовой части магистерской программы: «Аппараты коммутации и защиты сетей высокого напряжения, Релейная защита и автоматика сетей 6-35 кВ». Прохождение практики необходимо для освоения следующих дисциплин: «Цифровая релейная защита», «Автоматизированная система управления технологическим процессом подстанций». На базе знаний и умений, полученных в процессе прохождения учебной практики по практике по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности, формируются практические навыки и умения, необходимые при работе со специализированным программным обеспечением при выполнении проектно-конструкторских и научно-исследовательских видов работ.

### **1.2. Цель практики:**

Целью прохождения учебной практики по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности и навыков является ознакомление с программным обеспечением применительно к электроэнергетической отрасли, а также получение первичных профессиональных навыков и умений при расчетах на с помощью программного обеспечения параметров процессов передачи, распределения, преобразования, применения электрической энергии, управления потоками энергии, разработки и изготовления элементов, устройств и систем, реализующих эти процессы.

### **1.3. Задачи практики:**

Задачи учебной практики:

- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в области применения программного обеспечения для нужд электроэнергетики и электротехники;
- формирование навыка сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме (заданию) с помощью программно—вычислительных комплексов
- изучение методов математического моделирования процессов и объектов на базе стандартных пакетов прикладных программ автоматизированного проектирования и исследований;
- составление отчета по выполненному заданию.

### **1.4. Требования к «входным» знаниям, умениям:**

Для успешного прохождения практики студенты должны владеть базовыми теоретическими знаниями по электротехническим дисциплинам, изучаемым в 1 семестре.

### **1.5. Форма практики:** Учебная практика.

**1.6. Тип практики** – практика по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности.

**1.7. Способ проведения практики** – стационарная.

### **1.8. Место и время проведения практики:**

Учебная практика проводится во втором семестре. Учебная практика может проводиться в специализированных лабораториях кафедры Технических дисциплин

ФГБОУ ВО «Приамурского государственного университета имени Шолом-Алейхема» или в сторонних учреждениях (по согласованию с руководителем практики).

Сторонними учреждениями могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, форм собственности и отраслевой принадлежности. Практика осуществляется на основе договора, заключенного с соответствующей организацией. Такими организациями могут быть:

- предприятия, к основным видам деятельности которых относятся процессы производства, передачи, распределения, преобразования, применения электрической энергии, управления потоками энергии, разработки и изготовления элементов, устройств и систем, реализующих эти процессы;
- энергетические службы организаций различных отраслей и форм собственности;
- государственные и коммерческие предприятия;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

### **2.1. Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций**

<b>Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО</b>	<b>Код компетенции</b>
Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3
Способен осуществлять выполнение работ по обеспечению надежного функционирования обслуживаемого оборудования автоматизированных систем управления технологическим процессом при реализации технических воздействий	ПК-1
Способен осуществлять сопровождение эксплуатации технических средств автоматизированных систем управления технологическим процессом	ПК-2

### **2.2. Содержание практики контролируется с помощью следующих индикаторов универсальных и профессиональных компетенций:**

<b>Индикаторы достижения универсальных и профессиональных компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>
<b>Индикаторы универсальной компетенции УК-3</b>	
Демонстрирует понимание принципов командной работы	УК-3.1
Руководит членами команды для достижения поставленной задачи	УК-3.2
<b>Индикаторы профессиональной компетенции ПК-1</b>	
Применяет методы и технические средства испытаний и диагностики электрооборудования электростанций	ПК-1.1
Демонстрирует знания организации технического обслуживания и ремонта автоматизированных систем управления технологическим процессом электрооборудования электростанций и подстанций	ПК-1.2

<b>Индикаторы профессиональной компетенции ПК-2</b>	
Демонстрирует понимание взаимосвязи задач эксплуатации технических средств автоматизированных систем управления технологическим процессом	ПК-2.1
Демонстрирует навыки оперативно принимать и реализовать решения по эксплуатации закрепленного оборудования	ПК-2.2

**3. Структура и содержание практики:** (Указываются разделы (этапы) данного вида учебной практики и виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в зачётных единицах).

Общая трудоёмкость данного вида практики составляет 12 недель (18 зачётных единиц) или 648 часов.

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжитель- ность (в часах)
<b>1. Подготовительный этап</b>		
		2
1.1.	Установочная конференция	2
1.2.	Инструктаж по ТБ	6
1.3.	Экскурсия по предприятию (подразделению)	8
<b>2. Технологический этап</b>		
2.1.	Изучение организационной структуры базы практики, особенностей функционирования объекта.	130
	Анализ функций предприятия, участков, отделов, служб, выявление функциональной структуры подразделений	120
2.2.	Изучение отраслевых особенностей предприятия применительно к данному виду практики	100
2.3.	Освоение принципов организации и управления производством, анализа экономических показателей производства, повышения конкурентоспособности выпускаемой продукции.	100
2.4.	Разработка рекомендаций по расчету баланса мощности в электроэнергетической системе с помощью специализированного программного комплекса	100
<b>3. Заключительный этап</b>		
3.1.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	80
3.2.	Представление отчета по практике на отчетной конференции	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>648 часов</b>

Общее руководство учебной практикой по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности осуществляется преподавателем, назначенным приказом по ВУЗу.

Формы отношения от учреждения, предприятия и направления студента на практику представлены в Приложениях 1,2.

### **5. Подведение итогов и оценка практики**

Аттестация по учебной практике по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности осуществляется в два этапа. На начальном этапе руководитель практики от

организации проводит оценку сформированности умений и навыков деятельности по получению первичных профессиональных навыков и умений в сферах производства, передачи, распределения, преобразования, применения электрической энергии, управления потоками энергии, разработки и изготовления элементов, устройств и систем, реализующих эти процессы, отношения к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в отзыве.

На следующем этапе проводится защита практики по форме мини-конференции с участием всех магистрантов одного направления. Каждый магистрант выступает с презентацией результатов практики и задает вопросы выступающим одногруппникам. Аттестацию проводит преподаватель, ответственный за организацию учебной практики магистрантов, по представленным документам: отчету, отзыву руководителя практики об организации, качества работы на консультациях и защиты практики по показателям, предложенным в табл.

#### **Балльно-рейтинговая оценка деятельности магистрантов**

<b>Наименование показателей</b>	<b>Баллы</b>
Отзыв руководителя	15
Содержание отчета	20
Качество публикации	15
Выступление	10
Качество презентации	10
Ответы на вопросы	30

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

<b>№ п/п</b>	<b>Баллы</b>	<b>Итоговая оценка</b>
1.	88 - 100	«отлично»
2.	75 - 87	«хорошо»
3.	50 - 74	«удовлетворительно»
4.	менее 50 баллов	«неудовлетворительно»

#### **6. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с приложением 2 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При прохождении практики данной категории обучающихся университет обеспечивает условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной

экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

## **7. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике**

### **7.1. Формы отчетности**

По результатам практики на первой неделе после ее окончания до указанной даты проведения итоговой конференции (начало второй недели после практики) представляется отчет, составленный в соответствии с установленными требованиями, отзыв от предприятия в соответствии с Приложением 3 и дневник прохождения практики (Приложение 4).

Отчет оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае отрицательной оценки корректировка отчета допускается в недельный срок с момента его возврата студенту. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в соответствии с Уставом университета и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов университета.

В случае, если студент не находит предприятие как базу практики, его руководитель по практике направляет в ту организацию, с которой университет заключил договор и выдает индивидуальное задание.

### **7.2. Требования к оформлению отчета по практике:**

При написании отчета по практике необходимо соблюдать единые правила оформления.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 15 до 20 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами сверху справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

### **7.3. Требования к содержанию отчёта по практике:**

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист установленного образца (Приложение 5) с подписью руководителя от предприятия и печатью;
- договор и направление установленного образца;
- содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете;
- введение – где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии;
- основная часть – где дается краткая характеристика предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, т.е. в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу учебной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии;
- индивидуальное задание включает в себя развернутое рассмотрение и практическое применение всех вопросов, поставленных руководителем практики от кафедры;
- заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия;
- список литературы - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам;
- приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.

### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности**

**Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по учебной практике.**

1. Понятие энергоэффективности и энергосбережения.
2. Интеграционные процессы в мировой электроэнергетике и их влияние на экологию.
3. Оценка необходимости и возможности использования возобновляемых ресурсов электроэнергии в России и ЕАО.
4. Приведите примеры реализации государственных программ по внедрению солнечной энергетики в масштабах России.
5. Потребление и эффективность использования энергии.
6. Возобновляемые источники энергии: возможность использования и перспективы для ЕАО.
7. Характеристика энергетики Дальнего Востока.
8. Структура генерирующих мощностей на Дальнем Востоке.
9. Перспективы строительства генерирующих мощностей на Дальнем Востоке.
10. Ресурсы возобновляемой энергетики на Дальнем Востоке.
11. Какими устройствами производится компенсация реактивной мощности?
12. Назовите конструктивные мероприятия, повышающие экономичность работы сети.
13. Назовите эксплуатационные мероприятия, повышающие экономичность работы сети.
14. Режимы работы электрических сетей.

15. Требования к показателям качества электрической энергии.
16. Что понимается под электромагнитной совместимостью технических средств?
17. Что понимается под организационным обеспечением электромагнитной совместимости?
18. Что понимается под техническим обеспечением электромагнитной совместимости?
19. Какую роль играют электрические процессы при функционировании живых организмов?
20. Какие объекты являются источниками электрических и магнитных полей на объектах электроэнергетики, в промышленности, на транспорте, в быту?
21. В чем заключаются механизмы воздействия электрических и магнитных полей на живые организмы?
22. Назовите нормативные значения напряженностей электрических и магнитных полей на рабочих местах и для населения.
23. Классификация потерь электроэнергии.
24. Актуальность снижения потерь электроэнергии.
25. Классификация систем учёта электроэнергии.
26. Классификация мероприятий по снижению потерь электроэнергии.
27. Организационные мероприятия снижения потерь электроэнергии.
28. Технические мероприятия снижения потерь электроэнергии.
29. Структура и организация автоматизированных систем учёта электроэнергии.
30. Измерительные средства цифровых подстанций – оптические трансформаторы тока и напряжения.
31. Требования и нормы для микропроцессорных РЗ и А.
32. Какие характеристики оборудования необходимо знать для проверки и согласования на совместимость? Каким образом осуществляется проверка и согласование на совместимость?
33. Перечислить основные свойства РЗ и А.
34. Какие требования предъявляются к устройствам питания оперативным током?
35. Назовите требования к электротехническому персоналу.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студентов на практике**

### **а) основная литература:**

1. Электрические станции и сети [Электронный ресурс]: сборник нормативных документов/ — Электрон. текстовые данные.— М.: ЭНАС, 2019.— 720 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17820>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Лыкин А.В. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в электрических сетях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лыкин А.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018.— 115 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45212>.— ЭБС «IPRbooks»

### **б) дополнительная литература:**

1. Красник В.В. Правила устройства электроустановок в вопросах и ответах. Разделы 1, 6, 7 [Электронный ресурс]: пособие для изучения и подготовки к проверке знаний/ Красник В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЭНАС, 2017.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4339>.— ЭБС «IPRbooks» /
2. Фадеева Г.А. Проектирование распределительных электрических сетей [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фадеева Г.А., Федин В.Т.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2019.— 365 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20124>.— ЭБС «IPRbooks».

### **в) информационное обеспечение:**

1. Справочно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС: Правила устройства электроустановок (ПУЭ) 7-ое издание (утв. Минтопэнерго РФ 6 октября 1999 г., с



изменениями и дополнениями 20 декабря 2021 г.).

2. <http://www.minenergo.gov.ru> – официальный сайт Министерства энергетики РФ.

3. <http://www.fsk-ees.ru> – официальный сайт «Федеральной сетевой компании Единой энергетической системы».

4. <http://www.rushydro.ru> – официальный сайт ОАО «РусГидро».

5. <http://www.chekltd.com> – инновации в энергетике.

### **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для полноценного прохождения практики в лаборатории университета и на предприятиях используются производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

### **10. Список разработчиков программы практики**

#### **Разработчик:**

Доцент      к.т.н.

А.П. Афанасьев

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### Отношение

Администрация \_\_\_\_\_ (наименование учреждения, предприятия)

предоставляет возможность для прохождения \_\_\_\_\_ практики (вид практики)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя отчество студента)

студенту \_\_\_\_\_ курса, факультета \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководителем практики назначается \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество специалиста)

\_\_\_\_\_ (должность и контактный телефон специалиста)

Администрация обеспечит студенту условия безопасной работы, проведёт обязательный инструктаж по охране труда, проследит за соблюдением режимов труда и отдыха студента.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ

на \_\_\_\_\_ практику

Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема в соответствии с договором № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_ г. направляет в

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

студента \_\_\_\_\_ курса, факультета \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_

для прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для обеспечения руководства и контроля над прохождением практики просим руководителя организации возложить эту обязанность на достаточно опытного и квалифицированного работника данной организации.

Практика студентов университета должна проводиться в соответствии с программой \_\_\_\_\_ практики, \_\_\_\_\_ разработанной \_\_\_\_\_ кафедрой \_\_\_\_\_

На студента-практиканта в период практики распространяется трудовой режим, установленный в данной организации в пределах 6-ти часов.

По результатам практики просим выдать студенту-практиканту характеристику с итоговой оценкой его работы за весь период практики.

Начальник отдела  
организации практик \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Декан факультета \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Отзыв**  
**о прохождении практики**  
(заполняется руководителем практики, администрацией организации)

1. Мнение руководителя практики:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Рекомендации

---

---

---

3. Мнение администрации:

---

---

---

---

Руководитель практики  
от организации

М.П.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Мнения, предложения студентов по организации практики:

---

---

---

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Приамурский государственный университета имени Шолом-Алейхема»**

Направление подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника  
**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Начало практики \_\_\_\_\_ Конец практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Приамурский государственный университета имени Шолом-Алейхема»**

Направление подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

**ОТЧЕТ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
по получению первичных профессиональных умений и навыков

На \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

Место  
печати

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

БИРОБИДЖАН 20\_\_