

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА»**

Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО
ПЦК Общепрофессиональных технических дисциплин

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Специальность 29.02.04 Конструирование, моделирование
и технология швейных изделий (базовая подготовка)

Составитель Одинец Н.Э.

Биробиджан 2020

Печатается по рекомендации ПЦК специальных дисциплин швейного производства и моделирования (протокол от 15.10.2020 г. № 3) и решению учебно-методической комиссии по вопросам СПО ФГБОУ ВПО «Приамурский государственный университет им. Шолом-Алейхема» (протокол № ____ от _____ 2020г.)

Программа составлена на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» в соответствии с требованиями ФГОС СПО для студентов 4 курса специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий / сост. Н.Э. Одинец – Биробиджан: Издательство ФГБОУ ВПО «Приамурский государственный университет им. Шолом-Алейхема», 2020 г. – 34 с.

© Наталья Эдуардовна Одинец, составитель, 2020 г.

© ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема», 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.1 Цели и задачи практики производственной (преддипломной)	5
1.2 Соответствие проектируемых результатов прохождения практики (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
2.1 Место и сроки проведения практики	9
2.2 Содержание практики производственной (преддипломной)	10
2.3 Руководство практикой	15
2.4 Рекомендации по прохождению практики	15
2.5 Требования к отчету по практике	17
2.6 Процедура защиты отчетов по практике	18
3 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	20
3.1 Требования к организации практики	20
3.2 Требования к документации, необходимой для проведения практики	20
3.3 Требования к материально-техническому обеспечению практики	21
4 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	22
5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	24
5.1 Основная литература	24
5.2 Дополнительная литература	24
5.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	24
6 СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ, ЭКСПЕРТОВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение А – Задание на практику преддипломную	26
Приложение Б – титульный лист дневника практики студента	27
Приложение В – Форма ведения дневника-отчета по практике	29
Приложение Г – Отчет по практике	31
Приложение Д – Отзыв руководителя преддипломной практики	32

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная (преддипломная) практика является обязательной частью образовательного процесса по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» и имеет важное значение, при формировании видов профессиональной деятельности:

- моделирование швейных изделий (ПМ.01);
- конструирование швейных изделий (ПМ.02);
- подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве (ПМ.03);
- организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею (ПМ.04);
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПМ.05).

Практическое обучение обеспечивает реализацию общих и профессиональных компетенций, которые позволят будущему технологу - конструктору занять достойное место на рынке труда. Выполнение программы производственной (преддипломной) практики – один из важнейших этапов формирования профессиональных знаний и умений, наиболее активная форма конкретной связи теоретического обучения с практической работой.

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Прохождение практики студентами осуществляется индивидуально по завершению курса теоретического обучения в установленные учебными планами сроки (перед написанием выпускной квалификационной работы).

Организация производственной (преддипломной) практики направлена на:

- непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и прак-

тического обучения;

- отработку и закрепление ранее полученных профессиональных знаний и навыков на аудиторных занятиях, в период учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

1.1 Цели и задачи практики производственной (преддипломной)

Цель преддипломной практики: расширение и систематизация знаний студентов в области конструирования, моделирования и технологии швейных изделий на основе изучения деятельности конкретной организации.

Задачи преддипломной практики: получение практического опыта

- вопросов обеспечения жизнедеятельности на промышленном предприятии

- внедрения и совершенствования конструкторско-технологического решения модели в производство

- расчётов технико-экономических показателей технологического процесса производства

- прав и обязанностей мастера и технолога цеха или участка

- организации контроля качества продукции

- приобретение практических навыков на инженерно-технических должностях

- развития профессионального мышления; умений выполнять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

- сбор, систематизация и обобщение практического материала в т. ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

1.2 Соответствие проектируемых результатов прохождения практики (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям

1.2.1 Компетенции обучающегося, формируемые при прохождении производственной (преддипломной) практики:

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Код компетенции
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 1.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 2.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 3.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК 4.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 5.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОК 6.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ОК 7.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК 8.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ОК 9.
Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с творческого источника	ПК 1.1.
Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу моделей	ПК 1.2.
Выполнять технический рисунок модели по эскизу	ПК 1.3.
Выполнять наколку деталей на фигуре или манекене	ПК 1.4.
Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия.	ПК 1.5.
Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры.	ПК 2.1.

Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий	ПК 2.2.
Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать табель мер	ПК 2.3.
Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейных изделий.	ПК 2.4.
Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий	ПК 3.1.
Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии и нормативными документами	ПК 3.2.
Выполнять экономические раскладки лекал (шаблонов)	ПК 3.3.
Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции	ПК 3.4.
Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей	ПК 4.1.
Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов	ПК 4.2.
Вести документацию установленного образца	ПК 4.3.
Организовывать работу коллектива исполнителей	ПК 4.4.

1.2.2 В результате прохождения практики производственной (преддипломной) обучающийся должен приобрести:

Знания, умения, навыки в соответствии с ФГОС СПО	Код результата освоения
Иметь практический опыт:	
– поиска творческих источников, участия в моделировании, создания тематической коллекции	ПК 1.1. - 1.5.
– разработки чертежей конструкций на типовые и индивидуальные фигуры с применением системы автоматизированного проектирования (САПР)	ПК 2.1.
– поиска и выбора рациональных способов технологии и технологических режимов производства швейных изделий	ПК 3.1.
– организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий	ПК 4.4.
уметь:	
– разрабатывать модель, применяя законы композиции и	ПК 1.1.

цветовые соотношения	
– применять разнообразие фактур используемых материалов	ПК 1.2.
– использовать различные методики конструирования при выполнении чертежей конструкций	ПК 2.1.
– использовать методы конструктивного моделирования	ПК 2.2.
– обрабатывать различные виды одежды	ПК 3.1.
– внедрять и совершенствовать конструкторско-технологические решения модели в производство	ПК 3.2.
– использовать методы управления качеством продукции	ПК 3.4.
знать:	
– принципы и методы построения чертежей конструкций	ПК 2.1.
– приемы конструктивного моделирования	ПК 2.2.
– способы обработки различных видов одежды	ПК 3.1.
– основы организации работы коллектива исполнителей	ПК 4.4.
– принципы делового общения в коллективе	ПК 4.4.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1 Место и сроки проведения практики

Производственная практика (преддипломная) является важнейшей частью подготовки специалистов и проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Прохождение практики студентами осуществляется индивидуально по завершению курса теоретического обучения в установленные учебными планами сроки (перед написанием выпускной квалификационной работы).

Производственная практика проводится на швейном предприятии, имеющем в своей структуре экспериментальное, подготовительное, раскройное и швейное производство.

Предприятие должно отвечать требованиям массового производства швейных изделий и соответствовать современному уровню развития техники, технологии и организации производственных процессов.

Штаты предприятия должны включать квалифицированный инженерно-технический персонал.

Распределение студентов по местам практики проводится на основании заключенных договоров с базовыми учреждениями или на основании индивидуальной заявки от организации (учреждения), предоставленной студентом в установленные сроки, а также выбранной темы для написания дипломной работы. **Выпускная квалификационная работа выполняется по материалам конкретного предприятия, места преддипломной практики студента.**

Продолжительность практики производственной (преддипломной) – 144 часа (36 час x 4 недели).

2.2 Содержание практики производственной (преддипломной)

Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (час)	Форма текущего контроля
Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с правилами и порядком работы организации; – инструктаж по технике безопасности, вопросам соблюдения конфиденциальности и коммерческой тайны. 	2	Запись в журнале инструктажа
Раздел 1 Общее ознакомление с предприятием		4	
	<p>Краткая история предприятия, его структура и техническая оснащенность. Ассортимент выпускаемой продукции. Назначение и место каждого цеха в производственном процессе. Взаимосвязь цехов. Перспективы развития предприятия. Порядок реализации готовой продукции.</p> <p>Правила внутреннего распорядка и техника безопасности на предприятии</p>		Раздел отчета по практике
Раздел 2 Ознакомление с работой цехов предприятия		36	
2.1 Экспериментальный цех	Задачи цеха. Виды работ, выполняемых в цехе. Схема цеха с указанием участков. Содержание процесса подготовки новых моделей к запуску в производство и порядок утверждения моделей. Область использования САПР.		Раздел отчета по практике
2.1.1 Модельно-конструкторская группа	<p>Виды работ, выполняемых в группе. Состав группы. Количество моделей,готавливаемых для производства в год.</p> <p>Характеристика работ, выполняемых художником-модельером и конструктором. Организация рабочего места, оборудование.</p> <p>Функции лаборантов по проработке и подготовке новых моделей к запуску в</p>	6	Раздел отчета по практике

	производство. Документация.		
2.1.2 Группа нормирования расхода материала	<p>Этапы работы по нормированию расхода материалов. Способы определения площадей лекал. Виды применяемых раскладок лекал по способу настиления, количеству комплектов лекал в одной раскладке. Инструктивные материалы, используемые при нормировании. Принцип расчета норм длин раскладок по данным экспериментальных раскладок. Технические условия на выполнение экспериментальной раскладки. Оформление раскладки. Количество экспериментальных раскладок для каждого вида материала. Оборудование, используемое при изготовлении раскладок лекал.</p> <p>Метод определения норм расхода фурнитуры, отделки и др. Мероприятия по экономии расхода материалов. Документация, оформляемая в группе нормирования. Использование САПР в группе нормирования.</p>	6	Раздел отчета по практике
2.1.3. Лекальная группа	<p>Организация работы лекальной группы и её штаты.</p> <p>Основные операции по изготовлению лекал. Оборудование, используемые материалы, контроль качества. Технические условия на изготовление и маркировку лекал. Способы и сроки хранения лекал.</p>	6	Раздел отчета по практике
2.1.4. Технологическая группа	<p>Задачи технологической группы. Состав группы. Виды работ, выполняемых в группе.</p> <p>Характеристика работы лаборантов-портных при проработке конструкции новых моделей и запуске их в производство, используемое оборудование и методы обработки.</p> <p>Характеристика работ, выполняемых инженером-технологом экспериментального цеха.</p> <p>Роль технологической группы в улуч-</p>	6	Раздел отчета по практике

	<p>шении качества швейных изделий.</p> <p>Документация, оформляемая в технологической группе.</p>		
2.2 Подготовительный – раскройный участок	<p>Основные задачи цеха. Схема цеха с указанием участков и применяемого технологического и транспортного оборудования.</p> <p>Поставщики материалов. Характеристика используемых на предприятии материалов. Первичная приемка материалов: поставщики, упаковка, организация работ при приемке материалов, способы хранения, документация, контроль качества, транспортное оборудование.</p> <p>Подготовка материалов к раскрою: разбраковка и промер материалов, технические условия на выполнение указанных операций, наиболее распространенные дефекты материалов, документация, оборудование.</p> <p>Расчет кусков материалов: метод расчета, пример расчета, количество настилов в расчете, применяемое оборудование, документация.</p> <p>Порядок комплектования материалов для передачи их в раскройный цех. Документация.</p> <p>Организация труда на настольных столах. Технические условия выполнения операций: настиление, нанесение контуров лекал на настил, рассекание настила на части и др. Характеристика оборудования и приспособлений.</p> <p>Технические условия выполнения операций по обработке края: вырезание деталей, подгонка рисунка, комплектование пачек, нумерация деталей и др.</p> <p>Организация контроля качества в цехе. Документация.</p>	6	Раздел отчета по практике
2.3 Швейный цех	<p>Характеристика потоков по ассортименту, количеству специализированных участков, способу запуска моделей, мощ-</p>	6	Раздел отчета по практике

	<p>ности, трудоемкости изготовления изделий.</p> <p>Изучение технологии изготовления изделий, технических условий при выполнении операций, режимов (ниточного, клеевого соединений, влажно-тепловой обработки), швейного и транспортного оборудования, организации рабочих мест для различных специальностей.</p> <p>Оформление технологической последовательности обработки моделей швейных изделий, изготавливаемых в потоке.</p> <p>Организация контроля качества полуфабриката и готовых изделий. Организация рабочего места контролера, используемые инструменты и документация. Дефекты обработки, причины их возникновения, способы устранения.</p> <p>Планировка цеха с детальной расстановкой оборудования для одного из потоков.</p> <p>Документация, оформляемая в цехе.</p>		
Раздел 3 Выполнение функций инженерно–технических работников среднего звена		54	
3.1 Работа в качестве конструктора экспериментального цеха	<p>В период практической работы студент должен изучить права и обязанности конструктора, вместе с основным работником посещать производственные совещания, инструктажи, собрания и др., выполнять производственные обязанности, оформлять документацию и вести дневник работы.</p>	12	Раздел отчета по практике
Работа в качестве мастера (дублера мастера) раскройного цеха	<p>В период практической работы студент должен изучить права и обязанности мастера раскройного цеха, вместе с основным работником посещать производственные совещания, инструктажи, собрания и др., выполнять производственные обязанности, оформлять документацию и вести дневник работы.</p>	6	Раздел отчета по практике

3.2 Работа в качестве технолога (дублера технолога) раскройного цеха	В период практической работы студент должен изучить права и обязанности технолога раскройного цеха, вместе с основным работником посещать производственные совещания, инструктажи, собрания и др., выполнять производственные обязанности, оформлять документацию и вести дневник работы.	6	Раздел отчета по практике
3.3 Работа в качестве мастера (дублера мастера) швейного цеха	В период практической работы студент должен изучить права и обязанности мастера швейного цеха, вместе с основным работником посещать производственные совещания, инструктажи, собрания и др., выполнять производственные обязанности, оформлять документацию и вести дневник работы.	12	Раздел отчета по практике
3.4 Работа в качестве технолога (дублера технолога) швейного цеха	В период практической работы студент должен изучить права и обязанности технолога швейного цеха, вместе с основным работником посещать производственные совещания, инструктажи, собрания и др., выполнять производственные обязанности, оформлять документацию и вести дневник работы.	12	Раздел отчета по практике
3.5 Работа в качестве контролера ОТК	В период практической работы студент должен изучить права и обязанности контролера ОТК, вместе с основным работником посещать производственные совещания, инструктажи, собрания и др., выполнять производственные обязанности, оформлять документацию и вести дневник работы.	6	Раздел отчета по практике
Раздел 4 Функции отделов предприятия		12	
4.1 Отдел технологической подготовки	Функции отдела технологической подготовки	3	Раздел отчета по практике
4.2. Отдел по	Функции отдела по управлению персона-	3	Раздел

управлению персоналом	лом		отчета по практике
4.3 Отдел по управлению качеством	Функции отдела по управлению качеством	3	Раздел отчета по практике
4.4 Коммерческий отдел	Функции коммерческого отдела	3	Раздел отчета по практике
Раздел 5 Обобщение материала для дипломного проектирования		36	
	ВСЕГО	144	

2.3 Руководство практикой

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями комиссии специальных дисциплин швейного производства и моделирования, за которыми закреплены студенты, а также специалистами предприятия в местах прохождения практики.

Перед началом практики руководитель от ПЦК проводит установочную конференцию (организационное собрание студентов), на котором определяются цели и задачи практики, разъясняются правила прохождения практики, а также правила оформления дневников практики и отчетов, организации защиты отчетов, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики.

Студентам выдаются:

- направления на практику,
- методическое руководство по прохождению практики (программа практики),
- задания на практику производственную (преддипломную), см. Приложение А. В индивидуальное задание включаются конкретные работы, которые студент должен выполнить по подбору материалов по дипломному проектированию.

2.4 Рекомендации по прохождению практики

Практика производственная (преддипломная) является завершающим этапом обучения. Правильная организация работы в период прохождения преддипломной практики – важнейшее средство повышения качества выпускных квалификационных работ и, в этой связи, уровня подготовки специалистов. В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники. При наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Выполнение основной программы практики и сбор материалов по теме дипломной работы осуществляется на основном месте практики. В период выполнения программы преддипломной практики студент обязан посещать консультации руководителя дипломной работы с целью контроля собранных материалов и выполненных этапов дипломного проектирования.

В дневнике производственной практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение каждого рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы, ежедневными или за 2-3 дня при идентичности выполняемых заданий. Дневник заполняется студентом собственноручно (записи от руки). По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации. Форму дневника-отчета см. Приложение В. Оформление отчета по практике производится в течение последних 2-3 дней.

Студент в период прохождения практики должен:

- выполнять правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, противопожарной безопасности, предусмотренные на данном предприятии;

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдать график выполнения работ;
- исполнять указания и поручения руководителя практики;
- творчески относиться к выполнению порученных заданий;
- систематически вести дневник практики, кратко записывая в него в хронологическом порядке объём и виды работ, выполненные в течение рабочего дня;
- собрать практический материал, необходимый для написания отчёта о практике;
- собрать материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы (задания выдаются индивидуально, тематика работ рассматривается и утверждается отдельным протоколом предметно-цикловой комиссии и приказом по университету).

Студент в период прохождения практики имеет право:

- по всем вопросам, возникшим в процессе выполнения программы практики, обращаться к руководителям практики, преподавателям, администрации учебного заведения;
- вносить предложения по совершенствованию процесса организации и проведения производственной практики.

По окончании практики в установленный срок студент должен представить преподавателю – руководителю практики от ПЦК отчёт о её прохождении и публично защитить его.

2.5 Требования к отчету по практике

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики студенты должны подготовить и защитить в установленный срок индивидуальные отчеты о прохождении практики.

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики работу, и включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разде-

лам практики. Письменный отчет о выполнении работ должен содержать

Титульный лист

Содержание и следующие разделы:

Раздел 1 Общее ознакомление с предприятием

Раздел 2 Ознакомление с работой цехов предприятия

Раздел 3 Выполнение функций инженерно-технических работников

Раздел 4 Функции отделов предприятия

Раздел 5 Обобщение материала для дипломного проектирования

Список использованных источников

Приложение

Объем отчета до 20 листов печатного текста (приложения в этот счет не включаются). Отчет сопровождается ссылками на приложение. Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера (в редакторе Word), распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Приложение представляет собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике. Приложение к отчету демонстрирует степень овладения студентом профессиональными навыками.

Отчет вместе с приложениями оформляется в папку-скоросшиватель. В конце отчета студент указывает дату его составления и ставит свою подпись. Отчет заверяют у руководителя практики, получают отзыв о своей учебной и общественной работе. Образец титульного листа отчета приведен в приложении Б, форма ведения дневника-отчета в приложении В.

Вместе с отчетом студент предоставляет отзыв руководителя практики (Приложение Д).

Студенты сдают и защищают отчет о практике в ПЦК в течение 3 дней после окончания практики.

2.6 Процедура защиты отчетов по практике

После проведения производственной практики проводится итоговая конфе-

рениция, цель которой – анализ результатов выполнения программы практики. Студенты, выступая на данной конференции, рассказывают о полученных практических навыках, а также о наиболее интересных и спорных вопросах возникающих в результате анализа конкретных производственных ситуаций, демонстрируют практические материалы для выпускных квалификационных работ. При этом они освещают положительные или отрицательные моменты, в организации и проведении практики, высказывают предложения по улучшению организации практики.

Для подготовки к защите отчета студентам рекомендуется составить текст доклада о целях, задачах и основных результатах их выполнения.

Оценка результатов выполнения программы практики выставляется по следующим критериям:

- качество письменного содержания отчета о практике (степень выполнения задач практики, степень владения материалом, обоснованность выводов);
- качество и содержание доклада и презентации к выступлению;
- полнота ответов на заданные преподавателями вопросы;
- владение профессиональной терминологией;
- отзыв руководителя практики от организации.

Защита отчетов проводится в аудитории с участием комиссии преподавателей и группы студентов. Последние также могут участвовать в защите, задавая вопросы и высказывая свое мнение о представляемых отчетах.

3 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Требования к организации практики:

Производственная практика проводится на четвертом курсе в восьмом семестре. Перед выходом на практику каждый студент получает задание для дипломного проектирования и спецзадание.

Тематика и содержание спецзаданий определяются комиссией специальных дисциплин швейного производства и моделирования.

В первый день практики студенты должны встать на табельный учет, получить инструктаж по технике безопасности. Руководитель практики от предприятия проводит беседу и экскурсию для ознакомления студентов с производственной структурой предприятия. Знакомит с расположением основных и вспомогательных цехов, ассортиментом выпускаемой продукции, режимом работы; уточняет график прохождения практики с учетом производственных условий: распределяет студентов по технологическим операциям в соответствии с тематикой курсового проектирования; определяет сроки и места стажировки каждого студента на инженерно-технических должностях.

Студент во время прохождения практики должен работать 6 часов в день. Каждый студент подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия и учебного заведения. В случае болезни студент должен представить руководителю практики от предприятия справку от врача. В случае неявки на практику по неуважительной причине, помимо наложения административного взыскания, студент должен отработать пропущенные дни практики. При грубых нарушениях правил внутреннего распорядка по решению комиссии возможно повторение практики.

3.2 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные професси-

ональные образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»;

- программа производственной практики;
- график проведения практики;

3.3 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика проводится на швейном предприятии, имеющем в своей структуре экспериментальное, подготовительное, раскройное и швейное производство.

Предприятие должно отвечать требованиям массового производства швейных изделий и соответствовать современному уровню развития техники, технологии и организации производственных процессов.

Штаты предприятия должны включать квалифицированный инженерно-технический персонал.

Оборудование производственной практики:

- инструкционный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер.

4 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении программ практического обучения в рамках профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ. 03, ПМ. 04, ПМ. 05.

Студент в установленный срок защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Работа студента над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю:

1) оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1.)

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2.)

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 3.)

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6.)

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8.)

2) оценить уровень профессиональных компетенций, в рамках освоения профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 и ПМ.05 установленных ФГОС СПО по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, и рабочими программами данных модулей: иметь

практический опыт

- поиска творческих источников, участия в моделировании, создания тематической коллекции (ПК 1.1. – 1.5.)
- разработки чертежей конструкций на типовые и индивидуальные фигуры с применением системы автоматизированного проектирования (САПР), (ПК 2.1.- 2.4)
- поиска и выбора рациональных способов технологии и технологических режимов производства швейных изделий (ПК 3.1. - 3.4.)
- организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий (ПК 4.1.-4.4.)

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

5.1. Основная литература

1. Красина, И. В. Натуральные текстильные волокна и методы их модификации : учебное пособие / И. В. Красина, А. С. Парсанов, Е. А. Панкова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 84 с. — ISBN 978-5-7882-2398-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94997.html>
2. Макленкова, С. Ю. Моделирование и конструирование одежды : практикум / С. Ю. Макленкова, И. В. Максимкина. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 84 с. — ISBN 978-5-4263-0593-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75809.html>
3. Максимюк, Е. В. Материаловедение швейного производства : учебное пособие / Е. В. Максимюк. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 220 с. — ISBN 978-985-503-933-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94318.html>
4. Методика проектирования костюма : учебное пособие для СПО / В. Ю. Сапугольцев, М. А. Сапугольцева, О. П. Тарасова [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2020. — 161 с. — ISBN 978-5-4488-0606-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91891.html>
5. Мешкова, Е. В. Конструирование одежды : учебное пособие / Е. В. Мешкова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 413 с. — ISBN 978-985-503-859-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94312.html>
6. Мохор, Г. В. Технология швейного производства. Лабораторный практикум : пособие / Г. В. Мохор. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 72 с. — ISBN 978-985-503-731-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84902.html>
7. Рашева, О. А. Конструкторская подготовка производства на предприятиях легкой промышленности : учебное пособие / О. А. Рашева, О. В. Ревякина, И. В. Виниченко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 150 с. — ISBN 978-5-8149-2472-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78439.html>

8. Фот, Ж. А. Дизайн-проектирование изделий сложных форм : учебное пособие / Ж. А. Фот, И. И. Шалмина. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 134 с. — ISBN 978-5-8149-2409-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78429.html>

5.2. Дополнительная литература

1. А.Т.Труханова. Технология женской и детской легкой одежды. - М.: Высшая школа, 2018. – 416 с.
2. В.Т. Голубкова, Р.Н.Филимоненкова. Подготовительно-раскройное производство швейных предприятий. Минск «Высшая школа», 2016.-206 с.
3. Высоцкая З.В. Портной: изготовление женских юбок. – М.: Академия, 2018. – 64 с.
4. Дашкевич Л. Портной верхней женской одежды. – Ростов: Феникс, 2016. – 336 с.
5. Е.Х.Меликов, Л.Золотцева, В.Мурыгин. Лабораторный практикум по технологии швейных изделий.- М.: Книжный дом «Университет», 2017. – 272 с.
6. Е.Х.Меликов. Технология швейных изделий. – М.: КолосС, 2019. – 520 с.
7. Ермаков А. Практикум по оборудованию швейных предприятий. – М.: Academia (Академпресс), 2017. – 256 с.
8. И.А. Радченко Конструирование и моделирование одежды на индивидуальные фигуры – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 352с.
9. Косицен И.Б. Дефекты швейных изделий. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 176с.
10. Крючкова Г.А. Технология и материалы швейного производства. – М.: Академия (Academia), 2018. – 380 с.
11. Крючкова Г.А. Технология швейных изделий. Ч.1. – М.: Academia (Академпресс), 2010. – 288 с.
12. Крючкова Г.А. Технология швейных изделий. Ч.2. – М.: Academia (Академпресс), 2017. – 288 с.
13. Могузова Т.В, Тулупова Е.В. Производственное обучение профессии «Прортной» - М. : Академия, 2017. – 368с.
14. Садыкова Р.К. Технология одежды. Практикум. – М.: Academia (Академпресс), 2017. – 240 с.
15. Э. К. Амирова, А. Т. Труханова, О. В. Сакулина, Б. С. Саккулин. Технология швейных изделий. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 480 с.

5.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.legprominfo.ru
2. www.textilemarket.ru
3. www.welltex.ru

5.4. Периодические издания

1. Журнал «Модный магазин»
2. Журнал «Швейная отрасль»
3. Журнал «Швейная промышленность»
4. Журнал «Burda moden» и др.
5. Журнал «INTERNATIONAL textile»
6. Журнал «Индустрия моды»
7. Журнал «Ателье» и др.

Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»
Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ)

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____ специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование
и технология швейных изделий»
(шифр группы)

В период прохождения практики необходимо изучить, собрать и отразить в
дневнике-отчете следующую информацию: _____

Индивидуальное задание _____

Задание рассмотрено на заседании ПЦК СДШП

(Протокол № ____ от «____» _____ 201__ г.)

Председатель цикловой комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи задания _____

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»
Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

_____ (Ф.И.О. студента)

Специальность _____

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____
(область, район, город)

_____ (название организации)

Руководитель практики:

от ПЦК _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

от предприятия _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

20__ - 20__ учебный год

ДНЕВНИК – ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Дата	Перечень и описание выполненных работ	Подпись руководителя
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		

Пятница		
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

Место печати
организации.

Дата, подпись
руководителя практики от предприятия

Внимание! Последняя запись в дневнике заверяется подписью руководителя и печатью организации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»
Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О. студента)

Специальность _____

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____
(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практики:

от ПЦК _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

от предприятия _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

2016 г.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) от предприятия**

_____ (фамилия, имя, отчество студента полностью)
студент специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий проходил производственную (преддипломную) практику в период
с _____ по _____ г. В

_____ (указать название организации или предприятия)
В период указанной практики _____ выполнял работы по
(ФИО)

_____ (указать краткий перечень работ)
Уровень профессиональной подготовки, продемонстрированный за время прохождения практики _____ можно оценить следующим
(Ф.И.О)

образом:

- 1 Уровень теоретической подготовки _____
- 2 Степень владения методами и методиками сбора и обработки информации _____
- 3 Степень зрелости экономического сознания _____
- 4 Уровень деловой активности:
 - 4.1 Ответственность _____
 - 4.2 Дисциплинированность _____
 - 4.3 Исполнительность _____
 - 4.4 Пунктуальность _____
 - 4.5 Коммуникабельность _____
 - 4.6 Инициативность _____
- 5 Недостатки и замечания _____
- 6 Предложения _____

Руководитель преддипломной практики от организации (предприятия) _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество, место работы, должность, подпись, дата)

Печать организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Просьба пункты 1–3 оценивать по пятибалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), пункт 4 – по двухбалльной системе (да, нет).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»
Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ ОТ ПЦК**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Положительные стороны работы:

Перечень недостатков работы:

Оценка работы: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от ПЦК: _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ____ » « _____ » 201.. г.
(дата)