


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Кафедра социальной работы

Утверждено на заседании кафедры

(протокол № 1 от 04.09.2023)

Зав. кафедрой 

Утверждено проректором по УиНР

 Н.Г.Богаченко

« 11 » октября 20 23 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки **39.04.02 Социальная работа** Направленность

**Организация социальной работы с разными группами населения и в
различных сферах жизнедеятельности**

Квалификация «магистр»

Форма обучения очная

Биробиджан, 2023

1. Пояснительная записка

Производственная (преддипломная) практика в рамках магистерской программы ориентирована на формирование и совершенствование компетентности в области организации социальной работы с различными группами населения и в различных сферах жизнедеятельности.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется в форме реализации реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.)

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу в процессе прохождения практики, является программа практики.

Производственная (преддипломная) практика магистранта проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки магистранта.

Цель производственной (преддипломной) практики магистрантов – обобщить и систематизировать теоретические знания, полученные в процессе освоения магистерской программы, выработать способность использовать полученные теоретические знания в процессе научной деятельности, осуществить сбор необходимой информации для разработки магистерской диссертации; овладение магистрантами основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с направленностью избранной магистерской программы.

В соответствии с поставленной целью в программу производственной (преддипломной) практики включены следующие **задачи**:

- овладение современной методологией научного исследования;
- приобретение навыков организации и выполнения научных исследований в соответствии с современной методологией науки;
- участие во всех этапах научно-исследовательской работы;
- изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;
- сбор аналитического материала по теме магистерской диссертации;
- анализ накопленного материала с использованием современных методов исследований;
- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;
- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому применению с использованием современных информационных технологий.

Практика проводится в научных подразделениях на договорных началах в сторонних организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих, в том числе, и исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением магистерской диссертации.

Магистранты могут предложить другое место преддипломной практики, если оно лучше совпадает с его научными интересами.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести:

□ *практические навыки:*

– получения и использования информации для научных и практических целей профессиональной деятельности;

– овладеть навыками самостоятельного планирования, проведения научных исследований.

□ *практические умения:*

– уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской и практической деятельности;

– выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

– уметь обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных специальной литературы, периодики;

– уметь вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

– научиться представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов, статей;

– овладеть методами презентации научных результатов с привлечением современных технических средств.

Прохождение производственной (преддипломной) практики направлено на формирование следующих компетенций: **универсальные компетенции:**

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
|---|---|--|

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Знает основные подходы критического анализа проблемных ситуаций. УК-1.2. Умеет предлагать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода. УК-1.3. Владеет навыками грамотной, логичной и аргументации собственных суждений и оценок по предлагаемым стратегиям действий. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Знает основные подходы управления проектами на всех этапах жизненного цикла. УК-2.2. Умеет планировать этапы управления проектами, решать задачи конкретных этапов. |
| | | УК-2.3. Владеет опытом публичного представления и защиты результатов проекта. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Знает основные принципы и подходы руководства командной работой. УК-3.2. Умеет организовывать работу команды для достижения поставленной цели. УК-3.3. Владеет опытом постановки целей, организации и руководства командами для их достижения. |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Знает состав и способы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке. УК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии (в том числе на иностранном языке) для академического взаимодействия. УК-4.3. Владеет опытом применения современных коммуникативных технологий (в том числе на иностранном языке) для профессионального взаимодействия. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Знает основные модели поведения в межкультурном взаимодействии с учетом анализа разнообразия культур. УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Владеет опытом осуществления межкультурного взаимодействия с учетом анализа и разнообразия культур. |

| | | |
|---|---|---|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Знает основные способы проведения самооценки, корректировки и совершенствования на этой основе собственной деятельности. УК-6.2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности и совершенствовать ее на основе самооценки. УК-6.3. Владеет опытом успешного выбора приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки. |
|---|---|---|

общефессиональные компетенции:

| Наименование категории (группы) общефессиональных компетенций | Код и наименование общефессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения общефессиональной компетенции |
|---|---|--|
| Информационно-коммуникативная грамотность при | ОПК-1. Способен применять современные информационно- | ОПК 1.1. Знать методы обработки данных эмпирических исследований, предоставления их в числовой, табличной, |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| решении профессиональных задач | коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы | графической и т.п. форме ОПК 1.2. Знать методы социальной информатики ОПК 1.3. Знать социальные и психологические основы работы с информацией ОПК 1.4. Уметь применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности ОПК 1.5. Владеть основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в сети Интернет |
|--------------------------------|---|---|

| | | |
|--|---|---|
| <p>Анализ и оценка профессиональной информации</p> | <p>ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p> | <p>ОПК 2.1. Знать технологии социальной работы, теорию социальной работы ОПК 2.2. Знать основные направления политики социальной защиты населения ОПК 2.2.3 Уметь выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации, оценивать достоверность информации, полученной в ходе мониторинга и из других источников ОПК 2.3. Уметь разрабатывать социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки ОПК 2.4. Владеть методами анализа результатов оказания социальных услуг на региональном и муниципальном уровне, а также на уровне социальных групп ОПК 2.5. Уметь представлять результаты профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных, используя данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность учреждений и организаций</p> |
| <p>Представление результатов профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления</p> | <p>ОПК 3.1. Знать способы и возможности использования данных социологических опросов, статистики, анализировать отчетность учреждений и организаций ОПК 3.2. Знать социальные процессы, происходящие в обществе, их возможные негативные последствия, конфликтогенные процессы, ситуации социального риска ОПК 3.3. Уметь подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и социальных сетей</p> |
| | | <p>ОПК 3.4. Владеть методами взаимодействия со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания общественности к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Разработка и реализация профессионального инструментария</p> | <p>ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> | <p>ОПК 4.1. Знать основы социальной работы, нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения, национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и иные локальные акты учреждения ОПК 4.2. Знать основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки ОПК 4.3. Уметь разрабатывать критерии качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки ОПК 4.4. Владеть способами самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе</p> |
|---|--|---|

профессиональные компетенции:

| Задача ПД | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|--|---|---|
| <p>Деятельность по планированию, организации и контролю за реализацией социальных услуг и мер социальной поддержки</p> | <p>ПК-1 Способен прогнозировать и проектировать реализацию социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки</p> | <p>ПК 1.1. Знать технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования ПК 1.2. Знать сущность и особенности проявления конфликтных процессов, ситуаций социального риска ПК 1.3. Знать методы и технологии управления социальными рисками ПК 1.4. Знать принципы оценки достоверности социальной информации ПК 1.5. Знать технологии социальной работы с различными группами населения ПК 1.6. Уметь определять цель мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории, определять индикаторы состояния социальной ситуации, использовать различные методы мониторинга социальной ситуации ПК 1.7. Уметь использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения ПК 1.8. Уметь анализировать применимость существующих социальных технологий для</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>реализации социального проекта (программы), проводить экспертизу социального проекта (программы)</p> <p>ПК 1.9. Владеть методами разработки инновационных технологий социального обслуживания</p> |
| | <p>ПК-2 Способен организовать деятельность подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки</p> | <p>ПК 2.1. Знать основы социального управления, цели, принципы и технологии управления персоналом</p> <p>ПК 2.2. Знать основы конфликтологии и медиации, психологию и социологию личности и группы</p> <p>ПК 2.3. Знать психологические и социологические методы исследования</p> <p>ПК 2.4. Знать психологию и социологию управления</p> <p>ПК 2.5. Знать принципы, виды, методы и технологии супервизии</p> <p>ПК 2.6. Уметь планировать работу подразделения социальной службы в составе организации</p> <p>ПК 2.7. Уметь формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе, реализующих социальный проект</p> <p>ПК 2.8. Уметь организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p>ПК 2.9. Уметь определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности</p> <p>ПК 2.10. Уметь использовать инструментарий выявления потребностей конкретного сотрудника с целью определения его профессионального потенциала</p> <p>ПК 2.11. Владеть инструментами межличностных коммуникаций, урегулирования конфликтов, навыками медиации в социальной сфере</p> <p>ПК 2.12. Владеть основными методами супервизии, выстраивать модели ее организации и проведения в соответствии с изменяющимися потребностями специалистов</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>ПК-3 Способен вести контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки</p> | <p>ПК 3.1. Знать основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг ПК 3.2. Знать принципы и правила проведения опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер</p> |
| | | <p>социальной поддержки ПК 3.3. Уметь анализировать и оценивать процесс и результаты реализации социальных услуг и социальной поддержки на индивидуальном уровне ПК 3.4. Уметь использовать различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки ПК 3.5. Владеть методами количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки</p> |

| | |
|---|--|
| <p>ПК-4 Способен подготовить предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения</p> | <p>ПК 4.1. Знать региональные особенности социального развития, социальной структуры населения на вверенном участке работы (на территории, в социальной группе, в трудовом коллективе и др.)</p> <p>ПК 4.2. Знать национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания, народные традиции</p> <p>ПК 4.3. Знать технологии социального обслуживания населения, применяемые в России и за рубежом, опыт развития социальной работы в России и за рубежом</p> <p>ПК 4.4. Знать сущность и технологии социальной рекламы, ее функции и значение в обществе</p> <p>ПК 4.5. Знать роль социальных институтов в становлении социального государства</p> <p>ПК 4.6. Знать основы деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними</p> <p>ПК 4.7. Знать экономические основы социальной работы, основы фандрайзинга</p> <p>ПК 4.8. Уметь обобщать и систематизировать передовой российский опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки</p> <p>ПК 4.9. Уметь адаптировать эффективный зарубежный опыт к российским условиям его применения</p> <p>ПК 4.10. Уметь разрабатывать рекламноинформационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах реализации социальных услуг</p> <p>ПК 4.11. Уметь осуществлять взаимодействие в вопросах социального обслуживания</p> |
|---|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>граждан–получателей социальных услуг с учреждениями здравоохранения, культуры, образования, и их учредителями, а также благотворительными и религиозными объединениями общественными организациями</p> <p>ПК 4.12. Уметь содействовать созданию клубов, объединений, групп взаимопомощи, способствующих объединению семей и отдельных граждан с целью оказания помощи в решении их социальных проблем</p> <p>ПК 4.13. Владеть методами сравнительного анализа российского и зарубежного опыта социальной работы, социального обслуживания и социальной поддержки населения</p> |
| | <p>ПК-5 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП</p> | <p>ПК-5.1 Знает особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или)ДПП см учетом возрастных особенностей обучающихся</p> <p>ПК-5.2 Умеет использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или)ДПП</p> <p>ПК-5.3 Владеет педагогически обоснованные формы, методы приемы организации деятельности обучающихся, применять современные средства обучения и образовательные технологии по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или)ДПП</p> <p>ПК-5.4 Владеет методами организации самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или)ДПП</p> <p>ПК-5.5 Владеет методами контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или)ДПП, в том числе при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | ПК-6 Организация научно-исследовательской, проектной, учебнопрофессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под | ПК-6.1 Знает актуальные проблемы и тенденции развития социальных наук, теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности ПК-6.2 Знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации |
| | руководством специалиста более высокой квалификации | исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или)ДПП (ПК-6.3 Умеет оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении проектных, исследовательских работ, формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или)ДПП ПК-6.4 Владеет методами оценки качества выполненных проектных, исследовательских работ обучающихся. |

3. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость данного вида практики составляет 8 недель (12 зачётных единиц). Практика проводится в 4-м семестре. Способ проведения практики: стационарная.

Общее количество часов – 432 час., количество зачетных единиц- 12, аудиторные часы - 4 час.

| № п\п | Разделы (этапы) практики | Содержание (виды работы) на практике | Форма текущего контроля |
|------------------------------|---|--|-------------------------|
| Подготовительный этап | | | |
| 1. | Знакомство с программой практики, распределение по объектам практики. | Участие в установочной конференции. Проведение инструктажа по технике безопасности. | Журнал по ТБ |

| | | | |
|----------------------|--|--|---|
| 2. | Составление индивидуального плана работы и утверждение индивидуальных заданий студентов-практикантов | Совместно с научным руководителем (руководителем практики) разработать индивидуальное задание в соответствии с темой научного исследования, наметить порядок и сроки выполнения заданий. | Дневник (1,2,3) Задание на выполнение ВКР (Приложение 7) Подготовка заявки на выполнение ВКР (Приложение 8) |
| Основной этап | | | |
| 3. | Организация проведения исследования | 1. Сбор информации об объекте исследования. 2. Разработка гипотезы исследования, теоретический анализ выдвинутой гипотезы. | Внешний контроль, проверяет научный руководитель |

| | | | |
|----------------------|---|--|---|
| | | 3. Непосредственное исследование, организация и проведение эксперимента, проверка гипотез. 4. Анализ и обобщение полученных результатов, проверка исходных гипотез на основе полученных фактов. | |
| 4. | Апробация результатов исследования | 1. Формулировка предварительных выводов, их апробирование и уточнение. 2. Формулировка заключительных выводов, оценка полученных результатов, разработка практических рекомендаций. | Публичное представление результатов исследования (Участие в работе круглого стола, выступление на конференции и т.п.), в том числе публикация результатов исследования. |
| Итоговый этап | | | |
| 5. | Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики | Обобщить полученные на практике результаты. | 1. Отчет о прохождении практики (Приложение 4) 2. Характеристика (Приложение 5) 3. Дневник (с приложениями) |
| 6. | Подготовить тезисы и выступить с сообщением по избранной теме на итоговой конференции | Принять участие в итоговой конференции. | 1. Тезисы для выступления (Приложение 6) 2. Фотоотчет |

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

| № п\п | Содержание самостоятельной работы | Контрольные задания |
|-------|-----------------------------------|---------------------|
|-------|-----------------------------------|---------------------|

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой | Составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка |
| | магистерской диссертации | задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных |
| 2. | Проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистра; освоение методик анкетирования и интервьюирования | Составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов |
| 3. | Освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования | Проведение теоретических и экспериментальных исследований в рамках поставленных задач |
| 4. | Рассмотрение вопросов по теме магистерской диссертации | Изучение информационных, справочных и реферативных изданий по проблеме исследования |
| 5. | Подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной | Участие в публичных научных мероприятиях, в том числе публикация результатов исследования |
| 6. | Изучение справочнобиблиографических систем, способов поиска информации | Анализ, обобщение и систематизация информации и составление библиографии по теме магистерского исследования |

| | | |
|----|---|--|
| 7. | Приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах | Составление библиографического списка |
| 8. | Работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов | |
| 9. | Обобщение и подготовка результатов научноисследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования | Анализ теоретической и практической значимости проводимых исследований Подготовка акта о внедрении результатов ВКР (Приложение 9) |

5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчётность по практике

5.1. Формы отчётности:

- дневник по практике с приложениями;
- реферативное описание литературных источников по теме магистерской диссертации (не менее 3);
- рецензия на одну научную статью или раздел монографии, научного издания;
- описание научных методик (методов) в соответствии с целью магистерской диссертации (2-3);
- заключение о проведении исследований по теме НИР кафедры;
- научная статья по теме диссертации с рецензией научного руководителя и оценкой руководителя магистерской программы;
- описание результатов исследований по теме магистерской диссертации;
- самооценка культуры исследователя;
- акт о внедрении результатов научного исследования; – отчёт о производственной (преддипломной) практике.

– характеристика на магистранта от учреждения, в котором проходила практика.

5.2. Требования к оформлению отчёта по производственной (преддипломной) практике:

Отчет о проведенной работе должен содержать описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

– библиографический список по теме магистерской диссертации; – текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации; – результаты исследования.

Магистрант представляет отчет по практике не позднее пяти рабочих дней после окончания практики руководителю практики от кафедры (научному руководителю).

Отчет о производственной (преддипломной) практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении преддипломной практики;

2. *Основная часть* должна содержать:

- задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим преддипломную практику;
- последовательность прохождения преддипломной практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- разработку основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации, которая должна содержать:
 - обоснование теоретической концепции темы диссертации магистранта (актуальность, оценка степени разработанности научного направления в отечественных и зарубежных исследованиях, характеристика объекта, предмета, цели и задач собственного научного исследования, ключевые слова и глоссарий основных научных терминов);
 - практическое обоснование теоретической части научного исследования магистранта (обзор законодательной, экспериментальной, проектной, эмпирической баз).

- реферативный обзор научных трудов по теме магистерской диссертации в России и за рубежом. Реферативный обзор может быть подготовлен как на основе анализа ряда публикаций отечественных и зарубежных исследователей по теме магистерской диссертации, так и в виде рецензии на научную статью, раздел монографии или научного издания.

- описание проведенных научно-исследовательских работ, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;

3. Заключение должно содержать:

- оценку полноты решения поставленных задач;
- оценку уровня (качества) проведенного научно-практического исследования;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практического исследования;
- оценку возможности использования результатов научно-практического исследования в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе;

4. Библиографический список;

5. *Приложения к отчету* могут содержать образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения преддипломной практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных магистрантом по материалам, собранным на практике).

Объем отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Оценка по производственной (преддипломной) практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов). Оценка по преддипломной практике отражается в индивидуальном плане магистранта и в отчете по практике.

5.3 . Балльно-рейтинговая система контроля достижений студентов по производственной (преддипломной) практике:

| Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Контрольные задания (индикаторы выполнения) | Баллы |
|--|---|-------|
| ОПК-1. Способен применять современные информационнокоммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы | Изучение информационных, справочных и реферативных изданий по проблеме исследования | 8 |
| ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций | Анализ методов сбора и анализа эмпирических данных | 5 |
| | Подбор методик и выбор методов эмпирического исследования | 4 |
| | Составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов | 8 |
| ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления | Составление отчета по практике, оформление дневника | 4 |
| | Участие в отчетной конференции по практике | 4 |
| | Анализ, обобщение и систематизация информации по теме магистерского исследования | 8 |
| | Составление библиографического списка по теме магистерского исследования | 6 |
| ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы | Участие в публичных научных мероприятиях (конференции, круглые столы, конкурсы и т.п.) | 5 |
| ПК-1 Способен прогнозировать и проектировать реализацию социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки | Анализ и обобщение полученных результатов, проверка исходных гипотез на основе полученных фактов, формулировка выводов. | 5 |

| | | |
|--|--|-----|
| ПК-2 Способен организовать деятельность подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки | Составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования | 3 |
| | Непосредственное исследование, организация и проведение эксперимента, проверка выдвинутых гипотез | 14 |
| ПК-3 Способен вести контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки | Анализ теоретической и практической значимости проводимых исследований | 5 |
| ПК-4 Способен подготовить предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения | Публикация результатов исследования | 5 |
| | Разработка гипотезы исследования, теоретический анализ выдвинутой гипотезы | 8 |
| ИТОГО | | 100 |

Шкала перевода баллов в аттестационную оценку

| Баллы | Аттестационная оценка |
|--------------------|-----------------------|
| Менее 50 баллов | «неудовлетворительно» |
| От 50 до 74 балла | «удовлетворительно» |
| От 75 до 87 баллов | «хорошо» |
| 88 баллов и более | «отлично» |

6. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с приложением 2 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ПГУ им. ШоломАлейхема».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (НИР)

а) основная литература

1. Флягина, В.Ю. Методика исследований в социальной работе [Электронный ресурс]: учебное – 2-е изд., испр. и пособие / В.Ю. Флягина. доп. – Москва; Берлин:– Режим доступа: Директ-Медиа, 2016. – 546 с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444870>

2. Чигаева, В.Ю. Методика исследований в социальной работе [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Ю. Чигаева, М.Н. Большакова. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. – 308 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232331>

б) дополнительная литература

3. Горелов, С.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 534 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

4. Новикова С.С. Социологические и психологические методы исследований в социальной работе [Электронный ресурс]: учебное пособие для высшей школы / С.С. Новикова, А.В. Соловьев. – Электрон.текстовые данные. – М.: Академический Проект, 2014. – 496 с. – Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/69672.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<http://elibrary.rsl.ru/> <http://www.gks.ru>

<http://old.gost.ru/wps/portal/> <http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

8. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Компьютерный класс с доступом к сети Интернет, мультимедиапроектор, электронные библиотечные системы.

9. Приложения

Приложение 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа

Курс _____ группа _____

Вид практики – производственная (преддипломная)

Время прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практикой: от

кафедры _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

от предприятия _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

20__ - 20__ учебный год

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

МИНОБНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Руководитель _____ практики _____ от _____ кафедры _____

Прил
ожени
е 3

ОФОРМЛЕНИЕ ДНЕВНИКА

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН*

| Дата | Характер и объем выполнения работы | Примечания |
|------|------------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Руководитель практики _____
(подпись Ф.И.О. дата)

Руководитель от _____
(подпись Ф.И.О. дата)

**необходимо все задания практики распределить по времени.*

Документ делается на отдельном листе

**ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ****

| Дата | Характер и объем выполнения работы | Подпись руководителя подразделения |
|------|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики _____
(подпись Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации _____
(подпись Ф.И.О.)

м.п.

***Документ делается с нового листа*

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Факультет социально-культурной деятельности и сервиса Кафедра
сервиса, рекламы и социальной работы

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ
Направление подготовки 39.04.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Выполнил (а) студент(ка) __ курса группы _____
(подпись Ф.И.О. дата)

Руководитель практики _____
(подпись Ф.И.О. дата)

Руководитель от _____
(подпись Ф.И.О. дата)

М.П.

Время прохождения практики:

Оценка

Биробиджан 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА (ОБРАЗЕЦ)

Настоящим подтверждаю, что Иванов Иван Иванович, проходил производственную практику в отделе кадров ООО «МРК» с 15 февраля по 15 апреля 2004 года.

Результаты работы

За время прохождения практики Иван изучил основы кадровой работы. В круг его обязанностей входило расчет заработной платы на базе компьютерных программ (до и после налогообложения), составление социальных пакетов: систем пособий, льгот и премиальных. Он быстро освоил все обязанности и отлично выполнял их. По окончании практики Иванов И.И. успешно прошел профессиональное тестирование.

Личные и деловые качества (компетенции)

Иванов проявил себя с положительной стороны как работоспособный, внимательный и ответственный. По стилю работы Иван склонен к работе в команде, легко входит в контакт с новыми людьми, коммуникабелен, аккуратен и внимателен.

За время прохождения практики у Ивана был сформирован ряд профессиональных и общепрофессиональных компетенций: (перечислить необходимые компетенции по конкретному виду практики).

Считаю, что Иван обладает явно выраженными лидерскими качествами и способен проявить творческий подход к решению нестандартных задач.

Качество отчета

Подготовленный Иваном отчет имеет практическую ценность для нашей компании, что свидетельствует об умении применять полученные теоретические знания на практике.

Особого внимания заслуживают результаты проведенного им исследования системы мотивации нашей компании. Предложенные им рекомендации по изменению структуры социального пакета использованы в работе отдела.

Рекомендации

В целом могу охарактеризовать Ивана как отличного работника и перспективного сотрудника.

По результатам практики Ивану предложена должность специалиста по компенсациям.

Оценка отлично Подпись _____
М.П.

ФИО, должность: Садовский Анатолий Петрович, начальник

(руководителя практики от предприятия)

отдела кадров ООО «МРК»

Тел. 555-55-55

ВОПРОСЫ ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ НА ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

1. Дайте характеристику условий прохождения практики в социальном учреждении.
2. Определите специфику научно-исследовательской работы в социальном учреждении.
3. Дайте характеристику социальной и научно-исследовательской проблем, положенных в основу Вашего исследования.
4. Охарактеризуйте методологический аппарат Вашего исследования.
5. Осветите Ваше участие в публичных научно-практических мероприятиях.
6. Охарактеризуйте состояние научно-исследовательских умений, которые обеспечили Вашу способность самостоятельно выполнять работу (задания специалиста) в период практики.
7. Обоснуйте выбор исследовательских методов и их соответствие поставленным исследовательским задачам.
8. Раскройте содержание проводимых Вами исследовательских мероприятий, опишите полученные результаты и затруднения при их проведении.
9. Оцените Ваши достижения в период практики.
10. Ваши замечания и предложения по улучшению организации и проведению данного вида практики.

Приложение 8

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»
Факультет СКДиС Кафедра
СРиСР

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой СРиСР

« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ на выполнение выпускной квалификационной работы и
календарный график выполнения работы**

Студент

Рабочее название ВКР (проекта) _____ 1.

Характер работы (нужное подчеркнуть):

- проблемный (тематический обзор);
- исследовательская работа теоретического характера;
- исследовательская работа с практическим применением;
- работа методического характера. 2. Краткое содержание ВКР:
Глава 1.

____ Глава 2.

3. График выполнения ВКР:

Например:

| № | Наименование этапов работы над ВКР | Месяц, год | Отметка об исполнении | Подпись руководителя |
|----|--|------------|-----------------------|----------------------|
| 1. | Встреча с руководителем, обсуждение проекта и плана работы на ВКР | | | |
| 2. | Представление аналитико-теоретического обзора литературы по теме (научной, научно-технической, в т.ч. периодических научных изданий) | | | |
| 3. | Сбор исходных эмпирических данных | | | |
| 4. | Обоснование актуальности, определение объекта, предмета | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| | исследования, проблемы и цели исследования, формирование рабочей гипотезы исследования | | | |
| 5. | Представление руководителю чернового варианта теоретической части | | | |
| 6. | Представление руководителю чернового варианта практической части; разработки, математические модели, расчеты, результаты теоретических расчетов, моделирования и экспериментального исследования (включая использованные методы и средства исследования), подтверждающие достижение целей исследования; проектноконструкторскую и/или технологическую части, включающие результаты теоретических и инженерных расчетов, моделирования и макетирования, а также экспериментального исследования, подтверждающие соответствие достигнутых параметров устройства требованиям технического задания и др.) | | | |
| 7. | Представление руководителю чернового варианта заключения (анализ полученных результатов, выводы, рекомендации и др.) | | | |
| 8. | Представление работы (черновик) руководителю | | | |
| 9. | Доработка ВКР по замечаниям руководителя | | | |
| 10. | Прохождение нормоконтроля (если предусмотрено выпускающей кафедрой) | | | |
| 11. | Представление ВКР на кафедру для проверки на объем заимствований | | | |
| 12. | Предварительная защита ВКР | | | |
| 13. | Представление чистового варианта ВКР научному руководителю | | | |
| 14. | Представление ВКР рецензенту | | | |
| 15. | Сдача ВКР в ГЭК | | | |

Подпись научного руководителя _____

Дата _____

Подпись студента _____

Дата _____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДПРИЯТИЯ,
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР

Заведующему кафедрой

(название кафедры) ПГУ имени Шолом-

Алейхема

(ФИО зав. кафедрой)

ЗАЯВКА

на выполнение выпускной квалификационной работы

Организация (предприятие, учреждение, предприниматель) _____

рекомендует обучающемуся (ФИО, факультет, группа) _____

провести научное исследование с защитой выпускной квалификационной работы на
тему _____

в связи, поскольку, так как (обоснование актуальности темы) _____

Настоящим гарантируем (организацию практики, методическую помощь, доступ к
практическим материалам открытого характера и т.д.) _____

Руководитель _____
подпись

/ _____ /
ФИО

«___» _____ 20__ г.

Приложение 9

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА АКТА ВНЕДРЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВКР

**Акт
внедрения результатов ВКР**

1. Тема ВКР, исполнитель:

2. Наименование предложений для внедрения:

3. Где и когда внедрено:

4. Эффективность внедрения:

5. Замечания и предложения:

Ответственные за внедрение:

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. _____ подпись

Научный руководитель _____ / _____ /
Ф.И.О., должность _____ подпись

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель организации,
предприятия, предприниматель _____ / _____ /
Ф.И.О. _____ подпись

Зав. кафедрой _____ / _____ /
Ф.И.О. _____ подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 39.04.02 Социальная работа, направленность Организация социальной работы с разными группами населения и в различных сферах жизнедеятельности.

9. Список разработчиков, рецензентов программы практики

Разработчик:

Проректор по ВР и СПС

к.п.н., доцент

И.В.Королева