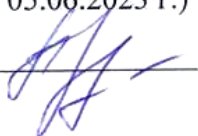


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема
Кафедра экономики, управления и финансового права

Утверждено на заседании кафедры
(протокол № 14 от 05.06.2023 г.)
Зав. кафедрой _____



Утверждено проректором на УиНР
_____ Н.Г. Богаченко
«04» 09 _____ 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

по _____ Б.2.О.6 Производственной (преддипломной) практике
(блок, название дисциплины)

Шифр, направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (специализация) Экономическая безопасность, анализ и управление рисками

Квалификация (степень) выпускника _____ магистр

Форма обучения _____ заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Биробиджан
2023

1. Пояснительная записка

1.1 Цели освоения и учебные задачи практики.

Производственная (преддипломная) проводится после завершения основного цикла теоретической подготовки обучающегося по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность «Экономическая безопасность, анализ и управление рисками. Прохождение практики направлено на установление взаимосвязи между целями и содержанием учебных дисциплин ООП с требованиями работодателей. В ходе практики производится анализ умений обучающегося, его готовность применять полученные компетенции в производственных ситуациях.

Производственная (преддипломная) проводится в течение 4 семестра обучения магистров. Продолжительность производственной (преддипломной) 10 недель.

Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Производственная (преддипломная) является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Тип практики: Производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

При стационарном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях города Биробиджана, в том числе в подразделениях ПГУ имени Шолом-Алейхема.

При выездном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях городов и муниципальных образований Еврейской автономной области и других регионов России.

Форма проведения практики: дискретная форма.

Цели и задачи практики:

Производственная (преддипломная) служит логическим продолжением учебной и производственной практик, поэтому их цели, задачи и результаты взаимосвязаны.

Цели производственной (преддипломной):

- дальнейшая систематизация и углубление полученных в университете теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам;
- применение экономических знаний на практике на основе разработки проектных решений и стратегий поведения экономических агентов для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- дальнейший сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме ВКР магистра;
- подготовка чернового варианта ВКР магистра.

В результате прохождения практики магистрант должен:

- закрепить полученные теоретические знания в области макроэкономики (продвинутый уровень), микроэкономики (продвинутый уровень), региональной экономики;
- собрать обновленную информацию о поведении хозяйствующих агентов (в зависимости от выбранной темы исследования);
- самостоятельно подготовить задание и разработать проектное решение, предложения и мероприятия по реализации проектов и программ, стратегии поведения экономических агентов, оценить их эффективность (при необходимости сопровождающие проекты методических и нормативных документов);
- самостоятельно разработать варианты развития хозяйствующих агентов и обосновать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Место проведения практики: Производственную (преддипломную) обучающиеся проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранному профилю подготовки.

В качестве объектов практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т. ч. финансовых). Кроме того, в качестве объектов практики могут выступать государственные учреждения и ведомства, министерства, отраслевые и академические НИИ, проектные институты, учебные заведения, в том числе и сам ПГУ имени Шолом-Алейхема.

Производственную (преддипломную) обучающиеся проходят, работая в различных структурных подразделениях предприятий (организаций), выполняя обязанности дублеров (стажеров) специалистов различных уровней управления (руководителя организации или ее структурных подразделений, экономиста, бухгалтера, финансиста и т.п.).

Место практики в структуре образовательной программы:

Место дисциплины в структуре ОПОП:

- цикл (раздел) ОПОП. Блок 2. Практики. Б.2.О.6 Обязательная часть.

- взаимосвязь с другими частями ОПОП. Производственная (преддипломная) предполагает комплексное использование и закрепление знаний студента по следующим профессиональным дисциплинам (модулям) Блока 1 учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Экономическая безопасность, анализ и управление рисками: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Современные информационные технологии в экономической науке и практике», «Национальная экономическая безопасность», «Анализ экономической безопасности хозяйствующих субъектов», «Экономическая безопасность региона», «История и методология науки и производства», «Современные проблемы науки и производства», «Международная экономическая безопасность», «Основы экономического планирования, бюджетирования, прогнозирования» и др.

1.2. Соответствие проектируемых результатов освоения производственной (преддипломной) (знаний, умений, навыков), формируемым компетенциям.

1.2.1. Освоение программы практики направлено на формирование следующих компетенций:

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Код компетенции
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2
Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6
Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1

Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2
Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3
Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5
Построение системы управления рисками 1.1. Применяет навыки планирования и нормативного обеспечения деятельности по управлению рисками; 1.2. Применяет знания эффективных коммуникаций в сфере управления рисками.	ПК-1
Координация процесса управления рисками 2.1. Анализирует систему управления рисками в организации; 2.2. Использует навыки поддержания и совершенствования культуры управления рисками в организации	ПК-2

1.2.2. Освоение производственной (преддипломной) направлено на формирование следующих знаний, умений, навыков:

Знания, умения, навыки в соответствии с ФГОС ВО	Код результата освоения
Знать:	
1. Закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне.	31
2. Основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики, финансов, финансового рынка и его отдельных сегментов.	32
3. Современные методы эконометрического анализа.	33
4. Современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач.	34
5. Методы научного исследования, соответствующие научно- производственному профилю профессиональной деятельности.	35
Уметь:	
1. Применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач.	У1
2. Использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач.	У2
3. Формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макро- и микроуровне.	У3
4. Уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований.	У4
5. Обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	У5
6. Проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	У6
7. Представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.	У7
Владеть:	
1. Методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере.	В1
2. Навыками самостоятельной исследовательской работы.	В2
3. Навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с	В3

применением современных инструментов.	
4. Современной методикой построения эконометрических моделей.	B4
5. Навыками обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы.	B5

1.2.3. Соответствие проектируемых результатов освоения производственной (преддипломной) (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям:

Коды результатов освоения	Код компетенции
31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, В1, В2, В3, В4, В5	УК-1
31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, В1, В2, В3, В4, В5	УК-2
В1, В2, В3, В4, В5	УК-3
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, В1, В2, В3, В4, В5	УК-4
У1, У2, У3, У4, У5, У6	УК-5
У6, У7, В1, В2, В3, В4, В5	УК-6
31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, В1, В2, В3, В4, В5	ОПК-1
31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, В1, В2, В3, В4, В5	ОПК-2
31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, В1, В2, В3, В4, В5	ОПК-3
31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, В1, В2, В3, В4, В5	ОПК-4
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, В1, В2, В3, В4, В5	ОПК-5
31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, В1, В2, В3, В4, В5	ПК-1
31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, В1, В2, В3, В4, В5	ПК-2

В результате прохождения производственной (преддипломной) обучающийся получает практические навыки и умения и готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

проектно-экономическая деятельность:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

аналитическая деятельность:

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- организационно-управленческая деятельность:*
- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

2. Структура и содержание производственной (преддипломной)

Производственная (преддипломная) предполагает подготовку аналитических материалов к ВКР магистра по предварительно выбранной теме, исследуемой, в том числе в ходе научно-исследовательской работы во 2 и 3 семестрах, а также выступление с докладом на итоговой научно-практической конференции.

Производственная (преддипломная) содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка.
2. Практическая работа.
3. Обработка материала, написание чернового варианта магистерского исследования и научной статьи.

Производственная (преддипломная) предполагает осуществление следующих видов работ:

теоретическая подготовка:

- дальнейшее углубленное изучение источников экономической, финансовой, социальной, управленческой информации;
- расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов экономических и прикладных экономических дисциплин.

практическая работа:

- осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей;
- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования;
- оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах;
- построение на основе описания ситуаций теоретических и эконометрических моделей, анализ и содержательная интерпретация полученных результатов;

обработка материала и написание черного варианта магистерского исследования:

- расчет на основе методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов;
- составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработка соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ, оценка их эффективности;
- разработка стратегий поведения экономических агентов на различных рынках;
- разработка вариантов управленческих решений и обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности;
- представление результатов работы в виде черного варианта магистерской диссертации.

Общая трудоемкость практики составляет 10 недель (540 часов/15 зет).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1	Теоретический этап.	- формирование индивидуального задания под руководством научного руководителя; - инструктаж по технике безопасности; - определение круга научных проблем для исследования; - обоснование актуальности темы ВКР; - изучение специальной литературы, в том числе и иностранной, - написание литературного обзора. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	3	Раздел отчета по прохождению практики
2	Практический этап.	- анализ и оценка собранных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета; - осуществление сбора, анализа и обобщения материала по теме ВКР, выявление существующих недостатков и причин их возникновения; - оценка и интерпретация полученных результатов; - окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации, внедрение данных предложений на практике;	10	Раздел отчета по прохождению практики

		- анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, рекомендации исследуемой организации для более эффективной деятельности. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.		
3	Заключительный этап.	Подготовка и оформление отчета по практике.	2	Отчет по практике

В период прохождения и освоения программы практики учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика предусмотрена контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Общая трудоемкость контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 4 академических часа.

№ п/п	Этапы контактной работы обучающихся с преподавателем	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в ак.ч.)	Форма проведения
1	Установочная конференция по практике	1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися. 2. Выдача направлений на практику. 3. Ознакомление с программой практики. 4. Согласование индивидуальных заданий на практику.	1 ак. ч.	Групповая консультация
2	Консультация с преподавателем	1. Предоставление промежуточного отчета по прохождению практики, в том числе с применением Интернет-технологий или других средств, предусматривающих интерактивное взаимодействие (в том числе, в устной форме). 2. Индивидуальная контактная работа по возникающим вопросам, в том числе с применением Интернет-технологий или	1 ак. ч.	Индивидуальная работа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

		другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.		
3	Итоговая конференция по практике	1. Публичная защита доклада и презентации по итогам прохождения практики. 2. Собеседование (дополнительные вопросы) по результатам прохождения практики.	2 ак. ч.	Аттестационные испытания промежуточной аттестации (диф. зачет)

3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контрольные задания
1	Теоретический этап.	1. Изучить программу практики, включая индивидуальное задание. 2. Проверить полученные документы по прохождению практики. 3. Своевременно выехать на предприятие, имея при себе дневник, направление на практику, студенческий билет и фотографию для пропусков. 4. Явиться к руководителю практики от предприятия, получить указания по прохождению практики и договориться о месте и времени получения консультаций. 5. Пройти при необходимости общий инструктаж по технике безопасности на предприятии, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.
2	Практический этап.	Выполнить индивидуальное задание по практике.
3	Заключительный этап.	Оформить документы по практике и предоставить на кафедру.

4. Фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая оценка итогов производственной практики: преддипломной

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Критерии	Описание показателей
1	КТ 1 Теоретическая	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2	Контрольное задание теоретического этапа	Оценка раздела отчета	Соответствие задания программе практики. Обоснование выбора предприятия. Правильность формулировки целей и задач практики. Правильность обозначения объекта и предмета исследования. Полнота и обоснованность выбранного теоретического и методологического инструментария исследования.

					Полнота и обоснованность выбранного информационного материала исследования.
2	КТ 2 Практическая	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2	Контрольное задание аналитического этапа	Оценка раздела отчета	Соответствие задания программе практики.
					Полнота и обоснованность практического материала исследования.
					Качество и правильность произведенных расчетов.
					Полнота анализа основных результатов и положений.
3	КТ 3 Итоговая	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2	Доклад и выступление на итоговой конференции	Оценка отчета и защиты доклада	Качество оформления отчета.
					Качество доклада.
					Полнота и обоснованность ответов.

Балльно-рейтинговая оценка итогов производственной (преддипломной).

Номер контрольной точки	Содержание	Кол-во баллов	Общее кол-во баллов
КТ 1 Теоретическая	Соответствие задания программе практики.	3	20
	Обоснование выбора предприятия.	3	
	Правильность формулировки целей и задач практики.	3	
	Правильность обозначения объекта и предмета исследования.	3	
	Полнота и обоснованность выбранного теоретического и методологического инструментария исследования.	4	
	Полнота и обоснованность выбранного информационного материала исследования.	4	
КТ 2 Практическая	Соответствие задания программе практики.	10	60
	Полнота и обоснованность практического материала исследования.	15	
	Качество и правильность произведенных расчетов.	25	
	Полнота анализа основных результатов и положений.	10	
КТ 3 Итоговая	Качество оформления отчета.	5	20
	Качество доклада.	10	

	Полнота и обоснованность ответов.	5	
		Итого:	100

Перерасчет рейтинговой оценки РУДД в аттестационную оценку выполняется по следующему правилу:

- величина РУДД составляет менее 50 баллов – «неудовлетворительно»;
- величина РУДД составляет 50-74 баллов – «удовлетворительно»;
- величина РУДД составляет 75-87 баллов – «хорошо»;
- величина РУДД составляет 88-100 баллов – «отлично».

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Отрицательная оценка, полученная за время прохождения практики, а так же непредставление соответствующих отчетных документов считается академической задолженностью.

5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчётность по практике

По итогам прохождения производственной (преддипломной) обучающийся обязан предоставить к защите следующие документы:

5.1. Дневник практики.

В период прохождения производственной (преддипломной) обучающийся обязан систематически вести дневник практики. В дневник заносятся все сведения о результатах прохождения практики в соответствии с программой, утвержденной кафедрой. Форма дневника представлена в приложении Б.

Дневник должен содержать следующую информацию:

- Титульный лист дневника прохождения практики;
- Программа прохождения практики;
- Индивидуальное задание руководителя практики;
- Календарь (ежедневные записи) прохождения производственной (преддипломной) (соответствующий тематическому плану), который заполняется обучающимся в период прохождения практики.

Индивидуальное задание в дневнике соответствует пункту 2 настоящей программы практики. На основе индивидуального задания формируется структура отчета и отражается в его содержании. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от кафедры и заверяется его подписью.

Сведения в дневник заносятся ежедневно с указанием даты, изучаемых вопросов программы и описанием в краткой форме выполненной работы. В каждой графе таблицы ставится подпись руководителя соответствующего структурного подразделения организации. По окончании практики дневник подписывается также руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Записи в дневнике являются основным документальным подтверждением прохождения практики. По окончании практики дневник прилагается к отчету.

5.2. Характеристика студента с места прохождения практики

Обязательным документом при подготовке отчета по практике является характеристика студента с места прохождения практики. Она отражает виды деятельности, которыми занимался студент во время практики, качества, проявленные студентом при выполнении поставленных задач. Так же в ней отражены компетенции, которыми овладел студент за время прохождения производственной практики: преддипломной. Компетенции отмечены в приложении В.

Форма характеристики представлена в Приложении В. Характеристика заполняется в электронном виде, документ, заверенный печатью, прилагается к отчету по практике. Отсканированный документ передается в электронном виде факультетскому руководителю практик, для дальнейшего размещения в электронном

портфолио студента.

5.3. Отчет о прохождении практики

Производственная практика: преддипломная завершается составлением и защитой отчета о практике, в котором должны быть содержательно отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики.

Оформленный отчет подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от учебного заведения печатью. Объем отчета (без приложений) – 20-25 страниц машинописного текста, оформленного в соответствии с предъявляемыми кафедрой требованиями (отчет теоретического этапа – 10-15 стр., отчет практического этапа – 10-15 стр.). Титульный лист заполняется по прилагаемому образцу (см. Приложение А). Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику индивидуального задания практики, с приложением необходимого цифрового и иллюстративного материала.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (см. Приложение А);
- программа практики (см. Приложение Б);
- дневник (см. Приложение В);
- характеристика студента (см. Приложение Г);
- содержание. Отражаются все разделы отчета с указанием страниц;
- основная часть. Составляется в строгом соответствии с тематическим планом практики и структурой изложения материала;
- список литературы;
- приложения.

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

- Офисный пакет приложений MS Office.

7. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с приложением 2 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью.
- Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
- Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
- Общая библиотека.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. Формирование soft-компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих soft-компетенций:

№ раздела	Наименование и содержание разделов	Методы обучения (формы, приемы и др.)	Формируемые soft-компетенции					
			Планирование	Стрессоустойчивость	Следование правилам и процедурам	Анализ информации	Эмоциональный интеллект	Коммуникативная грамотность
1	Теоретический этап.	подготовка дневника практики, знакомство с местом практики, инструктаж, сбор первичной информации	СК-1	СК-3	СК-5			СК-10
2	Практический этап.	сбор данных и анализ		СК-3	СК-5	СК-7		СК-10
3	Итоговый этап.	оформление отчёта, подписание сопроводительных документов по месту практики, выступление на итоговой конференции		СК-3	СК-5		СК-8	

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

1. <http://www.ecsocman.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система «IRP-books».
3. <http://www.polpred.com/> – Электронная система деловых статей и интернет-сервисов.
4. http://habstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/habstat/ru/ (статистика).
5. <http://evrstat.gks.ru>
6. <http://www.aero.garant.ru> – Гарант.
7. <http://www.consultant.ru/> – Консультант плюс.
8. <https://buh.ru/>

(титульный лист отчета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приамурский государственный университет имени Шолом–Алейхема»

Кафедра экономики, управления и финансового права

Отчет по производственной (преддипломной)

Выполнил:
Студент (ка) __ курса
очного (заочного) отделения
факультета «Экономики, экологии и
права»
направления «Экономика»
Группа _____
Фамилия И.О.

Научный руководитель от кафедры

ФИО

Научный руководитель от учреждения

ФИО

Биробиджан

20__

(образец оформления программы производственной практики)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА**

Факультет экономики, экологии и права
Кафедра экономики, управления и финансового права

Магистратура

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Студент 2 года обучения
Магистратуры _____

ФИО _____

Научный руководитель, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. План практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.			
2.			
3.			
4.			

Подпись магистранта _____

Подпись научного руководителя _____

Подпись руководителя магистерской программы _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА**

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

(Ф.И.О. студента)

Направление _____

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практикой:

от кафедры _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

от учреждения _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

20__ - 20__ учебный год

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Руководитель практики
от кафедры

Руководитель практики
от учреждения

**ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики
от профильной организации _____

(фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель практики
от кафедры _____

(фамилия, инициалы)

(форма характеристики студента)

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА _____
СТУДЕНТА _____ КУРСА,
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
«ЭКОНОМИКА»**

Настоящим подтверждаю, что _____,
(Фамилия, имя, отчество студента)

проходил(а) производственную (преддипломную) в _____

(полное наименование организации/учреждения/предприятия и подразделения)

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ года.

Результаты работы

За время прохождения практики _____ изучил(а)
(Имя, отчество студента)

(подробное описание изученных процессов, в соответствии с программой практики)

В круг его(ее) обязанностей входило _____

Личные и деловые качества (компетенции)

_____ проявил(а) себя как _____
(Фамилия ИО) (Личные, деловые качества студента, отношение к труду, коллективу)

За время прохождения практики у студента был сформирован ряд профессиональных и общепрофессиональных компетенций:

- 1)
- 2)
- 3)

Качество отчета

Подготовленный и представленный отчет _____

(характеристика отчета о прохождении практики, оценка качества, языка изложения, практической значимости)

Рекомендации

При оценке работы студенту рекомендовано _____

Рекомендуемая оценка « _____ »

Подпись _____

М.П.

Руководитель практики: _____

Должность _____

Телефон _____

Продолжение приложения Г

Компетенции, формируемые в ходе прохождения
производственной (преддипломной)
по направлению подготовки магистров 38.04.01 «Экономика»

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Код компетенции
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6
Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1
Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2
Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3
Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5
Построение системы управления рисками 1.1. Применяет навыки планирования и нормативного обеспечения деятельности по управлению рисками; 1.2. Применяет знания эффективных коммуникаций в сфере управления рисками.	ПК-1
Координация процесса управления рисками 2.1. Анализирует систему управления рисками в организации; 2.2. Использует навыки поддержания и совершенствования культуры управления рисками в организации	ПК-2

12. Список разработчиков рабочей программы практики

Разработчик(и):

доцент кафедры ЭУиФП к.э.н., доцент _____ Т.Г. Красота
(должность) (ученая степень, звание) (инициалы, фамилия)

