

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Кафедра психологии

Утверждено на заседании кафедры (протокол № 01 от 14.09.2020) Зав. кафедрой _____	Утверждено проректором по УР _____ Е.О. Клинской «16» _____ 2020 г.
---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**по 2.1.1 Учебная (по получению первичных профессиональных
умений и навыков) практика**

Направление подготовки: **37.03.01 Психология**

Направленность: **Практическая психология**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

1. Пояснительная записка

Учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практика – вид учебной деятельности, обеспечивающий целостный подход к профессиональной деятельности, гармоничное овладение теоретическими и практическими аспектами профессии. Практика направлена на решение ряда важнейших проблем в подготовке практического психолога и совершенствования его профессиональных навыков и умений.

1.1. Цели:

1. Ознакомление с деятельностью практических психологов, работающих в учреждениях и организациях оказывающих психологическую помощь населению;
2. Закрепление полученных теоретических и практических знаний на примере работы практических психологов;
3. Уметь наблюдать и анализировать ход и результаты деятельности практического психолога;
4. Ознакомление с деятельностью других специалистов социальной сферы;
5. Ознакомление и анализ деятельности учреждений социальной сферы, работа которых направлена на оказание психологической помощи населению.

Задачи:

1. Углубить и расширить теоретические знания по психологическому циклу, научиться применять эти знания на практике.
2. Познакомить студентов со спецификой работы практического психолога в учреждениях разного типа.
3. Формировать навыки ведения наблюдения как метода психологической работы и первичной диагностики.
4. Развивать аналитические умения при оценке документации учреждения и наблюдаемых процессов деятельности практического психолога.
5. Воспитывать интерес к профессии психолога, стимулировать стремление студентов к саморазвитию.
6. Формировать профессионально-психологическую направленность студентов и уважение к выбранной профессии.
7. Оказывать посильную помощь в работе практического психолога, проявляя творческую активность и заинтересованность.
8. Овладеть умениями ведения документации по практике.

Место учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики в структуре ООП ВО

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практика представляет собой обязательную форму учебного процесса, ориентируемую на профессионально-практическую подготовку обучающихся и является важной составляющей учебного цикла основной образовательной программы «Практики». Программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО), по направлению подготовки 37.03.01 направленности практическая психология (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практика тесно связана с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла, его базовой и вариативной частью.

Прохождение данного вида практики является необходимой основой для последующего изучения ряда дисциплин профессионального цикла его базовой и вариативной частью (первого, второго и третьего модуля), дисциплин по выбору студентов, при подготовке к написанию контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ.

Требования к «входным» знаниям, умениям студентов при освоении учебной (учебно-ознакомительной) практики:

Студент должен *знать*:

- основные категории психологии;
- положение о психологической службе, этический кодекс психолога, нормативные документы об образовании;

- особенности работы практического психолога;

Студент должен *уметь*:

- работать с документацией, осуществлять ее краткий информационно-аналитический обзор;

- организовать процесс наблюдения;

- анализировать самостоятельную деятельность практического психолога.

Студент должен *владеть*:

- навыками планирования собственной деятельности;

- навыками оформления документации;

- навыками культурного поведения;

Место и время проведения учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практика проводится на базе учреждений социально-психологической сферы, по договоренности с руководителем и психологами-практиками учреждения, а так же с учетом актуальности прохождения практики, студентами в данном месте в данное время:

1. Центр социально-психологической помощи семье и молодежи

2. Реабилитационный центр для подростков,

3. МОУ СОШ г. Биробиджана (при наличии психолога)

4. Центр социальной адаптации и поддержки психологического здоровья ФГБОУ ВО «Приамурского государственного университета имени Шолом-Алейхема».

Способы проведения учебной практики: стационарная.

1.2. Соответствие проектируемых результатов освоения практики (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям

1.2.1. Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

п/п №	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Код компетенции
1	Способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	ПК-3
2	Способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	ПК-12

1.2.2. В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести:

Знания, умения, навыки в соответствии с ФГОС ВО	Код результата освоения
Знать:	
Знать строения и законы функционирования высшей нервной деятельности человека;	36
Знать особенности строения психики и закономерностей ее развития в онто- и филогенезе;	39
Знать закономерности образовательного процесса, развивающие функции обучения и воспитания.	310
Уметь:	
Уметь последовательно и грамотно формулировать и высказывать свои мысли;	У2

Уметь использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности.	У5
Владеть:	
Владеть методами сбора и обработки данных;	В3
Владеть методами исследовательской работы в области педагогики и психологии.	В5

1.2.3. Соответствие проектируемых результатов освоения дисциплины (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям:

Коды результатов освоения	Код компетенции
З 6, З 9, У 2, В 3	ПК-3
З 10, У 5, В 3, В 5	ПК 12

2. Структура и содержание учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

Общая трудоемкость данного вида практики составляет 2 недели и 108 ч., 3 зачётные единицы. Контактная работа обучающихся с преподавателем составляет 4 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	1. Участие в работе установочной конференции.	0,5	Участие в установочной конференции
		2. Оформление дневника практики (1-я стр. – титульный лист; 2-я стр. – указание целей и задач практики). (см. приложение 1).		Наличие дневника практики
		3. Прохождение инструктажа по практике, заполнение журнала инструктажа.		Консультация
2	Рабочий этап	1. Исследовательский этап		
		1. Знакомство и фиксация этических принципов работы психолога (на примере конкретного специалиста)	1	Наличие дневника практики
		2. Описание работы психолога: - должностные обязанности и права; - план работы;		Наличие дневника практики
		3. Описание взаимодействия практического психолога со специалистами смежных отраслей.		Наличие дневника практики
		2. Методический этап		
		1. Составление календарного плана работы практиканта.	0,5	Наличие дневника практики
2. Составление перечня методических материалов	Наличие дневника практики			

		3. Подбор и оформление библиографии по индивидуальной теме.		Наличие дневника практики
		3. Аналитический этап		
		1. Анализ содержание календарного плана (см. Приложение 2)	0,5	Календарный план
		2. Анализ мероприятия проведенного психологом		Описание процесса подготовки и проведения мероприятия
		3. Осуществление краткого информационно-аналитического обзора деятельности учреждения: - цели и задачи учреждения; - учредители, законодательная база; - организационно-правовая форма учреждения; - основные направления деятельности учреждения и виды услуг, оказываемые данным учреждением; - организация и порядок работы учреждения; - структурные подразделения учреждения и общая характеристика кадрового состава (составить схему структуры учреждения).		Наличие дневника практики
		4. Наблюдение за работой практического психолога.		Оформленные выводы
		5. Оказание помощи психологу при обработке диагностического материала		Фиксация выводов оказанной помощи в дневнике
3	Итоговый этап	1. Обобщить полученные на практике результаты: в конце дневника в свободной форме изложить свои впечатления о практике и сдать отчетную документацию на выпускную кафедру (дневник по практике, отзыв (характеристика) группового руководителя с оценкой по практике).	0,5	Наличие отчетной документации
		2. Выступление на итоговой конференции		

3 Балльно-рейтинговая система контроля достижений студентов (для студентов очной формы обучения)

Этапы практики	п/п №	Критерии оценивая	Баллы
I. Подготовительный этап	1.	Присутствие на установочной конференции по практике; оформление в дневнике целей, задач и заданий практики;	1-5
	2.	Своевременное прохождение инструктажа по технике безопасности;	5
			Итого: 10

II. Рабочий этап	1.	Соблюдение графика пребывания на практике и сроков выполнения заданий;	1-10
	2.	Наличие в дневнике календарного плана, оформленного в соответствии с требованиями кафедры;	1-10
	3.	Творческий подход к приобретению первичных практических навыков и умений практического психолога;	1-10
	4.	Наличие в дневнике общих сведений о профессиональной деятельности практических психологов;	1-10
	5.	Разработка и фиксация в дневнике основных правил этического кодекса практических психологов;	1-10
			Итого: 50
III. Итоговый этап	1.	Наличие в дневнике выводов по учебно-ознакомительной практике, собственных впечатлений;	1-10
	2.	Своевременное оформление и сдача дневника практики;	1-10
	3.	Творческое выступление на итоговой конференции, мультимедийная презентация.	1-20
			Итого: 100

Перерасчет рейтинговой оценки РУДД в аттестационную оценку выполняется по следующему правилу:

менее 50 - «не удовлетворительно»,

50 - 74 - «удовлетворительно»,

74 – 88 - «хорошо»,

88 – 100 - «отлично».

4. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике – диф.зачет.

4.1. Отчетная документация студента по практике:

1. Дневник по практике. Дневник практики заполняется ежедневно. В дневнике делаются ежедневные записи о содержании и результатах всей работы студента – как самостоятельной, так и работы в учреждении. Записи носят описательный характер, не обязателен анализ, допускается эмоциональный стиль изложения. При заполнении дневника не допускается излишняя краткость (менее 3-5 предложений) и однообразность содержания.

2. План практики. Составление плана начинается с постановки целей и задач собственной работы (в соответствии с содержанием практики) и определением сроков их выполнения. План может быть представлен в виде таблицы, где по горизонтали обозначены цели и задачи практики, по вертикали временные периоды практики, а ячейки заполняются в соответствии с намеченными мероприятиями. Например:

Задачи практики	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Исследовательская	X	X	X	X
Методическая	X	X	X	X
Аналитическая		X	X	X

X – название конкретного мероприятия, заполняется в каждой ячейке.

План практики составляется не позднее, чем в течении 3 дней с начала практики и должен быть представлен руководителю практики для утверждения в установленный срок. При составлении плана стоит учитывать возможность его изменения по срокам и по характеру выполняемой работы в связи с разного рода обстоятельствами; план составляется как предварительный.

3. Исследовательский отчет. Исследовательский отчет содержит описание результатов изучения и анализа структуры и методов управления в учреждениях, где проходила учебно-ознакомительная практика, описание целей и задач практического психолога в данных учреждениях, анализ видов его деятельности, форм и методов работы, изучение документации.

Описание тренингов и индивидуальных консультаций (в том числе и своего участия) проводимых практическим психологом для детей и подростков.

4. Аналитический отчет. Общий отчет о прохождении практики содержит краткое перечисление самостоятельно проделанной работы и анализ ее эффективности по каждому из трех направлений (исследовательская, методическая, аналитическая) с указанием достоинств и недостатков, как в работе самого студента, так и в содержании практики. А так же пути преодоления выявленных затруднений в собственной работе студента, пожелания к порядку проведения практики с целью оптимизации профессионального становления студентов. В отчете описываются впечатления о наиболее ярких мероприятиях, личных открытиях, значимых для студента событиях. В конце отчета подводятся основные итоги, выделяются главные достижения, указывается на то, какие цели достигнуты и какие задачи выполнены, делаются выводы.

4. Приложение к дневнику (по мере необходимости).

5. Характеристика на студента (см. приложение 3).

5. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с приложением 2 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

А) Основная литература

1. Козьяков Р.В. Практикум по индивидуальному и групповому консультированию. Учебно-методические материалы [Электронные текстовые данные] / Р.В. Козьяков. – М.: Директ-Медиа, ЭБС АСВ, 2014. – 31. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

2. Колупаева Н.И. Организация педагогической практики студентов: методологические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования [Электронные текстовые данные] / Н.И. Колупаева. – М., Берлин: Директ-Медиа, ЭБС АСВ, 2015. – 238 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

3. Практикум по психологии самосознания и саморегуляции: методические материалы к курсу [Электронные текстовые данные] / Т. Г. Волкова. – М.: Директ-Медиа, ЭБС АСВ, 2013. – 62с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

4. Психодиагностика. Практикум по психодиагностике: учебно-методический комплекс [Электронные текстовые данные] / Авторы-составители: Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А. – М.: Человек, ЭБС АСВ, 2014. – 224с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

Б) Дополнительная литература

1. Гончарук А.Ю. Теория и методика социально-педагогического проектирования и прогнозирования: учебно-методическое пособие и практикум по III Государственному стандарту [Электронные текстовые данные] / А.Ю. Гончарук. - М., Берлин: Директ-Медиа, ЭБС АСВ, 2015. - 235 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

2. Коротаева Е.В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности [Электронные текстовые данные] / Е.В. Коротаева. - М., Берлин: Директ-Медиа, ЭБС АСВ, 2014. - 229 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

3. Психологические задания на период педагогической практики: учебно-методическое пособие, Ч. 1 [Электронные текстовые данные] / под ред. Е.А. Селина. - М.: Флинта, ЭБС АСВ, 2013. – 63 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

4. Фопель К. Технология ведения тренинга: теория и практика [Электронные текстовые данные]/ К. Фопель. - М.: Генезис, ЭБС АСВ, 2013. – 272с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

в) информационное обеспечение дисциплины:

Информационные ресурсы:

[http:// www.psytest.ru](http://www.psytest.ru) – психологический центр «ПсиХРОН»

<http://vsetesti.ru> - психологические тесты онлайн

[http:// www.psyrus.ru](http://www.psyrus.ru) Российское общество психологов

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

1. Специализированная аудитория, оснащенная мультимедийными средствами
2. Презентации по разделам дисциплины
3. Программное обеспечение: Microsoft Office 2007

1 стр. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»
Факультет педагогики и психологии – центр педагогического образования
Кафедра психологии

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
СТУДЕНТА

(Ф.И.О.)

Направление подготовки 37.03.01 Психология, направленность Практическая психология

Курс 1 группа _____

Вид практики Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практика

Время прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики

от кафедры _____

от предприятия _____

2020-2021 учебный год

Примечание: по окончании практики на титульном листе ставится печать того учреждения, где студент проходил практику

Биробиджан 2020

2 стр. Обязанности студента на практике (памятка).

3 стр. Цели и задачи практики.

Последующие стр. Задания по практике.

1. Индивидуальный (перспективный) план работы

Вид деятельности	Содержание деятельности	Сроки выполнения

Руководитель от кафедры _____ (подпись/расшифровка)

Руководитель от организации _____ (подпись/расшифровка)

2. Календарный план работы (по каждому дню практики), ее анализ

Число	Содержание работы	Анализ работы	Подпись практического психолога

3. Представление результатов заданий практики

4. Аналитический отчет по практике:

- Что дала практика? Что удалось? Что вызвало затруднения?
- Какие недочеты были обнаружены в подготовке к практике?
- Собственная оценка результатов проведенной работы.
- Предложения и пожелания студентов по организации учебно-ознакомительной практики.

Характеристики на студента

1. Подтверждение факта прохождения практики в организации, включая полное наименование организации, должность (если была), период, за который характеризуется студент.

2. Краткая характеристика работы студента (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):

- приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
- описание характера и содержания работы, проводимые студентом по поручению руководителя, в том числе в рамках направления на 4 курсе и по специальности и специализации на 5 курсе;
- перечень подразделений организации, в которых студент работал;
- отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.

3. Характеристика личных и деловых качеств студента (компетенций):

- личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.

4. Характеристика качества подготовленного отчета:

Наиболее важные результаты проведенного исследования: выявленные проблемы; предложения и рекомендации по их решению; практические выводы и рекомендации.

5. Рекомендации:

Краткая общая характеристика. Рекомендации о дальнейшей работе. Предложение пройти преддипломную практику для студентов 4 курса или предложение постоянной работы в организации.

6. Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.

7. Дата составления характеристики, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Отзыв
о прохождении практики
(заполняется руководителем практики, администрацией учреждения)

1. Мнение учителя, классного руководителя:

2. Рекомендации

3. Мнение администрации:

Руководитель практики
от организации

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Мнения, предложения студентов по организации практики

8. Список разработчиков рабочей программы практики

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры психологии

Е.С. Плотникова