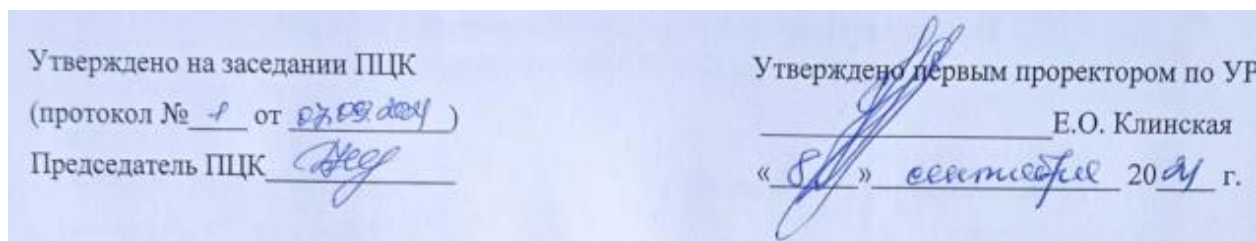


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика

для специальности:

44.02.05 КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Очная форма обучения

Разработчики:

Шаповалова Ольга Евгеньевна,
доктор психологических наук,
профессор

Емельянова Ирина Алексеевна
кандидат педагогических наук,
доцент

Биробиджан

2021

1. Пояснительная записка

1.1. Цель производственной (преддипломной) практики, место практики в структуре ООП.

Производственная (преддипломная) практика является важным звеном в системе профессиональной подготовки учителей начальных классов. Целью производственной (преддипломной) практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

Данная цель реализуется в решении следующих задач:

- 1) выполнение всех функций учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- 2) организация образовательной деятельности учащихся начальных классов на основе знаний современных образовательных технологий, разных типов учебных программ и УМК;
- 3) создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- 4) формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- 5) участие в работе классного руководителя с родителями;
- 6) осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- 7) изучение опыта учителей, классных руководителей;
- 8) проведение самодиагностики уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе практической деятельности;
- 9) выполнение аттестационного задания в рамках ВКР;
- 10) развитие и совершенствование у будущих учителей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
- 11) формирование индивидуального стиля педагогической деятельности. В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
- педагогические закономерности организации образовательного процесса в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования
- дидактические основы образовательных технологий, используемых в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования
- теоретические основы и практические механизмы построения инклюзивной образовательной среды
- федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- педагогические условия предупреждения и коррекции социальной и школьной дезадаптации;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения обучающихся с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья;
- основы методики преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования
- структуру примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, рабочих программ учебных предметов, курсов, а также учебно-методических комплексов по образовательным

программам начального общего образования.

Уметь:

- осуществлять систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- формировать мотивацию к обучению обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- оказывать адресную помощь обучающимся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- планировать и проводить учебные занятия в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- осуществлять преподавание с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- формировать универсальные учебные действия в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, в том числе при реализации программы их развития;
- организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения образовательных программ обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательных программ начального общего образования;
- составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику обучающегося, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место и время проведения практики. Продолжительность.

Производственная практика проводится на 4 курсе.. В 8 семестре сначала проводится рассредоточенная практика, затем – концентрированная, по окончании которой студенты готовят и сдают отчетную документацию.

Практика проводится в образовательных учреждениях в начальных классах и в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

Перед началом практики проводится установочная конференция, определяющая конкретные цель и задачи практики, место ее прохождения, сроки сдачи и форму отчетной документации. Назначаются руководители практики, студенты распределяются по месту прохождения практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями.

2. Компетенции обучающегося,

формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики по профессиональным модулям студент должен комплексно освоить общие и профессиональные компетенции:

№ п/п	Общие компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

№ п/п	Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
1	Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия. ПК 1.2. Проводить занятия. ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. ПК 1.4. Анализировать занятия. ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
2	Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.	ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую

		организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
3	Классное руководство	<p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p> <p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</p> <p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями, лицами, их заменяющими.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</p> <p>ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.</p>
4	Методическое обеспечение образовательного процесса.	<p>ПК4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего.</p>

3. Структура и содержание производственной практики

Этапы	Содержание работы	Формы организации деятельности студента	Форма отчетности
Подготовительный этап	Познакомиться с программой практики, техникой безопасности профессиональной деятельности и требованиями к отчетной	Участие в работе установочной конференции.	Дневник практики, журнал по ТБ.

	документации.	Прохождение инструктажа по технике безопасности.	
Распределенная практика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Познакомиться с педагогом и детьми. 2. Ознакомиться с содержанием учебно-воспитательной работы учителя начальных классов, (календарно-тематический план, рабочие программы). 3. Посещать уроки и внеклассные мероприятия, проводимые учителем и студентами. 5. Разработать конспекты и провести не менее 3-х уроков . 	Работа с психолого-педагогической документацией. Самостоятельная работа студента.	Дневник практики. Ежедневные записи студента о прохождении практики. конспекты уроков
Концентрированная практика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещать уроки и внеклассные мероприятия, проводимые учителем и студентами. 2. Разрабатывать конспекты уроков и внеклассных мероприятий. 3. Проводить уроки и внеурочную работу. 4. Провести обследование и разработать психолого-педагогическую характеристику на 1 школьника. 5. Разработать и провести классный час. 6. Разработать конспект родительского собрания по плану работы классного руководителя. 	Работа с психолого-педагогической документацией. Самостоятельная работа студента	Дневник практики. Ежедневные записи студента о прохождении практики. Психолого-педагогическая характеристика на младшего школьника с ОВЗ. Конспекты уроков, внеклассных мероприятий, классного часа и родительского собрания
Заключительный этап	Подвести итоги практики. Подготовить и представить на заключительной конференции творческий отчет и отчетную документацию.	Оформление документации по практике, подготовка творческого отчета	Отчетная документация.

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Проанализировать психолого-педагогическую документацию учителя начальных классов (учителя начальных классов компенсирующего или коррекционно-развивающего образования).

2. Посетить уроки и внеклассные мероприятия, проанализировать опыт работы учителя начальных классов (учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования).

3. Подобрать методики и подготовить необходимый диагностический материал для изучения особенностей познавательной и эмоционально-волевой сфер, личности и поведения младших школьников.

4. Составить психолого-педагогическую характеристику на 1 школьника.

5. Разработать конспекты и провести уроки, внеурочную работу, принять участие в работе классного руководителя

4. Формы аттестации (по итогам практики) и отчётность по практике

4.1. Отчетная документация

По итогам практики студент предоставляет руководителю практики:

1. Дневник практики (Приложение 1).
2. Ежедневные записи (Приложение 2)
3. Психолого-педагогическая характеристика на 1 школьника (Приложение 4).
4. Конспекты 3-х уроков и 2-х внеклассных мероприятий
5. Отчет о производственной практике.
6. Индивидуальная характеристика студента по итогам практики от руководителя практики от учреждения (Приложение 6).

4.2. Требования к оформлению отчета по производственной практике:

– объём отчёта – 5-10 страниц компьютерного текста без учёта приложений формат бумаги А 4;

– текст: шрифт «Times New Roman», размер 14 через, интервал 1,5;

– поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева 3 см;

– отчёт подшивается в папку со скоросшивателем.

4.3. Требования к содержанию отчета по производственной практике:

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении практики и оформляется по установленному образцу (Приложение 5);

2. *Основная часть* отчета должна содержать:

– название образовательного учреждения, общая характеристика (краткое описание), структура и органы управления, основные направления образовательной деятельности;

– описание работы учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, оформление результатов изучения документации данных специалистов в дневнике практики;

– краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления в соответствии с программой практики (количество уроков и внеклассных занятий, которые посетил студент-практикант, по каким темам; результаты проведенного экспериментального изучения психического развития младших школьников, затруднения, которые испытывал студент при прохождении практики.

3. *Заключение* должно содержать:

– оценку полноты и качества решения поставленных задач;

– оценку уровня проведенных работ;

– рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;

4. *Приложения к отчету*

- конспекты проведенных уроков и внеклассных мероприятий;

- психолого-педагогическая характеристика на 2-х школьников.

Отчет по практике подписывается студентом

5. Руководство и контроль за прохождением практики

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются приказом проректора по учебной работе на руководителя практики по направлению подготовки 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Руководитель практики

- согласовывает программу производственной практики;
- проводит установочную конференцию по выполнению программы практики;
- определяет график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и его работы;
- оказывает студенту организационное содействие и методическую помощь в решении задач практики.

Студент:

- осуществляет учебную работу в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения – места прохождения практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- готовит отчет о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

6. Подведение итогов практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании отчетной документации, характеристики руководителя практики от образовательного учреждения и творческого отчета. По окончании практики проводится итоговая конференция. При положительной аттестации студентам выставляется отметка.

Сданный отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики. По итогам практики оформляется проект приказа.

Отчет о практике с дневником и характеристикой студент представляет руководителю в недельный срок после окончания практики. В течение 2-х недель после окончания практики студенты защищают отчет (с дифференцированной оценкой).

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем на установочной конференции по практике (но не позже нормативного срока, установленного Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»).

Примерные темы выступлений на итоговой конференции

1. Психолого-педагогическое изучение младших школьников с нормальным развитием и с ОВЗ.
2. Психолого-педагогические требования к организации учебной деятельности младших школьников с ОВЗ
3. Требования к структуре урока в начальных классах (учебный предмет по выбору студента)
4. Особенности подготовки учителя в зависимости от вида урока.
5. Дидактические принципы в начальном образовании.
6. Наглядные и практические методы обучения младших школьников

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература

1. Фалевич Е.Ю. Педагогическая работа с детьми с особенностями психофизического развития [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Ю. Фалевич, Т.С.

Капелевич. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 64 с. — 978-985-503-535-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67339.html>

2. Организация проектной деятельности в школе в свете требований ФГОС: методическое пособие [Электронный ресурс] / Москва: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. -120с. - 978-5-691-02163-3 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429750>

3. Формирование учебной деятельности в начальной школе: учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / Казань: Познание, 2014. – 116 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364165>

б) дополнительная литература

1. Архипова Т.Т. Педагогическая психология. Информационные материалы курса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Архипова Т.Т., Снегирева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 305 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70777.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Ватина Е.В. Психолого-педагогическое сопровождение детей младшего школьного возраста с задержкой психического развития [Электронный ресурс] : методическое пособие / Е.В. Ватина, Н.Н. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2012. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47891.html>

3. Артеменко О.Н. Психолого-педагогические основы индивидуальной помощи детям [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / О.Н. Артеменко, Н.А. Звездина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 141 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

3.

в) информационное обеспечение

1. MicrosoftOffice
2. <http://window.edu.ru/>
3. <http://www.defectolog.ru/>

Примерная форма педагогического дневника студента – практиканта

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

(Ф.И.О. студента)

Специальность 44.02.05 КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Курс группа _____

Вид практики Производственная (по профилю специальности) практика

Время прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практики:

(Ф.И.О., должность, телефон)

Руководитель практики от организации:

(Ф.И.О., должность, телефон)

20__ - 20__ учебный год

В дневнике должна быть спланирована и отражена вся работа студента – практиканта: анализ опыта работы учителя-дефектолога, воспитателя; информативный материал по всем направлениям работы в образовательной организации, с которыми

удалось познакомиться во время практики. Титульный лист дневника оформляется следующим образом.

В дневник заносятся:

1. Индивидуальный план студента – практиканта на весь период практики.
2. Расписание уроков.
3. Расписание уроков и внеклассных мероприятий, проводимых студентом с указанием даты, темы занятия.
4. Анализ занятий учителя.
5. Конспекты проведенных уроков, мероприятий, их анализ.
6. Конспективные записи планирования учебно-воспитательной, работы, а также психолого-педагогического изучения детей.

Приложение 2

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя
1	2	3

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики
от организации

(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 3

Схема анализа урока

1. Общая организация урока.

1.1 Последовательность и распределение этапов урока по времени.

1.2 Организация познавательной деятельности (сочетание фронтальной, групповой, индивидуальной работы).

1.3 Соблюдение охранительного режима.

1.4 Подведение итога.

2. Содержание урока.

2.1. Воспитательная и коррекционно – развивающая направленность.

2.2. Правильность подбора учебного материала.

2.3. Связь теории с практикой.

2.4. Организация повторения. Связь изученного ранее с новым материалом.

2.5. Уровень знаний, умений и навыков детей.

3. Методическая сторона урока и его оборудование.

3.1. Качество методов и приемов обучения, их адекватность задачам занятия и уровню развития познавательных возможностей детей. Чередование методов обучения.

3.2. Оборудование и его использование.

3.3. Методы опроса. Правильность ответов детей.

4. Общие моменты, влияющие на качество урока.

4.1. Поведение учителя (организованность в работе, контакт с детьми), речь, знание материала урока и индивидуальных особенностей детей.

4.2. Отношение детей к работе (их активность, интерес). Дисциплина на уроке.

5. Выводы.

5.1 Реализация образовательных, коррекционно-развивающих, воспитательных задач.

6. Предложения и методические рекомендации.

Схема анализа внеклассного мероприятия

1. Цель занятия (воспитательная, коррекционно - развивающая, учебная).

2. Образовательная сторона мероприятия, перспективность в работе; какие знания дети приобретают, расширяют, углубляют; какие навыки и умения совершенствуют.
3. Подготовленность педагога наличие плана.
4. Применение технических средств и наглядных пособий.
5. Осуществление межпредметных связей.
6. Воспитательное значение мероприятия: формирование интереса к занятиям, воспитание коллективизма, познавательной активности, нравственное, трудовое, эстетическое воспитание дошкольников в ходе занятия.
7. Количество присутствующих, их активность в подготовке и непосредственно на мероприятиях.
8. Отношение детей к мероприятию: интерес, активность, дисциплинированность, культура поведения, речи.
9. Педагогическая культура педагога, такт, умение поощрить детей, вовлечь в активную работу.
10. Реализация намеченного плана. Осуществление воспитательных целей (способствует ли формированию положительных качеств личности).
11. Предложения по организации, содержанию и методике проведения внеклассных мероприятий.

Приложение 4

Примерная схема характеристики младшего школьника

Характеристика составляется на основе результатов экспериментальной работы, бесед с ребенком. Должны быть показаны и слабые, и сильные (сохранные) стороны психики, а также возможности дальнейшего развития. Выводы о тех или иных особенностях психики ребенка обязательно иллюстрируются практическими примерами (фрагменты экспериментальной работы).

Фактические данные. Фамилия, имя, дата рождения испытуемого, школа, класс, дата составления характеристики.

Познавательная сфера. Особенности внимания, памяти, мышления, воображения. Внимательно ли выслушивает инструкцию, удерживает ее до конца работы, или забывает. Выполняет ли задания старательно, аккуратно, или отвлекается. Как ориентируется в заданиях, принимает помощь взрослого. Работает самостоятельно или с установкой на постоянную помощь. Работоспособность (работает равномерно или устает, замедляется).

Эмоционально-волевая сфера и личность. Отношение к заданиям и ситуации обследования. Заинтересован или безразличен. Характер взаимодействия с экспериментатором (охотно вступает в контакт, готов к сотрудничеству, или заставляет себя уговаривать). Реакции на одобрение и замечание, на успех и неудачу. Особенности отношения к одноклассникам, положение в коллективе сверстников. Диапазон переживаний, преобладающий фон настроения, уровень развития интеллектуальной регуляции эмоций. Волевые качества личности (настойчивость, целеустремленность, умение преодолевать трудности). Пытается ли добиться результата, или готов бросить работу при появлении первых трудностей. Особенности поведения.

Психолого-педагогические рекомендации по созданию условий, способствующих развитию познавательной, эмоционально-волевой сфер и личности ребенка в целом, а также коррекции имеющихся недостатков.

Титульный лист отчета студента

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

ОТЧЕТ

по производственной (по профилю специальности) практике студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

специальность _____ учреждение _____

города (села) _____ в период с _____ по _____

Руководитель практики от учреждения _____

(фамилия, имя, отчество)

Требования к содержанию характеристики студента:

1. Подтверждение факта прохождения практики в организации, включая полное наименование организации, должность (если была), период, за который характеризуется студент.
2. Краткая характеристика работы студента (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):
 - приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
 - описание характера и содержания работы, проводимые студентом по поручению руководителя;
 - отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
3. Характеристика личных и деловых качеств студента (компетенций):
 - личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);
 - компетенции обучающегося формируемые в результате прохождения учебной практики:
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.
4. Характеристика качества подготовленного отчета:
 - Наиболее важные результаты проведенного исследования: выявленные проблемы; предложения и рекомендации по их решению; практические выводы и рекомендации.
5. Краткая общая характеристика. Предложения и рекомендации по дальнейшей работе.
6. Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.
7. Дата составления характеристики, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения), заверенная печатью организации.