

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Факультет педагогики и психологии – Центр педагогического образования

Кафедра педагогики

Утверждено на заседании кафедры (протокол № <u>1</u> от <u>20.09.2022</u>) Зав. кафедрой <u>И. Б. Голубь</u> И.Б. Голубь	Утверждено проректором по УиНР <u>Н.Г. Богаченко</u> « <u>22</u> » <u>сентября</u> 202 <u>2</u> г.
---	--

Дата актуализации 20.09.2022 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б 2.0.1. Учебная (ознакомительная) практика

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность Дошкольное образование

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

1 курс 2-й семестр

Биробиджан
2021

1. Пояснительная записка

Цели практики:

Учебная (ознакомительная) практика является важным звеном в системе профессиональной подготовки бакалавров по направлению Дошкольное образование.

Целью учебной (ознакомительной) практики является теоретическая и практическая подготовка студентов к работе в качестве педагогов дошкольного учреждения, познакомить студентов с основными направлениями работы ДОУ их видами, приобщать студентов к самостоятельной исследовательской деятельности.

Тип практики и способ ее проведения: тип: учебная, вид: выездная, стационарная.

Задачи практики:

1. Углубить и расширить теоретические знания по психолого-педагогическому циклу о назначении дошкольных учреждений.

2. Сформировать у студентов представления об основных направлениях психолого-педагогической работы ДОУ:

- ознакомиться с типом и структурой дошкольного учреждения;
- документацией регламентирующей деятельность ДОУ;
- изучить должностные обязанности сотрудников ДОУ.

- познакомиться с содержанием и планами работы воспитателя с детьми, организацией режима работы группы.

3. Формировать навыки ведения наблюдения как метода психолого-педагогической работы и первичной диагностики.

4. Развивать аналитические умения при оценке документации ДОУ и наблюдаемых педагогических процессов деятельности воспитателя с детьми.

5. Формировать профессионально-педагогическую направленность студентов и уважение к выбранной профессии.

6. Оказывать посильную помощь в работе ДОУ, проявляя творческую активность и заинтересованность.

7. Овладеть умениями ведения документации по практике.

Место практики в структуре ООП ВО: Учебная (ознакомительная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Учебная и производственная практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование».

Учебной (ознакомительной) практики предшествует изучение дисциплин гуманитарного, социально-экономического, математического и естественно-научного, профессионального циклов ФГОС ВО, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Учебная (ознакомительная) практика является логическим завершением изучения данных дисциплин. Учебная (ознакомительная) практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана.

Логическая взаимосвязь учебной (ознакомительной) практики с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи учебной (ознакомительной) практики с другими частями ООП составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики.

Форма проведения практики: непрерывная. дискретная.

Место и время проведения практики: Практика проводится на базе дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования. Перед началом практики проводится установочная конференция, определяющая конкретные цель и задачи практики, место ее прохождения, сроки сдачи и форму отчетной документации. Факультетским руководителем назначаются руководители практики от кафедры и от образовательного учреждения, студенты распределяются по месту прохождения практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями.

Время и продолжительность практики: Учебная (ознакомительная) практика проводится на 1 курсе (2-й семестр) подготовки бакалавров очной формы обучения (продолжительность 4 недели, 6 зачетных единиц).

2. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость практики составляет _ 4_недели и _6_зачётных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	1. Знакомство с программой практики (установочная конференция)	0,5	Участие в установочной конференции
		2. Инструктаж по технике безопасности профессиональной деятельности.	0,5	Наличие дневника практики
		3. Ознакомление с требованиями к отчетной документации	0,5	Наличие медицинской книжки
2	Ознакомительный	1. Знакомство с коллективом педагогов и детей.	0,1	Наличие оформленного плана
		2. Знакомство с документацией, регламентирующей образовательный процесс (календарно-тематический план, рабочие программы).	0,1	Оформленные анализы и выводы

		3. Составление плана работы на весь период практики (участие в проведении воспитательной работы).	0,1	Проверка плана работы
3	Основной	1. Составление индивидуального плана работы по практики.	0,1	Проверка дневника практики
		2. Ознакомление с дошкольным учреждением, определение его типа (приспособленное, типовое).	0,1	Проверка дневника практики
		3. Определение вида дошкольного образовательного учреждения. (Приложение	0,1	Анализ конспектов и оценка проведения мероприятий
		4. Осуществление краткого информационно-аналитического обзора деятельности дошкольного учреждения: - цели и задачи учреждения; - учредители, законодательная база; - организационно-правовая форма учреждения; - основные направления деятельности учреждения и виды услуг, оказываемые данным учреждением; - организация и порядок работы учреждения; - структурные подразделения учреждения и общая характеристика кадрового состава (составить схему структуры образовательного учреждения).	0,1	Оформленные анализы и выводы

<p>5. Проанализировать должностные обязанности и права специалистов учреждения и выделить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности заведующего; - старшего воспитателя; - воспитателя группы детей; - помощника воспитателя и др. сотрудников ДОУ. 	0,1	Оформленные анализы и выводы
<p>6. Проанализировать профессионально-этический кодекс педагога дошкольного образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поведение и облик сотрудников ДОУ; - отношение к родителям и детям; - отношение к коллегам (оформить в виде таблице). 	0,1	Оформленные анализы и выводы
<p>7. Ознакомление с режимом работы заведующей дошкольным учреждением, старшего воспитателя, воспитателя группы.</p>	0,1	Оформленные анализы и выводы
<p>8. Написание реферата по избранной проблеме (тематику и требования к оформлению реферата см. приложение 3).</p>	0,1	Защита реферата на конференции
<p>9. Наблюдение за работой воспитателя с детьми в первой половине дня.</p>	0,2	Наличие оформленного анализа и выводов
<p>10. Наблюдение за работой воспитателя с детьми во второй половине дня.</p>	0,2	Наличие оформленного анализа и выводов
<p>11. Определить профессиональную позицию педагога во взаимодействии воспитателя с детьми. (Приложение 4)</p>	0,2	Наличие оформленного анализа и выводов

		12. Определить стиль педагогического взаимодействия воспитателя с детьми. (Приложение 5)	0,2	Наличие оформленного анализа и выводов
		13. Оказание помощи воспитателю при проведении режимных моментов в первую половину дня.	0,2	Фиксация выводов оказанной помощи в дневнике
		14. Оказанию помощи воспитателю при проведении режимных моментов во вторую половину дня.	0,2	Фиксация выводов оказанной помощи в дневнике
		15. Оказание помощи детскому саду в изготовлении пособий и оформлении отдельных мероприятий.	0,2	Фиксация выводов оказанной помощи в дневнике
4	Заключительный	1. Обобщить полученные на практике результаты: в конце дневника в свободной форме изложить свои впечатления о практике и сдать отчетную документацию на выпускную кафедру (дневник по практике, отзыв (характеристика) группового руководителя с оценкой по практике).	1	Оценка творческого отчета
		2. Защита реферата на заключительной конференции	1	Оценка документации по практике

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной(ознакомительной) практики

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен	УК-4.1. Демонстрирует умение вести

	<p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации</p>
<p>Правовые и этические основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики. ОПК-1.2. Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики. ОПК-1.3. Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.</p>
<p>Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных</p>	<p>ПК-1. Способен сопровождать деятельность детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника</p>	<p>ПК-1.1. Знать законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, в том числе международные, в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, в сфере деятельности детских и молодежных общественных организаций, а также в сфере информационной безопасности, включая защиту персональных данных. ПК-1.2. Знать локальные акты</p>

<p>организациях)</p>		<p>организации отдыха детей и их оздоровления.</p> <p>ПК-1.3. Знать основы планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления.</p> <p>ПК-1.4. Знать технологии проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния.</p> <p>ПК-1.5. Знать возрастные особенности детей.</p> <p>ПК-1.6. Знать подходы к организации мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления.</p> <p>ПК-1.7. Уметь составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления, возрастными особенностями детей.</p> <p>ПК-1.8. Уметь подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния.</p> <p>ПК-1.9. Уметь анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации отдыха детей и их оздоровления, погодные условия, условия безопасности).</p> <p>ПК-1.10. Уметь информировать участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о системе мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления.</p> <p>ПК-1.11. Владеть планированием деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения,</p>
----------------------	--	--

		объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления.
--	--	--

3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

№ п/п	График прохождения практики (недели)	Контрольные задания	Баллы
1.	Ознакомительный этап 1 неделя (1-2 день)	1. Проанализировать документацию, регламентирующую работу воспитателя.	0-5
		2. Подготовить дневник практики.	0-5
2.	Основной этап 1-4 неделя	1. Посетить и проанализировать занятия, (не менее 3-х в день).	0-10
		2. Подготовить и провести не менее 2-х занятий.	0-10
		3. Представить конспекты 2-х занятий.	0-10
		6. Регулярно заполнять дневник практики.	0-20
3.	Заключительный этап	1. Представить творческий отчет по итогам практики	0-10
		2. Представить отчетную документацию по практике	0-10

4. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

4.1. Формы отчетности

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании отчетной документации, характеристики руководителя практики от образовательного учреждения и творческого отчета. По окончании практики проводится итоговая конференция. При положительной аттестации студентам выставляется отметка.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики. По итогам практики оформляется проект приказа.

Отчет о практике с дневником и характеристикой студент представляет на кафедру в недельный срок после окончания практики. В течение 2-х недель после окончания практики проводится итоговая конференция, на которой студенты защищают творческий отчет.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике (но не позже нормативного срока, установленного Положением о практике ПГУ им. Шолом-Алейхема).

По итогам практики студент предоставляет на кафедру педагогики следующую **отчетную документацию:**

1. Дневник по практике.
2. Реферат по избранной проблеме, оформленный в соответствии с требованиями кафедры.
3. Приложение к дневнику (по мере необходимости).

4. Характеристика на студента (примерную схему характеристики на студента см. приложение б).

4.2. Требования к содержанию и оформлению отчёта по практике:

– объём отчёта – 5-10 страниц компьютерного текста без учёта приложений формат бумаги А 4;

– текст: шрифт «Times New Roman», размер 14 через, интервал 1,5;

– поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева 3 см;

– отчёт подшивается в папку со скоросшивателем.

Отчет по практике должен иметь следующую **структуру:**

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики и оформляется по установленному образцу (Приложение 5);

Введение: сроки и место проведения практики, ее цель и задачи в соответствии с программой.

Основная часть отчета должна содержать:

– название образовательного учреждения, общая характеристика (краткое описание), структура и органы управления, основные направления образовательной деятельности;

– описание работы, учителя начальных классов, оформление результатов изучения документации в дневнике практики;

– краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления в соответствии с программой практики (количество занятий, которые посетил студент-практикант, по каким темам; внеклассные мероприятия, проведенные студентом, их тема, какие приемы и методы использовались, какие наглядные пособия и технические средства были использованы); затруднения, которые испытывал студент при прохождении практики.

Заключение должно содержать:

– оценку полноты и качества решения поставленных задач;

– оценку проведенной работы;

– рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;

Библиографический список.

5. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ на обучение по адаптированной образовательной программе содержание программы подлежит индивидуализации согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с Приложением 2 «Положения о рабочей учебной программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература

1. Что такое одарённость: выявление и развитие одарённых детей: классические тексты [Электронный ресурс] / Москва: Директ-Медиа, 2014. – 434 с. - 978-5-4458-6737-1 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226878>

2. Багаутдинова С.Ф., Корнилова К.В. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении: учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / Москва: Флинта, 2015. – 75 с. - 978-5-9765-2210-7 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482094>

3. Мандель Б. Р.. Современные и традиционные технологии педагогического мастерства: учебное пособие для магистрантов [Электронный ресурс] /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Кафедра педагогики

ДНЕВНИК

по учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

практика

факультет педагогики и психологии – центр педагогического образования

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

направленность Дошкольное образование

Студент(ка) _

_____ (Ф.И.О.)

Курс _

учебная группы № _

Адрес учреждения _

№ ДОУ _____ возрастная группа детей _____

№ телефона учреждения _____

Заведующая (директор) учреждения _____

Воспитатель (педагог) учреждения _____

Преподаватель-методист _____

Примечание: по окончании практики на титульном листе ставиться печать того учреждения, где студент проходил практику

2-я страница дневника:

1. Цель практики;
2. Задачи практики.

3-4-я страница дневника:

1. Индивидуальный план работы студента

Индивидуальный план работы составляется студентом совместно с групповым руководителем в самом начале практики на весь ее период. В нем необходимо отразить все виды работ и все мероприятия, которые должен провести практикант, с указанием сроков.

Индивидуальный план может представлять собой план-график, содержащий следующие графы:

Дата выполнения задания	Содержание заданий (указывать в логической последовательности)	Отметка студента о выполненном своем задании
17.10.2018	1.Участие в работе установочной конференции.	
	2.Оформление дневника практики	
	3.	

5-я и последующие страницы:

1. Календарный план

Форма календарного повседневного планирования в дневнике студентов

Дата и план работы (из индивидуального плана)	Содержание работы (раскрывается содержание работы студента)	Самостоятельный анализ выполненного содержания работы, ее эффективность, выводы и обобщения	Рекомендации, замечания и оценка руководителей практики
1	2	3	4

Примечание:

Объемные по содержанию материала (инструктивные документы, программы и др.) оформляются студентами в виде приложения к дневнику.

Приложение 2

К дошкольным образовательным учреждениям относятся образовательные учреждения следующих видов:

- детский сад (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности);

- детский сад для детей раннего возраста (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, создает условия для социальной адаптации и ранней социализации детей);

- детский сад для детей предшкольного (старшего дошкольного) возраста (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также при необходимости в группах компенсирующей и комбинированной направленности для детей в возрасте от 5 до 7 лет с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях);

- детский сад пресмотра и оздоровления (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах оздоровительной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по проведению санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур);

- детский сад компенсирующего вида (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья);

- детский сад комбинированного вида (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании);

- детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по одному из таких направлений, как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое);

- центр развития ребенка - детский сад (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое).

1. Темы рефератов

Студенты выбирают одну из предложенных тем или самостоятельно ее определяют.

1. Педагогический такт как фактор деятельности воспитателя.
2. Профессиональная позиция воспитателя в процессе взаимодействия с детьми.
3. Стили педагогического взаимодействия воспитателя с детьми.
4. Взаимодействие ребенка с окружающими людьми.
5. Особенности общения детей со сверстниками в группе детского сада.
6. Социально-психологический климат в группе как условие успешной работы воспитателя в ДОУ.
7. Создание педагогических условий для успешного воспитания детей в ДОУ.
8. Профессионально-личностные качества педагогов ДОУ.
9. Режим дня как условие организации жизни детей.
10. Игра как основная деятельность детей дошкольного возраста.
11. Воспитательное значение игрушки в жизни ребенка.
12. Педагогические идеи Каменского Я.А. в современном дошкольном учреждении.
13. Динамика становления детских садов в России.
14. Отличительные особенности развивающей среды в детских садах М. Монтессори и современного дошкольного учреждения.
15. Препятствия и опасности на пути к педагогической профессии воспитателя.

2. Структура реферата

- ✓ Титульный лист;
- ✓ Содержание (план) реферата, в котором последовательно излагаются пункты плана реферата с указанием страниц;
- ✓ Введение (сформулировать суть исследования проблемы и обосновать ее выбор, определить ее значимость и актуальность, указать цели и задачи реферата, его структуру: введение, теоретический и практический аспект, заключение, список литературы и приложения).
- ✓ Основная часть, которая включает теоретический и практический аспект.
- ✓ Заключение (представить итоги в обобщенном виде, выводы, рекомендации).
- ✓ Список используемой литературы.

3. Требования к оформлению реферата

Объем реферата составляет 6-10 печатных страниц (приложение в этот объем не входит).

Формат страницы – А4; 14 шрифт, Times New Roman; межстрочный интервал – 1,5; поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Отступ первой строки абзаца – 1,25.

Введение, название глав, заключение, список литературы – оформляется заглавными буквами, шрифт на 1-2 размера больше основного текста.

Между названиями параграфов и основным текстом один межстрочный интервал.

Профессионально-педагогические позиции воспитателя

№п/п	Педагогические позиции	Краткая характеристика профессионально-педагогических позиций при взаимодействии с детьми
1.	Воспитатель – источник нужной и полезной информации.	<p>Занимая такую позицию, воспитатель акцентирует свое внимание на источниках, откуда эту информацию можно почерпнуть, а также на способах ее изложения дошкольникам. Как правило, он сосредоточивает свои действия и операции на том, чтобы выстроить подачу учебной информации в определенной логике, красочно оформить ее изложение, использовать при объяснении различные технические средства, наглядные пособия, интересные опыты и эксперименты.</p> <p>Воспитатель бывает настолько увлечен самим процессом работы с информацией, что дошкольники для него как бы уходят на второй план. Следствием такой позиции бывает то, что педагог не соизмеряет особенности изложения своей информации с особенностями ее восприятия детьми.</p>
2.	Воспитатель – человек, бдительно следящий за порядком в группе, выступает в роли «надзирателя»	<p>Основной заботой воспитателя является дисциплина в группе и любые дисциплинарные отклонения со стороны учащихся вызывают раздражение и гнев педагога.</p> <p>Воспитатель работает, прежде всего, на себя, а не на детей. Он отводит детям пассивную роль своеобразных марионеток, которые должны главным образом послушно реагировать на его действия. Инициатива учащихся не приветствуется, так как это может нарушить привычный ход воспитательной работы, создать помехи дисциплине.</p>
3.	Воспитатель – человек направляющий свои действия и операции на опеку и защиту своих «Деток», занимая позицию «заботливой насадки»	<p>Воспитатель исходит из того, что дошкольники — это еще маленькие неразумные существа, которых в жизни и в обучении, поджидают постоянные трудности, неприятности, преграды. Поэтому он видит свою главную задачу в том, чтобы уберечь дошкольников от этих трудностей и неприятностей, Максимально помогать им в преодолении всех препятствий.</p> <p>Исходя из такой установки, педагог делает акцент на том, чтобы как можно подробнее объяснить детям новый материал, тщательно растолковать им самые трудные места, самостоятельно разобрать решения типовых задач. Он делает все, чтобы облегчить воспитанникам путь в обучении, чтобы не перенапрягать и не переутомлять своих «деток».</p> <p>Дошкольникам довольно уютно под такой опекой, они с удовольствием принимают позицию воспитателя и быстро привыкают к тепличным условиям обучения. Привыкнув к работе в условиях постоянной опеки и поддержки, ребята испытывают определенный дискомфорт без «своего» воспитателя и не могут реализовать свой потенциал.</p>
4.	Воспитатель – наблюдатель, занимает позицию	<p>Придерживаясь такой позиции, педагог не обременяет себя лишними заботами. При подготовке к занятию он не утруждает себя поисками дополнительных источников</p>

	невмешательства	<p>информации и стремлением расширить свой методический арсенал.</p> <p>Воспитатель смотрит на детей как на обузу, как на досадную помеху в решении собственных проблем. Находясь «рядом, но не вместе» с дошкольниками, он стремится не брать на себя лишней работы, дополнительной ответственности, за что могут спросить. Он не любит дополнительных занятий, не стремится к их участию. Его вполне устраивает «мирное сосуществование» с учащимися, работа по принципу: «Вы мне не мешайте, и я вам не помешаю».</p>
5.	Воспитатель – старший товарищ, мудрый и заботливый друг и наставник	<p>Педагог видит свое назначение в том, чтобы понять каждого своего подопечного, максимально учесть особенности его интеллектуального, физического и нравственного развития, оказать ему необходимую помощь и поддержку. Этому подчинены все основные действия и операции педагога. Воспитатель не позволяет себе унижить ребенка, поскольку настоящая дружба предполагает взаимное уважение каждой личности. В то же время он не допускает и панибратства с учащимися, не позволяет им «садиться ему на шею».</p>

Стили педагогического руководства с дошкольниками

Под стилем руководства понимается специфическая система способов воздействия на школьников со стороны воспитателя. В стиле отражаются характерная для педагога манера обращения к детям, особенности предъявления им своих требований, отношение к дошкольникам со стороны воспитателя.

№п/п	Стили педагогического руководства	Характеристика стилей педагогического руководства
1.	Авторитарный стиль	<p>Для педагогов, свойственно подавление своих воспитанников категоричными, нетерпящими возражений суждениями, и бесцеремонностью в способах отдачи распоряжений.</p> <p>Такие педагоги любят командовать, навязывать свое мнение, свою волю не только детям, но и их родителям и своим коллегам. Мнения окружающих их мало интересуют.</p> <p>Сторонники авторитарного стиля считают, что одной из самых главных ценностей, которая должна быть сформирована у ребенка, является подчинение авторитету педагога. Авторитаризм не предполагает вступления в диалог с ребенком. Задача ребенка — исполнять, подчиняться, а не подвергать сомнению сложившиеся порядки.</p> <p>За четкое выполнение требований ученик заслуживает поощрения, а за непослушание — наказания</p>
2.	Демократический стиль	<p>Ориентация на этот стиль предполагает корректное обращение с каждым ребенком, на уважительное отношение к детям, при этом исключает из лексикона педагога грубых выражений, а также угроз и оскорблений в адрес воспитанников, ориентацию.</p> <p>Для педагогов характерно стремление к опоре на мнения своих подопечных, к учету их интересов, желаний и особенностей, к тактичному и корректному решению с ними всех возникающих вопросов и противоречий.</p> <p>Подобное умение вступать в диалог позволяет педагогу принимать более взвешенные решения и опираться в их реализации на воспитанников как на своих союзников, на людей, заинтересованных в успехе общего дела.</p> <p>Наряду с этим педагогам демократического стиля присуще умение предъявлять требования своим воспитанникам, добиваться выполнения этих требований. Эти требования предъявляются в тактичной, не оскорбляющей достоинства учеников корректной форме.</p>
3.	Либеральный стиль	<p>Для педагогов характерно стремление к уходу от конфликтных ситуаций, от столкновений с окружающими. Вместо требований они предпочитают уговоры и увещевания воспитанников, иногда выполняют за них какую-то часть поручений. Этот стиль может проявляться также в попустительстве или бездеятельности педагога, в его</p>

		<p>самоустранении от жизни классного коллектива, от ответственности за все происходящее в нем.</p> <p>У педагогов-либералов наблюдается неумения предъявлять четкие требования к воспитанникам, добиваться от недисциплинированных детей уважительного поведения в группе по отношению к взрослому.</p>
--	--	---

Примерная схема характеристики студента

1. Ф.И.О. студента.
2. Наименование учреждения.
3. Сроки прохождения практики
4. Достижение целей и выполнение задач практики.
5. Соответствие профессиональной подготовки студента качеству выполненных заданий практики.
6. Уровень сформированности профессиональных умений, которые показал студент на практике.
7. Отметить наиболее удачные мероприятия, проводимые студентом на практике.
8. Выполнение индивидуальных поручений руководителя практики и практическая помощь, оказанная студентом в процессе работы.
9. Проявление личностных качеств студента на практике.
10. Соблюдение и выполнение студентом этических норм и правил в процессе прохождения практики.
11. Рекомендации, советы и предложения руководителя практики студенту.
12. Оценка за практику. Что положено в основу этой оценки.

Дата

Подпись

Печать учреждения

Примечание: характеристика студента, получаемая от администрации учреждения по месту прохождения практики, обычно содержит описание деятельности практиканта, вместе с тем она может позволить оценить не только содержание и объем проделанной работы, но и ее практическую значимость, а также умение студента правильно понимать требования, предъявляемые ему руководством учреждения.