

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

ПРИКАЗ

07.12.2022 № 247/од

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка прикрепления
лиц к ФГБОУ ВО «ПГУ имени Шолом-
Алейхема» для подготовки диссертации на
соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
(адъюнктуре)

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок прикрепления лиц к федеральному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (приложение).

2. Начальнику УНИИД Мердеевой Т.А.:

- разместить Порядок в сетевой папке обмена в разделе Документы СМК университета до 10.12.2022 г.;

- ознакомить с Порядком заведующих кафедрами до 10.12.2022 г.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по УиНР Богаченко Н.Г.

Ректор университета



Н.Г. Баженова

Визы:

Проректор по УиНР

Главный бухгалтер-начальник УБУиФК

Начальник юр. отдела – помощник
ректора по юр. вопросам

Начальник УНИИД

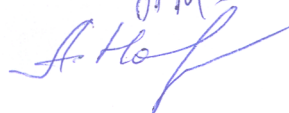
Начальник ОДиДОУ



Н.Г.



А.А. Югаченко



А.В. Дой



Т.А. Горкин



С.В. Мердеева



С.В. Степаненко

Порядок прикрепления лиц к федеральному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее - прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» (далее - Университет).

1.2. Правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируются Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. К подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации производится по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором Университета.

1.6. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации, и включает в себя председателя,

заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор Университета.

2. Прием документов

2.1. Перечень направлений научных исследований и соответствующих им научных специальностей для выполнения диссертаций без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), количество прикрепляемых лиц, сроки приема документов для прикрепления определяются приказом ректора Университета.

2.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные для приема документов, подает на имя ректора Университета личное заявление (Приложение №1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

2.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в представленных им для рассмотрения документах и материалах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также

материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3. Рассмотрение документов

3.1. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.2. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности претендентов комиссия осуществляет отбор среди представивших документы лиц.

3.3. Преимущественное право прикрепления по решению комиссии может быть предоставлено лицам, имеющим личные достижения в научно-исследовательской работе:

- научные статьи в рейтинговых отечественных и зарубежных журналах, монографии (руководства, учебники, атласы) или главы в них, выступления на международных конференциях, патенты;

- предварительные результаты самостоятельного исследования, проведенного в рамках заявленных Университетом для выполнения диссертаций научных направлений.

3.4. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.5. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Договор о прикреплении для подготовки диссертации может быть заключен на платной основе или на безвозмездной основе в случаях, предусмотренных п. 3.7 настоящего положения (Приложения №2 и №3).

3.7. Договор о прикреплении для подготовки диссертации на безвозмездной основе может быть заключен с сотрудниками Университетом, а также с научными и научно-педагогическими работниками других учреждений, если это предусмотрено договором о сотрудничестве.

3.8. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Университета издает распорядительный акт о прикреплении лица к Университету. Распорядительный акт в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» сроком на 3 года.

3.9. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания

распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.10. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на срок не более 3 лет.

3.11. Выполнение диссертации прикрепленными лицами осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации о подготовке научно педагогических и научных кадров, а также локальными нормативными актами Университета.

Визы:

Проректор по учебной и научной работе



Н.Г. Богаченко

Главный бухгалтер-начальник УБУиФК



А.А. Цой

Начальник юр. отдела –
помощник ректора по юридическим вопросам



А.В. Норкин

Начальник УНИИД



Т.А. Мердеева

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Ректору университета
ФИО ректора

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(полностью ФИО)

дата рождения « _____ » _____ г. гражданство _____

паспорт серия _____ № _____ код подразделения _____

выдан « _____ » _____ г. _____

(когда и кем выдан)

Сведения об образовании:

высшее образование _____
(специалитет, магистратура) _____ специальность _____ № диплома _____аспирантура _____
_____ специальность _____ № диплома _____**прошу прикрепить меня для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности: _____**

Имею _____ опубликованных работ.

Почтовый адрес: _____

_____ контактный телефон: _____

_____ адрес электронной почты: _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении: в электронной форме/по почте (нужной подчеркнуть).

Прилагаемые документы

Наименование документа	Количество листов
Копия документа, удостоверяющего личность	
Копия диплома (специальность, магистратура) и приложения к нему	
Список опубликованных работ	
Прочие:	

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, подлинность представленных документов.

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах и материалах.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись / _____ /
расшифровка подписи

Образец договора (на безвозмездной основе)**Договор № ____
о прикреплении для подготовки диссертации**

г. Биробиджан

« ____ » _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема», именуемое в дальнейшем "Университет", в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(ФИО)

(далее именуемы «Соискатель»), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Соискатель прикрепляется к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по научной специальности _____ - _____

1.2. Срок подготовки диссертации: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.3. Условия подготовки диссертации:

1.3.1. Материалы Университета, используемые при подготовке Соискателем диссертации являются собственностью Университета и не могут быть использованы соискателем без согласия Университета по истечении срока действия или при расторжении данного договора.

1.3.2. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, возникшие в процессе исполнения настоящего договора, принадлежат Университету.

1.3.3. Публикация результатов исследований Соискателя в рамках данного договора осуществляется Соискателем после их регистрации в Университете и с указанием Университета.

1.3.4. Документация, отражающая результаты проведенных Соискателем исследований (в том числе электронные и другие базы данных, журналы, протоколы исследований и испытаний, заполненные анкеты, фото- и видеоматериалы) является собственностью Университета и по истечении срока действия или при расторжении данного договора должна быть передана Соискателем представителям Университета.

1.3.5. Датой завершения диссертации Стороны признают дату принятия диссертации Соискателя к защите Диссертационным советом.

1.4. Договор не налагает на подписавшие Стороны финансовых обязательств.

1.5. Прикрепление Соискателя осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с п. 3.7. Порядка прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного ректором Университета.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Соискатель обязуется:

2.1.1. подготовить документацию, необходимую для утверждения темы диссертации, и индивидуальный план работы в течение 1 месяца с момента заключения настоящего договора;

2.1.2. добросовестно выполнять научное исследование и индивидуальный план подготовки диссертации;

2.1.3. при проведении научных исследований и подготовке диссертации соблюдать законодательство Российской Федерации, правила внутреннего распорядка, требования, определенные локальными нормативными актами Университета;

2.1.4. в установленные сроки выполнить индивидуальный план в полном объеме и представить диссертацию к защите;

2.1.5. представлять отчет о ходе выполнения диссертационного исследования не реже 2 раз в год;

2.1.6. представлять информацию о ходе научных исследований и выполнении индивидуального плана подготовки диссертации научному руководителю и уполномоченным лицам Университета по их требованию;

2.1.7. бережно относиться к имуществу Университета, возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Соискатель вправе:

2.2.1. получать информацию от уполномоченных представителей Университета по вопросам, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора;

2.2.2. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки диссертации;

2.2.3. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.2.4. получать консультационную и методическую помощь при планировании, подготовке и оформлении диссертации, а также при подготовке к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

2.2.5. при надлежащем выполнении условий настоящего договора в случае увольнения из Университета и расторжения настоящего договора получить возможность заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации на оставшийся срок на общих основаниях.

2.3. Университет обязуется:

2.3.1. предоставить Соискателю возможность проведения научных исследований на базе подразделений Университета в соответствии с утвержденным

планом подготовки диссертации и локальными нормативными актами Университета;

2.3.2. провести рецензирование планирующейся диссертации с участием квалифицированных специалистов в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

2.3.3. назначить научного руководителя (руководителей) из числа квалифицированных научных работников в соответствии с профилем диссертации и локальными нормативными актами Университета;

2.3.4. предоставить Соискателю возможность сдачи в Университете кандидатских экзаменов;

2.3.5. провести научное рецензирование (апробацию) диссертации Соискателем с участием высококвалифицированных специалистов в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.4. Университет вправе:

2.4.1. самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность аттестации Соискателя;

2.4.2. вносить уточнения в тематику диссертации Соискателя, а также решать вопрос о замене научного руководителя;

2.4.3. передать тему диссертации Соискателя другому лицу или прекратить научное исследование при расторжении настоящего договора;

2.4.4. применять к Соискателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Университета, настоящим Договором и локальными нормативными актами Университета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно либо по инициативе Соискателя, в том числе при досрочном завершении диссертации, либо при увольнении Соискателя из Университета.

3.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по инициативе Университета при завершении Соискателем диссертации; при невыполнении или ненадлежащем выполнении Соискателем условий настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Под периодом (сроком) прикрепления понимается промежуток времени с даты издания приказа о прикреплении Соискателя к Университету до даты издания приказа об отчислении Соискателя из Университета.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6.3. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ: ФГБОУ ВПО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»,

Адрес: 679000, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Широкая, 70а, тел. (42622) 4-66-11.

Банковские реквизиты: ИНН 7901009072, КПП 790101001, Р/сч. 03214643000000017800, БИК 019923923, ОГРН 1027900508195, ОКПО 05149126, Код дохода 000000000000000000130.

Лицевой счет в УФК по ЕАО №20786Х50370 Банк – Отделение Биробиджан Банка России//УФК

по Еврейской автономной области г. Биробиджан.

СОИСКАТЕЛЬ: _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактический: _____

Дата рождения: _____

Паспорт: серия № _____, выдан _____

Кем _____

ПОДПИСИ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

Ректор ФГБОУ ВО
«ПГУ им. Шолом-Алейхема»

ФИО

М.П.

СОИСКАТЕЛЬ

(Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе _____ (ФИО)

Главный бухгалтер-начальник УБУиФК _____ (ФИО)

Начальник юр. отдела –

помощник ректора по юридическим вопросам _____ (ФИО)

Заведующий кафедрой _____ (ФИО)

С уставом, правилами внутреннего распорядка ознакомлена.

Соискатель _____ / _____

Образец договора (с оплатой услуг)**Договор № ____
о прикреплении для подготовки диссертации**

г. Биробиджан

« ____ » _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема», именуемое в дальнейшем "Университет", в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(ФИО)

(далее именуемы «Соискатель»), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Соискатель прикрепляется к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по научной специальности _____ - _____

1.2. Срок подготовки диссертации: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.3. Условия подготовки диссертации:

1.3.1. Материалы Университета, используемые при подготовке Соискателем диссертации являются собственностью Университета и не могут быть использованы соискателем без согласия Университета по истечении срока действия или при расторжении данного договора.

1.3.2. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, возникшие в процессе исполнения настоящего договора, принадлежат Университету.

1.3.3. Публикация результатов исследований Соискателя в рамках данного договора осуществляется Соискателем после их регистрации в Университете и с указанием Университета.

1.3.4. Документация, отражающая результаты проведенных Соискателем исследований (в том числе электронные и другие базы данных, журналы, протоколы исследований и испытаний, заполненные анкеты, фото- и видеоматериалы) является собственностью Университета и по истечении срока действия или при расторжении данного договора должна быть передана Соискателем представителям Университета.

1.3.5. Датой завершения диссертации Стороны признают дату принятия диссертации Соискателя к защите Диссертационным советом.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Соискатель обязуется:

2.1.1. подготовить документацию, необходимую для утверждения темы диссертации, и индивидуальный план работы в течение 1 месяца с момента заключения настоящего договора;

2.1.2. произвести оплату подготовки в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором;

2.1.3. добросовестно выполнять научное исследование и индивидуальный план подготовки диссертации;

2.1.4. при проведении научных исследований и подготовке диссертации соблюдать законодательство Российской Федерации, правила внутреннего распорядка, требования, определенные локальными нормативными актами Университета;

2.1.5. в установленные сроки выполнить индивидуальный план в полном объеме и представить диссертацию к защите;

2.1.6. представлять отчет о ходе выполнения диссертационного исследования не реже 2 раз в год;

2.1.7. представлять информацию о ходе научных исследований и выполнении индивидуального плана подготовки диссертации научному руководителю и уполномоченным лицам Университета по их требованию;

2.1.8. бережно относиться к имуществу Университета, возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.9. оплатить стоимость подготовки по настоящему Договору в сроки и в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

2.1.10. подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг непосредственно в день его представления уполномоченными лицами Университета.

2.2. Соискатель вправе:

2.2.1. получать информацию от уполномоченных представителей Университета по вопросам, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора;

2.2.2. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки диссертации;

2.2.3. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.2.4. получать консультационную и методическую помощь при планировании, подготовке и оформлении диссертации, а также при подготовке к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

2.3. Университет обязуется:

2.3.1. предоставить Соискателю возможность проведения научных исследований на базе подразделений Университета в соответствии с утвержденным планом подготовки диссертации и локальными нормативными актами Университета;

2.3.2. провести рецензирование планирующейся диссертации с участием квалифицированных специалистов в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

2.3.3. назначить научного руководителя (руководителей) из числа квалифицированных научных работников в соответствии с профилем диссертации и локальными нормативными актами Университета;

2.3.4. предоставить Соискателю возможность сдачи в Университете кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

2.3.5. провести научное рецензирование (апробацию) диссертации Соискателем с участием высококвалифицированных специалистов в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

2.3.6. по окончании каждого оплаченного периода обучения представить Соискателю для подписания акт сдачи-приемки оказанных услуг.

2.4. Университет вправе:

2.4.1. самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность аттестации Соискателя;

2.4.2. вносить уточнения в тематику диссертации Соискателя, а также решать вопрос о замене научного руководителя;

2.4.3. передать тему диссертации Соискателя другому лицу или прекратить научное исследование при расторжении настоящего договора;

2.4.4. применять к Соискателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Университета, настоящим Договором и локальными нормативными актами Университета.

3. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость подготовки по настоящему договору _____ рублей

(_____)

3.2. Корректировка стоимости подготовки после заключения настоящего договора допускается в зависимости от изменения ценообразующих факторов.

3.3. Соискатель вносит плату за первый год подготовки в размере _____ рублей _____

_____) не позднее 3 дней со дня заключения настоящего договора.

3.4. Оплата за последующие годы подготовки вносится не позднее 25 числа месяца, предшествующего началу очередного года подготовки.

3.5. Оплата подготовки осуществляется путем внесения наличных денежных средств в кассу Университета/перечисления денежных средств на расчетный счет Университета (ненужное вычеркнуть).

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно либо по инициативе Соискателя, в том числе при досрочном завершении диссертации, либо по инициативе Университета.

4.4. Соискатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

4.5. Университет вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке без возмещения Соискателю убытков (возвращения внесенных Соискателем средств) в следующих случаях:

- при установлении нарушения порядка прикрепления, повлекшего по вине Соискателя его незаконное прикрепление к Университету;
- при невыполнении или ненадлежащем выполнении Соискателем условий настоящего договора;
- при применении к Соискателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочки оплаты стоимости подготовки Соискателя.

4.6. В прочих случаях Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии возмещения Соискателю понесенных убытков.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Стороны не несут ответственности в случае ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Под периодом (сроком) прикрепления понимается промежуток времени с даты издания приказа о прикреплении Соискателя к Университету до даты издания приказа об отчислении Соискателя из Университета.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7.3. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.5. В случае возникновения разногласий или споров по настоящему Договору, Стороны решают их путем переговоров. При не достижении согласия, все споры разрешаются в судебном порядке.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ: ФГБОУ ВПО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»,
Адрес: 679000, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Широкая, 70а, тел. (42622) 4-66-11.

Банковские реквизиты: ИНН 7901009072, КПП 790101001, Р/сч. 03214643000000017800, БИК 019923923, ОГРН 1027900508195, ОКПО 05149126, Код дохода 00000000000000000130.

Лицевой счет в УФК по ЕАО №20786Х50370 Банк – Отделение Биробиджан Банка России//УФК

по Еврейской автономной области г. Биробиджан.

СОИСКАТЕЛЬ: _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактический: _____

Дата рождения: _____

Паспорт: серия № _____, выдан _____

Кем _____

ПОДПИСИ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

Ректор ФГБОУ ВО
«ПГУ им. Шолом-Алейхема»

СОИСКАТЕЛЬ

_____ ФИО
М.П.

_____ (Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе _____ (ФИО)

Главный бухгалтер-начальник УБУиФК _____ (ФИО)

Начальник юр. отдела –
помощник ректора по юридическим вопросам _____ (ФИО)

Заведующий кафедрой _____ (ФИО)

С уставом, правилами внутреннего распорядка ознакомлена.

Соискатель _____ / _____