

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Факультет педагогики и психологии – Центр педагогического образования

Кафедра коррекционной педагогики, психологии и логопедии

Утверждено на заседании кафедры

(протокол № 1 от 26.09.2022 г.)

Зав. кафедрой Ш О.Е. Шаповалова

Утверждено проректором по УиНР

Н.Г. Богаченко

« 26 » 09 2022 г.

Актуализировано 26.09.2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

По 2.1.3. Производственная (психолого-педагогическая) практика

Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность Специальная и практическая психология

Форма обучения очная

4 курс

Биробиджан
2021

1. Пояснительная записка

Цели практики:

Производственная (психолого-педагогическая) практика является важным звеном в системе профессиональной подготовки бакалавров по направлению Специальное (дефектологическое) образование.

Целью производственной (психолого-педагогической) практики является систематизация и расширение знаний в области коррекционной психологии.

Тип практики и способ ее проведения: тип: производственная (психолого-педагогическая), вид: выездная, стационарная.

Задачи практики:

- развитие профессионального мышления;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- изучение опыта работы педагога-психолога;
- формирование и развитие базовых профессиональных компетенций;
- приобретение опыта коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ;
- развитие навыков психолого-педагогического изучения детей с ОВЗ;
- формирование личностной готовности к самостоятельной профессиональной деятельности

Место практики в структуре ООП ВО: Производственная (психолого-педагогическая) практика проводится на 4 курсе, после прохождения большей части специальных дисциплин, характеризующих закономерности и особенности развития детей с ОВЗ и дающих представления о современных коррекционно-развивающих технологиях. Для успешного прохождения практики студенты должны знать основные направления деятельности и функциональные обязанности педагога-психолога; коррекционно-развивающие технологии и механизмы их реализации; особенности профессионально-этических взаимоотношений в коллективе образовательного учреждения.

Форма проведения практики: непрерывная, дискретная.

Место и время проведения практики: Производственная (психолого-педагогическая) практика проводится в образовательных учреждениях, осуществляющих реализацию особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ. Перед началом практики проводится установочная конференция, определяющая конкретные цель и задачи практики, место ее прохождения, сроки сдачи и форму отчетной документации. Факультетским руководителем назначаются руководители практики от кафедры и от образовательного учреждения, студенты распределяются по месту прохождения практики. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах. По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями.

Время и продолжительность практики: Производственная (психолого-педагогическая) практика проводится на 4 курсе (7 семестр) подготовки бакалавров очной формы обучения (продолжительность 16 недель, 24 зачетных единицы).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе)	УК - 7. Способен поддерживать должный уровень физической	УК-7.1. Способен составить программу собственного физического развития и подготовленности

здоровьесбережение)	подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Применяет базовые основы физической культуры и здорового образа жизни УК-7.3. Применяет конкретные методики развития физических качеств, освоения двигательных умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, приемами и способами самоконтроля.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Способен укреплять здоровье, поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-8.2. Способен использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Способен осуществлять совместную образовательную деятельность обучающихся, в том числе с ОВЗ ОПК-3.2. . Способен осуществлять индивидуальную образовательную деятельность обучающихся, в том числе с ОВЗ ОПК-3.3. Способен строить профессиональную деятельность на основе действующих образовательных стандартов
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Способен учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные и т.д.), в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации ОПК-4.2. Способен к реализации педагогического процесса в условиях поликультурного и полиэтничного общества; ОПК-4.3. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся
Педагогическая	ПК-1. Способен реализовать коррекционно-развивающие возможности разных видов деятельности детей	ПК – 1.1. Способен разрабатывать диагностический инструментарий в соответствии с исследовательской задачей; ПК – 1.2. Способен проводить исследование, оформлять и

	с ограниченными возможностями здоровья в условиях специального и инклюзивного образования	представлять его результаты в виде научных статей, докладов
Сопровождение	ПК-3. Способен взаимодействовать с другими специалистами и семьями, воспитывающими детей с ограниченными возможностями здоровья, по вопросам, касающимся развития и социальной адаптации таких детей	ПК-3.1. Способен выявлять и устранять факторы, снижающие эффективность сопровождения детей с ОВЗ; ПК-3.2. Способен осуществлять психолого-педагогическую помощь семьям, воспитывающим детей с ОВЗ
Сопровождение	ПК – 4. Способен изучать индивидуальные особенности и динамику развития детей с ограниченными возможностями здоровья	ПК – 4.1. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в сфере общего и специального образования ПК – 4.2. Способен подбирать диагностические методики в соответствии с поставленной задачей ПК – 4.3. Способен проводить обследование, анализировать и оценивать полученные результаты, делать психолого-педагогические выводы

3. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 16 недель и 24 зачётных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	1. Знакомство с программой практики.	0,05	Собеседование
		2. Инструктаж по технике безопасности профессиональной деятельности.	0,05	Собеседование
		3. Ознакомление с требованиями к отчетной документации	0,05	Собеседование
2	Основной	1. Ознакомление с содержанием работы и документацией педагога-психолога.	0,5	Собеседование

		2. Посещение коррекционно-развивающих и диагностических мероприятий, проводимых педагогом-психологом.	1,5	Проверка дневника практики
		3. Подготовка и проведение психолого-педагогического изучения 4-х детей с ОВЗ, разработка характеристик.	3	Проверка дневника практики, результатов психологического обследования, характеристик.
		4. Подготовка и проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий (не менее 4-х в неделю).	3	Анализ и оценка конспектов и проведения занятий
		5. Подготовка пособий (по заданию педагога-психолога).	1	Проверка подготовленного материала
		6. Нарботка экспериментального материала по теме ВКР.	6	Проверка дневника практики
		7. Коррекционно-развивающая работа по теме ВКР	5,65	Проверка дневника практики
		8. Взаимопосещение коррекционно-развивающих занятий (не менее 4-х в неделю).	3	Проверка дневника практики
4	Заключительный	1. Подготовка и представление на заключительной конференции творческого отчета.	0,1	Оценка творческого отчета
		2. Подготовка и представление отчетной документации по практике.	0,1	Оценка документации по практике

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

№ п\п	График прохождения практики (недели)	Контрольные задания	Баллы
1.	Основной этап 1-16 неделя	1. Провести психологическое обследование 4-х детей и представить психолого-педагогические характеристики.	0-20
		2. Подготовить и провести индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия.	0-20
		3. Представить конспекты 4-х занятий.	0-10
		4. Подготовить пособия (по заданию педагога-психолога).	0-10
		5. Нарботать экспериментальный материал по теме ВКР.	0-5
		6. Провести коррекционно-развивающую работу по теме ВКР.	0-5
		7. Регулярно посещать и анализировать занятия других студентов.	0-5
		8. Регулярно заполнять дневник практики.	0-5
2.	Заключительный этап	1. Представить творческий отчет по итогам практики	0-10
		2. Представить отчетную документацию по практике	0-10

5.Формы аттестации (по итогам практики) и отчётность по практике

5.1. Формы отчётности

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании отчетной документации, характеристики руководителя практики от образовательного учреждения и творческого отчета. По окончании практики проводится итоговая конференция. При положительной аттестации студентам выставляется отметка.

Примерные темы выступлений на итоговой конференции

- Диагностическое значение методов наблюдения и беседы.
- Эксперимент как основной метод психолого-педагогического изучения детей с ОВЗ,
- Психолого-педагогическое изучение детей с ОВЗ.
- Роль рисуночных тестов в психолого-педагогическом изучении детей с проблемами в развитии.
- Особенности межличностных отношений детей с ОВЗ
- Реализация индивидуального и дифференцированного подхода на коррекционно-развивающих занятиях.
- Активизация мышления детей с ОВЗ.
- Формирование социально-жизненных компетенций у детей с ОВЗ.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики. По итогам практики оформляется проект приказа.

Отчет о практике с дневником и характеристикой студент представляет на кафедру в недельный срок после окончания практики. В течение 2-х недель после окончания практики проводится итоговая конференция, на которой студенты защищают творческий отчет.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике (но не позже нормативного срока, установленного Положением о практике ПГУ им. Шолом-Алейхема).

По итогам практики студент предоставляет на кафедру коррекционной педагогики, психологии и логопедии следующую **отчетную документацию**:

- Отчет по практике (Приложение 1).
- Дневник практики (Приложение 2).
- Индивидуальная характеристика студента по итогам практики от руководителя практики от учреждения (Приложение 3,4).
- 4 психолого-педагогические характеристики (Приложение 5).
- Конспекты 4-х коррекционно-психологических занятий (Приложение 6).

5.2. Требования к содержанию и оформлению отчёта по практике:

- объём отчёта – 5-10 страниц компьютерного текста без учёта приложений формат бумаги А 4;
- текст: шрифт «Times New Roman», размер 14 через, интервал 1,5;
- поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева 3 см;
- отчёт подшивается в папку со скоросшивателем.

Отчет по практике должен иметь следующую **структуру**:

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики и оформляется по установленному образцу (Приложение 6);

Введение: сроки и место проведения практики, ее цель и задачи в соответствии с программой.

Основная часть отчета должна содержать:

- название образовательного учреждения, общая характеристика (краткое описание), структура и органы управления, основные направления образовательной деятельности;
- описание работы педагога-психолога, оформление результатов изучения документации;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления (количество занятий, которые посетил и проанализировал студент; количество проведенных занятий, их темы и описание; рекомендации по результатам психолого-педагогического обследования обучающихся); затруднения, которые испытывал студент при прохождении практики.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты и качества решения поставленных задач;
- оценку проведенной работы;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;

Библиографический список.

6. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ на обучение по адаптированной образовательной программе содержание программы подлежит индивидуализации согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с Приложением 2 «Положения о рабочей учебной программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература

1. Астапов В.М. Коррекционная педагогика с основами нейро- и патопсихологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Астапов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Пер Сэ, 2006. — 176 с. — 5-98549-017-3. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/7428.html>

2. Коробейников И.А. Нарушения развития и социальная адаптация [Электронный ресурс] / И.А. Коробейников. — Электрон.текстовые данные. — М. : Пер Сэ, 2002. — 192 с. — 5-9292-0068-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7451.html>

3. Алмазова А.А. Специальное (дефектологическое) образование в России [Электронный ресурс] : концептуально-методологические основы / А.А. Алмазова, Ю.А. Костенкова. — Электрон.текстовые данные. — М. : ПАРАДИГМА, 2014. — 160 с. — 978-5-4214-0032-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21237.html>

б) дополнительная литература

1. Ридецкая О.Г. Специальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Г. Ридецкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 352 с. — 978-5-374-00536-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10839.html>

2. Специальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.С. Слепович [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 511 с. — 978-985-06-2186-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20280.html>

3. Специальная психология : учебное пособие / авт.-сост. О.Е. Шаповалова. - 2-е изд. - Биробиджан : Изд-во ФГБОУ ВО "ПГУ им. Ш-Алейхема", 2017. - 70с. - 108.00.

<http://lib.pgusa.ru/MegaPro/Download/MObject/486/%D0%A8%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%20%D0%9E.%D0%95.%20%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F%20-%D0%A3%D0%9F%20%D0%A0%D0%B5%D0%B4.%D0%B8%D0%B7%D0%B4%202017.pdf>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. MicrosoftOffice

2. <http://window.edu.ru/>

3. <http://fcior.edu.ru/>

4. <http://www.defectolog.ru/>

5. <http://www.consultant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое и научно-методическое оснащение кабинета педагога-психолога в образовательном учреждении.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПроОП ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование.

8. Список разработчиков:

Разработчики:

Доцент
(занимаемая должность)

к.п.н., доцент
(ученая степень, звание)



И.А. Емельянова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики, психологии и логопедии

Протокол от 26.09.2022 г. _____ г. № 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практики от университета _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от
профильной организации _____
(Ф.И.О.)

20__ - 20__ учебный год

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА»

Факультет _____

Кафедра _____

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практики от университета _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от
профильной организации _____
(Ф.И.О.)

20__ - 20__ учебный год

I. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место работы			
Дата	Продолжительность работы (часы)	Краткое содержание работы	Подпись руководителя

Подпись студента

Фамилия И.О. (студента)

II. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ВЫДАВАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание индивидуальных заданий	Отметка о выполнении
Основной (психологический) этап		
1	1. Провести психологическое обследование 4 детей и представить психолого-педагогические характеристики.	
2	Подготовить и провести индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия.	
3	Представить конспекты 4-х занятий.	
4	Подготовить пособия (по заданию педагога-психолога).	
5	Наработать экспериментальный материал по теме ВКР.	
6	Провести коррекционно-развивающую работу по теме ВКР.	
7	Регулярно посещать и анализировать занятия других студентов.	
8	Регулярно заполнять дневник практики.	
9	Представить творческий отчет по итогам практики.	
10	Представить отчетную документацию по практике	

Руководитель практики
от университета

Фамилия И.О.

**III. ЛЕКЦИИ, ДОКЛАДЫ, БЕСЕДЫ, ПРОСЛУШАННЫЕ СТУДЕНТОМ ВО
ВРЕМЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Ф.И.О., научная степень (должность) лектора. Тема и краткое содержание лекции, доклада и беседы

Руководитель практики
от профильной организации

Фамилия И.О.

IV. ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРАКТИКИ

V. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ

Прикладывается система накопления баллов

Итоговая оценка практики _____

Руководитель практики
от университета

Фамилия И.О.

Дата выставления оценки _____

Требования к содержанию характеристики/отзыва обучающегося

1. Подтверждение факта прохождения практики в организации, включая полное наименование организации, должность (если была), период, за который характеризуется обучающийся.
2. Краткая характеристика работы обучающегося (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):
 - приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
 - описание характера и содержания работы, проводимые обучающимся по поручению руководителей;
 - перечень подразделений организации, в котором обучающийся работал;
 - отношение обучающегося к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
3. Характеристика личных и деловых качеств обучающегося (компетенции):
 - личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);
 - указать сформированные компетенции;
 - умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.
4. Характеристика качества подготовленного отчета:
 - наиболее важные результаты проведенного исследования: выявленные проблемы; предложения и рекомендации по их решению; практические выводы.
5. Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.
6. Дата составления характеристики/отзыва, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

Психолого-педагогическая характеристика обучающегося

1. Информативные сведения

- 1.1. Фамилия, имя, отчество. Дата рождения (число, месяц, год).
- 1.2. Адрес местожительства.
- 1.3. Сведения о семье: а) состав семьи; б) краткая информация о родителях (Ф.И.О., место работы, занимаемая должность); в) социально-бытовые условия семьи, отношение родных к наблюдаемому ученику.
- 1.5. Откуда прибыл в образовательное (коррекционное) учреждение (из семьи, из массовой школы, д/сада, д/дома). В какой класс зачислен.
- 1.6. Выписка из протокола медико-педагогической комиссии (данные о внутриутробном развитии, сведения о развитии ребенка с момента рождения до поступления во вспомогательную школу, причины интеллектуального нарушения), заключение медико-педагогической комиссии о характере и степени тяжести нарушения.

2. Психологические особенности учащегося

(Данные должны быть получены при экспериментальном изучении психических процессов ребенка, так и при наблюдении за его учебной и внеучебной деятельностью).

- 2.1. Особенности психомоторного развития.
- 2.2. Особенности внимания. Зависимость внимания от характера деятельности.
- 2.3. Особенности восприятия. Степень дифференцированности различных видов восприятия.
- 2.4. Пространственные представления (ориентировка в пространстве, ориентировка на листе бумаги).
- 2.5. Временные представления (последовательность времен года, месяцев, дней недели).
- 2.6. Особенности памяти. Преобладающий тип памяти. Характер воспроизведения учебного материала.
- 2.7. Особенности речевого развития. Понимание речи. Уровни речевого развития. Наличие нарушений звукопроизношения. Фонематический слух. Связная устная и письменная речь. Навыки чтения.
- 2.8. Характеристика мышления. Тип и темп мышления. Особенности осмысления причинно-следственных, временных, пространственных и др. зависимостей.
- 2.9. Личностные особенности.
 - особенности эмоциональной сферы - преобладающее настроение, адекватность и выраженность эмоциональных реакций;
 - волевые особенности - способность к целенаправленным действиям и контроль за своими поступками;
 - критичность в оценке своих поступков и поведении окружающих;
 - характерологические черты, наличие патологических черт (лживость, воровство и т.д.).

3. Особенности учебной деятельности

Поведение на уроках, наличие интереса к учебному материалу, понимание инструкций учителя, отношение к своим ошибкам, умение планировать свои действия, особенности взаимодействия с учителем, способность продуктивно использовать помощь учителя, умение самостоятельно выполнять задания.

4. Особенности трудовой деятельности

Уровень развития трудовых навыков, навыки оперирования орудиями труда, оценка самостоятельно изготовленных изделий, отношение к общественной работе.

5. Особенности внеучебной деятельности

Наличие интересов и склонностей, в каких видах деятельности ученик наиболее продуктивен, особенности его творческой деятельности.

6. Педагогические рекомендации и коррекционные мероприятия по сглаживанию или устранению выявленных недостатков деятельности ученика.

Характеристика подписывается только студентом-практикантом.

Схема конспекта коррекционно-психологического занятия

Конспект коррекционно-психологического занятия

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы _____ факультета

1. Тема коррекционно-развивающего занятия.
2. Цели занятия: коррекционно-развивающие, воспитательные.
3. Оборудование занятия.
4. План коррекционно-развивающего занятия. (Раскрыть структуру конкретного занятия. Все его этапы озаглавить и спланировать по времени).
5. Ход занятия. (Подробно раскрыть план занятия. Спланировать деятельность педагога-психолога и детей, а также индивидуальную работу с ними. Дать примерные правильные ответы обучающихся).

Схема анализа коррекционно-психологического занятия

Дата

Ф.И.О. проводившего занятие

Тема занятия

Цель:

Задачи:

1. Общая организация занятия.

1.1. Последовательность и распределение этапов занятия по времени.

1.2. Организация познавательной деятельности на занятии (сочетание фронтальной, групповой, индивидуальной работы).

1.3. Соблюдение охранительного режима.

1.4. Подведение итога занятия.

2. Содержание занятия.

2.1. Воспитательная и коррекционно-развивающая направленность занятия.

2.2. Правильность подбора речевого, дидактического материала

на занятии.

2.3. Связь теории с практикой.

2.4. Связь изученного ранее с новым материалом.

2.5. Уровень знаний, умений и навыков учащихся.

3. Методическая сторона занятия и его оборудование.

3.1. Качество методов и приемов обучения, их адекватность задачам занятия и уровню развития познавательных возможностей детей. Чередование методов коррекционно-развивающего обучения.

3.2. Оборудование занятия и его использование.

3.3. Методы опроса. Правильность ответов учащихся.

4. Общие моменты занятия, влияющие на его качество.

4.1. Поведение учителя (организованность в работе, контакт с учащимися). Речь учителя. Знание материала занятия. Знание индивидуальных особенностей детей.

4.2. Отношение учащихся к работе (их активность, интерес). Дисциплина на занятии.

5. Выводы.

5.1. Реализация коррекционно-развивающих, воспитательных задач занятия.

5.2. Предложения и методические рекомендации по совершенствованию занятия.

Угловой штамп организации

Ректору ФГБОУ ВО «ПГУ имени
Шолом-Алейхема»

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (Ф.И.О.)

Отношение

Администрация _____ (наименование учреждения, предприятия)

предоставляет возможность для прохождения _____ (вид практики)

_____ практики

_____ (Фамилия, имя отчество студента)

студенту _____ курса, факультета _____

направления _____

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководителем практики назначается _____ (Фамилия, имя, отчество специалиста)

_____ (должность и контактный телефон специалиста)

Администрация обеспечит студенту условия безопасной работы, проведёт обязательный инструктаж по охране труда, проследит за соблюдением режимов труда и отдыха студента.

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

М.П.