

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»


Факультет педагогики и психологии

Кафедра коррекционной педагогики, психологии и логопедии

Утверждено на заседании кафедры
(протокол № 02 от 25.09.2024г.)

Зав. кафедрой

_____ О.Е Шаповалова

Утверждено проректором по УиНР
 Н.Г. Богаченко

«25» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика

Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность Организация специального и инклюзивного образования детей с
ограниченными возможностями здоровья

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

Биробиджан
2024

1. Пояснительная записка

Цели практики:

Производственная (преддипломная) практика является важным звеном в системе профессиональной подготовки бакалавров по направлению Специальное (дефектологическое) образование.

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление профессиональных компетенций, сформированных в процессе освоения ООП.

Вид, тип практики и форма ее проведения: производственная (преддипломная), выездная, непрерывная.

Задачи практики:

- закрепление навыков самостоятельной профессиональной деятельности;
- профессиональное самоопределение;
- завершение ВКР;
- определение перспектив поступления в магистратуру.

Место практики в структуре ОПОП:

- цикл (раздел) ОПОП. Блок 2. Практики.

Производственная (преддипломная) практика проводится после прохождения всех основных дисциплин профессионального цикла. Для успешного прохождения практики студенты должны владеть знаниями по основным направлениям профессиональной деятельности и сформированными навыками научно-исследовательской работы.

Место и время проведения практики: Практика проводится в образовательных учреждениях, осуществляющих реализацию особых образовательных потребностей, обучающихся дошкольного и школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья. Перед началом практики проводится установочная конференция, определяющая конкретные цель и задачи практики, место ее прохождения, сроки сдачи и форму отчетной документации. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах. По окончании практики студенты оформляют необходимую документацию.

Время и продолжительность практики: Производственная (преддипломная) практика проводится на 4 курсе (8 семестр) подготовки бакалавров заочной формы обучения (продолжительность 6 недель, 9 зачетных единиц).

Практика осуществляется в межсессионный период в установленном данной программой объеме в удобное для студента время. Прохождение практики организуется в режиме 5-ти дневной недели 4-х часового рабочего дня (20 часов в неделю). Возможно прохождение практики в режиме 2-3 дня в неделю с соблюдением требования к общей трудоемкости. Студент заочной формы обучения самостоятельно определяет место прохождения практики и предварительно согласует его с факультетским руководителем практики, предоставив **Отношение** администрации образовательного учреждения о предоставлении возможности для прохождения практики (Приложение 4).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный | УК – 1.1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации УК – 1.2 Способен применять системный подход для решения |

| | подход для решения поставленных задач | поставленных задач |
|---|--|---|
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК – 2.1. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК – 2.2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и подбирать рациональный способ их решения |
| Командная работа и лидерство | УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Способен к организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде УК-3.2. Способен продуктивно работать в команде специалистов |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Способен свободно высказывать собственную точку зрения в ходе решения социальных и профессиональных проблем УК-4.2. Способен общаться с представителями разных культур с помощью государственного и иностранного языка УК-4.3. Способен логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь на русском и иностранном языке |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Способен понимать и воспринимать межкультурное разнообразие общества УК-5.2. Способен учитывать тенденции развития общества при организации профессиональной деятельности |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК – 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Способен к самоанализу профессиональной деятельности УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию УК-6.3. Способен рационально управлять своим временем |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК - 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной | УК-7.1. Способен составить программу собственного физического развития и подготовленности УК-7.2. Применяет базовые основы физической культуры и здорового образа жизни |

| | | |
|---|---|--|
| | деятельности | УК-7.3. Применяет конкретные методики развития физических качеств, освоения двигательных умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, приемами и способами самоконтроля. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК-8.1. Способен укреплять здоровье, поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-8.2. Способен использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| Правовые и этические основы профессиональной деятельности | ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.1. Способен ориентироваться в профессиональной деятельности на нормативно-правовую базу общего и инклюзивного образования ОПК-1.2. Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ на основе норм профессиональной этики |
| Разработка основных и дополнительных образовательных программ | ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ОПК-2.1. Знать историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности. ОПК-2.2. Уметь разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с |

| | | |
|---|--|--|
| | | использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями. ОПК-2.3. Владеть дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ. |
| Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся | ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ОПК-3.1. Способен осуществлять совместную образовательную деятельность обучающихся, в том числе с ОВЗ ОПК-3.2. . Способен осуществлять индивидуальную образовательную деятельность обучающихся, в том числе с ОВЗ ОПК-3.3. . Способен строить профессиональную деятельность на основе действующих образовательных стандартов |
| Построение воспитывающей образовательной среды | ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК-4.1. Способен учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные и т.д.), в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации ОПК-4.2.Способен к реализации педагогического процесса в условиях поликультурного и полиэтничного общества; ОПК-4.3. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся |
| Контроль и оценка формирования результатов образования | ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | ОПК – 5.1. Способен разрабатывать и использовать инструментарий для контроля и оценки качества образовательного процесса ОПК – 5.2. Способен выявлять и преодолевать трудности в обучении детей, в том числе с ОВЗ |
| Психолого- | ОПК – 6. Способен | ОПК – 6.1. Способен применять |

| | | |
|---|---|---|
| педагогические технологии в профессиональной деятельности | использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | полученные теоретические знания как базовые при освоении дисциплин и компетенций профильной подготовки ОПК – 6.2. Способен разрабатывать и использовать технологии психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ |
| Взаимодействие с участниками образовательных отношений | ОПК – 7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ОПК – 7.1. Способен работать в команде специалистов разного профиля по созданию условий психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ ОПК – 7.2. Способен организовать благоприятный психологический климат в образовательном учреждении |
| Научные основы педагогической деятельности | ОПК – 8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | ОПК-8.1. Способен понимать сущность, содержание, структуру образовательных процессов и систем, педагогические технологии и инновационные процессы в сфере общего и специального образования ОПК-8.2. Способен применять полученные теоретические знания как базовые при организации коррекционно-педагогической деятельности |
| Педагогическая | ПК-1. Способен реализовать коррекционно-развивающие возможности разных видов деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях специального и инклюзивного образования | ПК – 1.1. Способен разрабатывать диагностический инструментарий в соответствии с исследовательской задачей; ПК – 1.2. Способен проводить исследование, оформлять и представлять его результаты в виде научных статей, докладов |
| Педагогическая | ПК – 2. Способен осуществлять коррекционно-педагогическую деятельность с учетом особенностей развития детей с ограниченными | ПК-2.1. Способен учитывать в профессиональной деятельности современные тенденции развития психолого-педагогических концепций в системе образования лиц с ОВЗ ПК-2.2. Способен выявлять |

| | | |
|---------------|--|--|
| | возможностями здоровья | особенности развития детей с ОВЗ и учитывать их при организации коррекционно-педагогической деятельности ПК-2.3. Способен разрабатывать и осуществлять индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие программы; |
| | ПК-3. Способен взаимодействовать с другими специалистами и семьями, воспитывающими детей с ограниченными возможностями здоровья, по вопросам, касающимся развития и социальной адаптации таких детей | ПК-3.1. Способен выявлять и устранять факторы, снижающие эффективность сопровождения детей с ОВЗ; ПК-3.2. Способен осуществлять психолого-педагогическую помощь семьям, воспитывающим детей с ОВЗ |
| Сопровождение | ПК – 4. Способен изучать индивидуальные особенности и динамику развития детей с ограниченными возможностями здоровья | ПК – 4.1. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в сфере общего и специального образования ПК – 4.2. Способен подбирать диагностические методики в соответствии с поставленной задачей ПК – 4.3. Способен проводить обследование, анализировать и оценивать полученные результаты, делать психолого-педагогические выводы |

3. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 недель и 9 зачётных единиц.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание (виды работы) на практике | Общая трудоёмкость (в зач. ед.) | Форма текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|---------------------------------|-------------------------|
| 1 | Организационный | 1. Знакомство с программой практики. | 0,05 | Собеседование |
| | | 2. Инструктаж по технике безопасности профессиональной деятельности. | 0,05 | Собеседование |
| | | 3. Ознакомление с требованиями к отчетной документации | 0,05 | Собеседование |

| | | | | |
|---|----------|--|------|--|
| 2 | Основной | 1. Нарботка и обобщение экспериментальных данных по проблеме ВКР | 3 | Проверка проспекта 2 главы ВКР. Проверка дневника практики. |
| | | 2. Разработка и апробация психолого-педагогических рекомендаций по итогам опытно-экспериментальной работы по проблеме исследования | 3 | |
| | | 3. Формулировка выводов и определение перспектив дальнейшего исследования по рассматриваемой проблеме | 1 | Проверка проспекта Заключения ВКР. |
| | | 4. Апробация материалов исследования. | 1,75 | Представление к печати научной статьи (доклада). |
| 3 | Итоговый | 1. Подготовка и представление отчетной документации по практике. | 0,05 | Оценка документации по практике |
| | | 2. Подготовка доклада по теме ВКР к итоговой конференции по практике. | 0.05 | Оценка доклада |

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

| № п\п | График прохождения практики (недели) | Контрольные задания | Баллы |
|-------|--------------------------------------|---|-------|
| 1. | Основной | 1. Представить отчет по практике. | 0-5 |
| | | 2. Представить дневник практики. | 0-5 |
| | | 3. Представить проспект 2 главы ВКР. | 0-35 |
| | | 3. Представить Заключение ВКР. | 0-20 |
| 2. | Итоговый | 4. Подготовить к печати статью (доклад) по материалам исследования. | 0-20 |
| | | 1. Представить отчетную документацию по практике. | 0-10 |
| | | 2. Представить доклад по теме ВКР | 0-5 |

5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

5.1. Формы отчетности

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании отчетной документации. По окончании практики проводится итоговая конференция. При положительной аттестации студентам выставляется отметка.

Сданная на кафедру отчетная документация по практике и доклад студента оцениваются, оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента и служит свидетельством успешного окончания практики. По итогам практики оформляется проект приказа.

Отчет о практике студент представляет на кафедру в недельный срок после начала следующей за периодом прохождения практики учебно-экзаменационной сессии и защищает отчет на итоговой конференции.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике (но не позже нормативного срока, установленного Положением о практике ПГУ им. Шолом-Алейхема).

По итогам практики студент предоставляет на кафедру коррекционной педагогики, психологии и логопедии следующую **отчетную документацию**:

- отчет по практике (Приложение 1)
- дневник практики (Приложение 2)
- индивидуальная характеристика студента по итогам практики от руководителя практики от учреждения (Приложение 3).
- проспект 2 главы ВКР;
- проспект Заключения ВКР;
- текст научной статьи (доклада);

5.2. Требования к содержанию и оформлению отчёта по практике:

– объём отчёта – 5-10 страниц компьютерного текста без учёта приложений формат бумаги А 4;

- текст: шрифт «Times New Roman», размер 14 через, интервал 1,5;
- поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева 3 см;
- отчёт подшивается в папку со скоросшивателем.

Отчет по практике должен иметь следующую **структуру**:

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики и оформляется по установленному образцу (Приложение 1).

Введение: сроки и место проведения практики, ее цель и задачи в соответствии с программой.

Основная часть отчета должна содержать краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления в соответствии с программой практики (краткое описание результатов опытно-экспериментальной работы, характеристику предлагаемых рекомендаций, выводы по результатам исследования, наличие подготовленной к печати статьи);

Заключение должно содержать:

- оценку полноты и качества решения поставленных задач;
- оценку проведенной работы;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;

6. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ на обучение по адаптированной образовательной программе содержание программы подлежит индивидуализации согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с Приложением 2 «Положения о рабочей учебной программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература

1. Шаповалова Ольга Евгеньевна. Практическое решение профессиональных задач : учебно-методическое пособие / Шаповалова Ольга Евгеньевна ; О.Е. Шаповалова. - Биробиджан : Изд-во ФГБОУ ВПО "ПГУ им. Ш-Алейхема", 2014. - 67с. - 102.00

<http://lib.pgusa.ru/MegaPro/Download/MObject/497/%D0%A8%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E.%D0%95.%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D1%87%20-%20%D0%A3%D0%9C%D0%9F%202014%20%D0%A0%D0%B5%D0%B4.%D0%B8%D0%B7%D0%B4.pdf>

2. Халяпина Л.В. Психолого-педагогический практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Халяпина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62998.html>

3. Олейникова Т.В. Практикум по специальной коррекционной педагогике и психологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.В. Олейникова. — Электрон. текстовые данные. — Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2013. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47887.html>

б) дополнительная литература

1. Шаповалова О.Е. Психолого-педагогическое изучение детей с ограниченными возможностями здоровья : учебно-методическое пособие / Шаповалова Ольга Евгеньевна ; О.Е. Шаповалова. - Биробиджан : Изд-во ФГБОУ ВО "ПГУ им. Ш-Алейхема", 2016. - 67с. - 78.00

<http://lib.pgusa.ru/MegaPro/Download/MObject/364/%D0%A8%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E.%D0%95.%20%D0%9F%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%B9%20%D1%81%20%D0%BE%D0%B3%D1%80%20%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20-%20%D0%A3%D0%9F%20%D0%A0%D0%B5%D0%B4.%D0%B8%D0%B7%D0%B4.%202016.pdf>

2. Бакунова И.В. Психолого-педагогическая диагностика и коррекция лиц с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Бакунова, Л.И. Макадей. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66100.html>

3. Белопольская Н.Л. Психологическая диагностика и коррекция развития детей с интеллектуальной недостаточностью [Электронный ресурс] / Н.Л. Белопольская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Когито-Центр, 2004. — 56 с. — 5-89353-117-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15592.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. MicrosoftOffice
2. <http://window.edu.ru/>
3. <http://fcior.edu.ru/>
4. <http://www.defectolog.ru/>
5. <http://www.consultant.ru>

8. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое и научно-методическое оснащение кафедры коррекционной педагогики, психологии и логопедии.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование.

9. Список разработчиков:

Разработчики:

Доцент

(занимаемая должность)

к.п.н., доцент

(ученая степень, звание)



И.А. Емельянова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики, психологии и логопедии

Протокол от 25.09.2024 г. № 2.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практики от университета _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от
профильной организации _____
(Ф.И.О.)

20__ - 20__ учебный год

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА»

Факультет _____

Кафедра _____

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практики от университета _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от
профильной организации _____
(Ф.И.О.)

20__ - 20__ учебный год

I. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Место прохождения практики _____. | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------|----------------------|
| Дата | Продолжительность работы (часы) | Краткое содержание работы | Подпись руководителя |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Подпись студента

Фамилия И.О. (студента)

II. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ВЫДАВАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ

| № п/п | Содержание индивидуальных заданий | Баллы | Отметка о выполнении |
|-------|--|-------|----------------------|
| 1 | Подготовить дневник практики | 0-5 | |
| 2 | Представить проспект 2 главы ВКР. | 0-40 | |
| 3 | Представить Заключение ВКР. | 0-20 | |
| 4 | Подготовить к печати статью (доклад) по материалам исследования. | 0-20 | |
| 5 | Представить отчетную документацию по практике. | 0-10 | |
| 6 | Представить доклад по теме ВКР | 0-5 | |

Руководитель практики
от университета

Емельянова И.А.

III. ЛЕКЦИИ, ДОКЛАДЫ, БЕСЕДЫ, ПРОСЛУШАННЫЕ СТУДЕНТОМ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

| Дата | Ф.И.О., научная степень (должность) лектора. Тема и краткое содержание лекции, доклада и беседы |
|------|---|
| | |
| | |

Руководитель практики
от профильной организации

Фамилия И.О.

IV. ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРАКТИКИ

Итоговая оценка практики _____

Руководитель практики
от университета

Емельянова И.А.

Дата выставления оценки _____

Требования к содержанию характеристики/отзыва обучающегося

1. Подтверждение факта прохождения практики в организации, включая полное наименование организации, должность (если была), период, за который характеризуется обучающийся.

2. Краткая характеристика работы обучающегося (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):

- приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
- описание характера и содержания работы, проводимые обучающимся по поручению руководителей;
- перечень подразделений организации, в котором обучающийся работал;
- отношение обучающегося к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий.

3. Характеристика личных и деловых качеств обучающегося (компетенции):

- личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);
- указать сформированные компетенции;
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.

4. Характеристика качества подготовленного отчета:

- наиболее важные результаты проведенного исследования: выявленные проблемы; предложения и рекомендации по их решению; практические выводы.

5. Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.

6. Дата составления характеристики/отзыва, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

Угловой штамп организации

Ректору ФГБОУ ВО «ПГУ имени
Шолом-Алейхема»

(наименование должности руководителя)

(Ф.И.О.)

Отношение

Администрация _____
(наименование учреждения, предприятия)

предоставляет возможность для прохождения _____
(вид практики)

_____ практики

(Фамилия, имя отчество студента)

студенту _____ курса, факультета _____

направления _____

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководителем практики назначается _____
(Фамилия, имя, отчество специалиста)

(должность и контактный телефон специалиста)

Администрация обеспечит студенту условия безопасной работы, проведёт обязательный инструктаж по охране труда, проследит за соблюдением режимов труда и отдыха студента.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)