

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Утверждаю

Проректор по УиНР

Богаченко Наталья Геннадьевна

Ученым советом ФГБОУ ВО "ПГУ имени
Шолом-Алейхема"
Протокол № 6 от 27.02.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04	Юриспруденция
код	наименование специальности

по программе базовой подготовки	основное общее образование
	Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:	юрист
---------------	-------

форма обучения	Очная	Срок получения СПО по ППССЗ	2г 10м	год начала подготовки по УП	2024
----------------	-------	-----------------------------	--------	-----------------------------	------

профиль получаемого профессионального образования	социально-экономический
	при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС	от 27.10.2023	№ 798
----------------------------	---------------	-------

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			24 - 30 1 - 7	Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь		26 янв - 1 фев	Февраль		23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель		27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август								
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23		8 - 14	15 - 21	22 - 28	5 - 11		12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12		13 - 19	20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14		15 - 21	22 - 28	6 - 12		13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31			
	1	2	3	4		6	7	8		9	10	11		12	13	14	15		16	17		18	19		20	21	22	23		24	25		26	27	28	29	30	31	32	33		34	35	36		37	38	39	40	41	42	43	44	45
I																	Э	К	К																			Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II																	Э	К	К																			У	П		Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III												У	П	П		Э	К	К									У	П	П		Э	ПР	ПР	ПР	ПР	Д	Д	Д	Д	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Э

Промежуточная аттестация

К

Каникулы

У

Учебная практика

П

Производственная практика (по профилю специальности)

ПР

Производственная практика (преддипломная)

Д

Подготовка к государственной итоговой аттестации

Г

Государственная итоговая аттестация

=

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем															
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.				
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1											11	52			
II	37	1332	16	576	21	756	2	1	1	1	1	1	1	1						11	52			
III	23	828	13	468	10	360	2	1	1	2	1	1	4	2	2	4		4	4	2	2	43		
Всего	99	3564	45	1620	54	1944	6	3	3	3	1	2	5	2	3	4		4	4	2	24	147		

[illegible]

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.08	Семейное право
ОП.08	Основы проектной деятельности
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Основы управления в правоохранительных органах
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов
МДК.03.03	Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры
ПП.03.01	Производственная практика
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право

ОП.04	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.08	Семейное право
ОП.08	Основы проектной деятельности
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Основы управления в правоохранительных органах
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов
МДК.03.03	Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры
ПП.03.01	Производственная практика
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.04	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.08	Семейное право
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы

	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Основы управления в правоохранительных органах
	МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов
	МДК.03.03	Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры
	ПП.03.01	Производственная практика
ОК 04.		Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГЦ.04	Физическая культура
	ОП.08	Основы проектной деятельности
ОК 05.		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	СГЦ.01	История России
	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГЦ.06	Основы бережливого производства
	СГЦ.05	Основы финансовой грамотности
	ОП.01	Теория государства и права
	ОП.02	Конституционное право России
	ОП.03	Административное право
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.05	Документационное обеспечение управления
	ОП.08	Семейное право
	МДК.01.01	Административный процесс
	МДК.01.02	Трудовое право
	МДК.01.03	Гражданский процесс
	УП.01.01	Учебная практика
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право

	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Основы управления в правоохранительных органах
	МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов
	МДК.03.03	Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры
	ПП.03.01	Производственная практика
ОК 06.		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных человеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	СГЦ.01	История России
	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГЦ.06	Основы бережливого производства
	ОП.01	Теория государства и права
	ОП.02	Конституционное право России
	ОП.03	Административное право
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.08	Семейное право
	МДК.01.01	Административный процесс
	МДК.01.02	Трудовое право
	МДК.01.03	Гражданский процесс
	УП.01.01	Учебная практика
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Основы управления в правоохранительных органах
	МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов
	МДК.03.03	Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры
	ПП.03.01	Производственная практика
ОК 07.		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГЦ.04	Физическая культура
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГЦ.06	Основы бережливого производства
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.04	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.08	Семейное право
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Основы управления в правоохранительных органах
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов
МДК.03.03	Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России

ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.08	Семейное право
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.08	Семейное право
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ОП.06	Гражданское право
ОП.04	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.08	Семейное право
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ОП.03	Административное право

	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	
	ОП.03	Административное право
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе	
	МДК.03.01	Основы управления в правоохранительных органах
	МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов
	МДК.03.03	Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	
	МДК.03.01	Основы управления в правоохранительных органах
	МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов
	МДК.03.03	Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	

	МДК.03.01	Основы управления в правоохранительных органах
	МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов
	МДК.03.03	Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.4.		Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
	МДК.03.01	Основы управления в правоохранительных органах
	МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов
	МДК.03.03	Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.5.		Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
	МДК.03.01	Основы управления в правоохранительных органах
	МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов
	МДК.03.03	Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры
	ПП.03.01	Производственная практика

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
ОУД	Общие учебные дисциплины												
ОУД.01	Русский язык												
ОУД.02	Литература												
ОУД.03	История												
ОУД.04	Обществознание												
ОУД.05	География												
ОУД.06	Иностранный язык												
ОУД.07	Математика												
ОУД.08	Информатика												
ОУД.09	Физическая культура												
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины												
ОУД.11	Физика												
ОУД.12	Химия												
ОУД.13	Биология												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
СГЦ.01	История России	ОК 05.	ОК 06.										
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.									
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.							
СГЦ.04	Физическая культура	ОК 04.	ОК 08.										
СГЦ.06	Основы бережливого производства	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.									
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.								
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.3.
ОП.01	Теория государства и права	ОК 01.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.					
ОП.02	Конституционное право России	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.				
ОП.03	Административное право	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 2.1.	ПК 2.3.		
ОП.06	Гражданское право	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.			
ОП.04	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ПК 1.3.								
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.3.						
ОП.08	Семейное право	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.			

ОП.08	Основы проектной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.									
ПМ	Профессиональный цикл												
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.			
МДК.01.01	Административный процесс	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.			
МДК.01.02	Трудовое право	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.			
МДК.01.03	Гражданский процесс	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.			
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.			
ПП.01.01	Производственная практика												
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.			
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.			
МДК.02.02	Уголовный процесс	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.			
МДК.02.03	Уголовное право	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.			
УП.02.01	Учебная практика												
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.			
ПМ.03	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	
МДК.03.01	Основы управления в правоохранительных органах	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	
МДК.03.03	Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	
УП.03.01	Учебная практика												
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	
ППД	Производственная практика (преддипломная)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.				
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.				

	Вид работ	Часов			ЦК
	Выпускная квалификационная работа				
	Руководство	*	на студ.	-	на подгр.
	Рецензирование	*	на студ.	-	на подгр.
	Нормоконтроль	*	на студ.	-	на подгр.
	Консультации по				
		*	на студ.	-	на подгр.
		*	на студ.	-	на подгр.
		*	на студ.	-	на подгр.
		*	на студ.	-	на подгр.
		*	на студ.	-	на подгр.
		*	на студ.	-	на подгр.
		*	на студ.	-	на подгр.
		*	на студ.	-	на подгр.
		*	на студ.	-	на подгр.
	Председатель ГАК	*	на студ.	-	на подгр.
	Члены ГАК				
	1	*	на студ.	-	на подгр.
	2	*	на студ.	-	на подгр.
	3	*	на студ.	-	на подгр.
	4	*	на студ.	-	на подгр.
	5	*	на студ.	-	на подгр.
	6	*	на студ.	-	на подгр.
	7	*	на студ.	-	на подгр.
	8	*	на студ.	-	на подгр.
	9	*	на студ.	-	на подгр.
	10	*	на студ.	-	на подгр.
	Государственный экзамен				
	Председатель ГАК	*	на студ.	-	на подгр.
	Члены ГАК				
	1	*	на студ.	-	на подгр.
	2	*	на студ.	-	на подгр.
	3	*	на студ.	-	на подгр.
	4	*	на студ.	-	на подгр.
	5	*	на студ.	-	на подгр.
	6	*	на студ.	-	на подгр.
	7	*	на студ.	-	на подгр.
	8	*	на студ.	-	на подгр.
	9	*	на студ.	-	на подгр.
	10	*	на студ.	-	на подгр.

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	Социально-гуманитарных дисциплин
	2	Иностранного языка
	3	Безопасности жизнедеятельности
	4	Общепрофессиональных дисциплин
	5	Теории государства и права
	6	Конституционного права России
	7	Гражданского права
	8	Административного права
	9	Документационного обеспечения управления
		Лаборатории:
	1	Информационные технологии в юридической деятельности.
		Мастерские:
	1	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).
		Спортивный комплекс:
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
	2	актовый зал

Пояснения		
Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Промышленно-экономического факультета программ среднего профессионального образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №798 от 27.10.2023г. 40.02.04 Юриспруденция		
Структура программы подготовки специалиста среднего звена включает социально-гуманитарный цикл, состоящие из дисциплин. Кроме того, в ее состав входит общепрофессиональный цикл, состоящий из общепрофессиональных дисциплин и профессиональный цикл включающий профессиональные модули в соответствии с основными видами деятельности, в состав профессиональных модулей входит один или несколько междисциплинарных курсов.		
Прием осуществляется на базе основного общего образования, при этом нормативный срок обучения составляет 2 года 10 месяцев Для поступивших в течении первого года обучения реализуется основная образовательная программа среднего общего образования, которая определена базисным учебным планом.		
Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с графиком учебного процесса.		
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по очной форме обучения составляет 36 часов в неделю. Предусматривается шестидневная рабочая неделя, продолжительность учебных занятий составляет 90 минут (2 академических часа).		
Основная профессиональная образовательная программа теоретического обучения по специальности состоит из дисциплин и модулей обязательной и вариативной части ППССЗ. Вариативная часть обязательной аудиторной нагрузки ППССЗ - 828 часов. "Исполнительное производство", "Страховое дело".		
В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний студентов: зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), курсовой проект (К). Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (в данное количество не входит зачет по физической культуре).		
Выполнение курсовой работы является видом учебной работы по дисциплине и профессиональному модулю профессионального цикла, которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение. Учебным планом предусмотрено выполнение двух курсовых работ по МДК.02.03 "Уголовное право" и по МДК 03.01 "Основы управления в правоохранительных органах".		
Учебная и производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных модулей. Объем времени, отведенный на учебную и производственную практику 8 недель, используется для проведения следующих видов практик: Учебная - 3 недели; производственная практика (по профилю специальности) - 5 недель. Производственная практика (преддипломная) проводится на выпускном курсе после завершения теоретической подготовки - 4 недели.		
В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 с. 13 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1996 г. №53-ФЗ.		
Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту дипломного проекта (работы), демонстрационный экзамен. Тематика дипломного проекта (работы) соответствует одному или нескольким профессиональным модулям.		
Согласовано		
Начальник УМУ		М.В. Афанасьева
Проректор по среднему профессиональному образованию - директор факультета СПО		Л.В. Лукьянова
Председатель ПЦК юридических дисциплин		К.П. Брижатюк

	Код	Наименование ЦК
--	-----	-----------------

1 Общеобразовательных дисциплин ПЭФ

2 Юридических дисциплин

3 Техничко-экономических дисциплин