

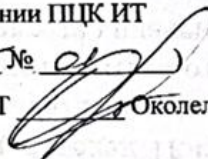
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема**»

**Факультет информационных и промышленных технологий программ среднего
профессионального образования**

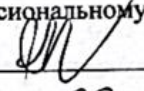
Предметно-цикловая комиссия Информационные технологии

Утверждено на заседании ПЦК ИТ

(протокол от 01.09.15 № 01)

Председатель ПЦК ИТ  Околелова В.К.

Утверждено проректором по среднему
профессиональному образованию

 Л.В. Лукьянова
«01» 09 2015 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов специальности
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением
Очная форма обучения

Разработал:
Д.А. Коноваленко

Биробиджан
2025

Содержание

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1.1. Цели и задачи учебной практики	3
1.2. Количество часов на освоение учебной практики	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
2.1. Место и сроки проведения практики.....	5
2.2. Руководство практикой.....	5
2.3. Рекомендации по прохождению практики	5
3. ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ	6
4. ЗАДАНИЯ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ	8
5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	9
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
7.1. Основная литература	10
7.2. Дополнительная литература	10
7.3. Программное обеспечение.....	1Ошибка! Закладка не определена.
7.4. Материально-техническое обеспечение учебной практики	11
7.5. Оформление библиографических ссылок	11
ПРИЛОЖЕНИЕ «А»	12
ПРИЛОЖЕНИЕ «Б».....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ «В»	14
ПРИЛОЖЕНИЕ «Г»	15
ПРИЛОЖЕНИЕ «Д»	16
ПРИЛОЖЕНИЕ «Е».....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ «Ё».....	18

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная практика студентов средних профессиональных образовательных учреждений является составной частью учебного процесса, организуется в соответствии с ФГОС СПО для специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (базовая подготовка) и действующим учебным планом.

Содержание всех этапов практики способствует последовательному формированию у студентов практических навыков и умений по мере перехода от одного этапа к другому, а также обеспечивает связь практики с теоретическим обучением.

Учебную практику по усмотрению учебного заведения можно проводить концентрированно или рассредоточено путем чередования ее с теоретическими занятиями при обязательном сохранении на протяжении учебного года объема часов, установленного как на теоретические занятия, так и на учебную практику.

В зависимости от местных условий время проведения учебной практики может перемещаться в пределах учебного года.

Учебная практика проводится на 2, 3 и 4 курсах в установленные учебным графиком учебного процесса сроки.

1.1 Цели и задачи учебной практики

Целью прохождения учебной практики (по профилю специальности) является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций.

Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Уметь:

- осуществлять проектирование и разработку базы данных;
- формулировать требования к программному обеспечению;
- создавать документацию к разрабатываемому программному обеспечению;
- определять входные и выходные данные;
- создавать таблицы в соответствии с входными данными;
- осуществлять логические связи между таблицами;
- создавать алгоритм работы программного обеспечения;
- создавать информационную систему по разработанному алгоритму;
- проектировать графический интерфейс к программному обеспечению;
- выполнять отладку и тестирование программы;
- уметь выполнять оптимизацию и рефакторинг программного кода;
- оформлять документацию на программные средства;
- подбирать и настраивать конфигурацию программных продуктов;
- использовать методы защиты программного обеспечения компьютерных систем;
- проводить инсталляцию программного обеспечения компьютерных систем;
- применять стандартные методы для защиты объектов базы данных;

Знать:

- основные этапы разработки программного обеспечения;
- основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования;
- способы оптимизации и приемы рефакторинга;
- основные принципы отладки и тестирования программных продуктов;
- модели процесса разработки программного обеспечения;

- основные принципы процесса разработки программного обеспечения;
- основные подходы к интегрированию программных модулей;
- основы верификации и аттестации программного обеспечения;
- основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения;
- основные виды работ на этапе сопровождения программного обеспечения;
- средства защиты программного обеспечения в компьютерных системах.
- основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний;
- основные принципы структуризации и нормализации базы данных;
- основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных;
- методы описания схем баз данных в современных системах управления базами данных;
- структуры данных систем управления базами данных, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров; методы организации целостности данных;
- способы контроля доступа к данным и управления привилегиями;
- основные методы и средства защиты данных в базах данных.

Иметь практический опыт:

- в разработке кода программного продукта;
- в использовании инструментальных средств при разработке программного продукта;
- в настройке отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем;
- в работе с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных;
- в использовании стандартных методов защиты объектов базы данных;
- работе с документами отраслевой направленности.

1.2. Количество часов на освоение учебной практики (по профилю специальности):

В рамках освоения ПМ.01 – 72 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Место и сроки проведения практики

Учебная практика для студентов 2, 3 и 4 курсов является важнейшей частью подготовки специалистов, проводится на базе учебной лаборатории университета, под руководством преподавателей ПЦК ИТ.

Учебная практика проводится на 2 курсе (4 семестре) в течение 6 недель ($36 \times 6 = 216$ часов), на 3 курсе в течение 2 недель ($36 \times 2 = 72$ часа), на 4 курсе (8 семестре) 4 недели ($36 \times 4 = 144$ часа).

2.2. Руководство практикой

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями ПЦК информационных технологий, за которыми закреплены студенты, а также специалистами предприятия, где студенты проходят практику.

Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание студентов, на котором определяются цели и задачи практики, выдается индивидуальное задание на практику, разъясняются правила прохождения практики, а также правила оформления дневников практики и отчётов. Руководитель разъясняет как и когда будет проходить защита практики.

2.3. Рекомендации по прохождению практики

Учебную практику следует начинать с вводного занятия, на котором руководитель практики знакомит студентов с задачами практики и правилами внутреннего трудового распорядка, проводит инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите. На занятиях руководитель должен изложить учебный материал, лично показать студентам рабочие приемы, после чего студенты выполняют упражнения, практическую работу.

При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Во время прохождения практики студент обязан ежедневно вести записи в дневнике практики с указанием выполненной работы. Каждая запись заверяется руководителем практики.

Для достижения положительного результата прохождения практики студентам рекомендуется закрепить теоретические знания. В качестве источников знаний рекомендуется пользоваться конспектами лекций, а также дополнительной литературой по пройденным и изученным темам.

Оформление отчета по практике производится в течение последних 2–3 дней.

Студент в период прохождения практики должен:

1. Исполнять указания и поручения руководителей практики.
2. Систематически вести дневник практики, записывая в него в хронологическом порядке объём и виды работ, выполненные в течение рабочего дня.
3. Собрать практический материал, необходимый для написания отчёта о практике и для сдачи отчета.
4. Выполнить все задания выданные перед началом практики;
5. По окончании практики в установленный срок представить преподавателю-руководителю практики отчёт о её прохождении и защитить его.

3. ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Тематика индивидуальных заданий разрабатывается преподавателями (руководителями практик) совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматривается и утверждается на заседании ПЦК.

Выбор темы индивидуального задания (на учебную практику) осуществляется обучающимся самостоятельно на основе утвержденного списка тем.

Обучающемуся предоставляется право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Однако эта тема должна соответствовать получаемой специальности и не дублировать работу прошлых лет или текущего года. Индивидуальная тема практики, которая выбрана обучающимся произвольно без согласования, к защите не допускается.

Ниже приведена тематика индивидуальных работ по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением:

1. Автоматизация учета товаров на складе (на материалах конкретного предприятия/организации).
2. Автоматизация учета запасных частей (на материалах конкретного предприятия/организации).
3. Автоматизация учета работы оборудования (на материалах конкретного предприятия/организации).
4. Автоматизация учета кадров (на материалах конкретного предприятия/организации).
5. Автоматизация учета клиентов коммерческой компании (на материалах конкретного предприятия/организации).
6. Автоматизация учета материальных ценностей (на материалах конкретного предприятия/организации).
7. Автоматизация учета труда и заработной платы (на материалах конкретного предприятия/организации).
8. Автоматизация учета платежей предприятия (на материалах конкретного предприятия/организации).
9. Автоматизация учета трафика компьютерной сети (на материалах конкретного предприятия/организации).
10. Автоматизация учета объектов недвижимости в риэлтерском агентстве (на материалах конкретного предприятия/организации).
11. Автоматизация учета документооборота (на материалах конкретного предприятия/организации).
12. Автоматизация учета работы автотранспорта (на материалах конкретного предприятия/организации).
13. Автоматизация учета готовой продукции (на материалах конкретного предприятия/организации).
14. Автоматизация учета договоров в компании (на материалах конкретного предприятия/организации).
15. Автоматизация процесса составления расписания (на материалах конкретного предприятия/организации).
16. Автоматизация учета земельных участков (на материалах конкретного предприятия/организации).
17. Автоматизация процесса выдачи книг (на материалах конкретного предприятия/организации).
18. Автоматизация учета программного обеспечения (на материалах конкретного предприятия/организации).

19. Автоматизация учета движения поездов (на материалах конкретного предприятия/ организации).
20. Автоматизация процесса продажи авиабилетов (на материалах конкретного предприятия/ организации).
21. Автоматизация деятельности контрольно пропускного пункта (на материалах конкретного предприятия/ организации).
22. Автоматизация деятельности регистратуры в медицинском учреждении (на материалах конкретного предприятия/ организации).
23. Автоматизация учета воспитанников детского сада (на материалах конкретного предприятия/ организации).
24. Автоматизация деятельности автосалона по продаже автомобилей (на материалах конкретного предприятия/ организации).
25. Автоматизация деятельности автосалона по прокату автомобилей (на материалах конкретного предприятия/ организации).
26. Автоматизация учета добычи полезных ископаемых (на материалах конкретного предприятия/ организации).
27. Автоматизация процесса составления графика работы сотрудников (на материалах конкретного предприятия/ организации).
28. Автоматизация процесса учета строительных материалов в торговой компании (на материалах конкретного предприятия/ организации).
29. Автоматизация учета рабочего времени сотрудников организации (на материалах конкретного предприятия/ организации).
30. Автоматизация процесса расчета школьного питания (на материалах конкретного предприятия/ организации).
31. Автоматизация учета вакцинаций воспитанников в дошкольном учреждении (на материалах конкретного предприятия/ организации).
32. Автоматизация учета компьютерной техники в организации (на материалах конкретного предприятия/ организации).
33. Автоматизация работы диспетчера такси (на материалах конкретного предприятия/ организации).
34. Автоматизация работы кинотеатра (на материалах конкретного предприятия/ организации).
35. Автоматизация работы ветеринарной клиники (на материалах конкретного предприятия/ организации).

4. ЗАДАНИЯ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

1. Для своего индивидуального задания по учебной практики подобрать реальное предприятие\организацию, расположенное на территории Еврейской автономной области. С обязательным указанием:

- 1.1 Полное наименование организации/предприятия;
- 1.2 Краткое наименование организации/предприятия;
- 1.3 Юридический и физический адрес организации/предприятия;
- 1.4 Фамилия, имя, отчество и должность руководителя организации/предприятия;
- 1.5 Контактные данные: телефон, факс, E-mail;
- 1.6 ИНН организации/предприятия;
- 1.7 Описать деятельность организации.

2. Разработать функциональные требования к разрабатываемой информационной системе, не менее 15;

3. Разработать спецификацию требований к разрабатываемой информационной системе;

4. Разработать алгоритмическую схему к разрабатываемой информационной системе;

5. Определить входные данные к разрабатываемой информационной системе. Входные данные оформить в таблице по примеру:

№	Наименование входных данных	Тип данных	Разрядность
1	ФИО сотрудника	Текстовый	50
2	Дата рождения	Дата/время	11
3	Адрес	Текстовый	50

6. Определить выходные данные, описать в каком виде они будут представлены;

7. Используя СУБД Microsoft Access создать таблицы, не менее 5 (представить скриншот каждой таблицы в режиме конструктора с описанием: название таблицы, какая информация вносится в таблицы, для чего используется таблица в вашей информационной системе);

8. Установить между таблицами логические связи с установлением типов связей, сделать скриншот установленных связей;

9. Создать графический интерфейс к разрабатываемой информационной системе:

- 9.1 Главная форма;
- 9.2 Форма «Справочники»;
- 9.3 Формы для работы с таблицами;
- 9.4 Форма «Запросы».

9.5 На формах расположить основные действия работы с данными: добавить, удалить, сохранить, обновить. Так же должны быть представлены кнопки навигации (где это необходимо).

9.6 На формы с таблицами добавить действие «Отчет», сделать скриншоты работы каждого отчета;

9.7 На отдельной форме разместить кнопки с 7 запросами (запросы произвольные), сделать скриншоты конструктора каждого запроса и работы каждого запроса;

9.8 Все формы вашей информационной системы должны быть выдержаны в едином графическом стиле. Формы должны иметь оконный режим, кнопки навигации Microsoft Access и кнопки оконного меню должны быть скрыты;

10. Готовую информационную систему с базой данных и графическим интерфейсом предоставить в электронном виде своему руководителю практики.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По окончании практики в течение трёх дней студент предоставляет в учебное заведение отчет о прохождении практики, который включает в себя:

1. Отчет по практике, в котором должны быть представлены выполненные задания (распечатывается и заполняется студентом);
2. Аттестационный лист (распечатывается студентом, заполняется руководителем учебной практики);
3. Отзыв от руководителя практики (распечатывается студентом, заполняется руководителем учебной практики);
4. Дневник практики (распечатывается и заполняется студентом);
5. Результат работы (Готовая информационная система в электронном виде на съемном носителе).

Образец титульного листа отчета приведен в приложении «А». Как оформлять сам отчет представлено в документе «Методические рекомендации к выполнению практики».

Отчет должен содержать описание разделов в соответствии с полученным заданием.

Работать над отчетом следует в течение всей практики в соответствии с графиком.

Образец аттестационного листа для 2 курса в приложении «Д», для 3 курса в приложении «Е», для 4 курса в приложении «Ё».

Дневник практики. Образец титульного листа дневника по практике представлен в приложении «Б». Сам дневник распечатывается и заполняется студентом ежедневно. Образец формы дневника представлен в приложении «В».

Отзыв от руководителя практики представлен в приложении «Г».

При отсутствии хотя бы одного из вышеуказанных документов, а также неполном и не соответствующем данной программе отчете студент не допускается к защите. С целью предотвращения подобных ситуаций проводится промежуточный контроль прохождения практики.

Оценка за практику выставляется после сдачи зачета. Форма проведения зачета выбирается учебным заведением.

Отчеты оформляются на листах формата А4 в печатном виде. Объем отчета от 30 до 40 и более листов печатного текста. Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Для подготовки к защите отчета студентам рекомендуется составить текст доклада о целях, задачах и основных результатах практики.

Оценка по результатам прохождения практики выставляется по следующим критериям:

- качество письменного содержания отчета о практике (степень выполнения задач практики, степень владения материалом, обоснованность выводов);
- ответов на заданные преподавателями вопросы;
- отзывов руководителей.

Защиту рекомендуется проводить в аудитории с участием комиссии преподавателей и группы студентов. Последние также могут участвовать в защите, задавая вопросы и высказывая свое мнение о представляемых отчетах. Оценка выставляется председателем комиссии в ведомость и зачетную книжку.

При отсутствии отчета или неудовлетворительной защите студент направляется на повторную практику и не переводится на следующий курс.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература:

1. Алексеев В.А. Основы проектирования и реализации баз данных [Электронный ресурс]: методические указания к проведению лабораторных работ по курсу «Базы данных» / В.А. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 26 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55122.html>
2. Борзунова Т.Л. Базы данных освоение работы в MS Access 2007 [Электронный ресурс]: электронное пособие / Т.Л. Борзунова, Т.Н. Горбунова, Н.Г. Дементьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 148 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20700.html>
3. Королева О.Н. Базы данных [Электронный ресурс]: курс лекций / О.Н. Королева, А.В. Мажукин, Т.В. Королева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2013. — 66 с. — 978-5-98079-838-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14515.html>
4. Токманцев Т.Б. Алгоритмические языки и программирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Б. Токманцев. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2013. — 104 с. — 978-5-7996-1023-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68220.html>
5. Фарафонов А.С. Программирование на языке высокого уровня [Электронный ресурс]: методические указания к проведению лабораторных работ по курсу «Программирование» / А.С. Фарафонов. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22912.html>

7.2 Дополнительная литература:

1. Ерофеев А.А. Microsoft office Word 2007 [Электронный ресурс]: просто о сложном / А.А. Ерофеев, А.В. Куприянова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Наука и Техника, 2014. — 172 с. — 978-5-94387-436-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35369.html>
2. Кремень Е.В. Основы работы в Word [Электронный ресурс] : учебный справочник / Е.В. Кремень, Ю.А. Кремень. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2013. — 288 с. — 978-985-536-182-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28177.html>
3. Разработка баз данных [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Дорофеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 241 с. — 978-5-4486-0114-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70276.html>
4. Гальченко Г.А. Информатика для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие. Общеобразовательная подготовка / Г.А. Гальченко, О.Н. Дроздова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 382 с. — 978-5-222-27454-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59322.html>
5. Практикум на ЭВМ. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2012. — 263 с. — 978-5-374-00600-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14644.html>
6. Токманцев Т.Б. Алгоритмические языки и программирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Б. Токманцев. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2013. — 104 с. — 978-5-7996-1023-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68220.html>

7.3. Программное обеспечение:

- Операционная система Windows любой версии;
- Пакет программ Microsoft Office;
- Клавиатурные тренажеры.

7.4 Материально-техническое обеспечение учебной практики:

Минимально необходимый для прохождения учебной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет; помещения для проведения первичных исследований, компьютерный класс.

Пример титульного листа отчета по учебной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО

ПЦК информационных технологий

Направление 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Отчет
по учебной практике

Выполнил студент:

Руководитель практики от ПЦК:

Дата сдачи: _____

Защита с оценкой: _____

(подпись руководителя)

г. Биробиджан
20_____

Пример титульного листа дневника по учебной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»
Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО
ПЦК информационных технологий
Направление 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

(Ф.И.О. студента)

Специальность 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____
(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практики
от ПЦК _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

г. Биробиджан
20_____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФОРМА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА – ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Дата	Перечень и описание выполненных работ	Подпись руководителя
понедельник ДД.ММ.ГГ.		
Вторник ДД.ММ.ГГ.		
Среда ДД.ММ.ГГ.		
и т.д.		

Пример отзыва руководителя учебной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»
Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО
ПЦК информационных технологий
Направление 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Положительные стороны работы:

Перечень недостатков работы:

Оценка работы: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от ПЦК: _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Пример аттестационного листа по учебной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»
Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО

ПЦК информационных технологий

Направление 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Аттестационный лист

обучающегося _____
специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»**1. Освоение профессиональных компетенций:**

Код компетенции	Профессиональные компетенции (согласно ФГОС СПО)	Освоение	
		да	нет
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.		
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		
ПК 4.1.	Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.		
ПК 4.2.	Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.		
ПК 4.3.	Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.		
ПК 4.4.	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.		
ПК 11.1.	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.		
ПК 11.2.	Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.		
ПК 11.3.	Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.		
ПК 11.4.	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.		
ПК 11.5.	Администрировать базы данных.		
ПК 11.6.	Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.		

2. Рекомендации:

Пример аттестационного листа по учебной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»
Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО
ПЦК информационных технологий
Направление 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Аттестационный лист

обучающегося _____
специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

1. Освоение профессиональных компетенций:

Код компетенции	Профессиональные компетенции (согласно ФГОС СПО)	Освоение	
		да	нет
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.		
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		
ПК 1.1	Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.		
ПК 1.2	Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.		
ПК 1.3	Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.		
ПК 1.4	Выполнять тестирование программных модулей		
ПК 1.5	Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.		
ПК 1.6	Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.		

2. Рекомендации: _____

Пример аттестационного листа по учебной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»
Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО
ПЦК информационных технологий
Направление 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Аттестационный лист

обучающегося _____

специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

1. Освоение профессиональных компетенций:

Код компетенции	Профессиональные компетенции (согласно ФГОС СПО)	Освоение	
		да	нет
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.		
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		
ПК 1.1	Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.		
ПК 1.2	Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.		
ПК 1.3	Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.		
ПК 1.4	Выполнять тестирование программных модулей		
ПК 1.5	Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.		
ПК 1.6	Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.		
ПК 2.1	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.		
ПК 2.2	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.		
ПК 2.3	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.		
ПК 2.4	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.		
ПК 2.5	Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.		

2. Рекомендации: