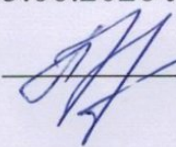


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

кафедра экономики и управления

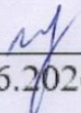
Утверждена на заседании кафедры

Экономики и управления
(протокол от 05.06.2026 №13)

Зав. кафедрой  Т.Г. Красота

Утверждаю

Проректор по образовательной
деятельности


05.06.2026 г.

Ю.П. Штепа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по Производственной (преддипломной) практике
(блок, название дисциплины)

Шифр, направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (специализация) Экономическая безопасность, анализ и управление
рисками

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Биробиджан
2026

1. Пояснительная записка

Производственная (преддипломная) проводится после завершения основного цикла теоретической подготовки обучающегося по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность «Экономическая безопасность, анализ и управление рисками». Прохождение практики направлено на установление взаимосвязи между целями и содержанием учебных дисциплин ООП с требованиями работодателей. В ходе практики производится анализ умений обучающегося, его готовность применять полученные компетенции в производственных ситуациях.

Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Производственная (преддипломная) является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Тип практики: производственная (преддипломная).

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

При стационарном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях города Биробиджана, в том числе в подразделениях ПГУ имени Шолом-Алейхема.

При выездном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях городов и муниципальных образований Еврейской автономной области и других регионов России.

Форма проведения практики: дискретная форма.

Цели и задачи практики:

Производственная (преддипломная) служит логическим продолжением учебной и производственной практик, поэтому их цели, задачи и результаты взаимосвязаны.

Цели производственной (преддипломной):

- дальнейшая систематизация и углубление полученных в университете теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам;
- применение экономических знаний на практике на основе разработки проектных решений и стратегий поведения экономических агентов для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- дальнейший сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме ВКР магистра;
- подготовка чернового варианта ВКР магистра.

В результате прохождения практики магистрант должен:

- закрепить полученные теоретические знания в области макроэкономики (продвинутый уровень), микроэкономики (продвинутый уровень), региональной экономики;
- собрать обновленную информацию о поведении хозяйствующих агентов (в зависимости от выбранной темы исследования);
- самостоятельно подготовить задание и разработать проектное решение, предложения и мероприятия по реализации проектов и программ, стратегии поведения экономических агентов, оценить их эффективность (при необходимости сопровождающие проекты методических и нормативных документов);
- самостоятельно разработать варианты развития хозяйствующих агентов и обосновать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Место практики в структуре образовательной программы:

Место дисциплины в структуре ОПОП:

- цикл (раздел) ОПОП. Блок 2. Практика. Обязательная часть.

- взаимосвязь с другими частями ОПОП. Производственная (преддипломная) предполагает комплексное использование и закрепление знаний студента по следующим профессиональным дисциплинам (модулям) Блока 1 учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Экономическая безопасность, анализ и управление рисками»: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Современные информационные технологии в экономической науке и практике», «Национальная экономическая безопасность», «Анализ экономической безопасности хозяйствующих субъектов», «Экономическая безопасность региона», «История и методология науки и производства», «Современные проблемы науки и производства», «Международная экономическая безопасность», «Основы экономического планирования, бюджетирования, прогнозирования» и др.

Место проведения практики: Производственную (преддипломную) обучающиеся проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранному профилю подготовки.

В качестве объектов практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т. ч. финансовых). Кроме того, в качестве объектов практики могут выступать государственные учреждения и ведомства, министерства, отраслевые и академические НИИ, проектные институты, учебные заведения, в том числе и сам ПГУ имени Шолом-Алейхема.

Производственную (преддипломную) обучающиеся проходят, работая в различных структурных подразделениях предприятий (организаций), выполняя обязанности дублеров (стажеров) специалистов различных уровней управления (руководителя организации или ее структурных подразделений, экономиста, бухгалтера, финансиста и т.п.).

Продолжительность практики составляет 10 недель, время прохождения практики – 4 семестр.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
код	наименование	код	наименование
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи
		УК-1.2	Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
		УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и

			имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 УК-3.2	Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Анализирует современное состояние общества на основе знания истории Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1 УК-6.2	Эффективно планирует собственное время Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Демонстрирует знания закономерностей функционирования современной экономики на макро - и микроуровне Использует современный экономический инструментарий для решения профессиональных и исследовательских задач
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1	Применяет современные методы экономического анализа, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне

		ОПК-2.2	Использует навыки проведения научно-исследовательских работ в области экономики
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Анализирует основные результаты научных исследований в области экономики Применяет методологию научных исследований в экономической сфере
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Формулирует целесообразные экономические решения в хозяйственной деятельности Формулирует прогнозы развития экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Применяет информационные и программные продукты для решения экономических задач Рассматривает экономические взаимосвязи с применением статистических инструментов
ПК-1	Построение системы управления рисками	ПК-1.1 ПК-1.2	Применяет навыки планирования и нормативного обеспечения деятельности по управлению рисками Применяет знания эффективных коммуникаций в сфере управления рисками
ПК-2	Координация процесса управления рисками	ПК-2.1 ПК-2.2	Анализирует систему управления рисками в организации Использует навыки поддержания и совершенствования культуры управления рисками в организации

3. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 10 недель (540 часов/15 зет).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1	Теоретический этап.	- формирование индивидуального задания под руководством научного руководителя; - инструктаж по технике безопасности; - определение круга научных проблем для исследования; - обоснование актуальности темы ВКР; - изучение специальной литературы, в том числе и иностранной, - написание литературного обзора. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	3	Раздел отчета по прохождению практики

2	Практический этап.	- анализ и оценка собранных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета; - осуществление сбора, анализа и обобщения материала по теме ВКР, выявление существующих недостатков и причин их возникновения; - оценка и интерпретация полученных результатов; - окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации, внедрение данных предложений на практике; - анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, рекомендации исследуемой организации для более эффективной деятельности. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	10	Раздел отчета по прохождению практики
3	Заключительный этап.	Подготовка и оформление отчета по практике.	2	Отчет по практике

В результате прохождения производственной (преддипломной) обучающийся получает практические навыки и умения и готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

проектно-экономическая деятельность:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- аналитическая деятельность:*
 - разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
 - поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
 - проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
 - анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
 - прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- организационно-управленческая деятельность:*
 - организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
 - разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
 - руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

Производственная (преддипломная) предполагает подготовку аналитических материалов к ВКР магистра по предварительно выбранной теме, исследуемой, в том числе в ходе научно-исследовательской работы во 2 и 3 семестрах, а также выступление с докладом на итоговой научно-практической конференции.

Производственная (преддипломная) содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка.
2. Практическая работа.
3. Обработка материала, написание чернового варианта магистерского исследования и научной статьи.

Производственная (преддипломная) предполагает осуществление следующих видов работ:

теоретическая подготовка:

- дальнейшее углубленное изучение источников экономической, финансовой, социальной, управленческой информации;
- расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов экономических и прикладных экономических дисциплин.

практическая работа:

- осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей;
- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования;

- оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах;

- построение на основе описания ситуаций теоретических и эконометрических моделей, анализ и содержательная интерпретация полученных результатов;

обработка материала и написание черного варианта магистерского исследования:

- расчет на основе методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов;

- составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработка соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ, оценка их эффективности;

- разработка стратегий поведения экономических агентов на различных рынках;

- разработка вариантов управленческих решений и обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности;

- представление результатов работы в виде черного варианта магистерской диссертации.

В период прохождения и освоения программы практики учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика предусмотрена контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Общая трудоемкость контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 4 академических часа.

№ п\п	Этапы контактной работы обучающихся с преподавателем	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в ак.ч.)	Форма проведения
1	Установочная конференция по практике	1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися. 2. Выдача направлений на практику. 3. Ознакомление с программой практики. 4. Согласование индивидуальных заданий на практику.	1 ак. ч.	Групповая консультация
2	Консультация с преподавателем	1. Предоставление промежуточного отчета по прохождению практики, в том числе с применением	1 ак. ч.	Индивидуальная работа, в том числе с применением

		Интернет-технологий или других средств, предусматривающих интерактивное взаимодействие (в том числе, в устной форме). 2. Индивидуальная контактная работа по возникающим вопросам, в том числе с применением Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.		дистанционных образовательных технологий
3	Итоговая конференция по практике	1. Публичная защита доклада и презентации по итогам прохождения практики. 2. Собеседование (дополнительные вопросы) по результатам прохождения практики.	2 ак. ч.	Аттестационные испытания промежуточной аттестации (диф. зачет)

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контрольные задания
1	Теоретический этап.	1. Изучить программу практики, включая индивидуальное задание. 2. Проверить полученные документы по прохождению практики. 3. Своевременно выехать на предприятие, имея при себе дневник, направление на практику, студенческий билет и фотографию для пропусков. 4. Явиться к руководителю практики от предприятия, получить указания по прохождению практики и договориться о месте и времени получения консультаций. 5. Пройти при необходимости общий инструктаж по технике безопасности на предприятии, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.
2	Практический этап.	Выполнить индивидуальное задание по практике.
3	Заключительный этап.	Оформить документы по практике и предоставить на кафедру.

5. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Критерии	Описание показателей
1	КТ 1 Теоретическая	УК-1	Контрольное задание теоретического этапа	Оценка раздела отчета	Соответствие задания программе практики.
		УК-2			Обоснование выбора предприятия.
		УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1			Правильность формулировки целей и задач практики.

		ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2			Правильность обозначения объекта и предмета исследования. Полнота и обоснованность выбранного теоретического и методологического инструментария исследования. Полнота и обоснованность информационного материала исследования.
2	КТ 2 Практическая	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2	Контрольное задание аналитического этапа	Оценка раздела отчета	Соответствие задания программе практики. Полнота и обоснованность практического материала исследования. Качество и правильность произведенных расчетов. Полнота анализа основных результатов и положений.
3	КТ 3 Итоговая	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2	Доклад и выступление на итоговой конференции	Оценка отчета и защиты доклада	Качество оформления отчета. Качество доклада. Полнота и обоснованность ответов.

Балльно-рейтинговая оценка итогов производственной (преддипломной).

Номер контрольной точки	Содержание	Кол-во баллов	Общее кол-во баллов
КТ 1 Теоретическая	Соответствие задания программе практики.	3	20
	Обоснование выбора предприятия.	3	
	Правильность формулировки целей и задач практики.	3	
	Правильность обозначения объекта и предмета исследования.	3	
	Полнота и обоснованность выбранного теоретического и методологического инструментария исследования.	4	

	Полнота и обоснованность выбранного информационного материала исследования.	4	
КТ 2 Практическая	Соответствие задания программе практики.	10	60
	Полнота и обоснованность практического материала исследования.	15	
	Качество и правильность произведенных расчетов.	25	
	Полнота анализа основных результатов и положений.	10	
КТ 3 Итоговая	Качество оформления отчета.	5	20
	Качество доклада.	10	
	Полнота и обоснованность ответов.	5	
		Итого:	100

Перерасчет рейтинговой оценки РУДД в аттестационную оценку выполняется по следующему правилу:

- ~ величина РУДД составляет менее 50 баллов – «неудовлетворительно»;
- ~ величина РУДД составляет 50-74 баллов – «удовлетворительно»;
- ~ величина РУДД составляет 75-87 баллов – «хорошо»;
- ~ величина РУДД составляет 88-100 баллов – «отлично».

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Отрицательная оценка, полученная за время прохождения практики, а так же непредставление соответствующих отчетных документов считается академической задолженностью.

По итогам прохождения производственной (преддипломной) обучающийся обязан предоставить к защите следующие документы:

Дневник практики

В период прохождения производственной (преддипломной) обучающийся обязан систематически вести дневник практики. В дневник заносятся все сведения о результатах прохождения практики в соответствии с программой, утвержденной кафедрой. Форма дневника представлена в приложении Б.

~ Дневник должен содержать следующую информацию:

- ~ Титульный лист дневника прохождения практики;
- ~ Программа прохождения практики;
- ~ Индивидуальное задание руководителя практики;
- ~ Календарь (ежедневные записи) прохождения производственной (преддипломной) (соответствующий тематическому плану), который заполняется обучающимся в период прохождения практики.

Индивидуальное задание в дневнике соответствует пункту 2 настоящей программы практики. На основе индивидуального задания формируется структура отчета и отражается в его содержании. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от кафедры и заверяется его подписью.

Сведения в дневник заносятся ежедневно с указанием даты, изучаемых вопросов программы и описанием в краткой форме выполненной работы. В каждой графе таблицы ставится подпись руководителя соответствующего структурного подразделения организации. По окончании практики дневник подписывается также руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Записи в дневнике являются основным документальным подтверждением прохождения практики. По окончании практики дневник прилагается к отчету.

Характеристика студента с места прохождения практики

Обязательным документом при подготовке отчета по практике является характеристика студента с места прохождения практики. Она отражает виды

деятельности, которыми занимался студент во время практики, качества, проявленные студентом при выполнении поставленных задач. Так же в ней отражены компетенции, которыми овладел студент за время прохождения производственной практики: преддипломной. Компетенции отмечены в приложении В.

Форма характеристики представлена в Приложении В. Характеристика заполняется в электронном виде, документ, заверенный печатью, прилагается к отчету по практике. Отсканированный документ передается в электронном виде факультетскому руководителю практик, для дальнейшего размещения в электронном портфолио студента.

Отчет о прохождении практики

Производственная практика: преддипломная завершается составлением и защитой отчета о практике, в котором должны быть содержательно отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики.

Оформленный отчет подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от учебного заведения печатью. Объем отчета (без приложений) – 20-25 страниц машинописного текста, оформленного в соответствии с предъявляемыми кафедрой требованиями (отчет теоретического этапа – 10-15 стр., отчет практического этапа – 10-15 стр.). Титульный лист заполняется по прилагаемому образцу (см. Приложение А). Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику индивидуального задания практики, с приложением необходимого цифрового и иллюстративного материала.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- ~ титульный лист (см. Приложение А);
- ~ программа практики (см. Приложение Б);
- ~ дневник (см. Приложение В);
- ~ характеристика студента (см. Приложение Г);
- ~ содержание. Отражаются все разделы отчета с указанием страниц;
- ~ основная часть. Составляется в строгом соответствии с тематическим планом практики и структурой изложения материала;
- ~ список литературы;
- ~ приложения.

6. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

1. <http://www.ecsocman.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система «IRP-books».
3. <http://www.polpred.com/> – Электронная система деловых статей и интернет-сервисов.
4. http://habstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/habstat/ru/ (статистика).
5. <http://evrstat.gks.ru>
6. <http://www.aero.garant.ru> – Гарант.
7. <http://www.consultant.ru/> – Консультант плюс.

8. Материально-техническое обеспечение практики:

– Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью.

– Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

– Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

– Общая библиотека.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. Приложения

Приложение А

(титульный лист отчета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приамурский государственный университет имени Шолом–Алейхема»

Кафедра экономики и управления

Отчет по производственной (преддипломной)

Выполнил:
Студент (ка) __ курса
очного (заочного) отделения
факультета «Экономики, экологии и
права»
направления «Экономика»
Группа _____
Фамилия И.О.

Научный руководитель от кафедры

ФИО

Научный руководитель от учреждения

ФИО

Биробиджан

20__

Приложение Б

(образец оформления программы производственной практики)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА**

Факультет экономики, экологии и права
Кафедра экономики и управления

Магистратура

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Студент 2 года обучения

Магистратуры _____

ФИО _____

Научный руководитель, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. План практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.			
2.			
3.			
4.			

Подпись магистранта _____

Подпись научного руководителя _____

Подпись руководителя магистерской программы _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

(Ф.И.О. студента)

Направление _____

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практикой:

от кафедры _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

от учреждения _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

20__ - 20__ учебный год

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Руководитель практики
от кафедры

Руководитель практики
от учреждения

**ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики
от профильной организации _____

(фамилия, инициалы)

м.п.

Руководитель практики
от кафедры _____

(фамилия, инициалы)

(форма характеристики студента)

ХАРАКТЕРИСТИКА НА _____
СТУДЕНТА _____ КУРСА,
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
«ЭКОНОМИКА»

Настоящим подтверждаю, что _____,
(Фамилия, имя, отчество студента)

проходил(а) производственную (преддипломную) практику в _____

(полное наименование организации/учреждения/предприятия и подразделения)

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ года.

Результаты работы

За время прохождения практики _____ изучил(а)
(Имя, отчество студента)

(подробное описание изученных процессов, в соответствии с программой практики)

В круг его(ее) обязанностей входило _____

Личные и деловые качества (компетенции)

_____ проявил(а) себя как _____
(Фамилия ИО) (Личные, деловые качества студента, отношение к труду, коллективу)

За время прохождения практики у студента был сформирован ряд профессиональных и общепрофессиональных компетенций:

- 1)
- 2)
- 3)

Качество отчета

Подготовленный и представленный отчет _____

(характеристика отчета о прохождении практики, оценка качества, языка изложения, практической значимости)

Рекомендации

При оценке работы студенту рекомендовано _____

Рекомендуемая оценка « _____ »

Подпись _____

М.П.

Руководитель практики: _____

Должность _____

Телефон _____

Продолжение приложения Г

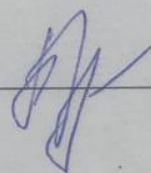
Компетенции, формируемые в ходе прохождения
производственной (преддипломной)
по направлению подготовки магистров 38.04.01 «Экономика»

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Код компетенции
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6
Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1
Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2
Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3
Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5
Построение системы управления рисками 1.1. Применяет навыки планирования и нормативного обеспечения деятельности по управлению рисками; 1.2. Применяет знания эффективных коммуникаций в сфере управления рисками.	ПК-1
Координация процесса управления рисками 2.1. Анализирует систему управления рисками в организации; 2.2. Использует навыки поддержания и совершенствования культуры управления рисками в организации	ПК-2

10. Список разработчиков рабочей программы практики

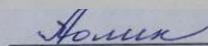
зав. кафедрой ЭиУ

к.э.н., доцент
(ученая степень, звание)



Т.Г. Красота
(инициалы, фамилия)

факультетский руководитель практик
(должность)



А.С. Голик
(инициалы, фамилия)