

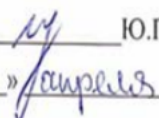
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Кафедра социальной работы

Утверждено на заседании кафедры
(протокол № 16 от 27.04.2026 г.)

Зав. кафедрой _____


Утверждено проректором по ОД

_____ Ю.П. Штепа
« 28 » _____ 2026 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

по направлению подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность **Физическая культура**

Квалификация выпускника «магистр»

Форма обучения заочная

Биробиджан

2026

1. Пояснительная записка

Цель практики - способствовать повышению уровня научно-исследовательской работы.

Задачи практики

1. Создать условия для вхождения студента в роль научного исследователя.
2. Формировать у студентов готовность к самостоятельному выполнению научно-исследовательской деятельности.
3. Способствовать интеграции теоретических знаний и профессионального опыта студентов.
4. Совершенствовать профессионально-значимые качества магистрантов.

Вид практики и способ ее проведения: производственная (научно-исследовательская работа), стационарная, выездная.

Место практики в структуре ОПОП: Производственная практика (научно-исследовательская работа) является частью образовательной программы и проводится после освоения студентами основной части программы теоретического обучения, направленной на освоение компетенций в рамках научно-исследовательской деятельности. Производственная практика (научно-исследовательская работа) проходит на основе и в соответствии с учебным планом.

Место и время проведения практики:

Базой прохождения практики студентов могут быть различные учреждения, общественные организации (ОГБУ «Центр спортивной подготовки», Комитет по физической культуре и спорту правительства ЕАО, ОГБУ «Спортивная школа олимпийского резерва» и др.), структурные подразделения вуза и другие образовательные учреждения, на базе которых осуществляется подготовка по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность Физическая культура. Обязательным основанием выбора места прохождения практики является возможность реализации исследования по утвержденной теме ВКР. Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на 1 курсе во 2 семестре; продолжительность практики составляет 6 недель.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1.Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает структуру и основное содержание нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики. ОПК-1.2. Умеет осуществлять анализ нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики для решения конкретных ситуаций. ОПК-1.3. Владеет опытом решения профессионально-значимых задач на основе проведения анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.
ОПК-2.Способен проектировать основные и дополнительные	ОПК-2.1. Знает назначение и структуру документации основных и дополнительных образовательных программ.

образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.2. Умеет проектировать элементы основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать конкретные документы научно-методического обеспечения их реализации. ОПК-2.3. Владеет опытом целостного проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации.
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1. Знает основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК-3.2. Умеет проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в конкретных ситуациях (в том числе с особыми образовательными потребностями). ОПК-3.3. Владеет опытом успешного проектирования и организации совместной индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Знает основные принципы создания и реализации условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей. ОПК-4.2. Умеет создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в конкретных ситуациях. ОПК-4.3. Владеет опытом успешной реализации проектов по созданию условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1. Знает основные подходы к разработке программ мониторинга результатов образования обучающихся, а также реализации программ преодоления трудностей в обучении. ОПК-5.2. Умеет в конкретных ситуациях разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении. ОПК-5.3. Владеет опытом успешной разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, разработки и реализации программ, преодоления трудностей в обучении.
ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной	ОПК-6.1. Знает основные психолого-педагогические (в том числе инклюзивные) технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.2. Умеет использовать в конкретной ситуации психолого-педагогические (в том числе инклюзивные) технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК-6.3. Владеет опытом проектирования эффективных психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Знает основные подходы к планированию взаимодействия участников образовательных отношений. ОПК-7.2. Умеет планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений в конкретных ситуациях. ОПК-7.3. Владеет опытом успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений.
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1. Знает теоретические основы проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований. ОПК-8.2. Умеет проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований в конкретных ситуациях. ОПК-8.3. Владеет опытом проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.
ПК-1 Способен разработать научно-методические и учебно-методические материалы программам профессионального обучения, СПО и ДПП в области физической культуры и спорта	ПК-1.1 Знает методологические основы современного профессионального образования и обучения программ в области физической культуры и спорта ПК-1.2 Знает требования к ФГОС, примерным типовым программам и рабочим программам профессионального образования и обучения программ в области физической культуры и спорта ПК-1.3 Знает виды и методику разработки оценочных средств в области физической культуры и спорта ПК-1.4 Умеет разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение программ профессионального обучения в области физической культуры и спорта ПК-1.5 Владеет опытом разработки научно-методических и учебно-методических материалов программам профессионального обучения в области физической культуры и спорта

ПК-2. Способен вести преподавательскую деятельность по программам бакалавриата и ДПП в области физической культуры и спорта	ПК-2.1 Знает современные образовательные технологии профессионального образования в области физической культуры и спорта ПК-2.2 Умеет применять современные средства обучения и образовательные технологии в области физической культуры и спорта осуществления ПК-2.3 Владеет опытом проведения учебных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся в области физической культуры и спорта осуществления
ПК-3.Способен организовать научно-исследовательскую, проектную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата и ДПП	ПК-3.1 Знает теоретические основы и технологию организации научно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе в области физической культуры и спорта осуществления ПК-3.2 Умеет оказывать методическую помощь обучающимся в проектной и научно-исследовательской деятельности ПК-3.3 Владеет опытом организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПП, в том числе в области физической культуры и спорта

В результате прохождения практики магистрант должен:

изучить:

- профессиональные стандарты в сфере педагогического образования;
- стандарты, регламентирующие оказание образовательных услуг населению;
- основных принципы, методы и формы организационно-управленческой деятельности в учреждениях образования;
- программное обеспечение, используемое в учреждениях образования;
- методы контроля и оценки деятельности, применяемые в учреждениях образования;
- требования, предъявляемых в современных условиях к педагогу в современных условиях.

уметь:

- отбирать методы/технологии образования применять их под контролем специалиста;
- проводить мероприятия под контролем специалиста;
- работать с документацией организационно-управленческого характера;
- анализировать деятельность педагога;

владеть:

- владеть методами бесконфликтного общения, в том числе в рамках профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- методами оценки деятельности педагогов учреждений образования.

3. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 недель (9 зачетных единиц). Общее количество часов - 324 час, контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные часы) – 4 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоём-кость (в зач. ед)	Форма текущего контроля
-------	--------------------------	--------------------------------------	---------------------------------	-------------------------

1	Вводный этап	Установочная конференция: ознакомление с целями, задачами и содержанием производственной практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления. Проведение инструктажа по технике безопасности.	1	Дневник, Журнал инструктажа по технике безопасности
2.	Основной этап	Изучить профессиональные стандарты образования, применимые в учреждении	1	Дневник (Приложение 1,2,3)
		Изучить стандарты образования, применяемые в учреждении	1	Собеседование с руководителем учреждения, отдела
		Изучить локальные документы, регламентирующие деятельность учреждения	1	Собеседование с руководителем учреждения, отдела
		Изучить организационную структуру учреждения (ОСУ); внутреннюю и внешнюю среду учреждения		Собеседование с руководителем учреждения, отдела
		Изучить принципы, методы и формы образовательной деятельности, применяемые в учреждении	1	Анализ документов
		Изучить программное обеспечение, используемое в учреждении	0,5	Анализ документов
		Изучить методы контроля и оценки деятельности, применяемые в учреждении		Анализ документов
		Проанализировать требования, предъявляемые в современных условиях к сотрудникам	0,5	Собеседование
		Разработать 3-5 мероприятий под контролем руководителя практики	0,5	Собеседование
		Провести (принять участие) 3-5 мероприятий под контролем руководителя практики от учреждения	0,5	Мероприятия
		Изучить виды и процесс подготовки документов в учреждении, принять непосредственное участие в их подготовке	0,5	Анализ мероприятия
		Провести анализ деятельности с использованием применяемых в учреждении и самостоятельно подобранных методов (методик)	0,5	Анализ деятельности
		Разработать предложения для учреждения по оптимизации деятельности	0,5	Отчет

3.	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации. Проведение итоговой конференции.	0,5	Отчет, участие в итоговой конференции по практике
----	---------------------	---	-----	---

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательской работе)

№ п/п	График прохождения практики (недели)	Контрольные задания	Баллы
1.	1-я неделя	Оформление дневника (Приложение 1, 2, 4)	10
2.	1-я неделя	Аналитические записи в дневнике (возможно использование любого формата записей – текст, таблицы, схемы и т.п.)	10
	2-я неделя	Составить таблицу (ПО – функции – сфера применения) Составить информационную таблицу (методы – структурные подразделения – выполняемые задачи) Аналитические записи в дневнике, приложить используемые материалы	15
	3-я неделя	Подготовить планы (методические разработки, конспекты) мероприятий Подготовить презентации об организации и ходе мероприятий	15
	4-я неделя	Составить таблицу «Виды локальных документов»	10
	5-я неделя	Подготовить анализ деятельности учреждения	15
	6-я неделя	Подготовить предложения для учреждения по оптимизации деятельности	15
3.	6-я неделя	Отчетная документация, презентация с фотоматериалами по итогам практики	10

5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

5.1. Формы отчетности:

- дневник практики по установленному образцу с приложениями (Приложение 1);
- отчёт магистранта по производственной практике (научно-исследовательской работе) (Приложение 6), который рассматривает и оценивает непосредственный руководитель практики, а затем утверждает факультетский руководитель практики (руководитель магистратуры);
- характеристику по итогам практики от учреждения с указанием освоенных компетенций (Приложение 5);

5.2. Требования к оформлению отчета по практике:

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении производственной практики;
2. *Основная часть* должна содержать:
 - задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим практику;
 - последовательность прохождения производственной практики,
 - краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
 - затруднения, которые встретились при прохождении практики;
3. *Заключение* должно содержать:
 - оценку полноты поставленных задач;

- оценку уровня проведенных работ;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;

4. Библиографический список;

5. *Приложения к отчету* могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял, или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения производственной практики.

Требования к оформлению отчёта по практике:

- объём отчёта – до 10 страниц компьютерного текста без учёта приложений;
- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А4, поля сверху и снизу –2 см, справа –1 см, слева 3 см;
- отчёт подшивается в папку скоросшиватель.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

Отчет о практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру в недельный срок после окончания практики. В течение 2-х недель после окончания производственной практики студенты защищают отчет с дифференцированной оценкой.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике (но не позже нормативного срока, установленного Положением о практике ПГУ им. Шолом-Алейхема).

При оценке работы студента во время производственной практики принимается во внимание:

- Характеристика руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);
- Деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками);
- Содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- Качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета (Приложение 3).

6. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с приложением 2 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение:

а) основная литература

Теория и методика физической культуры: учебник для вузов / Ю. Ф. Курамшин, В. И. Григорьев, Н. Е. Латышева [и др.]; под ред. Ю. Ф. Курамшина. - М. : Советский спорт , 2014 - 463 с.

б) дополнительная литература

1. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: Учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений. -2-е изд., испр. и доп. -М.: Издательский центр «Академия», 2013 - 450 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<http://elibrary.rsl.ru/>

<http://www.gks.ru>
<http://old.gost.ru/wps/portal/>
<http://www.consultant.ru>
<http://www.garant.ru>

8. Материально-техническое обеспечение практики:

Видео- и аудио аппаратура, компьютер с выходом в Интернет

9. Приложения.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность Физическая культура

Курс _____ группа _____

Вид практики – производственная (научно-исследовательская работа)

Время прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практикой:

от кафедры _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

от предприятия _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

20__ - 20__ учебный год

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Руководитель практики
от кафедры _____

ВОПРОСЫ ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ НА ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

1. Дайте характеристику условий прохождения практики в образовательном учреждении.
2. Определите специфику организационно-управленческой деятельности в учреждении
3. Оцените, как прохождение практики обогатило Ваш личный опыт.
4. В чем заключается сходство и различие между управлением и организацией деятельности в учреждении?
5. Дайте анализ эффективности выбранных Вами диагностических (оценочных) методик.
6. Охарактеризуйте состояние организационно-управленческих умений, которые обеспечили Вашу способность самостоятельно выполнять работу (задания специалиста) в период практики.
7. Обоснуйте выбор методов, которые Вы включили в содержание своих мероприятий.
8. Раскройте организацию проводимых Вами мероприятий, укажите позитивные стороны и неудачи при их проведении.
9. Оцените Ваши достижения в период практики.
10. Ваши замечания и предложения по улучшению организации и проведению данного вида практики.

ОФОРМЛЕНИЕ ДНЕВНИКА

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН*

Дата	Характер и объем выполнения работы	Примечания
1	2	3

Руководитель практики _____
(подпись Ф.И.О. дата)

Руководитель от _____
(подпись Ф.И.О. дата)

**необходимо все задания практики распределить по времени.*

Документ делается на отдельном листе

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики _____
(подпись Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации _____
(подпись Ф.И.О.)

м.п.

***Документ делается с нового листа*

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА (ОБРАЗЕЦ)

Настоящим подтверждаю, что Иванов Иван Иванович, проходил производственную практику в отделе кадров ООО «МРК» с 15 февраля по 15 апреля 2004 года.

Результаты работы

За время прохождения практики Иван изучил основы кадровой работы. В круг его обязанностей входило расчет заработной платы на базе компьютерных программ (до и после налогообложения), составление социальных пакетов: систем пособий, льгот и премиальных. Он быстро освоил все обязанности и отлично выполнял их. По окончании практики Иванов И.И. успешно прошел профессиональное тестирование.

Личные и деловые качества (компетенции)

Иванов проявил себя с положительной стороны как работоспособный, внимательный и ответственный. По стилю работы Иван склонен к работе в команде, легко входит в контакт с новыми людьми, коммуникабелен, аккуратен и внимателен.

За время прохождения практики у Ивана был сформирован ряд профессиональных и общепрофессиональных компетенций: (перечислить необходимые компетенции по конкретному виду практики)

Считаю, что Иван обладает явно выраженными лидерскими качествами и способен проявить творческий подход к решению нестандартных задач.

Качество отчета

Подготовленный Иваном отчет имеет практическую ценность для нашей компании, что свидетельствует об умении применять полученные теоретические знания на практике.

Особого внимания заслуживают результаты проведенного им исследования системы мотивации нашей компании. Предложенные им рекомендации по изменению структуры социального пакета использованы в работе отдела.

Рекомендации

В целом могу охарактеризовать Ивана как отличного работника и перспективного сотрудника.

По результатам практики Ивану предложена должность специалиста по компенсациям.

Оценка _____отлично_____ Подпись _____
М.П.

ФИО, должность: Садовский Анатолий Петрович, начальник
(руководителя практики от предприятия)

отдела кадров ООО «МРК»

Тел. 555-55-55

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра социальной работы

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(научно-исследовательской работе)**

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**
Направленность Физическая культура

Выполнил (а) студент(ка) __ курса группы _____

(подпись Ф.И.О. дата)

Руководитель практики _____
(подпись Ф.И.О. дата)

Руководитель от _____
(подпись Ф.И.О. дата)
М.П.

Время прохождения практики:

Оценка

Биробиджан 20__ г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность Физическая культура.

10. Список разработчиков

Разработчик:

Зав. кафедрой

д.п.н., профессор

И.М. Воротилкина