

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Факультет филологии, истории и журналистики

Кафедра филологии и журналистики

Утверждено на заседании кафедры

(протокол № 1 от 05.09.2024)

Зав. кафедрой _____

Утверждено проректором по УиНР

_____ Н.Г. Богаченко

« 09 » 09 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность Русский язык как иностранный

Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения – очная

Биробиджан
2024

1. Пояснительная записка

Цель практики – обобщение научно-практического материала для подготовки магистерской диссертации, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид, тип практики и способ её проведения: производственная (преддипломная), стационарная, выездная.

Задачи преддипломной практики:

1. закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
2. завершение работы над темой магистерского исследования;
3. подготовка диссертации к предварительной защите.

Производственная (преддипломная) практика проводится на втором курсе подготовки магистрантов очной формы обучения.

Для проведения производственной (преддипломной) практики студентов магистратуры назначается база практики, которая определяется научным руководителем магистранта и утверждается заведующим кафедрой. Базой практики может быть учреждение научно-производственного профиля или учебное заведение, ведущее научные разработки в области, соответствующей направлению магистерской подготовки.

Место практики в структуре ООП

Производственная (преддипломная) практика является видом научно-исследовательской работы студентов-магистров и входит в Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа, 2.1. Вариативная часть.

Форма проведения практики: непрерывная, дискретная

Место и время проведения практики:

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с учебным планом на 2 курсе, в 4 семестре. Продолжительность практики составляет 2 недели. Практика организуется на базе кафедры филологии и журналистики ПГУ им. Шолом-Алейхема.

Производственная (преддипломная) практика способствует углублению и обобщению теоретических знаний студентов-магистрантов, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала.

2. Компетенции обучающегося формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1. Знает назначение и структуру документации основных и дополнительных образовательных программ. ОПК-2.2. Умеет проектировать элементы основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать конкретные документы научно-методического обеспечения их реализации. ОПК-2.3. Владеет опытом целостного

		проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1. Знает основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК-3.2. Умеет проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в конкретных ситуациях (в том числе с особыми образовательными потребностями). ОПК-3.3. Владеет опытом успешного проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики магистрант должен приобрести следующие умения и навыки:

- систему современного русского языка, понимать ее внутренние закономерности, иерархические, синтагматические, парадигматические связи языковых знаков;
- формулировать научную проблематику в сфере филологии;
- обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;
- владеть методами организации и проведения исследовательской работы;
- пользоваться современными методиками проведения научных исследований;
- владеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
- владеть методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;
- реферировать и рецензировать научные публикации, создавать монологическое высказывание репродуктивно-продуктивного характера на научную тему, создавать монологическое высказывание продуктивного характера на научную тему;
- методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника.

3. Структура, содержание и способ проведения производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачётные единицы, продолжительность практики – 2 недели.

Работа магистрантов в период преддипломной практики организуется в соответствии с этапами работы над магистерской диссертацией: анализ теоретической литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Производственная (преддипломная) практика направлена, прежде всего, на

обобщение и завершение теоретической и практической работы над темой магистерского исследования.

Деятельность магистранта в период прохождения практики состоит из нескольких этапов:

Первый этап – Подготовительный (0,25 зет):

- установочная конференция: ознакомление с целью и задачами практики, программой практики, режимом работы и т. д.;
- получение от научного руководителя индивидуального задания на практику и составление графика его выполнения.

Второй этап – Исследовательский (2 зет):

- подготовка чернового варианта практической части магистерской диссертации;
- оформление полного списка литературы по теме исследования (не менее 50 источников).

Третий этап – Итоговый (0,75 зет):

- обобщение собранного материала в соответствии с программой практики;
- оформление отчета по практике.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой филологии и журналистики. Руководитель практики от кафедры оказывает магистранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Руководитель практики:

- согласовывает программу производственной (преддипломной) практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем;
- проводит установочную конференцию;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы магистранта и осуществляет систематический контроль за ходом практики и его работы;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистранта в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и выбора методов исследования и т.п.

Студент-магистрант:

- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения – места прохождения практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

1 часть практики (2 семестр)

Разделы (этапы) практики	Контрольные задания
Организационный	1. Принять участие в установочной конференции. 2. Познакомиться с программой практики 3. Получить индивидуальное задание

Основной	1. Представить библиографию по теме исследования в полном объеме (не менее 50 источников); 2. Подготовить черновой вариант практической части магистерской диссертации.
Заключительный	1. Подготовить отчет по итогам практики. 2. Принять участие в итоговой конференции.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Балльно-рейтинговая система контроля достижений студентов по практике

Правила формирования и определения итоговой оценки

Правила соответствуют типовой форме компонентов БРС, утвержденной СТО-СМК-ДП-8.2.02-2008 «Балльно-рейтинговая система контроля достижений студентов» и Изменения в стандарт организации СТО-СМК-ДП-8.2.02-2008 (Пункт 7.3)

По результатам практики выставляется дифференцированная оценка.

Определение итоговой оценки: величина РУДД составляет:

88-100 б. – «отлично»,

75-87 б. – «хорошо»,

50-74 б. – «удовлетворительно»,

0-49 б. – «неудовлетворительно».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной аттестации студентов - магистрантов.

Распределение баллов по видам деятельности на практике

Вид работы	Баллы
Участие в установочной конференции (ознакомление с программой практики, своевременное прохождение инструктажа).	5
Выполнение перечня работ, предусмотренных программой:	
составление полного списка литературы (не менее 50 источников);	20
подготовка чернового варианта практической части магистерской диссертации.	50
Своевременное оформление и представление отчетных материалов.	10
Участие в итоговой конференции.	15
ИТОГО	100

5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчётность по практике

5.1.Формы отчётности

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя магистранта и руководителя практики по направлению подготовки. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

5.2.Требования к оформлению отчёта по производственной (преддипломной) практике:

Все отчеты по заданиям представляются оформленными в соответствии с действующими ГОСТ. Отчет по практике, заверенный научным руководителем, представляется руководителю программы подготовки магистров.

5.3.Требования к содержанию отчёта по производственной (преддипломной) практике:

В результате прохождения практики студент должен:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении специального образования;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области специального образования;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзоров литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, параграфов диссертации и т.д.;
- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Содержание полного отчета по практике

- индивидуальный график прохождения практики;
- отчет о прохождении практики с указанием времени и места прохождения, всех выполненных магистрантом видов деятельности;
- черновик практической части магистерской диссертации;
- библиографический список по теме магистерской диссертации (не менее 50 источников).

6. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с приложением 2 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики:

а) основная литература

1. Азарская М. А., Поздеев В. Л. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие [Электронный ресурс] / Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 230с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>
2. Алексеев Ю. В., Казачинский В. П., Никитина Н. С. Научно-исследовательские работы : курсовые, дипломные, диссертации: общая методология, методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] / Москва: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2015. - 120с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273525>
3. Научно-исследовательская работа: практикум [Электронный ресурс] / Ставрополь: СКФУ, 2016. - 246с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>
4. Организация научно-исследовательской работы магистрантов: практикум [Электронный ресурс] / Ставрополь: СКФУ, 2016. - 144с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459348>

б) дополнительная литература

1. Дымова И. Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург: ОГУ, 2012. - 119с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177>

2. Зверева Н. Я говорю — меня слушают: уроки практической риторики [Электронный ресурс] / Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 233с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=81506

3. Котюрова М. П., Баженова Е. А. Культура научной речи: текст и его редактирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательство «Флинта», 2012. - 280с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364227>

4. Мезинов В. Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей: учебно-методическое пособие к курсу по выбору [Электронный ресурс] / Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. - 103с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879>

5. Родионова Д. Д., Сергеева Е. Ф. Основы научно-исследовательской работы (студентов): учебное пособие [Электронный ресурс] / Кемерово: КемГУКИ, 2010. - 181с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895>

6. Романова Н. Н., Филиппов А. В. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология [Электронный ресурс] / Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 305с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482618

в) информационное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Глоссарий (словарь лингвистических терминов) (<http://www.glossary.ru>)

Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru>

Русский филологический портал <http://www.philology.ru/linguistics3.htm>

Справочно-информационная система Корпорации университетских научных библиотек России – www.korunb.nl.ru

Справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» <http://www.gramota.ru/slovari>

Университетская библиотека он-лайн – <http://biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки – www.dissert.com

Электронная библиотечная система «Книгафонд» (<http://www.knigafund.ru>)

Электронная научная библиотека - www.elibrary.ru

Электронно-библиотечная система IPRbooks – <http://iprbookshop.ru>

Электронный банк словарей (<http://www.slovari.ru>)

8. Материально-техническое обеспечение практики

Мультимедийное оборудование для показа презентаций, компьютерная аудитория с выходом в Интернет.

9. Приложения

10. Список разработчиков программы практики

Разработчик:

доцент кафедры ФиЖ, к.филол.н., доцент

Т.В. Гофман

Программа одобрена на заседании кафедры _____
(название кафедры)

Протокол от _____ г. № _____.

9. Приложения

Приложение 1

Образец оформления титульного листа отчета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Факультет филологии, истории и журналистики
Кафедра филологии и журналистики

ОТЧЕТ

по производственной (преддипломной) практике

Руководитель практики

ФИО

Исполнитель

ФИО

Биробиджан 20__

**Индивидуальный график прохождения
производственной (преддипломной) практики**

ФИО магистранта

Наименование/содержание этапов работы	Сроки исполнения	Отметка о выполнении	Подпись научного руководителя
Прохождение инструктажа. Участие в установочной конференции. Получение индивидуального задания на практику.	1 неделя		
Подготовка полного списка использованной литературы по теме диссертационного исследования. Оформление черновика практической части диссертации.	1-2 недели		
Подготовка отчета о практике. Участие в итоговой конференции.	3 неделя		

Отзыв научного руководителя о прохождении практики.