

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Приамурский государственный университет имени
Шолом-Алейхема» (ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема»)



УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания

Ученого совета ФГБОУ ВО

«ПГУ им. Шолом-Алейхема»

от «19» *марта* 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Приамурский государственный университет имени
Шолом-Алейхема»

г. Биробиджан
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» (далее – ПГУ им. Шолом-Алейхема, Университет), который определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета, в том числе порядок их самовыдвижения, сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета в 2025 году.

1.2. Выборы ректора Университета проводятся в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»);

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.01.2023 № 39н «О внесении изменений в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30.08.2018 № 35 н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.01.2025 № МН-10/94 «О проведении аттестации кандидатов на должность ректора»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» (с изменениями);

- настоящим Положением.

1.3. Инициатором проведения выборов ректора Университета является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

1.4. Организатором выборов ректора Университета является ученый совет Университета.

1.5. Ректор Университета избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке. Ректор Университета утверждается на должность приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации в установленном порядке.

1.6. Выборы ректора Университета проводятся на конкурсной основе по результатам обсуждения предложений кандидатов по реализации программы развития Университета.

1.7. Конференция проводится не ранее принятия решения Аттестационной комиссией по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций высшего образования (ректора Университета), подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия) об аттестации кандидатов на должность ректора Университета.

1.8. В случае получения отрицательного результата по итогам аттестации всеми кандидатами на должность ректора Университета и руководителем Университета (ректором Университета), а также в случае получения положительного результата по итогам аттестации только одним кандидатом на должность ректора Университета или исключительно руководителем Университета (ректором Университета) Министерство устанавливает новый срок проведения аттестации кандидатов на должность ректора Университета.

1.9. Дату проведения выборов ректора Университета назначает ученый совет Университета по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.10. Прошедшие в установленном порядке аттестацию кандидаты на должность ректора Университета рассматриваются на конференции работников и обучающихся Университета. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.

1.11. Общее количество делегатов на Конференцию и нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета для избрания делегатов на Конференцию определяются Ученым советом Университета.

1.12. Основными принципами проведения выборов ректора Университета являются: открытость, объективность, независимость, альтернативность, равенство возможностей для осуществления прав.

1.13. В случае введения дополнительных ограничительных мероприятий (карантина) и непредвиденных обстоятельств на территории Еврейской автономной области все мероприятия Плана мероприятий по выборам ректора ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-

Алейхема» проводить в удаленном режиме, с использованием цифровых технологий и платформ видеоконференцсвязи.

2. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора Университета

2.1. На должность ректора университета вправе претендовать кандидаты, отвечающие требованиям, предусмотренным статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), а также квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих» в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утверждённом приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1 н, и профессиональному стандарту «Руководитель образовательной организации высшего образования», утверждённому приказом Минтруда РФ от 10.03.2021 № 116н, именно:

- высшее образование (специалитет или магистратура);
- не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;
- наличие ученой степени или ученого звания.

2.2. В соответствии со статьей 332.1 Трудового кодекса Российской Федерации должность ректора Университета замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет.

2.3. На должность ректора не вправе претендовать кандидат, имеющий ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные ст.351.1 Трудового кодекса РФ.

2.4. Окончательное решение о соответствии кандидата квалификационным и иным требованиям на должность ректора Университета принимается Аттестационной комиссией.

3. Комиссия по выборам ректора Университета

3.1. Для подготовки и проведения выборов ректора Университета, контроля за соблюдением требований настоящего Положения решением ученого совета Университета создается комиссия по выборам ректора ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» (далее – комиссия по выборам ректора Университета, Комиссия).

3.2. Комиссия создается в количестве не менее 5 человек. Количественный и персональный состав Комиссии, а также кандидатура председателя Комиссии, секретаря Комиссии определяются решением ученого совета Университета открытым голосованием большинством голосов. В состав Комиссии включаются ведущие научно-педагогические работники и представители других категорий, работающие в университете, а так же в обязательном порядке по одному представителю от представительного органа работников университета – Первичной

профсоюзной организации работников и студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» и от студенческого сообщества университета, а также представитель юридического отдела Университета. Комиссия формируется из числа работников Университета, не имеющих намерения выдвигать свою кандидатуру на должность ректора Университета.

3.3. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена Комиссии в качестве кандидата на должность ректора Университета он автоматически выбывает из состава Комиссии с момента его регистрации в качестве кандидата на должность ректора Университета. В этом случае включение в состав Комиссии нового члена проводится по решению ученого совета Университета открытым голосованием.

3.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- контролирует соблюдение настоящего Положения;
- обеспечивает реализацию плана мероприятий по выборам ректора Университета;
- организует информационное обеспечение выборов ректора Университета путем размещения необходимых документов и информации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (вкладка: «Выборы ректора»), далее по тексту, соответственно, официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- информирует о порядке выдвижения кандидатов на должность ректора Университета и сроках представления документов в Комиссию;
- принимает, регистрирует и рассматривает по существу документы, поступившие от кандидатов на должность ректора Университета, от субъектов выдвижения;
- письменно уведомляет кандидатов о включении их в список кандидатов на должность ректора Университета, представляемый на утверждение ученому совету Университета;
- информирует о дате выборов ректора Университета, о кандидатах на должность ректора Университета, о графиках встреч с кандидатами на должность ректора Университета;
- предоставляет на территории Университета равные информационные возможности для кандидатов на должность ректора Университета на предвыборный период;
- по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией письменно уведомляет кандидатов о включении их в список кандидатов на должность ректора Университета;
- представляет ученому совету Университета и Конференции Университета список кандидатов на должность ректора Университета;
- размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о месте, дате и времени проведения Конференции;
- не позднее 7 дней до даты проведения Конференции размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» список утвержденных Аттестационной комиссией кандидатов на должность ректора Университета;

- не позднее, чем за 7 дней до проведения Конференции обеспечивает возможность ознакомиться с предложениями по реализации программы развития Университета каждого кандидата на должность ректора Университета, утвержденного Аттестационной комиссией, путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет контроль процедуры избрания делегатов на Конференцию и ее документальное оформление;

- организует изготовление утвержденных ученым советом Университета мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора Университета и форм протоколов;

- организует и проводит Конференцию;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры тайного голосования на Конференции, наблюдает за процедурой голосования и обеспечивает автономную работу счетной комиссии;

- осуществляет контроль за соблюдением нормативных правовых актов, Устава Университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора Университета;

- осуществляет иные действия и мероприятия, готовит иные документы, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора Университета.

3.5. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, в том числе, распределяет обязанности между членами Комиссии. Секретарь Комиссии отвечает за оформление документации Комиссии.

3.6. Информация о месте нахождения Комиссии и график ее работы размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату и время заседания назначает председатель Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих ее списочного состава.

3.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем Комиссии, подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.10. Протоколы Комиссии передаются на хранение ученому секретарю ученого совета Университета.

4. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора Университета

4.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора Университета начинается со дня, следующего за днем размещения информации о выборах ректора Университета на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (вкладка: «Выборы ректора») и на информационном стенде Университета. Информация о выборах ректора Университета размещается 19 марта 2025 года.

4.2. Выдвижение кандидатур на должность ректора Университета субъектами выдвижения проводится с 19 марта по 09 апреля 2025 года.

4.3. Выдвижение кандидатов на должность ректора Университета осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Выдвижение кандидатов субъектами выдвижения.

4.3.2. Самовыдвижение.

4.4. Право выдвижения кандидата на должность ректора Университета принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- ученому совету Университета;
- ученым советам факультетов Университета;
- кафедрам университета;
- собраниям коллективов работников, структурных подразделений (группы структурных подразделений) Университета при условии, что штатная численность работников таких структурных подразделений либо совокупная штатная численность работников нескольких структурных подразделений, объединившихся для целей выдвижения кандидатов на должность ректора Университета, составляет не менее 15 человек.

4.5. На должность ректора Университета может быть выдвинуто (поддержано) неограниченное число кандидатов, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения (поддержки).

4.6. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора Университета, а также по поддержке кандидата принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (собрании) членов / работников субъекта выдвижения (поддержки).

4.7. Порядок голосования на заседании (собрании) субъекта выдвижения осуществляется открытым голосованием.

4.8. Проведение заседаний (собраний) субъектов выдвижения, порядок голосования (тайное или открытое), решение о выдвижении (поддержке) кандидата оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания (собрания).

4.9. Решение по выдвижению кандидатуры на должность ректора Университета считается принятым, если в заседании (собрании) участвовало не менее двух третей списочного состава субъекта выдвижения.

4.10. Протокол заседания (собрания) должен содержать следующие сведения (Приложение 1):

- дату заседания (собрания) субъекта выдвижения;
- общее число списочного состава членов (штатной численности основных работников структурного подразделения / группы структурных подразделений) субъекта выдвижения;
- число зарегистрированных работников (число лиц, участвующих в заседании (присутствующих на собрании));
- число проголосовавших;
- результаты голосования: число голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждой кандидатуре); фамилию, имя, отчество выдвигаемого кандидата на должность ректора Университета с указанием даты рождения, занимаемой должности, места работы, ученой степени и ученого звания;
- подписи председателя и секретаря заседания (собрания).

4.11. Протокол заседания (собрания) по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета и явочный лист (за исключением случая самовыдвижения кандидата) представляются секретарю Комиссии в срок, не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания (собрания) субъекта выдвижения.

4.12. Даты проведения заседаний (собраний) субъектов выдвижения согласовываются с Комиссией.

4.13. Участие в голосовании на заседании (собрании) не принимают:

- работники, работающие на условиях совместительства;
- временные работники (временными считаются работники со сроком действия трудового договора до двух месяцев);
- принятые на работу для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда.

4.14. Кандидаты, выдвинутые на должность ректора Университета субъектами выдвижения или выдвинутые в порядке самовыдвижения, в срок с 19 марта по 09 апреля 2025 года (не позднее 16 часов последнего дня срока) представляют секретарю Комиссии (г. Биробиджан, ул. Широкая, д. 70 а, каб. 210) следующие документы:

1) заявление о намерении принять участие в выборах ректора Университета (Приложение 2);

2) согласие субъекта персональных данных на обработку и проверку его персональных данных (Приложение 3);

3) заверенные копии всех страниц паспорта гражданина РФ и свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН) кандидата, СНИЛС;

4) выписки протоколов заседаний (собраний) субъектов выдвижения с решением о выдвижении кандидата на должность ректора Университета (кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, указанные документы не предоставляет);

5) предложения кандидата по реализации программы развития Университета (объемом не более 20 страниц, пронумерованные и подписанные кандидатом), а также краткие тезисы (объемом не более 5 страниц, в случае если предложения превышают 10 страниц);

6) сведения о кандидате (Приложение 4);

7) заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;

8) заверенные копии документов о наличии дополнительного профессионального образования в области (отдельный документ на каждое направление дополнительного профессионального образования);

9) заверенные копии всех листов трудовой книжки;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

11) комплект документов для аттестации кандидата на должность ректора Университета (п. 6.2. настоящего Положения);

12) дополнительные документы по усмотрению кандидата. Верность копий документов кандидата должна быть засвидетельствована (заверена) нотариусом или уполномоченными должностными лицами по основному месту работы кандидата или уполномоченными должностными лицами организаций, выдавшими

соответствующие документы. Всего кандидат представляет в Комиссию два комплекта документов (материалов):

- комплект материалов для рассмотрения и включения кандидата в список кандидатов на замещение должности ректора Университета, представляемый Комиссией для рассмотрения и утверждения на заседании ученого совета Университета;

- комплект материалов для аттестации кандидата на должность ректора Университета в Аттестационной комиссии.

4.15. Перечисленные в п. 4.14. настоящего Положения документы (материалы) представляются в Комиссию лицом, намеренным принять участие в выборах ректора Университета, лично, одновременно, в полном объеме. По вопросам оформления документов (материалов) кандидаты вправе получить консультацию у секретаря Комиссии.

4.16. Кандидат несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

4.17. Сроки представления Университетом в Аттестационную комиссию комплекта документов (материалов): с 21 по 25 апреля 2025 года. Дата проведения аттестации кандидатов – 21 мая 2025 года.

4.18. Секретарь Комиссии регистрирует представленные документы в Журнале регистрации документов, поступивших в Комиссию по выборам ректора Университета (далее - Журнал). Перечень документов, поступивших в Комиссию, заверяется в Журнале подписью секретаря Комиссии и лица, намеренного участвовать в выборах на должность ректора Университета.

4.19. Комиссия в 2-дневный срок со дня получения документов, перечисленных в п. 4.14 настоящего Положения, рассматривает документы претендентов на предмет соответствия их квалификационным и иным требованиям и формирует список кандидатов на должность ректора Университета. Комиссия в срок не позднее 12 часов 11 апреля 2025 года передает список кандидатов на должность ректора Университета на утверждение ученому совету Университета.

4.20. Комиссия отказывает кандидату в приеме документов в случаях:

- нарушения кандидатом установленного срока и порядка представления документов;

- непредставления кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных п. 4.14. настоящего Положения;

- если верность копии(-й) одного или нескольких документов засвидетельствована (заверена) в ином порядке, чем это предусмотрено п. 4.14. настоящего Положения, или не засвидетельствована вообще;

- если кандидат не соответствует требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Положения.

4.21. Мотивированное решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора Университета принимается Комиссией коллегиально в срок не позднее 2 календарных дней с даты поступления документов в Комиссию.

4.22. О принятом решении Комиссия сообщает кандидату в письменной форме под подпись.

4.23. Кандидат на должность ректора Университета вправе снять свою кандидатуру на любом этапе выборной компании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции. Снятие кандидатуры осуществляется:

- до начала работы Конференции путем подачи письменного заявления в Комиссию;

- непосредственно на Конференции в устной или письменной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции (письменное заявление приобщается к протоколу Конференции).

4.24. Заявление о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит. При этом кандидат лишается права повторного выдвижения во время текущей выборной кампании.

4.25. Субъекты выдвижения вправе принять мотивированное решение об отводе выдвинутых ими кандидатур до момента утверждения ученым советом Университета списка кандидатов на должность ректора Университета.

5. Порядок представления кандидатур на должность ректора Университета ученому совету Университета

5.1. Кандидаты, признанные Комиссией соответствующими квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, представляются ученому совету Университета для включения в список кандидатов на должность ректора Университета.

5.2. Список кандидатов на должность ректора Университета, представляемых Комиссией для утверждения ученым советом Университета, доводится до сведения коллектива Университета путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.3. Ученый совет Университета рассматривает кандидатуры на должность ректора Университета и принимает решение о включении претендентов в список кандидатов на должность ректора Университета.

5.4. Ученым советом Университета проводится голосование по каждой кандидатуре, представленной Комиссией, в отдельности, после обсуждения деловых, личных и иных профессионально значимых качеств кандидата.

5.5. Решение о форме голосования (тайное или открытое) принимает ученый совет Университета открытым голосованием.

5.6. Решение ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее двух третей списочного состава ученого совета Университета.

5.7. Ученым советом Университета принимается одно из следующих решений:

- о включении кандидатуры в список кандидатов на должность ректора Университета;

- о невключении кандидатуры в список кандидатов на должность ректора Университета.

5.8. Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора Университета, если он не отвечает требованиям, установленным настоящим Положением. Кандидаты, не утвержденные ученым советом Университета на должность ректора Университета, письменно под подпись извещаются о решении ученого совета Университета в 5-дневный срок.

5.9. Утвержденный ученым советом Университета список кандидатов на должность ректора Университета, а также документы кандидатов направляются Университетом в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

5.10. Председатель Комиссии направляет Врио губернатора Еврейской автономной области утвержденный Ученым советом Университета список кандидатов на должность ректора Университета для рассмотрения вопроса о согласовании списка и поддержке кандидатуры на должность ректора Университета.

6. Порядок представления кандидатур на должность ректора Университета в Аттестационную комиссию

6.1. Утвержденный ученым советом Университета список кандидатов на должность ректора Университета представляется Университетом на рассмотрение Аттестационной комиссии в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.2. Комплект документов (материалов) для аттестации кандидата на должность ректора Университета оформляется на русском языке и должен включать:

- доверенность от каждого кандидата на представителя образовательной организации, представляющего документы в Аттестационную комиссию;
- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов; дата в заявлении – день накануне представления документов в Аттестационную комиссию) (Приложение 5);
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (Приложение 3а);
- заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- сведения о кандидате (Приложение 4);
- предложения кандидата по реализации программы развития Университета и тезисы (предложения на 10-20 л., тезисы на 2-5 л. в случае, если предложения превышают 10 л.);
- выписку из решения ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Университета;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в соответствии с частью первой статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации);
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (представляется кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если

отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

- заверенные копии документов о наличии дополнительного профессионального образования; кандидаты представляют информацию о прохождении ПК по своему усмотрению (следует указывать ПК от 72 ч. за последние пять лет);

- справки о подтверждении управленческого и научно-педагогического стажа;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

6.3. Аттестационная комиссия принимает решение о согласовании или несогласовании кандидатуры на должность ректора Университета.

6.4. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность ректора Университета, в установленные сроки направляются в ученый совет Университета.

6.5. В случае принятия Аттестационной комиссией решения об аттестации только одного кандидата на должность ректора Университета или принятия решения о признании всех кандидатов не прошедшими аттестацию, процедура выборов ректора Университета, по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, проводится повторно.

6.6. Список кандидатов на должность ректора Университета, согласованных с Аттестационной комиссией, доводится до сведения коллектива Университета не позднее, чем за 7 дней до даты проведения Конференции, путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде Университета.

7. Проведение кандидатами на должность ректора Университета предвыборной агитации

7.1. Комиссия размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденный ученым советом Университета и рассмотренный Аттестационной комиссией список кандидатов на должность ректора Университета с указанием даты рождения кандидата, занимаемых кандидатом должности, места работы, ученой степени и ученого звания.

7.2. Кандидаты на должность ректора Университета, прошедшие аттестацию, вправе проводить агитацию, в том числе представлять в Комиссию материалы для размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и принимать участие в собраниях работников и обучающихся Университета.

7.3. Агитация начинается со дня размещения списка кандидатов, прошедших аттестацию, на сайте и информационных стендах (досках объявлений) Университета и заканчивается за один день до проведения Конференции. Формы агитации, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией.

7.4. Комиссия осуществляет контроль соблюдения этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести, достоинства и деловой репутации кандидатов, ущемления их прав.

7.5. Комиссия обеспечивает кандидатам равные права при проведении предвыборной агитации.

8. Порядок избрания делегатов на Конференцию

8.1. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся определяются Ученым советом.

8.2. В состав делегатов Конференции входят члены Ученого совета, представители всех категорий работников и обучающихся Университета.

8.3. Представительство членов Ученого совета должно составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции работников и обучающихся университета.

8.4. Избрание делегатов осуществляется на собраниях трудовых коллективов структурных подразделений, Ученых советов факультетов, а также общих собраниях обучающихся Университета.

Собрания коллективов структурных подразделений университета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50 процентов штатной численности подразделений.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на общем собрании трудовых коллективов структурных подразделений (Ученых советов факультетов, общем собрании обучающихся факультетов) и оформляется в виде выписки из протокола собрания (заседания) (приложение 6). Выписка заверяется подписями председателя и секретаря собрания и представляется в Комиссию в течение 2-х рабочих дней после окончания срока выдвижения делегатов на Конференцию.

9. Порядок проведения Конференции

9.1. Комиссия обеспечивает организацию регистрации делегатов перед началом Конференции.

9.2. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных о нем, своей подписью в регистрационном листе делегатов Конференции и получает мандат делегата Конференции (Приложение 7). Мандат должен находиться постоянно при делегате и предъявляться им при голосовании.

Регистрация делегата Конференции и выдача мандата делегата Конференции осуществляются Комиссией по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт или для обучающегося Университета: студенческий билет или зачетная книжка).

Регистрация делегатов Конференции начинается за один час до проведения Конференции и заканчивается в момент начала ее работы.

9.3. Регистрационный (явочный) лист должен предусматривать подписи для делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования.

9.4. Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

9.5. Все решения Конференции, за исключением голосования по кандидатам на должность ректора Университета, принимаются открытым голосованием. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины (50 % + 1 голос) делегатов, участвующих в работе Конференции. Количество принявших участие в тайном голосовании подсчитывается по количеству выданных бюллетеней.

9.6. До избрания в установленном порядке счетной комиссии ее полномочия осуществляет Комиссия.

9.7. Конференцию открывает председатель Комиссии, который:

- на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на открытое голосование вопрос о начале работы Конференции;
- информирует делегатов Конференции о результатах работы Комиссии и оглашает список кандидатов на должность ректора Университета;
- предлагает избрать президиум и председателя Конференции.

9.8. Председатель Конференции обеспечивает дальнейшее проведение Конференции, в том числе:

- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;
- проводит голосование по избранию рабочих органов Конференции – протокольной комиссии (не менее трех человек), мандатной комиссии (не менее трех человек) и счетной комиссии (не менее трех человек);
- возможность для выступления делегатам Конференции в соответствии с утвержденным регламентом Конференции;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- предоставляет слово председателям рабочих органов Конференции для оглашения результатов их работы;
- отвечает на вопросы делегатов Конференции, дает устные справки по запросу;
- обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- обеспечивает и контролирует ведение протоколов Конференции;
- предупреждает выступающего в случае выступления не, по существу, а при повторном нарушении – лишает его слова;
- закрывает Конференцию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

9.9. Председатель Конференции не вправе комментировать выступления делегатов Конференции, давать характеристики выступающим участникам. Если председатель Конференции считает необходимым выступить по обсуждаемому вопросу, он выступает в порядке очередности.

9.10. Протокольная комиссия ведет протокол Конференции и принимает заявки от делегатов Конференции для выступления по вопросам повестки дня.

9.11. Мандатная комиссия осуществляет проверку полномочий присутствующих делегатов и легитимности проведения Конференции.

Мандатная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколом (Приложение 8). Протоколы мандатной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам ректора Университета.

9.12. В протоколе заседания мандатной комиссии должны быть указаны следующие сведения:

- дата составления протокола;
- заключение об утверждении или не утверждении явочного листа делегатов Конференции;
- заключение об отсутствии (наличии) нарушений процедуры выдвижения делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- подписи председателя и секретаря мандатной комиссии.

9.13. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов по результатам голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря и оформляет соответствующий протокол (Приложение 9).

Счетная комиссия выдает делегатам бюллетени для тайного голосования под подпись в листе выдачи бюллетеней для тайного голосования, подсчитывает бюллетени и составляет протокол об итогах голосования. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

9.14. Каждый кандидат на должность ректора Университета, включенный в бюллетень для тайного голосования, имеет право направить наблюдателя в счетную комиссию.

9.1. Лица, баллотирующиеся на должность ректора Университета, не могут входить в состав мандатной и счетной комиссий, быть секретарем Конференции.

9.16. Конференция утверждает повестку дня и регламент проведения Конференции.

9.17. Председатель Комиссии информирует делегатов о кандидатах на должность ректора Университета.

9.18. Каждому из кандидатов (в алфавитном порядке) в соответствии с утвержденным регламентом Конференции предоставляется слово для изложения своих предложений по реализации программы развития Университета и ответов на вопросы делегатов Конференции.

9.19. На Конференции проводится обсуждение предложений кандидатов по реализации программы развития Университета. Делегатам Конференции предоставляется возможность выступления с обсуждением предложенных кандидатур на должность ректора Университета (в соответствии с установленным регламентом). По каждому из вопросов повестки дня Конференции делегат имеет право выступить не более одного раза.

Время выступлений кандидатов на должность ректора Университета не должно превышать установленного Конференцией регламента. Делегаты Конференции в своих выступлениях обязаны делать аргументированный вывод о поддержке или не поддержке кандидата на должность ректора Университета.

9.20. После обсуждения предложений кандидатов по реализации программы развития Университета, окончания прений по кандидатурам на должность ректора Университета, председатель Конференции предоставляет слово председателю мандатной комиссии для оглашения результатов проверки полномочий делегатов Конференции.

9.21. Конференция принимает решение о признании полномочий делегатов Конференции, выдаче делегатам бюллетеней для тайного голосования и утверждает протоколы мандатной комиссии.

9.22. Председатель Конференции предоставляет слово председателю счетной комиссии, который оглашает протокол счетной комиссии о распределении обязанностей счетной комиссии и информирует Конференцию о форме избирательного бюллетеня и порядке голосования.

9.23. Все кандидаты на должность ректора Университета, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в алфавитном порядке в единый бюллетень для тайного голосования (далее – бюллетень) по выборам ректора Университета.

9.24. Бюллетени изготавливаются Комиссией и передаются счетной комиссии Конференции.

9.25. Число бюллетеней должно равняться списочному составу делегатов Конференции.

9.26. В случае, если кандидат на должность ректора Университета снимает свою кандидатуру на Конференции, решение об исключении его кандидатуры из бюллетеня принимается Конференцией путем открытого голосования большинством голосов делегатов Конференции. Счетная комиссия в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания, что удостоверяется подписью председателя счетной комиссии.

9.27. Если после возможных снятий своих кандидатур остается единственный кандидат, выборы ректора Университета объявляются несостоявшимися.

9.28. После перехода к тайному голосованию по выборам ректора Университета счетная комиссия выдает делегатам Конференции бюллетени по предъявлению мандата делегата Конференции. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

9.29. Для проведения голосования в месте проведения Конференции оборудуются места для тайного голосования, где устанавливаются урны для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования. Урны для бюллетеней опечатываются за подписью председателя Комиссии, заверенной печатью Университета.

9.30. Голосование «ЗА» осуществляется отметкой в соответствующей графе справа от (напротив) фамилии, имени, отчества одного из кандидатов. Бюллетень признается недействительным, если в нем:

- отмечены два и более кандидата в соответствующих графах либо отсутствует отметка вообще;
- вписаны другие фамилии;

- обнаружены пометки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

Бюллетени, не соответствующие утвержденной форме, в том числе бюллетени, не заверенные подписями председателя и секретаря Комиссии и (или) печатью Университета, признаются бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

9.31. После голосования счетная комиссия подсчитывает голоса и принимает соответствующее решение. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Указанные данные также вносятся в протокол. После этого счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в специально отведенном помещении.

9.32. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

9.33. Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

9.34. Протокол счетной комиссии по выборам ректора Университета оглашается председателем счетной комиссии и утверждается Конференцией путем открытого голосования простым большинством голосов.

9.35. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверты, которые подписываются членами счетной комиссии и заверяются печатью Университета по линии склейки.

10. Принятие решения о выборах ректора Университета

10.1. По результатам голосования на основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Университета;
- признать выборы ректора Университета несостоявшимися.

10.2. Решение о выборах ректора Университета является действительным, если в голосовании приняли участие не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов делегатов Конференции, но не менее 50 % плюс 1 голос.

10.3. Если голосование на Конференции проводилось по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

10.4. Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

10.5. Избранный в соответствии с настоящим Положением кандидат вступает в должность ректора ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» после утверждения его в должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации, издания соответствующего приказа и заключения с ним трудового договора (с даты, предусмотренной трудовым договором).

10.6. Решение конференции работников и обучающихся Университета оформляется протоколом, утверждаемым председательствующим на Конференции, и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

10.7. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

Ректор университета



Н. Г. Баженова

Визы:

Проректор по учебной и научной работе



Н. Г. Богаченко

Приложение 1
к Положению «О выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Приамурский государственный университет имени
Шолом-Алейхема»

ПРОТОКОЛ

заседания (собрания) _____
наименование подразделения либо ученого совета факультета

от « _____ » « _____ » 2020 года, № _____

Общее число списочного состава подразделения _____

Число зарегистрированных работников на заседании (собрании) _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора «Наименование вуза».

СЛУШАЛИ: (ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: (ФИО, занимаемая должность, краткий текст выступления)

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть кандидатом от _____

наименование подразделения либо ученого совета факультета

на должность ректора «Наименование вуза»

ФИО, дата рождения, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

ЧИСЛО ПРОГОЛОСОВАВШИХ: _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: "ЗА" - _____;

"ПРОТИВ" - _____;

"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - _____.

Председатель заседания (собрания) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь заседания (собрания) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

Приложение 2
к Положению «О выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Приамурский государственный университет имени
Шолом-Алейхема»

Председателю комиссии по выборам ректора
ФГБОУ ВО «Приамурский государственный
университет имени Шолом-Алейхема»

от _____
(фамилия кандидата)

_____,
(имя, отчество кандидата)
зарегистрированного(-ой) по адресу:

почтовый адрес для направления
информации: _____

контактный телефон: _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о намерении принять участие в выборах ректора ФГБОУ ВО «Приамурский
государственный университет имени Шолом-Алейхема» в качестве кандидата**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
заявляю о своем намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность
ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-
Алейхема».

Кандидатура выдвинута в порядке (ненужное вычеркнуть):
самовыдвижения / выдвижения.

С Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от
17.03.2020 № 435 «О начале приема документов кандидатов на должности руководителей
образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего
образования Российской Федерации» ознакомлен (-а). С Положением «О выборах ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема», утв.
ученым советом ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема» 27.03.2020 г., протокол № 7,
ознакомлен(-а).

Необходимые документы прилагаю.

Полноту и достоверность информации, изложенной в документах, передаваемых в
Комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет
имени Шолом-Алейхема», подтверждаю.

Запретов, противопоказаний на занятие данной должности не имею.

Согласен(-на) на передачу своих персональных данных в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, их размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде Университета.

« » _____ 2020 г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению «О выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Приамурский государственный университет имени
Шолом-Алейхема»

**Заявление
кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его
персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____,
паспорт: серия: _____, номер _____, выданный «___» _____ 20__ года,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» даю согласие на обработку и проверку моих персональных данных, перечисленных ниже, необходимых для участия в выборах ректора ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема», на весь период выборов путем любого действия с персональными данным или совокупности действий, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 22) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 23) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 24) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 25) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия на обработку и проверку персональных данных ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.); мои персональные данные будут храниться в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

« ___ » _____ 20__ г.

Личная подпись заявителя _____

Приложение 3а
к Положению «О выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Приамурский государственный университет имени
Шолом-Алейхема»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту

жительства (месту пребывания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужах (женах));

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) сведения об ученом звании;

18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

19) фотография;

20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) сведения о пребывании за границей;

22) информация о наличии или отсутствии судимости;

23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____

(наименование Учреждения)

_____;
согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

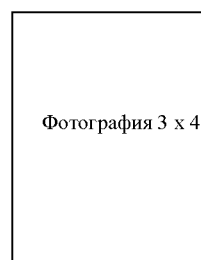
персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение 4
к Положению «О выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Приамурский государственный университет имени
Шолом-Алейхема»

(Рекомендуемый образец)



СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.¹
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

в порядке, предусмотренном уставом,

_____ (Ф.И.О. кандидата)
включен в список кандидатов на должность ² _____
(наименование должности, полное наименование организации)

(наименование должности руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)
(при наличии)

М.П.
образовательной
организации

(наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)
(при наличии)

М.П.
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю _____
(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)
(при наличии) кандидата)

² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

³ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

⁴ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Приложение 5
к Положению «О выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Приамурский государственный университет имени
Шолом-Алейхема»

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации

В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора

(наименование университета)

(ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою
аттестацию в качестве кандидата на должность ректора

(наименование университета)

на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации
кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной
организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования
Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

(дата)

(подпись/расшифровка)

Приложение 6
к Положению «О выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Приамурский государственный университет имени
Шолом-Алейхема»

ВЫПИСКА

из протокола собрания (заседания) работников (обучающихся) _____

наименование подразделения либо ученого совета факультета

по выдвижению делегатов на конференцию по выборам ректора «Приамурского
государственного университета имени Шолом-Алейхема»

от «_____» «_____» 2020 года, № _____

Фактическая численность работающих (обучающихся) _____

Присутствовало на собрании (заседании) _____

Квота делегатов на конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение делегатов на конференцию по выборам ректора «Приамурского
государственного университета имени Шолом-Алейхема».

СЛУШАЛИ: (ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: (ФИО, занимаемая должность, краткий текст выступления)

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть делегатом (ами) от _____

наименование структурного подразделения

на конференцию по выборам ректора «Приамурского государственного университета
имени Шолом-Алейхема» следующие кандидатуры:

ГОЛОСОВАЛИ: "ЗА" - _____;

"ПРОТИВ" - _____;

"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - _____.

Выписка верна:

Председатель собрания (заседания) _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания (заседания) _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Приложение 7
к Положению «О выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Приамурский государственный университет имени
Шолом-Алейхема»

БЛАНК ВУЗА

МАНДАТ

делегата конференции по выборам ректора ФГБОУ ВО «Приамурский государственный
университет имени Шолом-Алейхема»

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Председатель

комиссии по выборам ректора

подпись

Секретарь

комиссии по выборам ректора

подпись

Заверяются печатью

Приложение 8
к Положению «О выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Приамурский государственный университет имени
Шолом-Алейхема»

ПРОТОКОЛ
заседания мандатной комиссии, избранной конференцией научно-педагогических
работников, представителей других категорий работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»
от « _____ » _____ 20__ г.

Мандатная комиссия, избранная конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся « _____ » 20.... года в составе:

проверив листы регистрации делегатов конференции и временные удостоверения, обменные на мандаты, а также оставшиеся мандаты,
КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На конференцию избран _____ делегат в соответствии с Положением «О выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема», принятым решением ученого совета университета от ____ (протокол № ____).

1. Получили мандаты в обмен на временные удостоверения _____ присутствующих на конференции делегата.

1) Отсутствует _____ делегатов, в том числе:

- по уважительной причине _____ делегата,
- по неизвестной причине делегатов.

2) Из числа присутствующих на конференции _____ делегатов:

- _____ мужчин и _____ женщин;
- _____ деканов, _____ руководителей структурных подразделений, _____ профессоров, _____ доцентов, старших преподавателей и ассистентов;
- _____ обучающихся;
- _____ представителей других категорий работников, в том числе: _____ представителей административно-управленческого и инженерно-технического персонала, _____ представителей научно-исследовательского персонала, _____ представителей учебно-вспомогательного персонала.

Среди делегатов конференции _____ действительных члена (академика) и _____ членов-корреспондентов Российской академии образования.

Орденами и медалями награждены _____ делегатов.

Почетные звания "Народный художник", "Заслуженный художник" имеют _____ делегата.

Имеют Почетные звания:

- "Заслуженный деятель науки РФ" _____ делегатов;
- "Заслуженный работник высшей школы РФ" _____ делегатов;
- "Заслуженный деятель искусств" _____ делегата;
- "Заслуженный работник физической культуры" _____ делегата.

Нагрудный знак "Почетный работник высшего профессионального образования РФ" получили _____ делегатов.

Таким образом на конференции присутствует более 2/3 избранных делегатов и конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии: _____

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Секретарь мандатной комиссии _____

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Члены комиссии _____

Дата

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение 9
к Положению «О выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Приамурский государственный университет имени
Шолом-Алейхема»

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии, избранной конференцией научно-педагогических
работников, представителей других категорий работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

от «_____» _____ 2020 г.

Состав избранной комиссии _____
(Ф.И.О., должность.)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ректора
ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Список кандидатов:

На конференцию избран _____ делегат в соответствии с Положением «О выборах ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»,
принятым решением ученого совета университета от _____ года (протокол № _____).

Общее число списочного состава делегатов конференции	_____
Число зарегистрированных делегатов	_____
Число выданных избирательных бюллетеней	_____
Число неиспользованных бюллетеней	_____
Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах	_____
Число действительных избирательных бюллетеней	_____
Число бюллетеней, признанных недействительными	_____

Результаты голосования по вопросу выборов ректора ФГБОУ ВО «Приамурский
государственный университет имени Шолом-Алейхема»:

(Ф.И.О. кандидата)

Число бюллетеней, поданных «ЗА»	_____
Число бюллетеней, поданных «ПРОТИВ»	_____

(Ф.И.О. кандидата)

Число бюллетеней, поданных «ЗА» _____

Число бюллетеней, поданных «ПРОТИВ» _____

(Ф.И.О. кандидата)

Число бюллетеней, поданных «ЗА» _____

Число бюллетеней, поданных «ПРОТИВ» _____

Председатель счетной комиссии _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Члены комиссии _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 10
к Положению «О выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Приамурский государственный университет имени
Шолом-Алейхема»

БЛАНК ВУЗА

ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

делегата конференции по выборам ректора ФГБОУ ВО «Приамурский государственный
университет имени Шолом-Алейхема»

Фамилия
Имя
Отчество
Должность

Председатель
комиссии по выборам ректора

подпись

Секретарь
комиссии по выборам ректора

подпись

Заверяются печатью

Приложение 11
к Положению «О выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Приамурский государственный университет имени
Шолом-Алейхема»

**Форма единого бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора
Университета**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

БЮЛЛЕТЕНЬ

**для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приамурский
государственный университет имени Шолом-Алейхема» на Конференции
работников и обучающихся Университета от «__»_____ 2020 г.**

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:

Поставьте **ОДИН** любой знак в соответствующей графе справа от (напротив) фамилии, имени, отчества кандидата, за которого Вы голосуете.

Бюллетень признается недействительным, если в нем:

- отмечены два и более кандидата в соответствующих графах либо отсутствует отметка вообще;
- вписаны другие фамилии;
- обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

Бюллетень, не соответствующий утвержденной форме, в том числе не заверенный подписями председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора Университета и (или) печатью Университета, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

№ п / п	Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора ПГУ им. Шолом-Алейхема	Напротив фамилии выбранного кандидата поставить любой знак
1.		<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>
3.		<input type="checkbox"/>

*Фамилии кандидатов указываются в алфавитном порядке

Председатель комиссии
по выборам ректора ПГУ им. Шолом-Алейхема _____

подпись

Ф.И.О.

Секретарь комиссии
по выборам ректора ПГУ им. Шолом-Алейхема _____

подпись

Ф.И.О.