

УТВЕРЖДЕН

Приказом и.о. ректора
от 03.04.2015 № 75/од

**ПОРЯДОК ПУБЛИКАЦИИ СТАТЕЙ В ЖУРНАЛЕ
«ВЕСТНИК ПРИАМУРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМ. ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА»**

1. Общие положения

1.1. Научно-образовательный журнал «Вестник Приамурского государственного университета имени Шолом-Алейхема» (далее — Вестник, журнал) выходит четыре раза в год (один раз в квартал).

1.2. В редакционный совет Вестника принимаются к рассмотрению только оригинальные, ранее нигде не публиковавшиеся статьи на русском языке, имеющие авторскую справку и экспертное заключение о возможности опубликования.

1.3. Статьи, предлагаемые к публикации в журнале, проходят обязательное рецензирование и проверку на определение авторства и степени уникальности текста (от 75 % и выше) через поисковые системы интернета и программу «Антиплагиат» (с использованием установок «глубокая проверка»), а также обязательную выборочную редакторскую проверку текстов. Редакционный совет оставляет за собой право отклонить статью или вернуть её на доработку.

1.4. Принадлежность и объем авторских прав на публикуемые в журнале материалы определяются действующим законодательством Российской Федерации. Допускается распространение по электронным сетям любых статей журнала или выдержек из них с обязательной ссылкой на первоисточник. Запрещается издание материалов Вестника третьими лицами или организациями на бумажных и твердых электронных носителях без разрешения редакционного совета.

1.5. Каждый автор может быть автором или соавтором не более двух статей в одном номере Вестника. Количество статей одного автора, публикуемых в одном номере Вестника, может быть увеличено только по специальному решению редакционного совета.

1.6. Опубликование в Вестнике научных статей профессорско-преподавательского состава, аспирантов, соискателей университета производится бесплатно. Каждому автору выдается бесплатно один экземпляр Вестника с его статьей. Авторские гонорары не выплачиваются. Рукописи и сопутствующие материалы не возвращаются.

1.7. Контрольные сроки представления статей в очередной номер:

- № 1 до 31 января;
- № 2 до 30 апреля.
- № 3 до 31 июля;
- № 4 до 31 октября.

1.8. Статьи, не удовлетворяющие требованиям к оформлению (см. п. 2), к публикации не принимаются и возвращаются авторам на доработку без их рассмотрения по существу.

2. Требования к оформлению статьи

2.1. Статья принимается в бумажном (1 экз.) и электронном виде. К статье прилагаются:

- экспертное заключение о возможности опубликования (приложение 1);
- автором могут быть дополнительно представлены рецензия на статью и отчет программы «Антиплагиат» с результатами проверки;
- отзыв научного руководителя (для аспирантов).

2.2. Бумажный вариант статьи подписывается всеми авторами, подписи ставятся в

конце рукописи.

2.3. Объем должен составлять от 4 до 16 страниц текста для статьи и от 2 до 4 страниц текста для сообщения, включая список литературы, таблицы и рисунки.

2.4. Обязательные элементы статьи:

- номер УДК (универсальный десятичный классификатор, располагается на первой странице в левом верхнем углу);
- информация об авторе (соавторах) на русском и английском языках: Фамилия Имя Отчество автора, ученая степень, ученое звание, место работы (полное название организации), должность, адрес с индексом, контактный телефон и адрес электронной почты;
- название статьи на русском и английском языках;
- аннотация на русском и английском языках;
- ключевые слова на русском и английском языках;
- текст статьи;
- пристатейные списки литературы на русском языке и латинице — References (в романском алфавите);
- рисунки, схемы и подрисуночные подписи к ним (на отдельных листах).

2.5. Рекомендации по содержанию английских текстов и транслитерации:

2.5.1. Фамилии авторов – транслитерируются:

- для автора важно выбрать один вариант написания фамилии и придерживаться его во всех статьях;
 - использовать систему транслитерации (приложение 2);
- Пример: Nikolaeva Valentina V.

2.5.2. Перевод названия организации.

Перевод — официальный вариант полного названия организации на английском языке (как в уставе):

- минимум: название организации, город, страна;
 - аббревиатура нежелательна или в скобках после полного названия.
- Пример: Sholom-Aleichem Priamursky State University, Birobidzhan, Russia.

2.5.3. Аннотация на английском языке к русскоязычной статье призвана выполнять функцию независимого от статьи источника информации. Она должна быть:

- информативной (не содержать общих слов);
- оригинальной (не является буквальным переводом русскоязычной аннотации);
- содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований);
- структурированной (следовать логике описания результатов в статье);
- «англоязычной» (быть написанной качественным английским языком);
- компактной, но не короткой (в пределах от 150 до 250 слов).

2.5.4. Структуру и примеры оформления пристатейных списков литературы на латинице — References см. в приложении 3.

2.6. Технические требования к оформлению статьи:

- лист формата А4, книжная ориентация, страница с зеркальными полями;
- поля слева— 2,4 см, справа— 6,4 см, сверху— 2,4 см и снизу — 8 см;
- положение переплета слева;
- текст набран в редакторе MS Word;
- гарнитура шрифта Book Antiqua;
- межстрочный одинарный (1) интервал;
- размер шрифта основного текста 10 pt;
- абзацный отступ 0,75 см;
- размер шрифта обязательных элементов статьи (п. 2.4, кроме текста статьи) 8 pt.

2.7. Сокращения слов, кроме общепринятых или специально оговоренных автором, не допускаются.

2.8. Цитируемая литература приводится отдельным списком и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008. Ссылки на литературу в тексте оформляются квадратными скобками и содержат порядковый номер списка и страницы [25, с. 359]. Примеры затекстовых ссылок (пристатейных списков) см. в приложении 4.

2.9. Примечания оформляются в виде сносок с постраничной нумерацией.

2.10. Формулы нумеруются в круглых скобках.

2.11. Таблицы должны иметь заголовки и сквозную порядковую нумерацию в пределах статьи.

2.12. Весь иллюстративный материал (графики, схемы, фотографии, карты) именуется рисунками и имеет сквозную порядковую нумерацию. Количество таблиц и рисунков в статье — не более 6.

2.12.1. Рисунки в текст не вставляются, но в тексте дается обозначение, где должен быть рисунок.

2.12.2. Рисунки выполняются в формате gif, tiff, jpeg, bmp, представляются в виде отдельных файлов и распечатываются на отдельных листах. Подписи к рисункам печатаются на отдельном листе.

2.13. Ответственность за содержание, соответствие языковым и литературным нормам представленных статей, а также за соблюдение авторского права при использовании иллюстративного и иного материала несет автор статьи.

3. Организация рецензирования

3.1. Все научные статьи, поступившие в редакционный совет научно-образовательного журнала Вестник Приамурского государственного университета имени Шолом-Алейхема, подлежат обязательному рецензированию.

3.2. Главный редактор (зам. главного редактора), ответственный редактор выпуска, технический редактор издательства определяют соответствие статьи профилю журнала, требованиям к оформлению и направляют ее на рецензирование.

3.3. Для проведения рецензирования рукописей статей в качестве рецензентов могут привлекаться как члены редакционного совета, так и высококвалифицированные ученые и специалисты Приамурского государственного университета имени Шолом-Алейхема и других научных и образовательных учреждений (доктора наук, профессора или кандидаты наук, доценты), имеющие близкую к теме статьи научную специализацию. Рецензентом не может быть автор или соавтор рецензируемой работы.

3.4. Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются ответственным редактором выпуска журнала.

3.5. Рецензирование проводится конфиденциально. Автору статьи предоставляется возможность ознакомиться с текстом рецензии.

3.6. Текст отрицательной рецензии направляется автору от имени редакционного совета Вестника.

3.7. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о целесообразности публикации принимается главным редактором или его заместителем.

3.8. После принятия редсоветом журнала решения о допуске статьи к публикации ответственный редактор выпуска или ответственный секретарь Вестника информируют об этом автора и указывают сроки публикации.

3.9. Оригиналы рецензий хранятся в редакции Вестника в течение 5 лет со дня публикации, копии рецензий направляются в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию журнала соответствующего запроса.

4. Требования к содержанию рецензии

4.1. Рецензия должна содержать квалифицированный анализ материала статьи, объективную и аргументированную его оценку и обоснованные рекомендации.

4.2. Рецензия должна содержать ФИО автора(ов) и название рецензируемой статьи, дату составления рецензии, подпись рецензента, сведения о рецензенте (ФИО, ученое звание и степень, место работы, должность).

4.3. В рецензии освещаются следующие вопросы:

- соответствует ли содержание статьи заявленной в названии теме и современным достижениям научно-теоретической мысли;
- доступна ли статья читателям, на которых она рассчитана, с точки зрения языка, стиля, расположения материала, наглядности таблиц, диаграмм, рисунков и формул;
- целесообразна ли публикация статьи с учетом ранее выпущенной по данному вопросу литературы;
- в чем конкретно заключаются положительные стороны, а также недостатки статьи, какие исправления и дополнения должны быть внесены автором.

4.4. В заключительной части рецензии должны содержаться выводы о статье в целом и четкая рекомендация о целесообразности ее издания в Вестнике (рекомендуется с учетом исправления отмеченных рецензентом недостатков или не рекомендуется к публикации в журнале) по конкретному научному направлению, соответствующему номенклатуре научных специальностей, утвержденных ВАК РФ.

Приложение 1

к Порядку публикации статей в журнале «Вестник Приамурского государственного университета им. Шолом-Алейхема»

Гриф секретности
(при необходимости)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя государственного органа
(организации) или уполномоченного им лица)

(подпись, инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о возможности открытого опубликования

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

Экспертная комиссия в составе¹ _____

(наименования должностей с указанием

государственного органа или организации, инициалы и фамилии членов комиссии)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. провела экспертизу материалов _____

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности (невозможности) их открытого опубликования.

Руководствуясь Законом Российской Федерации «О государственной тайне», Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, а также Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, _____,

(наименование государственного органа или организации)

утвержденным приказом _____

(наименование государственного органа или организации,

_____, комиссия установила:

дата и номер приказа)

I.² Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции

(наименование государственного органа

или организации, проводящего экспертизу)

¹ Или руководитель-эксперт, если экспертиза материалов проводится руководителем структурного подразделения организации, в котором работает автор подготовленных материалов.

² В случае, если сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции государственного органа (организации), проводящего экспертизу, или в тех случаях, когда указанные сведения также находятся в компетенции иного государственного органа (иной организации), вывод экспертной комиссией оформляется по варианту «I».

В случае, если сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции иного государственного органа (иной организации), вывод экспертной комиссией оформляется по варианту «II».

А)³ Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, _____
_____ не подпадают под действие Перечня сведений,
содержащиеся в материалах)
составляющих государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»), не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. №1203, не подлежат засекречиванию и данные материалы могут быть открыто опубликованы.

Б)³ Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, _____
_____ (указываются сведения,
содержащиеся в материалах) _____ подпадают под действие
абзаца (абзацев) _____ пункта (пунктов) _____ Перечня сведений,
составляющих государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»), относятся к пункту (пунктам) _____ Перечня сведений,
отнесенных к государственной тайне, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, а также подлежат засекречиванию в соответствии с
пунктом (пунктами) _____ Перечня сведений, подлежащих засекречиванию,

(наименование государственного органа или организации)
утвержденного приказом _____
(наименование государственного органа или организации,
дата и номер приказа,) _____, имеют степень секретности _____
(«особой важности»,
_____ и данные материалы не могут быть открыто опубликованы.
«совершенно секретно», «секретно»)

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся также в компетенции _____,
(наименование государственного органа или организации)
в связи с чем требуется получить заключение о возможности открытого опубликования

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

(наименование государственного органа или организации)

П.² Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, не находятся в компетенции _____
(наименование государственного органа или организации,
_____), в связи с чем требуется получить заключение
_____ (наименование государственного органа или организации)
_____ проводящего экспертизу)
о возможности открытого опубликования _____
(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

(наименование государственного органа или организации)

Члены комиссии (руководитель-эксперт)

(подпись, инициалы и фамилия)

(подпись, инициалы и фамилия)

(подпись, инициалы и фамилия)

³ В случае, если рассматриваемые материалы не содержат сведений, составляющих государственную тайну, вывод оформляется по варианту «А», если содержат — по варианту «Б».

⁴ Абзац включается в Заключение о возможности открытого опубликования в случае, если сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся также в компетенции иного государственного органа (иной организации).

Приложение 2

к Порядку публикации статей в журнале «Вестник Приамурского государственного университета им. Шолом-Алейхема»

Система транслитерации

Буква	Транслитерация
А, а	A
Б, б	B
В, в	V
Г, г	G
Д, д	D
Е, е	E, YE
Ё, ё	E, YE
Ж, ж	ZH
З, з	Z
И, и	I
Й, й	Y
К, к	K
Л, л	L
М, м	M
Н, н	N
О, о	O
П, п	P
Р, р	R
С, с	S
Т, т	T
У, у	U
Ф, ф	F
Х, х	KH
Ц, ц	TS
Ч, ч	CH
Ш, ш	SH
Щ, щ	SHCH
ъ	опуск.
ы	Y
ь	опуск.
Э, э	E
Ю, ю	YU
Я, я	YA

Структура и примеры оформления References

Задача References — представить списки литературы так, чтобы можно было установить связь между публикацией в БД и ссылкой на нее, а также понять смысл ссылки англоязычному пользователю.

Сплошная транслитерация всей русскоязычной ссылки недопустима: транслитерируются фамилии авторов, названия журналов, названия городов и издательств; переводятся заглавия статей, номера выпусков, томов, серий, страниц и т.п.

В зарубежных базах данных наиболее значимыми составляющими в библиографических ссылках являются *фамилии авторов и названия источника*.

СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ

Структура: Avtor A.A., Avtor B.B., Avtor C.C. Title of article [Nazvanie stat'i], *Nazvanie zhurnala*, 2005, vol. 10, no. 2, pp. 49—53.

1. авторы (транслитерация; перечисляются все авторы статьи);
2. перевод названия статьи на английский язык;
3. название статьи в транслитерированном варианте [в квадратных скобках];
4. *название журнала* (транслитерация; выделяется курсивом);
5. выходные данные (год, номер, страницы) с английскими обозначениями номера и страниц (vol., no., pp.).

Пример: Zagurenko A.G., Korotovskikh V.A., Kolesnikov A.A., Timonov A.V., Kardymon D.V. Techno-economic optimization of the design of hydraulic fracturing [Tekhniko-ekonomicheskaya optimizatsiya dizaina gidrorazryva plasta]. *Neftyanoe khozyaistvo — Oil Industry*, 2008, no.11, pp. 54—57.

СТАТЬИ ИЗ ЭЛЕКТРОННЫХ ЖУРНАЛОВ

Описываются аналогично печатным изданиям с дополнением данных об адресе доступа.

Пример: Swaminathan V., Lepkoswka-White E., Rao B.P. Browsers or buyers in cyberspace? An investigation of electronic factors influencing electronic exchange, *Journal of Computer — Mediated Communication*, 1999, vol. 5, no. 2, available at: www.ascusc.org/jcmc/vol5/issue2/

Примечание: available at — доступно по (адресу).

МАТЕРИАЛЫ КОНФЕРЕНЦИЙ

Структура: Avtor A.A., Avtor B.B., Avtor C.C. Title of article [Nazvanie stat'i], *Nazvanie konferentsii* (Title of Conference), Moscow, 2007, pp. 267—272.

1. авторы (транслитерация; перечисляются все авторы статьи);
2. перевод названия статьи на английский язык;
3. название статьи в транслитерированном варианте [в квадратных скобках];
4. *название конференции* (транслитерация; выделяется курсивом);
5. перевод название конференции на английский язык (в круглых скобках);
6. выходные данные (место проведения конференции, год издания, страницы) на английском языке.

Пример: Usmanov T.S., Gusmanov A.A., Mullagalin I.Z., Muhametshina R.Ju., Chervyakova A.N., Sveshnikov A.V. Features of the design of field development with the use of hydraulic fracturing [Osobennosti proektirovaniya razrabotki mestorozhdeniy s primeneniem gidrorazryva plasta]. *Trudy 6 Mezhdunarodnogo Simpoziuma "Novye resursosberegayushchie tekhnologii nedropol'zovaniya i povysheniya neftegazootdachi"* (Proc. 6th Int. Technol. Symp. "New energy saving subsoil technologies and the increasing of the oil and gas impact"). Moscow, 2007, pp. 267—272.

КНИГИ (МОНОГРАФИИ, СБОРНИКИ, МАТЕРИАЛЫ КОНФЕРЕНЦИЙ В ЦЕЛОМ)

Структура: Avtor A.A., Avtor B.B., Avtor C.C. *Nazvanie monografii* (Title of Monograph), Moscow, Krom Publ., 1993. 221 p.

1. авторы (транслитерация; перечисляются все авторы статьи);
2. *название источника* (транслитерация; выделяется курсивом);
3. перевод названия источника на английский язык (в круглых скобках);
4. выходные данные (место издания, название издательства, год издания, страницы) на английском языке.

Примеры:

Nenashev M.F. *Poslednepravitel'stvo SSSR* [Last government of the USSR]. Moscow, Krom Publ., 1993. 221 p.

Belaya knigapo nanotekhnologiyam: issledovaniya v oblasti nanochastits, nanostruktur i nanokompozitov v Rossiiskoi Federatsii (po materialam Pervogo Vserossiiskogo soveshchaniya uchenykh, inzhenerov i proizvoditelei v oblasti nanotekhnologii [White Book in Nanotechnologies: Studies in the Field of Nanoparticles, Nanostructures and Nanocomposites in the Russian Federation: Proceedings of the First All-Russian Conference of Scientists, Engineers and Manufacturers in the Field of Nanotechnology]. Moscow, LKI, 2007.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЙ ДОКУМЕНТ

Пример: Latypov A.R., Khasanov M.M., Baikov V.A. **and etc.** *Geologiya i dobycha (NGT GiD). Svidetel'stvo ob ofitsial'noi registratsii programm dlya EVM* [Geology and Production (NGT GiD). The Certificate on official registration of the computer program]. No. 2004611198, 2004.

Примечание: В этом описании использован неудачный вариант — перечислены не все авторы ("and etc."). Авторы, оставшиеся не прописанными в ссылке, в системе цитирования учтены не будут.

ССЫЛКА НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРС

Примеры:

APA Style (2011), Available at: <http://www.apastyle.org/apa-style-help.aspx> (accessed 5 February 2011).

Pravila Tsitirovaniya Istochnikov (Rules for the Citing of Sources) Available at: <http://www.scribd.com/doc/1034528/> (accessed 7 February 2011)

Как видно из приведенных примеров, чаще всего, *название источника*, независимо от того, журнал это, монография, сборник статей или название конференции, выделяется курсивом. Дополнительная информация — перевод на английский язык названия источника приводится в квадратных или круглых скобках шрифтом, используемым для всех остальных составляющих описания.

При этом следует учитывать, что в индексах цитирования связка устанавливается только с авторскими публикациями, отсюда — ссылки на анонимные документы (приказы, законы, нормативы) смысла не имеют. В зарубежных научных статьях такие ссылки, в основном, отсутствуют! В этом случае можно делать сразу перевод ссылки на английский язык с указанием языка публикации (In Russ.).

Примеры библиографических ссылок

16. Валукин М. Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М. : ГИТИС, 2006. 251 с.

22. Ковшиков В. А., Глухов В. П. Психолингвистика: теория речевой деятельности : учеб. пособие для студентов педвузов. М. : Астрель ; Тверь : АСТ, 2006. 319 с. (Высшая школа).

14. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М. : ИМЭМО, 2007. 39 с.

28. Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования : сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования ; под ред. А. Е. Марона. М. : ИОВ, 2007. 118 с.

15. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5—6 окт. 2006 г.) : материалы / Правительство Хабар. края. Хабаровск : Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. Т. 1—8.

12. Ефимова Т. Н., Кусакин А. В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С. 80—86.

175 О противодействии терроризму : федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ : принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г. : одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. 2006. 10 марта.

24. О внесении изменений в статью 30 закона Ненецкого автономного округа "О государственной службе Ненецкого автономного округа" : закон Ненец. авт. окр. от 19 мая 2006 г. № 721-ОЗ : принят Собр. депутатов Ненец. авт. окр. 12 мая 2006 г. // Нярьяна вындер (Крас. тундровик) / Собр. депутатов Ненец. авт. окр. 2006. 24 мая.

7. Об индивидуальной помощи в получении образования : (О содействии образованию) : федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. М., 2003. Т. 3. С. 422—464.

Библиографические ссылки на электронные ресурсы

1. Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право : сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

78. Лэтчфорд Е. У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).

4. Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс] / Рос. библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации. М., 2004. 1 CD-ROM. Загл. с этикетки диска

10. Справочники по полупроводниковым приборам // Персональная страница В. Р. Козака / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. URL: <http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm> (дата обращения: 13.03.06).

32. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс] : постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК,

СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

25. Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU : сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

2. Жизнь прекрасна, жизнь трагична... [Электронный ресурс] : 1917 год в письмах А. В. Луначарского А. А. Луначарской / отв. сост. Л. Роговая ; сост. Н. Антонова ; Ин-т «Открытое о-во». М., 2001. URL: <http://www.auditorium.ru/books/473/> (дата обращения: 17.04.2006).

65. Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит — поздний бронзовый век) [Электронный ресурс] : состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007).

8. Беглик А. Г. Обзор основных проектов зарубежных справочных служб : програм. обеспечение и технол. подходы // Использование Интернет-технологий в справочном обслуживании удаленных пользователей : материалы семинара-тренинга, 23—24 нояб. 2004 г. / Рос. нац. б-ка, Виртуал. справ. служба. СПб., 2004. Систем. требования: PowerPoint. URL: <http://vss.nlr.ru/about/seminar.php> (дата обращения: 13.03.2006).

15. Весь Богородский уезд : форум // Богородск – Ногинск. Богородское краеведение : сайт. Ногинск, 2006. URL: <http://www.bogorodsk-noginsk.ru/forum/> (дата обращения: 20.02.2007).

46. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU : ежедн. интернет-изд. 2006. 25 янв. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?id=6464> (дата обращения: 19.03.2007).

9. Жилищное право: актуальные вопросы законодательства : электрон. журн. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

Библиографические ссылки на архивные документы

38. Полторацкий С. Д. Материалы для «Словаря русских писателей, исторических и общественных деятелей и других лиц» // ОР РГБ. Ф. 223 (С. Д. Полторацкий). Картон 14—29.

123. Гущин Б. П. Журнальный ключ : статья // ПФА РАН. Ф. 900. Оп. 1. Ед. хр. 23. 5 л.

7. Розанов И. Н. Как создавалась библиотека Исторического музея : докл. на заседании Ученого совета Гос. публ. ист. б-ки РСФСР 30 июня 1939 г. // ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л.14.

36. Материалы об организации Техникума печати при НИИ книговедения // ЦГАЛИ СПб. Ф. 306. Оп. 1. Ед. хр. 381.

12. Гребенщиков Я. П. К небольшому курсу по библиографии : материалы и заметки, 26 февр. — 10 марта 1924 г. // ОР РНБ. Ф. 41. Ед. хр. 45. Л. 1—10.

47. РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. Д. 1. 214 л. [Фомин А. Г. Материалы по истории русской библиографии].

26. Куфаев М. Н. Письмо Б. С. Боднарскому от 20 октября 1925 г. // ОР РГБ. Ф. 573. Картон 41. Д. 55. Л. 18. (Письма М. Н. Куфаева Б. С. Боднарскому, 1920—1930-е гг.).

2. ГАРФ. Ф. 130. Оп. 6. Д. 305. Л. 32—35. — Копия.

9. ЦГА Армении. Ф. 815. Оп. 1. Д. 27. Л. 13. — Мкоп. из лич. арх. Н. Н. Алихова.

29. НБА РКП. Ф. 2. Оп. 1. Д. 1. Копия. Подлинник: ГАРФ. Ф. Р-9658. Оп. 6. Д. 1.

118. Доклад начальника Главного управления по делам печати Н. Татищева министру внутренних дел, 1913 г. // РГИА. Ф. 785. Оп. 1. Д. 188. Л. 307. — Оpubл.: Машкова М. В., Сокурова М. В. Из истории возникновения «Книжной летописи» // Сов. библиогр. 1957. № 47. С. 19.