

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра коррекционной педагогики, психологии и логопедии

Утверждено на заседании кафедры
(протокол № 02 от 25.09.2024г.)

Зав. кафедрой

О.Е. Шаповалова

Утверждено проректором по УиНР
 Н.Г. Богаченко

«25» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (психолого-педагогическая) практика

Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность Организация специального и инклюзивного образования детей с

ограниченными возможностями здоровья

Форма обучения заочная

Биробиджан
2024

1. Пояснительная записка

Цели практики:

Производственная (психолого-педагогическая) практика является важным звеном в системе профессиональной подготовки бакалавров по направлению Специальное (дефектологическое) образование.

Целью производственной (психолого-педагогической) практики является систематизация и расширение знаний в области коррекционной педагогики и психологии.

Вид, тип практики и форма ее проведения: производственная (психолого-педагогическая), выездная, непрерывная.

Задачи практики:

- развитие профессионального мышления;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- изучение опыта работы учителя-дефектолога, педагога-психолога;
- формирование и развитие базовых профессиональных компетенций;
- приобретение опыта коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ;
- развитие навыков психолого-педагогического изучения детей с ОВЗ;
- формирование личностной готовности к самостоятельной профессиональной деятельности

Место практики в структуре ОПОП:

- цикл (раздел) ОПОП. Блок 2. Практики.

Производственная (психолого-педагогическая) практика проводится на 3-4 курсе, после прохождения большей части специальных дисциплин, характеризующих закономерности и особенности развития детей с ОВЗ и дающих представления о современных коррекционно-развивающих технологиях. Для успешного прохождения практики студенты должны знать основные направления деятельности и функциональные обязанности учителя-дефектолога, педагога-психолога; коррекционно-развивающие технологии и механизмы их реализации; особенности профессионально-этических взаимоотношений в коллективе образовательного учреждения.

Место и время проведения практики: Производственная (психолого-педагогическая) практика проводится в образовательных учреждениях, осуществляющих реализацию особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ. Перед началом практики проводится установочная конференция, определяющая конкретные цель и задачи практики, место ее прохождения, сроки сдачи и форму отчетной документации.

Время и продолжительность практики: Производственная (психолого-педагогическая) практика студентов проводится:

–на 3 курсе (6 семестр), (8 недель, 12 зачетных единиц) в образовательных учреждениях, осуществляющих реализацию особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ под руководством педагога-психолога);

–на 4 курсе (7 семестр) (8 недель, 12 зачетных единиц) в образовательных учреждениях, осуществляющих реализацию особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ под руководством учителя-дефектолога.

Практика осуществляется в межсессионный период в установленном данной программой объеме в удобное для студента время. Прохождение практики организуется в режиме 5-ти дневной недели 4-х часового рабочего дня (20 часов в неделю). Возможно прохождение практики в режиме 2-3 дня в неделю с соблюдением требования к общей трудоемкости. Студент заочной формы обучения **самостоятельно определяет место прохождения практики** и предварительно согласует его с факультетским руководителем практики, предоставив **Отношение** администрации образовательного учреждения о предоставлении возможности для прохождения практики (Приложение 9).

Каждым студентом руководит педагог-психолог (3 курс), учитель-дефектолог (4 курс)

образовательного учреждения, оказывает консультативную и методическую помощь.

В зависимости от педагогического опыта и характера выполняемой работы студенты заочных отделений делятся на 2 группы

Первую группу составляют студенты, работающие не менее года непосредственно учителем-дефектологом (педагогом-психологом) в образовательном учреждении. Студенты этой группы освобождаются от производственной практики при наличии: положительной характеристики с подписями руководителей образовательной организации (заведующего ДООУ, методиста по воспитательной работе, директора школы, завуча, зам. директора по воспитательной работе), заверенной печатью учреждения; справки, подтверждающей место работы; копии трудовой книжки; копии трудового договора; методических материалов.

К **второй группе** относятся студенты, не имеющие опыта работы учителем-дефектологом (педагогом-психологом) в образовательном учреждении. Они проходят производственную практику без отрыва от производства (сроки ее прохождения могут быть растянуты на 2-3 месяца, а занятия проводятся в удобные для студентов дни).

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

2. Компетенции обучающегося формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК - 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Способен составить программу собственного физического развития и подготовленности УК-7.2. Применяет базовые основы физической культуры и здорового образа жизни УК-7.3. Применяет конкретные методики развития физических качеств, освоения двигательных умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, приемами и способами самоконтроля.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Способен укреплять здоровье, поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-8.2. Способен использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность	ОПК-3.1. Способен осуществлять совместную образовательную деятельность обучающихся, в том числе с ОВЗ ОПК-3.2. Способен осуществлять индивидуальную образовательную деятельность обучающихся, в том числе

	обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	с ОВЗ ОПК-3.3. Способен строить профессиональную деятельность на основе действующих образовательных стандартов
--	---	---

3. Структура и содержание производственной (психолого-педагогической) практики

3 курс (6 семестр)

Общая трудоемкость практики составляет 8 недель и 12 зачётных единиц.

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	1. Знакомство с программой практики.	0,5	Собеседование
		2. Инструктаж по технике безопасности профессиональной деятельности.		Собеседование
		3. Ознакомление с требованиями к отчетной документации.		Собеседование
2	Основной	1. Ознакомление с содержанием работы и документацией педагога-психолога.	0,5	Собеседование
		2. Посещение коррекционно-развивающих и диагностических мероприятий, проводимых педагогом-психологом.	1,5	Проверка дневника практики
		3. Подготовка и проведение психолого-педагогического изучения двух детей с ОВЗ, разработка характеристик.	2	Проверка дневника практики, результатов психологического обследования, характеристик.

		4. Подготовка и проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий (не менее 4-х в неделю).	2,5	Анализ и оценка конспектов и проведения занятий
		5. Подготовка пособий (по заданию педагога-психолога).	1,5	Проверка подготовленного материала
		6. Нарботка экспериментального материала по теме ВКР.	2,5	Проверка дневника практики
3	Заключительный	1. Подготовка и представление на итоговой конференции творческого отчета.	0,5	Оценка творческого отчета
		2. Подготовка и представление отчетной документации по практике.	0,5	Оценка документации по практике

4 курс (7 семестр)

Общая трудоемкость практики составляет 8 недель и 12 зачётных единиц.

1	Подготовительный	1. Знакомство с программой практики.	0,5	Собеседование
		2. Инструктаж по технике безопасности профессиональной деятельности.		Собеседование
		3. Ознакомление с требованиями к отчетной документации.		Собеседование
2	Основной	1. Ознакомление с содержанием работы и документацией учителя-дефектолога.	0,5	Собеседование
		2. Посещение коррекционно-развивающих занятий, проводимых учителем-дефектологом (в день не менее 3-х).	1,5	Проверка дневника практики
		3. Подготовка и проведение коррекционно-развивающих занятий (не менее 4-х в неделю).	3	Анализ и оценка конспектов и проведения занятий

		4. Подготовка пособий (по заданию учителя-дефектолога).	1,5	Проверка подготовленного материала
		5. Коррекционно-развивающая работа по теме ВКР	4	Проверка дневника практики
3	Заключительный	1. Подготовка и представление на итоговой конференции творческого отчета.	0,5	Оценка творческого отчета
		2. Подготовка и представление отчетной документации по практике.	0,5	Оценка документации по практике

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

№ п\п	График прохождения практики (недели)	Контрольные задания	Баллы
3 курс (6 семестр)			
1.	Основной этап 1-8 неделя	1. Провести психологическое обследование 2 детей и представить психолого-педагогические характеристики.	0-10
		2. Подготовить и провести индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия.	0-30
		3. Представить конспекты 4-х занятий.	0-10
		4. Подготовить пособия (по заданию педагога-психолога).	0-5
		5. Нарботать экспериментальный материал по теме ВКР.	0-20
		6. Регулярно заполнять дневник практики.	0-5
2.	Заключительный этап	1. Представить творческий отчет по итогам практики.	0-10
		2. Представить отчетную документацию по практике.	0-10
4 курс (7 семестр)			
1	Основной 1-8 неделя	1. Подготовить и провести коррекционно-развивающие занятия.	0-40
		2. Представить конспекты 4-х занятий.	0-10
		3. Подготовить дидактический материал (по заданию учителя-дефектолога).	0-5
		4. Провести коррекционно-развивающую работу по теме ВКР.	0-20
		5. Регулярно заполнять дневник практики.	0-5

2.	Заключительный этап	1. Представить творческий отчет по итогам практики.	0-10
		2. Представить отчетную документацию по практике.	0-10

5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

5.1. Формы отчетности

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании отчетной документации, характеристики руководителя практики от образовательного учреждения и творческого отчета. По окончании практики проводится итоговая конференция. При положительной аттестации студентам выставляется отметка.

Примерные темы выступлений на итоговой конференции

- Диагностическое значение методов наблюдения и беседы.
- Психолого-педагогическое изучение детей с ОВЗ.
- Роль рисуночных тестов в психолого-педагогическом изучении детей с проблемами в развитии.
- Особенности межличностных отношений детей с ОВЗ.
- Реализация индивидуального и дифференцированного подхода на коррекционно-развивающих занятиях.
- Активизация мышления детей с ОВЗ.
- Формирование социально-жизненных компетенций у детей с ОВЗ.
- Коррекционно-развивающая работа с обучающимися на индивидуальных занятиях.
- Индивидуальные и групповые формы работы с детьми с ОВЗ.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики. По итогам практики оформляется проект приказа.

Отчетную документацию по практике студент представляет на кафедру в недельный срок после начала следующей за периодом прохождения практики учебно-экзаменационной сессии и защищает отчет на итоговой конференции.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике (но не позже нормативного срока, установленного Положением о практике ПГУ им. Шолом-Алейхема).

По итогам практики студент предоставляет на кафедру коррекционной педагогики, психологии и логопедии следующую **отчетную документацию**:

3 курс (6 семестр)

- Отчет по практике (Приложение 1).
- Дневник практики (Приложение 2).
- Индивидуальная характеристика студента по итогам практики от руководителя практики от учреждения (Приложение 3).
- 2 психолого-педагогические характеристики (Приложение 4).
- Конспекты 4-х коррекционно-психологических занятий (Приложение 5).

4 курс (7 семестр)

- Отчет по практике (Приложение 1).
- Дневник практики (Приложение 2).
- Индивидуальная характеристика студента по итогам практики от руководителя практики от учреждения (Приложение 3).
- Конспекты 4-х коррекционно-педагогических занятий (Приложение 5).

5.2. Требования к содержанию и оформлению отчёта по практике:

- объём отчёта – 5-10 страниц компьютерного текста без учёта приложений формат

бумаги А 4;

- текст: шрифт «Times New Roman», размер 14 через, интервал 1,5;
- поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева 3 см;
- отчет подшивается в папку со скоросшивателем.

Отчет по практике должен иметь следующую **структуру**:

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики и оформляется по установленному образцу (Приложение 6);

Введение: сроки и место проведения практики, ее цель и задачи в соответствии с программой.

Основная часть отчета должна содержать:

- название образовательного учреждения, общая характеристика (краткое описание), структура и органы управления, основные направления образовательной деятельности;
- описание работы педагога-психолога (учителя-дефектолога), оформление результатов изучения документации;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления (количество занятий, которые посетил и проанализировал студент; количество проведенных занятий, их темы и описание; рекомендации по результатам психолого-педагогического обследования обучающихся); затруднения, которые испытывал студент при прохождении практики.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты и качества решения поставленных задач;
- оценку проведенной работы;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;

Библиографический список.

6. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ на обучение по адаптированной образовательной программе содержание программы подлежит индивидуализации согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с Приложением 2 «Положения о рабочей учебной программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература

1. Астапов В.М. Коррекционная педагогика с основами нейро- и патопсихологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Астапов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Пер Сэ, 2006. — 176 с. — 5-98549-017-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7428.html>
2. Коробейников И.А. Нарушения развития и социальная адаптация [Электронный ресурс] / И.А. Коробейников. — Электрон.текстовые данные. — М. : Пер Сэ, 2002. — 192 с. — 5-9292-0068-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7451.html>
3. Алмазова А.А. Специальное (дефектологическое) образование в России [Электронный ресурс] : концептуально-методологические основы / А.А. Алмазова, Ю.А. Костенкова. — Электрон.текстовые данные. — М. : ПАРАДИГМА, 2014. — 160 с. — 978-5-4214-0032-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21237.html>

б) дополнительная литература

1. Ридецкая О.Г. Специальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Г. Ридецкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 352 с. — 978-5-374-00536-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10839.html>

2. Специальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.С. Слепович [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Высшая школа, 2012. — 511 с. — 978-985-06-2186-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20280.html>

3. Специальная психология : учебное пособие / авт.-сост. О.Е. Шаповалова. - 2-е изд. - Биробиджан : Изд-во ФГБОУ ВО "ПГУ им. Ш-Алейхема", 2017. - 70с. - 108.00.

<http://lib.pgusa.ru/MegaPro/Download/MObject/486/%D0%A8%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%20%D0%9E.%D0%95.%20%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F%20-%D0%A3%D0%9F%20%D0%A0%D0%B5%D0%B4.%D0%B8%D0%B7%D0%B4%202017.pdf>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. MicrosoftOffice
2. <http://window.edu.ru/>
3. <http://fcior.edu.ru/>
4. <http://www.defectolog.ru/>
5. <http://www.consultant.ru>

8. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое и научно-методическое оснащение кабинета педагога-психолога и учителя-дефектолога в образовательном учреждении.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование.

9. Список разработчиков:

Разработчики:

Доцент

(занимаемая должность)

к.п.н., доцент

(ученая степень, звание)



И.А. Емельянова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики, психологии и логопедии

Протокол от 25.09.2024 г. № 2.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практики от университета _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от
профильной организации _____
(Ф.И.О.)

20__ - 20__ учебный год

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА»

Факультет _____

Кафедра _____

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практики от университета _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от
профильной организации _____
(Ф.И.О.)

20__ - 20__ учебный год

I. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место работы			
Дата	Продолжительность работы (часы)	Краткое содержание работы	Подпись руководителя

Подпись студента

Фамилия И.О. (студента)

II. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ВЫДАВАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание индивидуальных заданий	Отметка о выполнении
<u>3 курс (6 семестр)</u>		
Основной этап		
1	Провести психологическое обследование 2 детей и представить психолого-педагогические характеристики.	
2	Подготовить и провести индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия.	
3	Представить конспекты 4-х занятий.	
4	Подготовить пособия (по заданию педагога-психолога).	
5	Наработать экспериментальный материал по теме ВКР.	
6	Регулярно заполнять дневник практики.	
Заключительный этап		
7	Представить отчетную документацию по практике.	
<u>4 курс (7 семестр)</u>		
Основной этап		
1	Подготовить и провести коррекционно-развивающие занятия.	
2	Представить конспекты 4-х занятий.	
3	Подготовить дидактический материал (по заданию учителя-дефектолога).	
4	Провести коррекционно-развивающую работу по теме ВКР.	

5	Регулярно заполнять дневник практики.	
Заключительный этап		
6	Представить отчетную документацию по практике	

Руководитель практики
от университета

Фамилия И.О.

III. ЛЕКЦИИ, ДОКЛАДЫ, БЕСЕДЫ, ПРОСЛУШАННЫЕ СТУДЕНТОМ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Дата	Ф.И.О., научная степень (должность) лектора. Тема и краткое содержание лекции, доклада и беседы

Руководитель практики
от профильной организации

Фамилия И.О.

IV. ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРАКТИКИ

Итоговая оценка практики _____

Руководитель практики
от университета

Фамилия И.О.

Дата выставления оценки _____

Требования к содержанию характеристики/отзыва обучающегося

1. Подтверждение факта прохождения практики в организации, включая полное наименование организации, должность (если была), период, за который характеризуется обучающийся.
2. Краткая характеристика работы обучающегося (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):
 - приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
 - описание характера и содержания работы, проводимые обучающимся по поручению руководителей;
 - перечень подразделений организации, в котором обучающийся работал;
 - отношение обучающегося к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
3. Характеристика личных и деловых качеств обучающегося (компетенции):
 - личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);
 - указать сформированные компетенции;
 - умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.
4. Характеристика качества подготовленного отчета:
 - наиболее важные результаты проведенного исследования: выявленные проблемы; предложения и рекомендации по их решению; практические выводы.
5. Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.
6. Дата составления характеристики/отзыва, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

Психолого-педагогическая характеристика обучающегося

1. Информативные сведения

- 1.1. Фамилия, имя, отчество. Дата рождения (число, месяц, год).
- 1.2. Адрес местожительства.
- 1.3. Сведения о семье: а) состав семьи; б) краткая информация о родителях (Ф.И.О., место работы, занимаемая должность); в) социально-бытовые условия семьи, отношение родных к наблюдаемому ученику.
- 1.5. Откуда прибыл в образовательное (коррекционное) учреждение (из семьи, из массовой школы, д/сада, д/дома). В какой класс зачислен.
- 1.6. Выписка из протокола медико-педагогической комиссии (данные о внутриутробном развитии, сведения о развитии ребенка с момента рождения до поступления во вспомогательную школу, причины интеллектуального нарушения), заключение медико-педагогической комиссии о характере и степени тяжести нарушения.

2. Психологические особенности учащегося

(Данные должны быть получены при экспериментальном изучении психических процессов ребенка, так и при наблюдении за его учебной и внеучебной деятельностью).

- 2.1. Особенности психомоторного развития.
- 2.2. Особенности внимания. Зависимость внимания от характера деятельности.
- 2.3. Особенности восприятия. Степень дифференцированности различных видов восприятия.
- 2.4. Пространственные представления (ориентировка в пространстве, ориентировка на листе бумаги).
- 2.5. Временные представления (последовательность времен года, месяцев, дней недели).
- 2.6. Особенности памяти. Преобладающий тип памяти. Характер воспроизведения учебного материала.
- 2.7. Особенности речевого развития. Понимание речи. Уровни речевого развития. Наличие нарушений звукопроизношения. Фонематический слух. Связная устная и письменная речь. Навыки чтения.
- 2.8. Характеристика мышления. Тип и темп мышления. Особенности осмысления причинно-следственных, временных, пространственных и др. зависимостей.
- 2.9. Личностные особенности.
 - особенности эмоциональной сферы - преобладающее настроение, адекватность и выраженность эмоциональных реакций;
 - волевые особенности - способность к целенаправленным действиям и контроль за своими поступками;
 - критичность в оценке своих поступков и поведении окружающих;
 - характерологические черты, наличие патологических черт (лживость, воровство и т.д.).

3. Особенности учебной деятельности

Поведение на уроках, наличие интереса к учебному материалу, понимание инструкций учителя, отношение к своим ошибкам, умение планировать свои действия, особенности взаимодействия с учителем, способность продуктивно использовать помощь учителя, умение самостоятельно выполнять задания.

4. Особенности трудовой деятельности

Уровень развития трудовых навыков, навыки оперирования орудиями труда, оценка самостоятельно изготовленных изделий, отношение к общественной работе.

5. Особенности внеучебной деятельности

Наличие интересов и склонностей, в каких видах деятельности ученик наиболее продуктивен, особенности его творческой деятельности.

6. Педагогические рекомендации и коррекционные мероприятия по сглаживанию или устранению выявленных недостатков деятельности ученика.

Характеристика подписывается только студентом-практикантом.

Образец оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

КОНСПЕКТ
коррекционно-развивающего занятия
в 1 классе
на тему «Учимся сравнивать.»

Выполнил: ФИО студента
Курс _____ группа _____
Факультет _____

20__ - 20__ учебный год

Схема конспекта коррекционно-психологического занятия

1. Тема коррекционно-развивающего занятия.
2. Цели занятия: коррекционно-развивающие, воспитательные.
3. Оборудование занятия.
4. План коррекционно-развивающего занятия. (Раскрыть структуру конкретного занятия. Все его этапы озаглавить и спланировать по времени).
5. Ход занятия. (Подробно раскрыть план занятия. Спланировать деятельность педагога-психолога и детей, а также индивидуальную работу с ними. Дать примерные правильные ответы обучающихся).

Схема конспекта коррекционно-педагогического занятия

1. Тема коррекционно-развивающего занятия.
2. Цели занятия: коррекционно-развивающие, воспитательные.
3. Оборудование занятия.
4. План коррекционно-развивающего занятия. (Раскрыть структуру конкретного занятия. Все его этапы озаглавить и спланировать по времени).
5. Ход занятия. (Подробно раскрыть план занятия. Спланировать деятельность учителя-дефектолога и детей, а также индивидуальную работу с ними. Дать примерные правильные ответы обучающихся).

Схема анализа коррекционно-развивающего занятия

Дата

Ф.И.О. проводившего занятие

Тема коррекционно-развивающего занятия

Цель:

Задачи:

1. Общая организация коррекционно-развивающего занятия.

1.1. Последовательность и распределение этапов занятия по времени.

1.2. Организация познавательной деятельности на занятии (сочетание фронтальной, групповой, индивидуальной работы).

1.3. Соблюдение охранительного режима.

1.4. Подведение итога занятия.

2. Содержание занятия.

2.1. Воспитательная и коррекционно-развивающая направленность занятия.

2.2. Правильность подбора речевого, дидактического материала

на занятии.

2.3. Связь теории с практикой.

2.4. Связь изученного ранее с новым материалом.

2.5. Уровень знаний, умений и навыков учащихся.

3. Методическая сторона занятия и его оборудование.

3.1. Качество методов и приемов обучения, их адекватность задачам занятия и уровню развития познавательных возможностей детей. Чередование методов коррекционно-развивающего обучения.

3.2. Оборудование занятия и его использование.

3.3. Методы опроса. Правильность ответов учащихся.

4. Общие моменты занятия, влияющие на его качество.

4.1. Поведение учителя (организованность в работе, контакт с учащимися). Речь учителя. Знание материала занятия. Знание индивидуальных особенностей детей.

4.2. Отношение учащихся к работе (их активность, интерес). Дисциплина на занятии.

5. Выводы.

5.1. Реализация коррекционно-развивающих, воспитательных задач занятия.

5.2. Предложения и методические рекомендации по совершенствованию занятия.

Угловой штамп организации

Ректору ФГБОУ ВО «ПГУ имени
Шолом-Алейхема»

(наименование должности руководителя)

(Ф.И.О.)

Отношение

Администрация _____

(наименование учреждения, предприятия)

предоставляет возможность для прохождения _____

(вид практики)

_____ практики

(Фамилия, имя отчество студента)

студенту _____ курса, факультета _____

направления _____

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководителем практики назначается _____

(Фамилия, имя, отчество специалиста)

(должность и контактный телефон специалиста)

Администрация обеспечит студенту условия безопасной работы, проведёт обязательный инструктаж по охране труда, проследит за соблюдением режимов труда и отдыха студента.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.