

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»
Кафедра экономики и управления

Утверждено на заседании кафедры
(протокол № 06 от 07.02.2025 г.)

Зав.кафедрой _____ Т.Г. Красота

Утверждено
проректором по УиНР

_____ Н.Г. Богаченко
07.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по Учебной практике (научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
(блок, название дисциплины)

Шифр, направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (специализация) Экономическая безопасность, анализ и управление рисками

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Биробиджан
2025

1. Пояснительная записка

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проводится после завершения основного цикла теоретической подготовки обучающегося. Прохождение практики направлено на установление взаимосвязи между целями и содержанием учебных дисциплин ООП по направлению 38.04.01 Экономика с требованиями работодателей. В ходе практики производится анализ умений обучающегося, его готовность применять полученные компетенции в производственных ситуациях.

Вид практики и способ ее проведения: учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), стационарная, выездная.

При стационарном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях города Биробиджана, в том числе в подразделениях ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

При выездном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях городов и муниципальных образований Еврейской автономной области и других регионов России.

Форма проведения практики: дискретная форма.

Цели и задачи практики:

Целями учебной (научно-исследовательской работы) являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики. Практика проводится с целью закрепления теоретических знаний студентов; конкретизация сведений, полученных при изучении дисциплин учебного плана; ознакомления с реальной экономикой и приобретения практических навыков экономической работы.

Задачи практики:

- общее знакомство с производственными предприятиями;
- исследование уставных, учредительных документов;
- анализ финансово-экономического состояния предприятия;
- знакомство и анализ с бухгалтерской документацией, принципами учета и контроля на предприятии;
- исследование ресурсных рынков, на которых активно действует предприятие и анализ факторов влияния на его производственно-хозяйственную деятельность.

Основными задачами практики являются: изучение методов регулирования деятельности предприятия, составление калькуляций; приобретение практических навыков проведения анализа хозяйственной деятельности и выявления резервов повышения эффективности производства; овладение приемами и навыками сбора и обработки информации, необходимой для проведения анализа хозяйственной деятельности; получение навыков обобщения результатов анализа, разработки организационно-технических мероприятий и определения экономического эффекта от реализации этих мероприятий.

Место учебной практики в структуре ОПОП:

- цикл (раздел) ОПОП. Блок 2. Практика. Обязательная часть.
- взаимосвязь с другими частями ОПОП. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) предполагает комплексное использование и закрепление знаний студента по следующим профессиональным дисциплинам: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Современные информационные технологии в экономической науке и практике», «Экономическая безопасность региона», «История и методология науки и производства», «Современные проблемы науки и производства» и др.

Место и время проведения практики: Учебную практику (научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) магистранты проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранному профилю подготовки.

В качестве объектов практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. финансовых). Кроме того, в качестве объектов практики могут выступать государственные учреждения и ведомства, министерства, отраслевые и академические НИИ, проектные институты, учебные заведения, в том числе ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

Учебную практику (научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) магистранты проходят, работая в различных структурных подразделениях предприятий (организаций), выполняя обязанности дублеров (стажеров) специалистов различных уровней управления (руководителя организации или ее структурных подразделений, экономиста, бухгалтера, финансиста и т.п.).

Продолжительность практики составляет 4 недели, время прохождения практики – 2 семестр.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	
код	наименование	код	наименование
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи
		УК-1.2	Использует системный подход для решения поставленных задач

3. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 недели (216 часов/6 зет).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап.	Обзорная экскурсия по предприятию с целью общего знакомства с деятельностью предприятия, руководством в целом, управлением подразделениями. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	1	Раздел отчета по прохождению практики

2	Аналитический этап.	1) Ознакомление с целями, задачами, видами деятельности, историей развития предприятия. Характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус, учредительные документы, лицензия. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. 2) Изучение законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. 3) Анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. 4) Анализ основных показателей эффективности деятельности предприятия. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. 5) Анализ технологий, методов управления финансовыми ресурсами, используемыми на предприятии. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. 6) Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	2	Раздел отчета по прохождению практики
3	Исследовательский этап.	Выполнение индивидуального задания. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики. Завершение и оформление документов практики.	3	Раздел отчета по прохождению практики

На предприятии (организации, банке) практикой руководит один из специалистов-экономистов, на кафедре – назначенный преподаватель. Руководители обеспечивают выполнение студентами программы практики, осуществляют помощь и контроль.

До выхода на практику студенты должны пройти на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и правилах написания и защиты отчета.

Во время прохождения практики студент обязан:

1. Соблюдать режим, принятый на предприятии, где проводится практика.
2. Выполнять работу, предусмотренную программой практики.
3. Оказывать помощь (посильную) работникам по месту прохождения практики.
4. Ежедневно заполнять дневник практики.

5. Заполнять приложенные к отчету бланки первичных документов с использованием информации за предшествующий год.

По окончании практики:

- составить письменный отчёт в соответствии с требованиями, принятыми на факультете для оформления курсовой работы. Объем приблизительно 20-25 страниц машинописного текста;
- заполнить дневник практики, где обязательно должны быть отметки (даты, подпись, печати) о прибытии студента;
- получить письменную характеристику в дневнике от руководителя по месту прохождения практики, подписанную и заверенную печатью;
- подписать отчет по практике у руководителя практики по месту ее прохождения и поставить печать.

Защита отчетов по практике осуществляется в соответствии с графиком, установленным кафедрой.

Отчет по практике составляется непосредственно на предприятии. К оформлению отчета студент должен приступить после общего ознакомления с предприятием. В отчете излагаются все вопросы, предусмотренные программой практики. Все документы (характеристика, дневник, отчёт), утвержденные руководителем практики от предприятия и заверенные печатью, студент сдает на кафедру в установленные сроки.

Индивидуальные задания по учебной (научно-исследовательской работе) выдаются руководителем практики от кафедры в зависимости от формы собственности и направления деятельности организации.

Программа по учебной практике (научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) для студентов, проходящих практику на промышленном предприятии.

После предварительного ознакомления с деятельностью предприятия студенты составляют индивидуальный план работы, утверждаемый руководителем практики от кафедры. Общий план отчёта по практике включает в себя следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия:

- 1.1 Организационно-правовая форма предприятия, учредительные документы.
- 1.2. Структура предприятия, анализ эффективности управления.
- 1.3. Характеристика выпускаемой продукции (номенклатура, ассортимент, оценка качества).
- 1.4. Использование основных производственных ресурсов: характеристика, объемы, анализ рынка.
- 1.5. Кооперационные связи и сбыт продукции (характеристика основных поставщиков сырья и основных потребителей продукции с выделением потребителей в странах СНГ и дальнего зарубежья).

2. Оценка производственного потенциала предприятия:

- 2.1. Производственная мощность предприятия.
- 2.2 Основные производственные фонды (стоимость, структура, используемая методика переоценки стоимости основных фондов).
- 2.3. Техничко-экономическая оценка состояния основных активов: недвижимость, машины и оборудования, нематериальные активы (средний возраст зданий, оборудования, степень износа, коэффициент сменности; использование НМА).
- 2.4. Анализ эффективности использования основных активов (по показателям и по факторам).

3. Трудовой потенциал предприятия:

- 3.1. Численность, структура персонала, анализ его движения.
- 3.2 Система подготовки и повышения квалификации персонала.
- 3.3 Организация оплаты труда.
- 3.4 Формы стимулирования.

4. Финансовое состояние предприятия:

4.1. Прибыль (убытки), ее распределение. Динамика прибыли.
 4.2. Рентабельность, в том числе по факторам (индексный метод).
 4.3. Себестоимость продукции. Методика ее исчисления и анализа. Методы калькулирования.

4.4. Необходимость финансовой помощи предприятию со стороны государства (льготные кредиты, субсидии, дотации и др.), в том числе на содержание предприятием объектов социальной инфраструктуры.

5. Анализ основных показателей деятельности предприятия:

Основные показатели следует представить в таблице 1 и провести анализ по основным направлениям деятельности предприятия с использованием графиков, диаграмм и схем.

Таблица 1 – Динамика основных показателей предприятия

Основные показатели	2022	2023	2024
	Пл./факт	Пл./факт	Пл./факт
1. Объем продукции (работ, услуг): в действующих ценах (без НДС и акциза), тыс. руб. в сопоставимых ценах (тыс. руб.)			
Выручка от реализации продукции в действующих ценах, тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников, всего промышленно-производственный персонал рабочие служащие			
Расходы (средства) на оплату труда всего, тыс. руб.			
Производительность труда 1 работающего, руб.			
Среднегодовая заработная плата 1 работающего, руб.			
Полная себестоимость продукции, тыс. руб.			
Затраты на 1 руб. продукции, руб.			
Прибыль (убытки), тыс. руб.			
Рентабельность, %			

6. Анализ наилучшего и наиболее эффективного использования активов предприятия.

7. Оценка стоимости основных активов предприятия:

- 7.1. Балансовая стоимость чистых активов: расчет, результаты.
 - 7.2. Рыночная стоимость объектов недвижимости.
 - 7.3. Рыночная стоимость машин и оборудования.
 - 7.4. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.
 - 7.5. Стоимость нематериальных активов.
 - 7.6. Расчет рыночной стоимости чистых активов предприятия.
- При написании отчета по практике обязательными являются:
- 1) общая характеристика предприятия;
 - 2) анализ основных показателей деятельности предприятия.

Помимо данных обязательных разделов каждый студент по предварительному согласованию с руководителем практики от кафедры может выбрать любые четыре раздела из общей схемы отчёта. Это позволит более полно учесть специфику данного предприятия, а также тематику будущей выпускной квалификационной работы магистра.

Программа по учебной практике (научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) для студентов, проходящих практику в кредитной организации

1. Общая характеристика кредитной организации:

1.1. Организационно-правовая форма кредитной организации.
1.2. Операции кредитной организации.
1.3. Структура управления.
1.4. Характеристика трудового потенциала кредитной организации.
1.5. Взаимоотношения с Центральным банком РФ (его территориальным управлением).

2. Документооборот в кредитной организации:

2.1 Статистическая отчетность.

2.2. Документации, ее классификация и правила оформления:

- кассовые документы;
- внутрибанковские документы;
- расчётно-платежные документы;
- кредитная документация;
- документация по валютным операциям;
- документация по операциям с ценными бумагами;
- внебалансовые документы.

3. Ресурсы кредитной организации:

3.1. Денежные средства:

- собственные средства;
- привлечённые средства;
- заёмные средства.

3.2 Товарно-материальные ценности и ценные бумаги.

3.3. Динамика структуры ресурсов кредитной организации.

3.4. Характеристика пассивных операций.

4. Ликвидность и платежеспособность кредитной организации:

4.1. Ликвидность баланса и платежеспособность кредитной организации.

4.2. Показатели ликвидности и платежеспособности.

4.3 Методы государственного регулирования платежеспособности.

5. Кредитный потенциал кредитной организации:

5.1. Характеристика кредитного потенциала, его структура.

5.2. Политика формирования и распределения средств кредитного потенциала.

5.3. Оценка организации кредитной работы в банке.

6. Анализ баланса кредитной организации:

6.1. Баланс кредитной организации, принципы его построения.

6.2. Анализ доходов.

6.3. Анализ расходов.

6.4. Анализ прибыли.

6.5. Анализ банковских рисков.

6.6. Методы оценки банковских рисков в практике КБ.

7. Налогообложение кредитной организации.

При написании отчёта по практике обязательными являются:

- 1) общая характеристика кредитной организации.
- 2) анализ баланса кредитной организации.

Помимо данных обязательных разделов каждый студент по предварительному согласованию с руководителем практики от кафедры может выбрать любые четыре раздела из общей схемы отчёта. Это позволит более полно учесть специфику данной кредитной организации, а также тематику будущей выпускной квалификационной работы магистра.

Программа по учебной практике (научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) для студентов, проходящих практику на предприятиях малого и среднего бизнеса.

После предварительного ознакомления с деятельностью малого предприятия студент составляет индивидуальный план работы, утверждаемый руководителем практики от кафедры.

1. Общая характеристика предприятия:

- 1.1. Организационно-правовая форма, учредительные документы.
- 1.2. Структура предприятия: производственная структура, структура управления.
- 1.3. Основные направления деятельности МСП (профиль, виды выполняемых работ и услуг, характеристика выпускаемой продукции).
- 1.4. Кооперационные связи и сбыт продукции (характеристика основных поставщиков сырья и потребителей продукции, в т.ч. в странах СНГ и дальнего зарубежья).
- 1.5. Организация учёта и АХД (обоснование выбранной модели учёта и отчётности).

1.6. Особенности организации учёта и статистики МП.

2. Оценка трудового потенциала:

- 2.1. Численность, структура кадров.
- 2.2. Анализ движения персонала.
- 2.3. Система подготовки и повышения квалификации персонала.
- 2.4. Организация оплаты труда.
- 2.5. Формы стимулирования.

3. Ценовая политика предприятия:

- 3.1. Управление издержками.
- 3.2. Принятая ценовая политика (принципы, система скидок, обоснование).

4. Финансовое состояние предприятия:

- 4.1 Прибыль (убытки), её распределение. Динамика прибыли.
- 4.2. Рентабельность, в т.ч. по факторам (индексный метод).

5. Анализ хозяйственной деятельности предприятия:

- 5.1. Составление бизнес-планов и формирование портфеля заказов.
- 5.2. Формирование плана производства и реализации.
- 5.3. Оценка ресурсного потенциала МП (структура и размер основных и оборотных фондов, показатели их использования).

6. Оценка стоимости основных активов предприятия:

- 6.1. Балансовая стоимость чистых активов: расчет, результаты.
- 6.2. Рыночная стоимость объектов недвижимости.
- 6.3. Рыночная стоимость машин и оборудования.
- 6.4. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.
- 6.5. Стоимость нематериальных активов.
- 6.6. Расчет рыночной стоимости чистых активов предприятия.

Программа по учебной практике (научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) для студентов, проходящих практику в торговых организациях.

1. Анализ товарооборота (оптового и розничного).
2. Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости.
3. Анализ издержек и обращения.
4. Анализ численности работников, производительности и оплаты их труда.
5. Анализ эффективности использования имущества предприятия.
6. Анализ прибыли и рентабельности.
7. Анализ финансового состояния торгового предприятия (фирмы) «Z- счет».
8. Налоговые взаимоотношения предприятия с государством.
9. Расчет налога на прибыль по анализируемому предприятию.
10. Правила и порядок расчетов наличными денежными средствами.

11. Основные формы безналичных расчетов, их использование на предприятии. Система очередности платежей с расчетного (текущего) валютного и других счетов предприятия.

12. Платежный баланс (календарь) предприятия.

13. Компьютерные технологии принятия управленческих решений по анализу, финансам и налогообложению.

В период прохождения и освоения программы учебной практики(научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика предусмотрена контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Общая трудоемкость контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 4 академических часа.

№ п/п	Этапы контактной работы обучающихся с преподавателем	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в ак.ч.)	Форма проведения
1	Установочная конференция по практике	1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися. 2. Выдача направлений на практику. 3. Ознакомление с программой практики. 4. Согласование индивидуальных заданий на практику.	1 ак. ч.	Групповая консультация
2	Консультация с преподавателем	1. Предоставление промежуточного отчета по прохождению практики, в том числе с применением Интернет-технологий или других средств, предусматривающих интерактивное взаимодействие (в том числе, в устной форме). 2. Индивидуальная контактная работа по возникающим вопросам, в том числе с применением Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.	1 ак. ч.	Индивидуальная работа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

3	Итоговая конференция по практике	1. Публичная защита доклада и презентации по итогам прохождения практики. 2. Собеседование (дополнительные вопросы) по результатам прохождения практики.	2 ак. ч.	Аттестационные испытания промежуточной аттестации (диф. зачет)
---	----------------------------------	---	-----------------	--

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контрольные задания
1	Подготовительный этап.	1. Изучить программу практики, включая индивидуальное задание. 2. Проверить полученные документы по прохождению практики. 3. Своевременно выехать на предприятие, имея при себе дневник, направление на практику, студенческий билет и фотографию для пропусков. 4. Явиться к руководителю практики от предприятия, получить указания по прохождению практики и договориться о месте и времени получения консультаций. 5. Пройти при необходимости общий инструктаж по технике безопасности на предприятии, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.
2	Аналитический этап.	1. Используя основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия выполнить общую часть программы практики. 2. Предоставить выполненную часть на проверку руководителю практики от кафедры.
3	Исследовательский этап.	1. Выполнить индивидуальное задание по практике. 2. Оформить документы по практике и предоставить на кафедру.

5. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и отчётность по практике

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Критерии	Описание показателей
1	КТ 1 Подготовительная	УК-1	Контрольное задание подготовительного этапа	Оценка раздела отчета	Соответствие задания программе практики.
					Обоснование выбора предприятия.
					Правильность формулировки целей и задач практики.
					Правильность обозначения объекта и предмета исследования.
					Полнота и обоснованность выбранного методологического инструментария исследования.

					Полнота и обоснованность выбранного информационного материала исследования.
2	КТ 2 Аналитическая	УК-1	Контрольное задание аналитического этапа	Оценка раздела отчета	Соответствие задания программе практики.
					Полнота анализа основных результатов и положений.
					Обоснованность оценки применимости данных.
					Качество и правильность произведенных расчетов.
3	КТ 3 Исследовательская	УК-1	Контрольное задание исследовательского этапа	Оценка раздела отчета	Соответствие задания программе практики.
					Полнота и обоснованность выбранного теоретического материала исследования.
					Качество и правильность произведенных расчетов.
					Полнота анализа основных результатов и положений.
4	КТ 4 Итоговая	УК-1	Доклад и выступление на итоговой конференции	Оценка отчета и защиты доклада	Качество оформления отчета.
					Качество доклада.
					Полнота и обоснованность ответов.

Балльно-рейтинговая оценка итогов учебной (научно-исследовательской работы).

Номер контрольной точки	Содержание	Кол-во баллов	Общее кол-во баллов
КТ 1 Подготовительная	Соответствие задания программе практики.	3	20
	Обоснование выбора предприятия.	3	
	Правильность формулировки целей и задач практики.	3	
	Правильность обозначения объекта и предмета исследования.	3	
	Полнота и обоснованность выбранного методологического инструментария исследования.	4	
	Полнота и обоснованность выбранного информационного материала исследования.	4	
КТ 2	Соответствие задания программе практики.	4	25

Аналитическая	Полнота анализа основных результатов и положений.	7	
	Обоснованность оценки применимости данных.	7	
	Качество и правильность произведенных расчетов.	7	
КТ 3 Исследовательская	Соответствие задания программе практики.	7	35
	Полнота и обоснованность выбранного теоретического материала исследования.	9	
	Качество и правильность произведенных расчетов.	10	
	Полнота анализа основных результатов и положений.	9	
КТ 4 Итоговая	Качество оформления отчета.	5	20
	Качество доклада.	10	
	Полнота и обоснованность ответов.	5	
		Итого:	100

Перерасчет рейтинговой оценки РУДД в аттестационную оценку выполняется по следующему правилу:

- величина РУДД составляет менее 50 баллов – «неудовлетворительно»;
- величина РУДД составляет 50-74 баллов – «удовлетворительно»;
- величина РУДД составляет 75-87 баллов – «хорошо»;
- величина РУДД составляет 88-100 баллов – «отлично».

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Отрицательная оценка, полученная за время прохождения практики, а так же непредставление соответствующих отчетных документов считается академической задолженностью.

По итогам прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) студент обязан предоставить к защите следующие документы:

Дневник практики

В период прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) студент обязан систематически вести дневник практики. В дневник заносятся все сведения о результатах прохождения практики в соответствии с программой, утвержденной кафедрой. Форма дневника представлена в приложении Б.

Дневник должен содержать следующую информацию:

- Титульный лист дневника прохождения практики;
- Программа прохождения практики;
- Индивидуальное задание руководителя практики;
- Календарь (ежедневные записи) прохождения практики (соответствующий тематическому плану), который заполняется студентом в период прохождения практики.

Индивидуальное задание в дневнике соответствует пункту 2 настоящей программы практики. На основе индивидуального задания формируется структура отчета и отражается в его содержании. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от кафедры и заверяется его подписью.

Сведения в дневник заносятся ежедневно с указанием даты, изучаемых вопросов программы и описанием в краткой форме выполненной работы. В каждой графе таблицы ставится подпись руководителя соответствующего структурного подразделения организации. По окончании практики дневник подписывается также руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Записи в дневнике являются основным документальным подтверждением прохождения практики. По окончании практики дневник прилагается к отчету.

Характеристика студента с места прохождения практики

Обязательным документом при подготовке отчета по практике является характеристика студента с места прохождения практики. Она отражает виды деятельности, которыми занимался студент во время практики, качества, проявленные студентом при выполнении поставленных задач. Так же в ней отражены компетенции, которыми овладел студент за время прохождения практики.

Форма характеристики представлена в Приложении В. Характеристика заполняется в электронном виде, документ, заверенный печатью, прилагается к отчету по практике. Отсканированный документ передается в электронном виде факультетскому руководителю практик, для дальнейшего размещения в электронном портфолио студента.

Отчет о прохождении практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) завершается составлением и защитой отчета о практике, в котором должны быть содержательно отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики.

Оформленный отчет подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от учебного заведения. Объем отчета (без приложений) – 20-25 страниц машинописного текста, оформленного в соответствии с предъявляемыми кафедрой требованиями (отчет подготовительного этапа – 2-3 стр., отчет аналитического этапа – 8-10 стр., отчет исследовательского этапа – 10-15 стр.). Титульный лист заполняется по прилагаемому образцу (см. Приложение А). Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику индивидуального задания практики, с приложением необходимого цифрового и иллюстративного материала.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (см. Приложение А);
- программа практики (см. Приложение Б);
- дневник (см. Приложение В);
- характеристика студента (см. Приложение Г);
- содержание. Отражаются все разделы отчета с указанием страниц;
- основная часть. Составляется в строгом соответствии с тематическим планом практики и структурой изложения материала;
- список литературы;
- приложения.

6. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с Приложением 2 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература:

1. Жмудь, В. А. Методы научных исследований: учебное пособие / В. А. Жмудь. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 344 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/133157.html>
2. Мандрыкин, А. В. Экономика и организация производства: учебное пособие / А. В. Мандрыкин, Ю. В. Пахомова. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. – 59 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/141259.html>
3. Нохрина, Е. А. Экономический анализ: учебное пособие / Е. А. Нохрина. – 2-е

изд. – Электрон. текстовые данные. – Санкт-Петербург: Международный банковский институт имени Анатолия Собчака, 2024. – 145 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/146595.html>

4. Пахомова, Н. Г. Современные методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Г. Пахомова, О. Н. Митрофанова. – Электрон. текстовые данные. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. – 86 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/123537.html>

5. Чекушкина, Е. Н. Методология научного исследования: учебно-методическое пособие / Е. Н. Чекушкина. – Электрон. текстовые данные. – Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2025. – 79 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/148499.html>

б) дополнительная литература:

1. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 91 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/141275.html>

2. Давыдова, О. К. Методология научных исследований: учебное пособие / О. К. Давыдова. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2024. – 111 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/153048.html>

3. Скворцова, Л. М. Методология научных исследований: учебное пособие / Л. М. Скворцова. – Электрон. текстовые данные. – Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ, 2024. – 79 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/140488.html>

4. Рутта, Н. А. Методы и модели принятия оптимальных решений в экономике: учебное пособие для бакалавров / Н. А. Рутта. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2026. – 87 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/154920.html>

5. Ярьес, О. Б. Экономический анализ: учебно-практическое пособие / О. Б. Ярьес, И. В. Паньшин. – Электрон. текстовые данные. – Владимир: Издательство Владимирского государственного университета, 2024. – 111 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/143842.html>

в) Интернет-ресурсы

1. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система «IRP-books».
2. <http://www.polpred.com/> – Электронная система деловых статей и интернет-сервисов.

8. Материально-техническое обеспечение практики:

– Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью.

– Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

– Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

– Общая библиотека.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. Приложения

Приложение А

(титульный лист отчета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приамурский государственный университет имени Шолом–Алейхема»

Кафедра экономики и управления

Отчет по учебной (научно-исследовательской работе (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы))

Выполнил:
Студент (ка) __ курса
очного (заочного) отделения
факультета «Экономики, экологии и
права»
направления «Экономика»
Группа _____
Фамилия И.О.

Научный руководитель от кафедры

ФИО

Научный руководитель от учреждения

ФИО

Биробиджан

20____

(образец оформления программы практики)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА**

Факультет экономики, экологии и права
Кафедра экономики и управления

Магистратура

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

Студент 1 года обучения

Направления подготовки _____

ФИО _____

Научный руководитель, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. План прохождения практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.			
2.			
3.			
4.			

Подпись магистранта _____

Подпись научного руководителя _____

Подпись руководителя магистерской программы _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА**

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

(Ф.И.О. студента)

Направление _____

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практикой:

от кафедры _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

от учреждения _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

20__ - 20__ учебный год

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Руководитель практики
от кафедры

Руководитель практики
от учреждения

**ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Дата	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1	2	3

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики
от профильной организации _____

(фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель практики
от кафедры _____

(фамилия, инициалы)

(форма характеристики студента)

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА _____
СТУДЕНТА _____ КУРСА,
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
«ЭКОНОМИКА»**

Настоящим подтверждаю, что _____,
(Фамилия, имя, отчество студента)

проходил учебную практику (научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) в _____

(полное наименование организации/учреждения/предприятия и подразделения)

с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ года.

Результаты работы

За время прохождения практики _____ изучил
(Имя, отчество студента)

(подробное описание изученных процессов, в соответствии с программой практики)

В круг его обязанностей входило _____

Личные и деловые качества (компетенции)

_____ проявил себя как _____
(Фамилия ИО) (Личные, деловые качества студента, отношение к труду, коллективу)

За время прохождения практики у студента был сформирован ряд профессиональных и общепрофессиональных компетенций:

1)

Качество отчета

Подготовленный и представленный отчет _____

(характеристика отчета о прохождении практики, оценка качества, языка изложения, практической значимости)

Рекомендации

При оценке работы студенту рекомендовано _____

Рекомендуемая оценка «_____»

Подпись _____

М.П.

Руководитель практики: _____

Должность _____

Телефон _____

10. Список разработчиков рабочей программы практики

зав. кафедрой ЭиУ

к.э.н., доцент
(ученая степень, звание)



Т.Г. Красота
(инициалы, фамилия)

факультетский руководитель практик
(должность)



А.С. Голик
(инициалы, фамилия)