

обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта (далее вместе – стандарт).

2.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Допуск оформляется приказом ректора университета (Приложение 1, 2).

2.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется университетом.

2.5. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в университет в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной

программе в соответствии с настоящим Порядком и Порядком и условиями зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.10. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

2.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

2.12. Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся в университете проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются ученым советом университета на основании представлений деканов факультетов с учетом требований, установленных ФГОС (при наличии таких требований).

3.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

3.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.4. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

3.5. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются университетом в соответствии со стандартом.

3.6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.7. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются отдельными локальными нормативными актами университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных этими локальными нормативными актами.

4. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

4.2. Комиссии создаются в университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду

специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Список председателей государственных экзаменационных комиссий утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению университета.

4.4. Составы комиссий утверждаются приказом ректора университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации, в соответствии с Приложением 3.

4.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.6. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта университета).

4.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

4.8. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу кафедр университета и (или) иных организаций, и (или) к научным работникам университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав

государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

4.9. В состав апелляционной комиссии входит председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.10. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц состава, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Программа государственного экзамена утверждается на заседании кафедры, рассматривается на заседании учебно-методической комиссии.

5.3. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

5.4. Выпускающая кафедра университета утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.5. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности в порядке, установленном Положением о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема».

5.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом проректора по учебной работе закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр и при необходимости консультант (консультанты). Оформляется в соответствии с Приложением 4.

5.7. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний

(далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Оформляется расписание по форме в соответствии с Приложением 5.

5.8. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в университет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

5.9. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и программам специалитета подлежат рецензированию.

5.10. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой университета одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается университетом.

5.11. Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.12. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.13. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются сотрудниками библиотеки университета в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема».

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5.14. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме. - на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.15. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном

в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Оформляется в соответствии с Приложением 6,7,8.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

5.16. Результаты сдачи государственных аттестационных испытаний вносятся в ведомость, которую оформляет секретарь государственной экзаменационной комиссии в соответствии с Приложением 9.

С целью проверки у выпускника сформированных компетенций заполняется оценочный лист государственного аттестационного испытания. Оформление оценочного листа до начала проведения государственной итоговой аттестации возлагается на секретаря. Оформляется оценочный лист в соответствии с Приложением 10,11.

5.17. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация и выдается диплом бакалавра/диплом бакалавра с отличием или диплом специалиста/диплом специалиста с отличием или диплом магистра/диплом магистра с отличием. Оформляется приказом по форме в соответствии с Приложением 12.

5.18. По окончании работы государственной экзаменационной комиссии председатель составляет отчет.

Схема отчета председателя государственной экзаменационной комиссии и образец титульного листа отчета представлены в Приложениях 13,14. Отчет составляют в двух экземплярах, один из которых представляют в учебно-методическое управление, второй – в деканат соответствующего факультета.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на советах факультетов, учебно-методических комиссиях, ученом совете университета.

5.19. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.20. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неявка на государственный экзамен, неявка на защиту ВКР, получение «неудовлетворительно» на государственном экзамене, получение «неудовлетворительно» на защите ВКР) по приказу, оформленному в соответствии с формой Приложение 15. Отчисленному обучающемуся выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения в университете.

5.21. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период

времени, установленный деканом факультета, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.22. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна

располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации, действующие в университете, доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения

продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Заявление на апелляцию оформляется в соответствии с Приложением 16.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной

комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора университета.

Протокол заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания оформляется в соответствии с Приложением 17.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Протокол заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена оформляется в соответствии с Приложением 18.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Ректор университета

Н.Г. Баженова

Визы:

Проректор по учебной работе

Е.О. Клинская

Начальник
учебно-методического управления

Л.М. Изосимова

Начальник юридического отдела –
помощник ректора по юридическим вопросам

А.В. Норкин

Председатель Совета обучающихся
«Объединенный студенческий совет»

А.А. Пермина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

ПРИКАЗ

№ _____ св/до
г. Биробиджан

О допуске к сдаче государственного
экзамена студентов направления
подготовки (специальности) _____

П р и к а з ы в а ю :

1. Допустить к сдаче государственных экзаменов следующих студентов _____
курса очной (заочной, очно-заочной) формы обучения, факультета
_____ направления подготовки (специальности)
_____, обучающихся за счет средств Федерального бюджета,
полностью выполнивших учебный план:

1. Бояркину Юлию Николаевну

2.

2. Допустить к сдаче государственных экзаменов следующих студентов _____
курса очной (заочной, очно-заочной) формы обучения, факультета
_____ направления подготовки (специальности)
_____, обучающихся с полной компенсацией затрат на обучение,
полностью выполнивших учебный план и оплативших за обучение в соответствии с
договорами:

1. Струнину Ольгу Ивановну

Проректор по УР

И.О. Фамилия

Визы:

Начальник УМУ
Гл.бухгалтер
Декан факультета

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

ПРИКАЗ

_____ № _____ св/до

г. Биробиджан

О допуске к защите
дипломных работ

П р и к а з ы в а ю :

Допустить к защите выпускных квалификационных работ следующих студентов _____ курса факультета _____, очной (заочной, очно-заочной) формы обучения, направления подготовки (специальности) _____, полностью выполнивших учебный план и успешно сдавших государственные экзамены:

1. Иванову Ларису Ивановну
2. Иванова Ивана Ивановича
- 3.

Проректор по УР

И.О. Фамилия

Визы:

Начальник УМУ

И.О. Фамилия

Декан факультета

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

ПРИКАЗ

_____ № ____/ув

г. Биробиджан

О составе ГЭК

Для проведения государственной итоговой аттестации студентов
выпускного курса по направлению подготовки (специальности)
_____ очной (заочной, очно-заочной) формы
обучения

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить следующий состав государственной экзаменационной
комиссии на _____ факультете:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ: Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое
звание, занимаемая должность, место работы.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание,
занимаемая должность;

Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, занимаемая
должность;

Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, занимаемая
должность: место работы;

Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, занимаемая
должность; место работы.

2. Назначить секретарем государственной экзаменационной комиссии: Фамилия
Имя Отчество, занимаемая должность.

Проректор по УР

И.О. Фамилия

Визы:

Начальник УМУ

И.О. Фамилия

Декан факультета

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

ПРИКАЗ

_____ № _____ св/до
г. Биробиджан

О закреплении тем
выпускных квалификационных работ

На основании заседания кафедры _____

(протокол № ___ от _____ года)

п р и к а з ы в а ю :

Закрепить следующие темы выпускных квалификационных работ за студентами ___ курса факультета _____, направления подготовки (специальности) _____ очной (заочной, очно-заочной) формы обучения и назначить научных руководителей:

№ п/п	Руководитель	Тема ВКР	Организация – заказчик темы	Ф.И.О. студента

Проректор по УР

И.О. Фамилия

Визы:

Начальник УМУ
Декан факультета
Зав. кафедрой

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ год

РАСПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

студентов очной/заочной/очно-заочной формы обучения

факультета _____

направления подготовки (специальности) _____

направленности _____

Курс ____ Семестр ____ Группа _____

Сроки ГИА: ____ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____

Дата	Время	Аудитория	Предэкзаменационная консультация	Форма ГИА	
				Итоговый государственный экзамен	Защита ВКР
00.00.0000	00.00				
00.00.0000	00.00				
00.00.0000	00.00				

Декан факультета

И.О. Фамилия

Начальник отдела ОМОиСРПОП УМУ

И.О. Фамилия

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель _____

члены: _____

О сдаче государственного экзамена по

(название дисциплины)

(факультет и направление подготовки/специальность)

Экзаменуется студент _____

(фамилия, имя и отчество)

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы

Признать, что студент сдал государственный экзамен с
оценкой _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

Председатель ГЭК _____ (подпись)

Секретарь _____ (подпись)

Экзаменуется студент _____
(фамилия, имя и отчество)

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы

Признать, что студент сдал государственный экзамен с
оценкой _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов Государственной аттестационной комиссии

Председатель ГЭК _____ (подпись)

Секретарь _____ (подпись)

* заполняется по каждому государственному экзамену

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель _____
члены: _____

по защите выпускной квалификационной работы (ВКР) студента*

(факультет и направление подготовки/специальность)

ФИО студента _____

на тему: _____

Работа выполнена под руководством _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Отзыв руководителя ВКР _____

2. Рецензия на выпускную квалификационную работу _____

Студенту (ке) заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы и рецензию

Признать, что студент выполнил и защитил ВКР с оценкой _____

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель ГЭК _____ (подпись)

Секретарь _____ (подпись)

ФИО студента _____

на тему: _____

Работа выполнена под руководством _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Отзыв руководителя ВКР _____

2. Рецензия на выпускную квалификационную работу _____

Студенту (ке) заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы и рецензию

Признать, что студент выполнил и защитил ВКР с оценкой _____

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель ГЭК _____ (подпись)

Секретарь _____ (подпись)

* на каждую защиту ВКР отводится страница

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 200 _____ г.

О присвоении квалификации выпускникам, прошедшим все виды
государственных аттестационных испытаний.

Присутствовали: председатель _____

члены: _____

_____Признать, что студент _____ сдал все предусмотренные
(фамилия, инициалы)учебным планом государственные аттестационные испытания по специальности
(направлению подготовки) _____Выпускник _____
(фамилия, имя, отчество)

выдержал государственные аттестационные испытания с оценками:

Виды испытаний: _____ оценка _____ дата сдачи _____

_____Присвоить _____ квалификацию _____
(фамилия и инициалы)Выдать диплом бакалавра/специалиста/магистра (бакалавра с
отличием/специалиста с отличием/магистра с отличием) _____

Председатель ГЭК _____ (подпись)

Секретарь _____ (подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

ВЕДОМОСТЬ

прохождения государственной итоговой аттестации
студентов ___ группы
факультета _____
формы обучения _____

Форма государственного аттестационного испытания _____

Председатель ГЭК: Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность,
место работы

Члены ГЭК: Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место
работы;

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы;

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы;

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы.

Начало _____

Окончание _____

Дата _____ г.

№	Ф.И.О. полностью	Форма ГАИ	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Председатель ГЭК

И.О. Фамилия

Члены ГЭК

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

**Оценочный лист ГИА – государственный экзамен
(Примерная форма)**

Студента _____

(Фамилия Имя Отчество)

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность _____

Обобщенный уровень освоения ООП за весь период обучения, средний балл		
	Оценка	
Компетенции	Критерии оценивания	Балл
ПК-1	Знание основ теории фундаментальных разделов биологии	
	Умение систематизировать и анализировать современные научные достижения	
	Владение навыками речевой культуры, ответов на вопросы	
ОПК-2	Знание теоретических основ инновационных технологий и методик, используемых для преподавания естественных дисциплин	
	Умение применять современные педагогические технологии и инновационные подходы в преподавании естественных дисциплин	
	Владение методикой проведения занятий и навыками рефлексивно-оценочной деятельности в преподавании	
Сумма баллов		
Оценка		
Итоговая оценка		

Председатель ГЭК _____ /ФИО/

(подпись)

Члены ГЭК _____ /ФИО/

(подпись)

_____ /ФИО/

(подпись)

_____ /ФИО/

(подпись)

_____ /ФИО/

(подпись)

Дата _____

**Оценочный лист ГИА – защита выпускной квалификационной работы
(Примерная форма)**

Студента _____

(Фамилия Имя Отчество)

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность _____

Обобщенный уровень освоения ООП за весь период обучения, средний балл		
		Оценка
Компетенции	Критерии оценивания	Балл
Научно-исследовательская деятельность (ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3)	Знание основ теории фундаментальных разделов биологии	
	Умение систематизировать и анализировать современные научные достижения	
	Владение навыками речевой культуры, ответов на вопросы	
		Сумма баллов
		Оценка
Оценка ВКР на соответствие с предъявляемыми требованиями	Критерии оценивания	Балл
	Актуальность тематики исследования	
	Соответствие цели тематике исследования	
	Соответствие задач поставленной цели	
	Соответствие содержания работы современному состоянию научных достижений в выбранной области исследования	
	Оценка новизны исследования	
	Оценка практической значимости исследования	
	Оценка знаний используемых методов исследования	
	Глубина анализа результатов исследований и их интерпретации	
	Соответствие выводов цели, задачам исследования и полученным результатам	
	Апробация работы	
	Публикации по результатам работы	
	Качество оформления работы	
Оценка работы рецензентом		
Оценка руководителя		
		Сумма баллов
		Оценка
Оценка защиты ВКР	Критерии оценивания	Балл
	Оперирование фактами из литературных источников по проблематике работы	
	Изложение основных положений работы	
	Ответы на вопросы	
	Качество презентации доклада	
		Сумма баллов
		Оценка
		Итоговая оценка

Председатель ГЭК _____ /ФИО/

(подпись)

Члены ГЭК _____ /ФИО/

(подпись)

_____ /ФИО/

(подпись)

_____/ФИО/
(подпись)

_____/ФИО/
(подпись)

Дата _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

ПРИКАЗ

_____ № _____ св/до

г. Биробиджан

О присвоении квалификации
и выдаче дипломов бакалавра/специалиста/магистра
студентам факультета _____

На основании решения государственной экзаменационной комиссии
(протокол № _____ от _____)

п р и к а з ы в а ю :

1. Студентам факультета _____ направления подготовки
(специальности) _____ успешно прошедшим государственные
аттестационные испытания, присвоить квалификацию: «_____» и
выдать дипломы бакалавра/специалиста/магистра:

- Дипломы бакалавра с отличием/специалиста с отличием/магистра с отличием:

1. Иванову Ивану Ивановичу

2....

- Дипломы бакалавра/специалиста/магистра:

1. Ивановой Ларисе Ивановне

2.

2. Нижеперечисленных студентов на основании личных заявлений
исключить из списочного состава университета с _____ года.

Ректор университета

И.О. Фамилия

Визы:

Проректор по УР

И.О. Фамилия

Начальник УМУ

И.О. Фамилия

Декан факультета

И.О. Фамилия

Образец титульного листа отчета председателя ГЭК

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ГЭК)
по направлению подготовки (специальности)

(код)

(название)

Председатель ГЭК: (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Биробиджан, (год)

Схема отчета председателя ГЭК

1. Титульный лист
2. Состав Государственной экзаменационной комиссии.
 - состав по приказу;
 - качественный анализ состава.

Всего – ___ человек:

- в том числе доктора наук, профессора – ___ (%);
- в том числе кандидаты наук, доценты – ___ (%).

Представители университета.

Всего - ___ человек:

- в том числе по специальности ГЭК – ___ человек (%).

Представители других вузов и научных организаций.

Всего ___ человек:

- в том числе доктора наук, профессора – ___ (%);
- в том числе кандидаты наук, доценты – ___ человек (%).

Представители отраслей заказчиков.

Всего ___ человек:

- в том числе руководители организаций - ___ человек (%);
- в том числе руководители подразделений организаций – ___ человек (%).

3. Основания деятельности ГЭК:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (от _____ № _____);
- Приказы ректора «О составе ГЭК» (от _____ № _____).

4. Перечень государственных аттестационных испытаний (формы):

- государственный экзамен по _____
- защита ВКР.

Согласно расписанию государственной итоговой аттестации:

1. Государственный экзамен по _____
2. Защита ВКР - .

5. Документационное обеспечение.

На момент проведения государственной итоговой аттестации в папке председателя ГЭК находились документы, свидетельствующие о завершении студентами полного курса обучения по соответствующей образовательной программе и успешном

прохождении всех, предшествующих аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом:

- приказ «О составе ГЭК» № ___ / от _____;
 - приказ № ___ / от _____ «О допуске к сдаче государственных экзаменов студентов ___ курса факультета _____»;
 - приказ № ___ / от _____ «О закреплении тем дипломных работ»;
 - приказ № ___ / от _____ «О допуске к сдаче государственных экзаменов студентов ___ курса, факультета _____»;
 - приказ № ___ / от _____ «О допуске к защите ВКР»;
 - приказ № ___ / от _____ «О внесении изменений в приказ «О закреплении тем ВКР»;
 - сводная экзаменационно-зачетная ведомость по успеваемости студентов ___ курса очной формы обучения факультета _____ (выпуск _____ г.) специальность _____;
 - расписание государственной итоговой аттестации студентов очной формы обучения факультета _____, специальность _____ г.;
 - выписки из протокола № ___ от _____, протокола № ___ от _____ заседания кафедры _____ о предзащите дипломных работ студентов ___ курса специальности _____;
 - список утвержденных спецвопросов к экзамену.
- Имелись также:
- зачетные книжки студентов;
 - регистрационный журнал секретаря;
 - сводные ведомости.

Кроме того, междисциплинарные экзамены по _____ были обеспечены комплектами экзаменационных билетов государственных экзаменов, утвержденных проректором по УР, а также программами государственной аттестации по специальности «_____» и Методическими рекомендациями к программам государственной аттестации. Структура и содержание экзаменационных билетов соответствовали программам государственного экзамена.

6. Результаты государственных аттестационных испытаний (информационно статистический материал).

Таблица №1

Показатели	Всего		Форма обучения			
			очная		заочная	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Документация к государственным экзаменам						
<i>Оценки на ГОС экзамене:</i>						
отлично						
хорошо						
удовлетворительно						
неудовлетворительно						
Принято к защите дипломных работ						
Защищено дипломных работ						
<i>Оценки дипломных работ:</i>						
отлично						
хорошо						
удовлетворительно						
неудовлетворительно						
<i>Количество ВКР, выполненных:</i>						
по темам, предложенных студентами						
по заявкам организаций, образовательных учреждений						
в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
<i>Количество ВКР, рекомендованных:</i>						
к опубликованию						
к внедрению						

Таблица №2

Наименование направления подготовки/специальности	Выпускные экзамены (% от числа студентов, допущенных к ГЭК)		Выпускные квалификационные работы (% от числа студентов, допущенных к ГЭК)	
	отл. и хор.	неуд.	отл. и хор.	неуд.

7. Анализ результатов итоговой аттестации:

- качество подготовки выпускников;
- соответствие квалификационным характеристикам;
- анализ общего уровня подготовки студентов;
- характеристика наиболее ярких ответов и защит ВКР.

8. Итоги проведения итоговой государственной аттестации: положительные и отрицательные стороны в подготовке студентов и проведении экзаменов (общее резюме).

Выводы председателя ГЭК: предложения и рекомендации председателя ГЭК по повышению качества подготовки специалистов по устранению выявленных в процессе государственных испытаний недочетов, касающихся содержательной и организационной частей проведения итоговой государственной аттестации.

- предложения (рекомендации);
- замечания;
- общие выводы.

Пример общих выводов по государственной итоговой аттестации выпускников.

➤ Содержание профессиональной образовательной программы подготовки соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

➤ Качество подготовки выпускаемых специалистов соответствует требованиям к уровню подготовки лиц, успешно завершивших обучение по программе специальности «_____», установленным федеральным государственным образовательным стандартом.

➤ Условия реализации образовательного процесса оптимальны для качественной подготовки специалистов по заявленному уровню. Программа подготовки специалистов обеспечена квалифицированными научно-педагогическими кадрами и достаточной материально-технической базой.

➤ Государственные экзамены на факультете _____ по направлению подготовки (специальности) _____ проведены в установленные сроки, работа ГЭК организована на высоком уровне, проведена без замечаний.

9. Подпись председателя ГЭК с расшифровкой, дата составления отчета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

ПРИКАЗ

№ _____ св/до

г. Биробиджан

Об отчислении

П р и к а з ы в а ю :

1. Фамилия Имя Отчество, студентку _____ курса факультета _____ специальности «_____» _____ отделения, обучающуюся с полной компенсацией затрат на обучение, отчислить из университета с _____, как не выполнившую обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неявка на государственный экзамен, неявка на защиту ВКР, получение «неудовлетворительно» на государственном экзамене, получение «неудовлетворительно» на защите ВКР).

2. Фамилия Имя Отчество выдать справку об обучении в образовательной организации.

Основание: представление декана факультета.

Проректор по УР

И.О. Фамилия

Визы:

Начальник УМУ

И.О. Фамилия

Начальник ЦТиДПС

И.О. Фамилия

Гл. бухгалтер

И.О. Фамилия

Декан факультета

И.О. Фамилия

Приложение 16
Председателю апелляционной комиссии
ПГУ им. Шолом-Алейхема

(Ф.И.О. в дательном падеже)

(Ф.И.О. обучающегося полностью в именительном падеже)
протокол заседания ГЭК № ____ от « ____ » _____,
направление подготовки _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об апелляции по вопросам, связанным с нарушением процедуры проведения
государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами
государственного экзамена

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись студента)

Протокол заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции
студента _____

(Ф.И.О. студента полностью)

Апелляционная комиссия, назначенная приказом ректора университета от
« ____ » _____ 20 ____ № _____,
в составе _____

рассмотрела заявление об апелляции о нарушении порядка проведения государственного
аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты ВКР).

нужное подчеркнуть

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, заключение председателя
ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного
аттестационного испытания, письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для
рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), выпускную
квалификационную работу, отзыв, рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по
проведению защиты ВКР) (*выбрать нужное*) апелляционная комиссия установила:

На основании изложенного апелляционная комиссия приняла решение:

- отклонить апелляцию;
- удовлетворить апелляцию.

Апелляционная комиссия считает, что оценка _____, полученная
студентом _____ на _____
(Ф.И.О. студента)

_____ подлежит аннулированию.

(форма государственного аттестационного испытания)

Повторное проведение государственного аттестационного испытания назначено
на _____.
(дата)

Дата составления протокола.

Председатель апелляционной комиссии _____ (подпись)

Члены

комиссии

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Секретарь

_____ (подпись)

«С результатом рассмотрения апелляции ознакомлен».

«С датой сдачи государственного экзамена/защиты ВКР ознакомлен».

Студент _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции студента _____

(Ф.И.О. студента полностью)

Апелляционная комиссия, назначенная приказом ректора университета от « ____ » _____ 20 ____ № _____, в составе _____

рассмотрела заявление об апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты ВКР).

нужное подчеркнуть

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), выпускную квалификационную работу, отзыв, рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР) (*выбрать нужное*) апелляционная комиссия установила:

На основании изложенного апелляционная комиссия приняла решение:

- отклонить апелляцию и сохранить результаты государственного аттестационного испытания;
- удовлетворить апелляцию и выставить иной результат государственного аттестационного испытания.

Апелляционная комиссия считает, что оценка « _____ », полученная студентом _____ на _____ (Ф.И.О. студента)

_____ подлежит замене на оценку _____ (форма государственного аттестационного испытания)

« _____ ».

Дата составления протокола

Председатель апелляционной комиссии _____ (подпись)

Члены

комиссии

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Секретарь

_____ (подпись)

«С результатом рассмотрения апелляции ознакомлен».

«С результатом сдачи государственного аттестационного испытания согласен».

Студент _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20 ____ г.