

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики

Утверждено на заседании кафедры
(протокол № _____ от _____)

Зав. кафедрой _____

Утверждено проректором по УиНР

«_____» _____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная (психолого-педагогическая) практика

Направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Направленности Физическая культура и безопасность жизнедеятельности

Квалификация «бакалавр»

Форма обучения очная

Биробиджан

2024

1. Пояснительная записка

Учебная (психолого-педагогическая) практика является важным звеном в системе профессиональной подготовки бакалавров по направлению Педагогическое образование.

Целью учебной (психолого-педагогической) практики является углубление знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин и формирование у них навыков экспериментальной работы.

Вид, тип практики и способ ее проведения: учебная (психолого-педагогическая), выездная, стационарная.

Задачи практики:

- развитие профессионального мышления;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- углубление теоретических знаний в процессе их применения в работе с детьми младшего школьного возраста;
- формирование представлений о содержании, направлениях и особенностях профессиональной деятельности учителя начальных классов;
- воспитание у студентов профессионально значимых качеств личности, уважения к выбранной профессии и активной педагогической позиции;
- формирование системы знаний о специфике образовательного процесса, требованиях к его организации в учреждениях системы общего образования;
- изучение опыта работы учителя по реализации основных направлений профессиональной деятельности;
- формирование и развитие базовых профессиональных компетенций.

Место практики в структуре ООП ВО: Учебная (психолого-педагогическая) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование».

Учебная (психолого-педагогическая) практике предшествует изучение дисциплин гуманитарного, социально-экономического, математического и естественно-научного, профессионального циклов ФГОС ВО, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Производственная (психолого-педагогическая) практика является логическим завершением изучения данных дисциплин. Практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана.

Логическая взаимосвязь практики с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями ООП составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики.

Форма проведения практики: непрерывная, дискретная.

Место и время проведения практики: Практика проводится на базе образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего образования. Перед началом практики проводится установочная конференция,

определяющая конкретные цель и задачи практики, место ее прохождения, сроки сдачи и форму отчетной документации. Факультетским руководителем назначаются руководители практики от кафедры и от образовательного учреждения, студенты распределяются по месту прохождения практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями.

Время и продолжительность практики: Учебная (психолого-педагогическая) практика проводится в 4 семестре 216 часов /6 ЗЕТ, продолжительность 4 недели

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (психолого-педагогической) практики

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении педагогической практики
1.	ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	знать: особенности разработки программ учебных дисциплин, курсов, методических материалов, оценочных средств основных и дополнительных образовательных программ; уметь: применять информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий); владеть: навыками разработки образовательных основных и дополнительных образовательных программ разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
2.	ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	знать: основные психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; уметь: применять в профессиональной деятельности основные психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; владеть: навыками применения основных психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

3.	ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	знать: излагает функциональные стили литературного языка; демонстрирует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в профессиональной деятельности; уметь: формулирует законодательно определенные права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; владеть: осуществляет профессиональную деятельность с учетом прав и обязанностей участников образовательных отношений; позитивно решает конфликтную ситуацию в реальном или виртуальном педагогическом процессе;
4.	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	Знать: излагает основные положения научной организации педагогического труда; Уметь: выстраивает учебную и профессиональную деятельность с учетом научной организации педагогического труда и с учетом представлений об инновациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы;

3. Структура и содержание учебной (психолого-педагогической) практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 недели (6 зачётных единиц), 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание(виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	1. Знакомство с программой практики (установочная конференция)	0,05	Собеседование
		2. Инструктаж по технике безопасности профессиональной деятельности.	0,05	Собеседование
		3. Ознакомление с требованиями к отчетной документации	0,05	Собеседование
2	Ознакомительный	1. Знакомство с коллективом педагогов и детей.	0,1	Собеседование
		2. Знакомство с документацией, регламентирующей образовательный процесс (календарно-тематический план, рабочие программы).	0,1	Собеседование
		3. Составление плана работы на весь период практики (участие в проведении воспитательной работы).	0,1	Проверка плана работы

3	Основной	1. Моделирование уроков. Конспекты уроков должны быть утверждены учителем-наставником не менее чем за день до проведения урока.	2,35	Проверка дневника практики
		Посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий (не менее 3-х в день).	2	Проверка дневника практики
		2. Подготовка и проведение не менее 2-х внеклассных мероприятий.	0,5	Анализ конспектов и оценка проведения мероприятий
		3. Подготовка и проведение не менее 4-х фрагментов коррекционно-развивающих занятий (физкультминутки, отдельные упражнения, игры, задания).	0,5	Анализ конспектов и оценка проведения фрагментов занятий
4	Заключительный	1. Подготовка и представление на заключительной конференции творческого отчета.	0,1	Оценка творческого отчета
		2. Подготовка и представление отчетной документации по практике.	0,1	Оценка документации по практике

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

№ п/п	График прохождения практики (недели)	Контрольные задания	Баллы
1.	Ознакомительный этап 1 неделя (1-2 день)	1. Проанализировать документацию, регламентирующую работу учителя начальных классов.	0-5
		2. Подготовить дневник практики.	0-5
2.	Основной этап 1-4 неделя	1. Посетить и проанализировать занятия, внеклассные мероприятия (не менее 3-х в день).	0-10
		2. Подготовить и провести не менее 2-х внеклассных мероприятий.	0-10
		3. Представить конспекты 2-х мероприятий.	0-10
		4. Регулярно заполнять дневник практики.	0-20
3.	Заключительный этап	1. Представить творческий отчет по итогам практики	0-10
		2. Представить отчетную документацию по практике	0-10

Содержание психолого-педагогической практики

На время практики студент-практикант прикрепляется к учителю-наставнику и выполняет совместно с ним все функции классного руководителя. Помимо этого каждый студент выполняет задания из психологического и педагогического блоков: три задания общего плана (изучить функциональные обязанности психолога школы; провести знакомство с образовательным учреждением; изучить функциональные обязанности педагога школы) и пять индивидуальных заданий.

Психологический блок

Задание 1. Изучить функциональные обязанности психолога школы.

Методические рекомендации:

Студенты самостоятельно разрабатывают схему знакомства с деятельностью психолога и проверяют в реальном наблюдении состоятельность этой схемы (позволяет ли она получить факты об изучаемом явлении). В содержание схемы должно войти признаки, которые отражают сущность этого явления и доступны для восприятия. Чтобы облегчить выделение данных признаков, студенты могут обратиться к соответствующей литературе. Отдельное внимание должно быть уделено изучению нормативно-правовой документации, которой руководствуется психолог при организации своей деятельности.

Задание 2. Произвести психологический анализ трех уроков и представить результаты анализа в письменном виде.

Методические рекомендации:

Анализ любого урока представляет собой комплексный подход, в котором психологический, педагогический, содержательный, методический и предметный аспекты тесно взаимосвязаны. Психологический анализ – это изучение выполнения психологических требований к уроку (обеспечение познавательной деятельности обучающихся развивающего типа). План психологического анализа урока дан в Приложении 1.

Педагогический блок

Задание 1. Провести знакомство с образовательным учреждением.

Методические рекомендации:

Знакомство с образовательным учреждением рекомендуется провести по следующим показателям:

- а) статус образовательного учреждения (бюджетное, казенное и т.п.);
- б) режим работы образовательного учреждения (количество смен, наличие групп продленного дня, кружки, секции и т.п.);
- в) количество начальных классов в общем и на каждой параллели;
- г) реализуемые УМК.

Задание 2. Изучить функциональные обязанности педагога начальной школы.

Методические рекомендации:

Студенты самостоятельно разрабатывают схему знакомства с деятельностью учителя и проверяют в реальном наблюдении состоятельность этой схемы (позволяет ли она получить факты об изучаемом явлении). В содержание схемы должно войти признаки, которые отражают сущность этого явления и доступны для восприятия. Чтобы облегчить выделение данных признаков, студенты могут обратиться к соответствующей литературе. Отдельное внимание должно быть уделено изучению нормативно-правовой документации,

которой руководствуется педагог при организации педагогического процесса в начальной школе.

Задание 3. Провести оценку личностных результатов освоения образовательной программы учащимися.

Рекомендации к заданию:

Оценка проводится на основе проведения соответствующих психолого-педагогических методик, содержание которых представлено в рекомендуемой литературе [2, 6, 11]. Результаты оценки оформляются в сводную таблицу по классу и вместе с диагностическими методиками (с указанием источника) сдаются классному руководителю и прилагаются к отчету, индивидуальные листы оценки помещаются в портфолио обучающихся.

Задание 4. Составить психолого-педагогическую характеристику «Особенности сформированности классного коллектива».

Рекомендации к заданию:

Характеристика составляется на основе проведения соответствующих психолого-педагогических методик, содержание которых представлено в рекомендуемой литературе [5, 11]. Характеристика вместе с диагностическими методиками (с указанием источника) сдается классному руководителю и прилагается к отчету.

Задание 5. Провести оценку уровня воспитанности первоклассников.

Рекомендации к заданию:

Оценка проводится на основе проведения соответствующих психолого-педагогических методик, содержание которых представлено в рекомендуемой литературе [1, 3, 5]. Результаты оценки оформляются в сводную таблицу по классу и вместе с диагностическими методиками (с указанием источника) сдаются классному руководителю и прилагаются к отчету, индивидуальные листы оценки помещаются в портфолио обучающихся.

Задание 6. Провести воспитательное мероприятие по согласованию с планом воспитательной работы учителя.

Отчетная документация:

1. Отдельные отчеты по видам деятельности:

- протоколы изучения функциональных обязанностей педагога начальной школы, школьного психолога;
- психологический анализ трех посещенных уроков учителя;
- сводная таблица с итогами оценки личностных результатов освоения основной образовательной программы первоклассниками;
- психолого-педагогическая характеристика классного коллектива;
- сводная таблица с итогами оценки уровня воспитанности первоклассников;
- конспект проведенного воспитательного мероприятия.

2. Обобщенный рефлексивный отчет:

- рефлексия основных моментов профессионального опыта (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.);
- оценка уровня выполнения практических заданий;

– оценка содержания предлагаемой практической работы и ее организации, а также предложения по их улучшению.

3. Дневник студента-практиканта с заполнением каждого дня практики по форме

Дата	Цель рабочего дня	Задачи рабочего дня	Виды практической деятельности	Роспись руководителя практики/учителя

Образец оформления титульного листа дневника дан в Приложении 2.

Формы отчетности по практике

В период прохождения учебной (психолого-педагогическая) практики руководителем практики от кафедры проводятся консультации для студентов, как на базе практики, так и по электронной почте или сотовому телефону. Текущий контроль осуществляется в форме посещения базы практики и общения руководителя практики от кафедры с руководителями баз практик.

Промежуточный контроль по выполнению программы производственной практики с выставлением оценочных баллов в ведомости и зачетной книжке студента проводится на итоговой конференции.

За неделю до конференции студент представляет на кафедру следующую ОТЧЕТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ:

- дневник практики;
- аналитический отчет по итогам практики;
- характеристика с рекомендуемой отметкой;
- самоанализ одного из воспитательных дел с приложением сценария и плана подготовки;
- материалы работы (психолого-педагогическая характеристика на воспитанника);
- портфолио.

Защита отчета по практике организуется в процессе итоговой конференции по практике, которая проводится не позднее, чем через 10 дней после ее окончания и на которой присутствуют студенты, групповые руководители практикой, преподаватели выпускающей кафедры.

5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчётность по практике

Формы отчётности

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании отчетной документации, характеристики руководителя практики от образовательного учреждения и творческого отчета. По окончании практики проводится итоговая конференция. При положительной аттестации студентам выставляется отметка.

Примерные темы выступлений на итоговой конференции

– Личностно-ориентированный подход при организации образовательного процесса с учащимися.

– Роль наглядно-демонстрационного материала в процессе обучения учащихся средней школы.

– Психолого-педагогические требования к организации внеклассных мероприятий в образовательном учреждении.

– Требования к личности учителя.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики. По итогам практики оформляется проект приказа.

Отчет о практике с дневником и характеристикой студент представляет на кафедру в недельный срок после окончания практики. В течение 2-х недель после окончания практики проводится итоговая конференция, на которой студенты защищают творческий отчет.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике (но не позже нормативного срока, установленного Положением о практике ПГУ им. Шолом-Алейхема).

По итогам практики студент предоставляет на кафедру педагогики следующую отчетную документацию:

- Отчет об учебной практике.
- Дневник практики.
- Индивидуальная характеристика студента по итогам практики от руководителя практики от учреждения.
- Конспекты 2-х внеклассных мероприятий.
- Конспекты 4-х фрагментов коррекционно-развивающих занятий.

Требования к содержанию и оформлению отчёта по практике:

- объём отчёта – 5-10 страниц компьютерного текста без учёта приложений формат бумаги А 4;
- текст: шрифт «Times New Roman», размер 14, через 1,5 интервал;
- поля сверху и снизу -2 см, справа -1 см, слева 3 см;
- отчёт подшивается в папку со скоросшивателем.

Отчет по практике должен иметь следующую **структуру:**

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики и оформляется по установленному образцу.

Введение: сроки и место проведения практики, ее цель и задачи в соответствии с программой.

Основная часть отчета должна содержать:

- название образовательного учреждения, общая характеристика (краткое описание), структура и органы управления, основные направления образовательной деятельности;
- описание работы, учителя начальных классов, оформление результатов изучения документации в дневнике практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления в соответствии с программой практики (количество занятий, которые посетил студент-практикант, по каким темам; внеклассные мероприятия, проведенные студентом, их тема, какие приемы и методы использовались, какие наглядные пособия и технические средства были использованы); затруднения, которые испытывал студент при прохождении практики.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты и качества решения поставленных задач;
- оценку проведенной работы;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;

Библиографический список.

6. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с приложением 2 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература

а) основная литература

1. Гараева Е.А. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / Гараева Е.А., Гладких В.Г., Мазина О.Н., Султанова Т.А.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. 166— с. <http://www.iprbookshop.ru/30072>
2. Учебная практика: учебно-методическое пособие / — Н.: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. 28— с. <http://www.iprbookshop.ru/54976>
3. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие / Попов А.И.— Т.: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. 80— с. <http://www.iprbookshop.ru/63848>
4. Сахарова Е.В. Физическая культура: учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонов О.И.— В.: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. 94-с. <http://www.iprbookshop.ru/11361>

б) дополнительная литература

1. Барчуков И.С. Физическая культура и физическая подготовка: учебник / Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Кикоть В.Я., Егоров С.С., Мацур И.А., Сидоренко И.В., Алексеев Н.А., Маликов Н.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 431— с. <http://www.iprbookshop.ru/52588>
2. Ростомашвили Л.Н. Адаптивная физическая культура в работе с лицами со сложными (комплексными) нарушениями развития: учебное пособие / Ростомашвили Л.Н.— М.: Советский спорт, 2015. 164— с. <http://www.iprbookshop.ru/40847>
3. Виноградов П.А. Физическая культура и спорт в сельской местности Российской Федерации: состояние, проблемы, пути решения: монография / Виноградов П.А., Окуньков Ю.В., Хохлов В.И.— М.: Издательство «Спорт», 2015. 208— с. <http://www.iprbookshop.ru/43923>
4. Быченков С.В. Физическая культура: учебник / Быченков С.В., Везеницын О.В.— С.: Вузовское образование, 2016. 270— с. <http://www.iprbookshop.ru/49867>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. MicrosoftOffice
2. <http://window.edu.ru/>
3. <http://fcior.edu.ru/>
4. <http://www.defectolog.ru/>
5. <http://www.consultant.ru>

8. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое и научно-методическое оснащение кабинета учителя-дефектолога (педагога-психолога).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

9. Список разработчиков:

Доцент каф. педагогики
(должность)

к.п.н.

(ученая степень, звание)

И.Б. Голубь

(инициалы, фамилия)

ПЛАН ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА УРОКА

I. Психологическая цель урока

1. Место и значение данного урока в перспективном плане развития учащихся. Формулировка цели.

2. В какой мере учтены в целевой установке урока конечная задача перспективного плана, психологические задачи изучаемого раздела и темы, характер изучаемого на уроке материала и результаты, достигнутые в предшествующей работе.

3. В какой мере отдельные средства психолого-педагогического воздействия, методические приемы, используемые на уроке, и весь стиль урока в целом отвечают поставленной психологической цели.

II. Стиль урока

1. В какой мере содержание и структура урока отвечают принципам развивающего обучения:

1. соотношение нагрузки на память и мышление учащихся;
2. соотношение воспроизводящей и творческой деятельности учащихся;
3. соотношение усвоения знаний в готовом виде (со слов учителя, учебника, пособия и т. д.) и самостоятельного поиска;

4. какие звенья проблемно-эвристического обучения выполняются и какие – учащимися (кто ставит проблему, кто формирует ее, кто решает);

5. соотношение контроля, анализа и оценки деятельности школьников, осуществляемых учителем, и взаимной критической оценки, самоконтроля и самоанализа учащихся;

6. соотношение побуждения учащихся к деятельности (комментарии, вызывающие положительные чувства в связи с проделанной работой, установки, стимулирующие интерес, волевое усилие к преодолению трудностей и т. д.) и принуждения (напоминание об отметке, резкие замечания, нотации);

7. педагогический такт учителя

8. психологический климат в классе(умение поддержать атмосферу радостного, искреннего общения в классе, деловой контакт и другие настроения).

2. Особенности самоорганизации учителя:

1. подготовленность к уроку (степень овладения содержанием и структурными компонентами урока, степень осознания психологической цели и внутренней готовности к ее осуществлению);

2. рабочее самочувствие в начале урока, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему на уроке, педагогическая находчивость и др.).

III. Организация познавательной деятельности учащихся

1. В какой мере обеспечивались условия для продуктивной работы мышления и воображения учащихся:

1. как достигались осмысленность, целостность восприятия учениками изучаемого материала;

2. какие использовались установки и в какой форме (убеждение, внушение);

3. как достигались сосредоточенность и устойчивость внимания учащихся;

4. какие использовались формы работы для актуализации в памяти учащихся ранее усвоенных знаний, необходимых для понимания нового материала (индивидуальный опрос, собеседование с классом, упражнения по повторению и др.).

2. Организация деятельности мышления и воображения учащихся в процессе формирования новых знаний и умений:

1. на каком уровне формировались знания учащихся (конкретно-чувственных представлений, понятий, обобщающих образов, "открытий", выведения формул и т. д.);

2. какие психологические закономерности учитывались при формировании представлений, понятий, уровней понимания, создания новых образов;

3. какими приемами стимулировалась активность, самостоятельность мышления учащихся (система вопросов, создание проблемных ситуаций, проблемно-эвристические задачи различного уровня, задачи с недостающими и излишними данными, поисковая, исследовательская работа на уроке и др.);

4. каков уровень достигнутого понимания (описательное, сравнительное, объяснительное, обобщающее, оценочное, проблемное); как учитель руководил формированием убеждений и идеалов);

5. какие виды творческих работ использовались на уроке и как учитель руководил творческим воображением учащихся (объяснение темы и целей работы, условий ее выполнения, обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформлению работы).

3. Закрепление результатов работы

1. формирование навыков с помощью упражнений;

2. предупреждение интерференции и обучение переносу ранее усвоенных навыков на новые условия работы.

IV. Организованность учащихся

V. Анализ уровня умственного развития, отношения к учению и особенностей самоорганизации отдельных учащихся (в возможных пределах).

VI. Какие группы учащихся по уровню обучаемости выделяет учитель и как сочетает фронтальную работу в классе с групповыми и индивидуальными формами учебных занятий.

VII. Учет возрастных особенностей учащихся

Как учитываются возрастные особенности учащихся во всех звеньях подготовки к уроку и его осуществления: в определении цели и стиля урока, в организации познавательной деятельности учащихся и при дифференцированном подходе к ним в процессе обучения.

Образец титульного листа дневника по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

(Ф.И.О. студента)

Направление, профиль _____

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____ 200__ г.

Место прохождения практики _____

(область, район, город)

(название организации)

Руководитель практики:

от кафедры _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

от предприятия _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

20__ - 20__ учебный год

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТА

- Подтверждение факта прохождения практики в организации, включая полное наименование организации, должность (если была), период, за который характеризуется студент.
- Краткая характеристика работы студента (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):
 - приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
 - перечень подразделений организации, в которых студент работал;
 - отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
- Характеристика личных и деловых качеств студента (компетенций):
 - личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);
 - умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.
 - Характеристика качества подготовленного отчета.

Наиболее важные результаты проведенного исследования: выявленные проблемы; предложения и рекомендации по их решению; практические выводы и рекомендации.

5. Рекомендации.

6. Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.

7. Дата составления характеристики, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

Содержание отчета (образец)

1.1. Практику проходил с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

на _____
наименование организации

а также населенного пункта, в котором расположена данная организация

1.2. Руководство практикой осуществлял _____

1.3. _____
должность
_____ фамилия, имя, отчество руководителя практики

2. СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. функции места проведения практики: _____

2.2. организационная структура: _____

2.3. нормативная правовая база: _____

3. СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ, ВЫПОЛНЕННОЙ НА ПРАКТИКЕ

4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРАКТИКИ

4.1. Предложения по совершенствованию учебного процесса: _____

4.2. Предложения по совершенствованию организации и проведения практики: _____

Практикант

_____ подпись

_____ инициалы и фамилия

Руководитель практики

от кафедры

_____ подпись

_____ инициалы и фамилия

_____ инициалы и фамилия