

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»
Кафедра филологии и журналистики

Утверждено на заседании кафедры
(протокол № 01 от 09.09.2025)
Зав.кафедрой И.И.

Утверждено проректором по УиНР
Н.Г. Богаченко
« 12 » 09 20 25 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность - Русский язык как иностранный

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Форма обучения – заочная

Методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ для магистров направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность Русский язык как иностранный / Авт.-сост.: Е.М. Спивакова. Биробиджан: Изд-во: ФГБОУ ВО «ПГУ имени Шолом-Алейхема», 2023 – 38 с.

Данные методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению выпускных квалификационных работ рассматривают процесс работы студента над магистерской диссертацией по русскому языку как иностранному: от выбора темы до ее защиты. Содержащиеся рекомендации по подготовке, написанию и оформлению выпускных квалификационных работ соответствуют требованиям ГОСТов РФ. Прилагаются образцы оформления титульного листа, рецензии, отзыва научного руководителя и т.д.

Предназначены для студентов выпускных курсов магистратуры факультета филологии, истории и журналистики.

Составитель – Е.М. Спивакова

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Требования к выпускной квалификационной работе магистра	3
2. Структура выпускной квалификационной работы	5
3. Руководство выпускной квалификационной работой	7
4. Написание и оформление выпускной квалификационной работы	7
4.1. Выбор темы исследования, определение объекта и предмета, постановка цели и задач	7
4.2. Проработка соответствующей литературы и составление библиографии	9
4.3. Составление рабочего плана	11
4.4. Написание основной части работы	11
4.5. Техническое оформление текста выпускной квалификационной работы	12
4.5.1. Общие положения	12
4.5.2. Оформление ссылок	13
4.5.3. Оформление таблиц	15
4.5.4. Представление отдельных видов иллюстративного материала	17
4.5.5. Оформление списка использованной литературы	18
4.5.6. Оформление приложений	23
5. Защита выпускной квалификационной работы	24
5.1. Подготовка к защите	24
5.2. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	25
Список литературы	27
Приложения	
Приложение 1. Образец оформления титульного листа	28
Приложение 2. Оформление содержания	29
Приложение 3. Примерная структура содержания отзыва научного руководителя на ВКР	30
Приложение 4. Примерная структура содержания рецензии на ВКР	31
Приложение 5. Образец резюме к ВКР	32
Приложение 6. Примерная форма аннотации	34
Приложение 7. Требования к оформлению презентации	35
Приложение 8. Порядок проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований	35

1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ МАГИСТРА

Выпускная квалификационная работа представляет собой магистерскую диссертацию, подготовленную на базе научно-исследовательской практики или на основе обобщения методического опыта, связанную с решением актуальных научных или профессионально-творческих задач повышенной сложности в соответствии с профильной направленностью.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с содержанием магистерской программы может быть выполнена в виде

- магистерской диссертации, которая представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи;
- проекта, посвященного решению прикладной (практико-ориентированной) задачи в профессиональной области.

Выпускная квалификационная работа магистра (ВКР-М) является завершающим обучением итоговим самостоятельным исследованием, выполняемым соискателем под руководством научного руководителя (доктора или кандидата наук). Для работ, находящихся на стыке научных направлений, привлекается дополнительно научный консультант.

Магистерская диссертация (МД) по русскому языку как иностранному представляет собой целостное концептуальное научное исследование, содержащее всесторонний критический анализ научных источников по теме исследования и самостоятельное решение актуальной научной проблемы, опирающееся на совокупность методологических представлений и методических навыков в области избранной профессиональной деятельности. МД содержит совокупность результатов, выдвигаемых для публичной защиты.

В отличие от ВКР бакалавра по направлению «Педагогическое образование», содержащей анализ и систематизацию научных источников по избранной теме, фактического материала или разработку проекта в сфере педагогической деятельности, магистерская диссертация представляет собой концептуальное научное исследование, предполагающее самостоятельное решение научной проблемы.

В отличие от диссертации на соискание ученой степени кандидата филологических наук, являющейся, как это вытекает из требований существующих нормативных документов ВАК Минобрнауки России, научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для филологической отрасли знаний, магистерская диссертация – это род выпускной квалификационной работы, в которой решается актуальная для преподавания русского языка как иностранного (РКИ) задача, более частная, чем в кандидатской диссертации.

Магистерская диссертация может иметь **теоретический характер** и быть направленной на развитие соответствующей отрасли знаний.

Выпускная квалификационная работа, выполняемая в виде **проекта**, может иметь прикладной характер и быть направленной на изучение и совершенствование методики преподавания русского языка как иностранного в том или ином аспекте в вузе на подготовительных курсах и на уровне бакалавриата, в лингвистических школах, на краткосрочных курсах и т.д.

Магистерская диссертация или проект могут **выполняться на стыке областей** профессиональной деятельности выпускников (лингвистика и теория межкультурной коммуникации, лингвистика и психология, лингвистика и методика обучения языку).

Магистерская диссертация квалифицируется как выполненная по направлению «Педагогическое образование» при условии соответствия ее основного содержания области профессиональной деятельности выпускника по указанному направлению.

Магистерская диссертация, являясь завершающим этапом высшего профессионального образования, должна обеспечивать не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

Проблематика магистерской диссертации определяется учебно-исследовательскими задачами по специализации, избираемой магистрантом. Магистерская диссертация (исследовательская или исследовательски-практическая) посвящается актуальной проблематике – отражению в языке национальных картин мира, межкультурной коммуникации, взаимосвязи языка и человеческого сознания, личностно-ориентированному обучению языку, современным тенденциям развития языковой системы, формированию коммуникативной компетенции личности.

Ориентируясь на современный уровень развития лингвистической науки и смежных дисциплин, используя традиционные и новейшие методы и средства научного познания и достижения информационной культуры, магистрант выбирает актуальную конкретную тему, изучает с возможной полнотой источники и научную литературу, составляет план своего исследования и последовательно реализует его на практике.

Глубина исследования в магистерской диссертации зависит от ряда факторов:

- хорошего знания конкретного материала и концептуального понимания объекта исследования;
- умения систематизировать историю изучения проблемы на основе глубокого и детального знакомства с научной литературой, а также классифицировать привлекаемый для анализа материал по ведущим направлениям магистерской диссертации;
- включения обобщающих данных исследования по частным проблемам;
- достижения в работе достаточно высокого представительства современных способов исследования.

Цель магистерской диссертации – демонстрация уровня научной квалификации магистранта, его умения самостоятельно вести научный поиск, проверка способности решения конкретных научных задач, знание наиболее общих методов и приемов их решения.

Требования к содержанию магистерской диссертации:

- актуальность темы исследования;
- научная новизна результатов;
- достоверность полученных результатов;
- практическая значимость;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы;
- наличие собственной точки зрения;
- умение пользоваться методами научного исследования;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций.

В диссертационной работе магистрант должен:

- обосновать актуальность, цели, задачи, выбор материала исследования и блок эмпирических методов исследования;
- показать теоретический потенциал автора работы, его умение интерпретировать различные концепции и теории, сформулировать свое видение проблемы;
- осуществить подбор, систематизацию и анализ языкового материала, продемонстрировать способность к творческому осмыслению анализируемого

материала;

– делать обобщения и выводы по проблеме изучения на основе проделанного практического анализа;

– показать степень владения научным терминологическим аппаратом в рамках изученных лингвистических дисциплин;

– логично, четко и последовательно излагать материал исследования.

Темы выпускных работ разрабатываются выпускающей кафедрой. Тема магистерской диссертации и научный руководитель закрепляются за магистрантом и утверждаются приказом ректора.

Результаты магистерской диссертации, выносимые на защиту, должны быть опубликованы. К защите диссертационных работ допускаются магистранты:

– имеющие не менее одной опубликованной или принятой к печати научной статьи или публикации;

– принимавшие очное участие (с докладами или в качестве участников) в двух и более научных конференциях, семинарах, симпозиумах и др.

ВКР-М подлежит обязательному рецензированию.

2. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обязательными компонентами работы являются:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы.

Возможны приложения в виде таблиц, схем, публикаций и пр.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ включает наименование вуза и кафедры, где выполнена работа; фамилию, имя, отчество автора; название работы, сведения о научном руководителе, город, год.

СОДЕРЖАНИЕ (оглавление) – это перечень разделов, глав, параграфов, составленный в той последовательности, в какой они представлены в работе. В содержании указывается номер страницы, на которой напечатано начало раздела, главы или параграфа.

ВВЕДЕНИЕ. Введение тоже имеет собственную внутреннюю логику и должно быть построено следующим образом:

Обоснование выбора темы работы, ее актуальности и новизны

Обзор литературы

Цель и задачи дипломной работы

Объект исследования

Предмет исследования

Хронологические рамки исследования (Пространственно-временные характеристики)

Эмпирическая база исследования (данные словарей, анкет, языковые единицы, отобранные из художественных текстов, коммуникативная практика, результаты педагогических измерений, учебные пособия для иностранцев по русскому языку и т.д.)

Методологическая и теоретическая основы исследования

Практическая значимость

В конце введения раскрывается структура работы.

Объем введения в ВКР-М должен составлять 3-4 страницы. Актуальность исследования определяется:

- необходимостью дальнейшей разработки теоретических положений, относящихся к изучаемой проблеме;
- потребностью в новых теоретических и эмпирических данных в сфере лингвистики или методики обучения русскому языку как иностранному;
- потребностью в новых методах и способах изучения практического материала и др.

Во введении необходимо отметить степень разработанности темы, обосновать необходимость ее дальнейшей разработки.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ предполагает обстоятельный анализ изученного материала в соответствии с поставленной целью и задачами, разделение текста на главы с таким расчетом, чтобы они были равновеликими по объему и при синтезе полностью раскрывали заявленную тему.

Логическая последовательность изложения осуществляется с помощью деления текста на параграфы внутри главы.

Научная полнота и концептуальность диссертации достигается за счет комплексного использования методов исследования, оптимального сочетания теоретического и фактического материала. Качество работы повышается, если в ней присутствует научная полемика.

Каждая из глав завершается кратким обобщением, выводом.

Цитирование не по первоисточнику допускается в том случае, если он является библиографической редкостью или утрачен. Ссылки на цитированные источники оформляются в соответствии с требованиями ГОСТа. Магистрант кратко и четко, избегая подробной детализации, и вместе с тем аргументировано и заинтересованно излагает собственные суждения и раскрывает тему. Описательные работы, носящие реферативный характер, не получают высокой оценки.

Каждый раздел должен быть посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел магистрант в результате проведенных исследований. Структура работы обычно отражает поставленные автором задачи, все они должны быть решены.

В **ЗАКЛЮЧЕНИИ** подводятся общие итоги исследования, определяются возможности практического использования работы, намечаются перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Заключение формируется на основе основных выводов и рекомендаций, полученных по каждой из представленных глав. Объем заключения в магистерской работе должен составлять 3-4 страницы.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ. Список литературы обычно состоит из 50-70 источников. Чем больше будет в работе использовано литературы, тем о более глубокой проработке поставленной проблемы это будет свидетельствовать.

Кроме перечисленных выше обязательных компонентов, в выпускную квалификационную работу могут быть также включены такие разделы, как Список сокращений и условных обозначений и Приложение.

ПРИЛОЖЕНИЕ. Его цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Номер приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Вся работа по организации выбора тем выпускных квалификационных работ магистра и научных руководителей проводится выпускающими кафедрами совместно с деканатом факультета.

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой магистранта осуществляет научный руководитель.

Обязанностями научного руководителя ВКР-М являются следующие:

- практическая помощь магистранту в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана ее выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование кафедры о состоянии работы;
- оценка качества выполнения ВКР-М в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя);

Научными руководителями выпускных квалификационных работ могут быть преподаватели ПГУ имени Шолом-Алейхема из числа кандидатов или докторов наук.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Магистрант отчитывается перед руководителем о выполнении задания в соответствии с утвержденным планом.

Научный руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации; читает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы; оценивает содержание выполненной работы, как по частям, так и в целом; информирует кафедру в случае несоблюдения магистрантом установленного графика; дает согласие на представление работы к защите.

После завершения магистрантом выпускной квалификационной работы научный руководитель дает письменный отзыв.

4. НАПИСАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Выбор темы исследования, определение объекта и предмета, постановка цели и задач

Работа над ВКР-М включает несколько этапов:

- 1) выбор темы;
- 2) проработка соответствующей литературы и составление библиографии;
- 3) сбор и изучение необходимого материала;
- 4) написание ВКР.

Первоначальным, особо ответственным и важным этапом является *продуманный* выбор темы исследования. Предмет и объект научного поиска должны представлять *исследовательский, научный интерес*, быть *актуальными* и отличаться *новизной*, затрагивать насущные проблемы лингвистики или методики и намечать перспективные направления исследования.

Избранная тема необязательно должна содержать открытие: каждое новое исследование базируется на известных научных достижениях и результатах, являющихся опорой в поисковой работе, предполагающей новые результаты, самостоятельные наблюдения и выводы.

При выборе темы студент исходит из собственных симпатий, интересов, учитывая в итоге научные интересы кафедры. Определившись, студент пишет заявление о закреплении темы (Приложение 1). Результаты, достигнутые в магистерской диссертации, могут и должны быть полезны для его будущей работы.

Тематика лингвистических исследований связана с анализом отражения в языке национальных картин мира или их фрагментов, проблем межкультурной коммуникации, взаимосвязи языка и человеческого сознания, проблем обучения отдельным аспектам русского языка как иностранного, современных тенденций развития языковой системы. Темы теоретических и теоретико-практических (прикладных) магистерских работ предлагаются по следующим направлениям:

- лингвокультурологический анализ языковых явлений;
- теория и практика межкультурной коммуникации;
- когнитивный анализ языковых явлений;
- гендерный аспект изучения языка;
- реконструкция национальных языковых картин мира;
- функциональная грамматика;
- сопоставление двух и более языковых систем в определенном аспекте (при условии знания студентом сопоставляемых языков);
- современные тенденции в развитии русского языка;
- формирование языковых навыков на уроках РКИ (фонетических, лексических, грамматических);
- формирование речевых умений на уроках РКИ (умений чтения, письма, монологической или диалогической речи, аудирования и т.п.);
- формирование интегративной коммуникативной компетенции и др.

Возможны три тактики выбора темы.

1. Магистрант выбирает тему из списка, предлагаемого кафедрой; научным руководителем становится тот преподаватель, который предложил данную тему для работы.

2. Дипломник сначала выбирает научного руководителя и с ним решает вопрос о том, по какой теме будет писать диплом.

3. Студент сам определяет проблему и находит научного руководителя, занимающегося данной темой; формулировка темы работы уточняется совместно. Выбрать тему ВКР-М могут помочь следующие приемы:

1. Ознакомление со специальной литературой, аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике.

2. Просмотр каталогов дипломных работ, ВКР-М и ознакомление с уже защищенными работами.

3. Консультации со специалистами-практиками.

Предлагая собственную тему, студент должен проконсультироваться у предполагаемого руководителя. Темы ВКР-М обсуждаются на кафедре и рекомендуются ею для утверждения приказом по университету.

Результативность дипломной работы во многом будет зависеть от взаимного доверия, близости интересов и научных позиций студента и его наставника. Основой успеха являются добросовестность, трудолюбие, искренняя заинтересованность, самостоятельность и ответственность студента.

Темы могут быть разные, традиционные и новые. В любом случае их разработка сопряжена с нелегкой поисковой, аналитической, практической и теоретической деятельностью. Опыт показывает, что поэтапное углубление одной и той же темы – залог успешного исследования, так как частая смена исследовательских интересов не способствует хорошей специальной подготовке и осложняет выполнение итогового исследования.

Типичная ошибка – стремление охватить все сразу. Чтобы достичь четких результатов, необходимо:

- сформулировать тему узко и конкретно;
- точно выделить в ней предмет исследования;
- в рассмотрении проблемы опираться на соответствующий исследовательский и методический опыт.

При выборе темы ВКР-М надо определиться с объектом и предметом, целью и основными задачами исследования.

Объект исследования представляет собой именно то явление или процесс, которое предстоит анализировать, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет соотносятся между собой как общее и частное, т.е. в объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования.

Цель работы формулируется таким образом, чтобы было ясно, для чего и какой анализ собирается предпринять магистрант. Обычно формулировка цели включает название проблемы и основные подходы к ее исследованию.

Задачи имеют более частный характер и раскрывают, каким образом будет решаться поставленная цель. Задачи композиционно соотносятся с главами и параграфами работы.

4.2. Проработка соответствующей литературы и составление библиографии

Список литературы – один из важнейших элементов работы. Просмотр списка, который должен соответствовать содержанию работы, позволяет получить представление о ее содержательной стороне.

Основой любого научного исследования является анализ и синтез имеющейся научной продукции, творческое осмысление, критическая оценка и переосмысление. Изучение историко-документальных, критико-публицистических и иных источников, всего богатства монографической и учебной литературы начинается с составления библиографии. Оно требует умения ориентироваться в справочной литературе. Каждый год появляются новые исследования. Следить за новинками вам помогут журнальные, газетные и книжные летописи, систематически выпускаемые Книжной палатой, а также специальные указатели и справочники. В качестве библиографических источников можно использовать указатели вышедших за год статей в последних годовых номерах журналов («Вестник Московского университета» (серия «Филология»), «Филологические науки», «Вопросы ономастики», «Русский язык в школе», «Русская речь», и др.), а также списки литературы, ссылки на публикации в статьях, монографиях, учебниках. В поиске информации можно воспользоваться и услугами сети Интернет.

Определив период или проблему, которыми вы хотели бы заниматься, найдите соответствующую литературу. Ее следует разделить на основную и дополнительную. Разумеется, лучше начать изучение с основной литературы. Прежде всего, это книги, монографии, учебники по избранной проблеме. Многие из них написаны до 1985 года, поэтому идеологические постулаты прошлого в них налицо. Тем не менее, они

сохраняют научное и методическое значение, и студент, с известной долей самостоятельности, может внести в них определенные коррективы. Особое внимание следует уделять новым исследованиям, которых в последние годы появилось большое количество. В основной литературе обычно даются библиографические списки, в которых указывается общая литература по интересующей вас проблеме.

Просматривая необходимые издания, нужно выписывать на библиографические карточки *названия* и *выходные данные*, которые даются обычно в начале или в конце книги. Это составит каталог, на основании которого формируется будущий список литературы в диссертации. В разных изданиях существуют различные способы (виды) оформления выходных данных, но студенту необходимо выбрать *один* из них: список должен обязательно иметь **единообразное** оформление. На обороте каждой карточки рекомендуется дать краткую характеристику (аннотацию) нужной книги или статьи и выписать шифр работы в зависимости от того, какой библиотекой вы пользуетесь. Библиографические карточки могут быть использованы также для выписки необходимых ссылок и цитат с точным указанием источника и страницы, с которой взята данная информация. Это сэкономит время при окончательном оформлении работы, окажет существенную помощь при ее написании, обеспечит качество сочинения.

Следующий этап – систематизация библиографического списка.

Полнота библиографического списка обеспечивается ознакомлением со *всей* литературой, имеющей отношение к теме. Но так как не вся литература может быть доступна, то необходимо изучение всей *доступной* литературы. Грамотная, правильно составленная библиография является *показателем научной культуры автора*, отражает *степень его знакомства* с литературой по данному вопросу. Составив библиографию, можно приступить к сбору и проработке необходимого материала, конспектированию литературы, а затем к обдумыванию и написанию диссертации.

Например, если тема вашей работы «Концепт “честь” в русской языковой картине мира в сопоставлении с соответствующими концептами в английском и китайском языках», то цель исследования может быть следующая: «выявить особенности русского национального концепта «честь» в сопоставлении с соответствующими концептами в английском и китайском языках».

Объектом исследования станет концепт «честь» в русской языковой картине мира, а предметом – национальная специфика русского концепта «честь» в сопоставлении с соответствующими концептами в английской и китайской языковых картинах мира.

В соответствии с целью, объектом и предметом исследования можно выделить следующий комплекс задач:

- описать семантический минимум концепта «честь» в русской языковой картине мира, представленный в словарях разных типов;
- рассмотреть синтагматические возможности лексемы «честь»;
- выделить деривационное поле лексемы «честь»;
- выявить парадигматическую структуру концепта «честь»;
- проследить коннотативное поле концепта на материале фразеологизмов и паремий;
- проанализировать ассоциативное поле концепта «честь»;
- выполнить сопоставительный анализ концепта «честь» в русской, китайской, английской языковых картинах мира.

4.3. Составление рабочего плана

Рабочий план выпускной квалификационной работы разрабатывается магистрантом при участии научного руководителя на основании полученного задания.

Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При его составлении следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующие названия, продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены.

Рабочий план выпускной квалификационной работы должен быть гибким. Изменения в плане работы могут быть связаны с корректировкой направления работы, необходимость в которой может возникнуть после детального ознакомления с изучаемой проблемой или с тем обстоятельством, при котором по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться достаточного количества материала или, наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Все изменения в плане ВКР-М должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант плана ВКР-М утверждается научным руководителем и по существу должен представлять собой оглавление работы.

4.4. Написание основной части работы

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Основная часть работы состоит из теоретической и практической частей.

Теоретическая часть не должна превышать 1/2 от общего объема работы. В теоретической части работы описывается отражение исследуемой проблемы в научной литературе. Это может быть история вопроса или критический обзор, включающий современный этап в изучении данной проблематики. На основании рассмотренных точек зрения автор работы должен сформулировать свою позицию по данному вопросу и описать непосредственный объект изучения.

В теоретической части отражается умение магистранта систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы, аргументировать собственные позиции.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы.

В данной части автор анализирует существующий понятийный аппарат в исследуемой области со ссылками на соответствующие источники (учебники, учебные пособия, научные статьи, монографии, Интернет-ресурсы), представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение).

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как

позволяет выбрать методологию и методику качественного анализа проблемы.

Теоретическая часть работы является необходимой и достаточной базой для дальнейшего практического анализа.

Практическая часть работы представляет собой анализ фактического материала и может быть представлена в виде нескольких разделов, в зависимости от задач, которые ставятся в работе. Эта часть должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные с помощью современных методик.

Каждая глава должна заканчиваться кратким обобщением результатов, выводами.

4.5. Техническое оформление текста выпускной квалификационной работы

4.5.1. Общие положения

Рекомендуемый объем работы – 50-80 страниц печатного текста, исключая таблицы, рисунки, список литературы, оглавление и приложение.

Работа начинается с ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА, затем следует СОДЕРЖАНИЕ (Приложение 2), ВВЕДЕНИЕ, ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ (указываются названия глав и параграфов), ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ. Каждая часть ВКР-М начинается с новой страницы.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата А4 (210х297 мм) через полуторный межстрочный интервал в текстовых редакторах. Текст абзаца выравнивается по ширине страницы, используется шрифт Times New Roman, кегль 14. Необходимо соблюдать следующие границы полей: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; слева – 30 мм; справа – 10 мм. Абзацный отступ – 1,25.

Нумерация страниц в работе должна быть сквозной, начинаться с титульного листа и заканчиваться на последней странице, включая список литературы и приложения. При этом на титульном листе и первой странице выпускной квалификационной работы номер страницы не ставится, но подразумевается. Страницы проставляются сверху по центру.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 13, поля: верхнее, нижнее и левое – 20 мм, правое – 10 мм в соответствии с Приложением 1.

После титульного листа помещается СОДЕРЖАНИЕ, в котором приводятся все заголовки разделов диссертационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания точно должны повторять заголовки в тексте. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Основную часть работы следует делить на главы, параграфы, пункты и подпункты. Главы, параграфы, пункты и подпункты (кроме введения, заключения, списка литературы и приложений) нумеруются арабскими цифрами, например, глава 1, параграф 1.1 пункт 1.1.1, подпункт 1.1.1.1.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Слово «Глава» пишется. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав. Заголовки глав, а также слова ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчёркивая, отделяя от текста тремя межстрочными

интервалами. Подзаголовки записываются строчными буквами, отделяются от заголовков разделов и основного текста тремя межстрочными интервалами. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в оглавлении. Каждую структурную часть диссертационной работы и заголовки разделов основной части необходимо начинать с новой страницы.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Наиболее часто употребляемыми сокращениями являются следующие: др. (другие), пр. (прочие), т.д. (так далее), т.е. (то есть), см. (смотри), ср. (сравни), г. (год или город), гг. (годы, города), в. (век), вв. (века), рис. (рисунок), км (километр), тыс. (тысяча), млн. (миллион), млрд. (миллиард). Слова: и другие, и тому подобное, и прочие, так называемый, так как, например, около, формула – не сокращают.

Общепринятые буквенные аббревиатуры (например, РКИ) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, то при первом упоминании в тексте пишется полное название, после него в скобках приводится аббревиатура и далее можно использовать аббревиатурную форму. Например: Устойчивое сравнение (УС).

Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять слов, а не 5 слов).

Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами.

Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами (95 кг, 5 л и т. д.). После сокращений: л, кг и им подобных точка не ставится.

При перечислении однородных чисел сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры (3, 15, 45 и 67%).

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными (на 20 страницах).

Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания (30-х и др.) При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз (в 30 и 50-х гг.). При записи римскими цифрами порядковых числительных для обозначения номеров столетий, кварталов падежные окончания не приводятся (XXI в.).

4.5.2. Оформление ссылок

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного произведения печати следует приводить цитаты.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления.

При не прямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или

краткой, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте документа.

Полную ссылку, предназначенную для общей характеристики, идентификации и поиска документа – объекта ссылки, составляют по ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления, ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Краткую ссылку, предназначенную только для поиска документа – объекта ссылки, составляют на основе принципа лаконизма в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления.

По месту расположения относительно основного текста работы библиографические ссылки бывают: 1) внутритекстовые, т.е. являются неразрывной частью основного текста; 2) подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы; 3) затекстовые, т.е. вынесенные за текст всего произведения.

Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст так органично, что изъять ее из этого текста невозможно, не заменив этот текст другим. В этом случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте).

Например, «В монографии О.А. Корнилова «Языковые картины мира как производные национальных менталитетов» подчеркивается, что сложно дать одно общее определение этому термину, т.к. разные исследователи, исходя из своих целей, наполняют понятие картины мира разным содержанием, выделяют разные критерии оценки (М, 2003. – с. 4)».

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте, когда они нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтения. Подстрочные ссылки содержат либо полное библиографическое описание, либо недостающие в тексте элементы описания. Допускается использовать подстрочные ссылки главным образом в небольших по объему работах.

Такие ссылки помещаются внизу страницы под текстом, например:

¹ Тер-Минасова, С.Г. Язык и межкультурная коммуникация / С.Г. Тер-Минасова. – М.: Слово / Slovo, 2000. – С. 149.

Повторные ссылки. Если на одной странице имеется ссылка на источник, который был представлен выше, то вместо полного названия пишется «Там же, С. 100», например:

¹ Тер-Минасова, С.Г. Язык и межкультурная коммуникация / С.Г. Тер-Минасова. – М.: Слово / Slovo, 2000. – С. 149.

²Там же. – С. 211.

Если повторная ссылка на эту же книгу расположена на другой странице, следует указать фамилию автора, заглавие произведения и страницы, либо после фамилии автора можно писать: «Указ. соч.», например:

¹Тер-Минасова С.Г. Указ. соч. – С. 124

Если цитирование производится не по первоисточнику, то перед описанием следует указать: «Цит. по: ...», например:

¹Цит. по: Чернейко, Л.О. Лингвофилософский анализ абстрактного имени: Монография. – М.: Либроком, 2013. – С. 160.

Ссылки нумеруются в последовательном порядке в пределах каждой страницы, главы или всего текста.

Затекстовые ссылки используются после упоминания произведения или после цитаты из него. В ссылке указывается номер, под которым данное произведение значится в списке литературы, и указывается страница в этом произведении. Все это оформляется в квадратные скобки, например: [4, с. 45], что означает: 4 – источник в списке литературы, 45 – страница.

Цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Когда источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании. В этом случае ссылке должны предшествовать слова: **Цит. по:...**

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения:

- могут быть модернизированы орфография и пунктуация по современным правилам, если это не индивидуальная орфография или пунктуация автора;
- могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием: <...>.

Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берутся в кавычки. Кавычки не ставят в стихотворной цитате, выключенной из текста, в цитате, взятой эпиграфом к книге или статье, в перефразированной цитате.

На каждую цитату, оформленную в кавычках или без кавычек, а также любое заимствование из чужой работы (таблицу, схему, карту и т.п.) должна быть дана библиографическая ссылка. Применение чужих идей, и фактов, цитат без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права и расценивается как плагиат, т.е. присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или изобретения за собственное.

4.5.3. Оформление таблиц

Цифровой и фактический материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в виде таблиц, где материал группируется в колонки.

Таблицы обычно помещаются по ходу изложения после ссылки на них, однако не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую; недопустимо разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных страницах. Таблица должна иметь порядковый номер, заголовок, отражающий ее содержание, а также ссылку, указывающую на источник, если таблица была заимствована.

По содержанию таблицы бывают аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа числовых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в текст словами: анализ таблицы позволяет

сделать вывод, что...; из таблицы видно, что...; анализ таблицы позволяет заключить, что... Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

В неаналитических таблицах помещаются, как правило, статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации.

При построении таблиц необходимо руководствоваться общими правилами.

1. Таблица выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без отступа, шрифтом «Times New Roman», кегль 12.

2. Название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа с ее номером через тире.

3. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф в таблице выполняют через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без красной строки, выравнивание по центру, полужирным шрифтом «Times New Roman», кегль 12.

4. Числовые данные записываются с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательно разряды располагать под разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой, а не точкой. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные не существуют «–».

5. Если таблица заимствована из литературных источников, то обязательна ссылка на источник данных. Ссылка помещается сразу после таблицы.

6. Сноски внутри таблицы обозначаются только «*».

7. Нумерация таблиц является сквозной; в номере таблицы содержится номер главы. Например, если таблица расположена в главе 2 и имеет порядковый номер 5, то нумерация таблицы будет следующей: «Таблица 2.5». Если в тексте ВКР только одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

8. При переносе таблицы на следующую страницу шапку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение таблицы 1.1»

9. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

10. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1.1 – Частотность соматизмов в русской фразеологии

Соматизм	Количество фразеологизмов
Голова	119
Глаза	111
Рука	74
Сердце	29
Зубы	26

4.5.4. Представление отдельных видов иллюстративного материала

В выпускной квалификационной работе используется иллюстративный материал в виде графических изображений, либо фотографий.

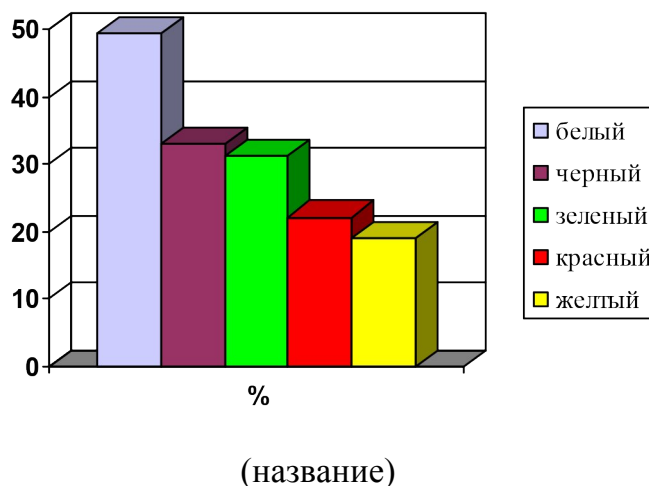
Графические изображения представляют собой условные изображения числовых величин и их соотношений посредством линий, геометрических фигур, рисунков, схем. Графический способ облегчает рассмотрение данных, делает их наглядными и выразительными. На графическом изображении сразу видны пределы изменения показателя, сравнительная скорость изменения разных показателей, частота их изменения.

Диаграмма – один из способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы составляются для наглядного изображения и анализа массовых данных. Диаграммы бывают разных видов: линейные, радиальные, точечные, плоскостные, объемные, фигурные. Вид диаграммы зависит от вида представляемых данных и задачи ее построения.

Среди диаграмм по частоте использования выделяются столбиковые диаграммы, представляющие показатели в виде столбика, высота которого соответствует значению показателя. Часто на столбиковой диаграмме при сравнении показателей по группам, совокупностям показываются относительные величины, одно из значений которых принимается за 100%.

Пример оформления столбиковой диаграммы:

Рисунок 1.1.



Широкое использование в работах имеют секторные диаграммы. Они применяются для иллюстрации структуры изучаемой совокупности. Вся совокупность принимается за 100%, ей соответствует общая площадь круга.

Пример оформления секторной диаграммы:

Рисунок 1.2

(название)

При построении графических изображений следует руководствоваться следующими правилами:

1. Все иллюстрации в ВКР-М должны быть пронумерованы и снабжены названиями.

2. Слово «Рисунок» пишется полностью и помещается непосредственно перед названием иллюстрации. Название помещается по центру под рисунком.

3. Ссылки на иллюстрации не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется их название. Если речь идет о вопросе, связанном с иллюстрацией, в тексте помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения, например (рисунок 3), либо в виде специального оборота, например: как показано на рисунке 3.

4. Нумерация рисунков является сквозной. В номере рисунка содержится номер главы и порядковый номер рисунка. Например, если рисунок расположен в главе 1 и имеет порядковый номер 4, то нумерация рисунка будет следующей: «Рисунок 1.4».

5. Если рисунок заимствован из какого-либо источника, то необходима ссылка на этот источник. Данная ссылка помещается сразу после названия рисунка и имеет общую со ссылками на таблицы нумерацию.

Объемные иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения.

4.5.5. Оформление списка использованной литературы

Использованная в работе литература является органической частью любой научно-исследовательской работы. Она:

- позволяет документально подтвердить достоверность и точность приводимых заимствований (таблиц, иллюстраций, фактов, текстов документов);
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность как справочный аппарат для других исследователей; является простейшим библиографическим пособием.

Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.12-77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании»; ГОСТ 7.11-78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании»; ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Описание документа включает набор обязательных и факультативных элементов. (Факультативные элементы нами не рассматриваются)

К обязательным элементам относятся:

1. ЗАГОЛОВОК (фамилия автора или группы авторов, если их не более трех).
2. ОБЛАСТЬ ЗАГЛАВИЯ И СВЕДЕНИЯ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (АВТОРСТВЕ) (название книги, статьи, сборника и т.д.)
3. ОБЛАСТЬ ИЗДАНИЯ (какое по счету).
4. ОБЛАСТЬ ВЫХОДНЫХ ДАННЫХ (место издания, издательство, год, том, номер журнала, номер выпуска).
5. ОБЛАСТЬ ФИЗИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ (количество страниц в книге, страницы статьи и т.д.)

Обязательные элементы отделяются друг от друга точкой и тире (.-). Требуется ставить пробелы до и после каждого знака (кроме точки и запятой, когда пробел оставляется только после знака).

Комментарии к обязательным элементам

1. Заголовок

Книги одного, двух или трех авторов начинают описывать с фамилии и инициалов, как правило, в алфавитном порядке или как они значатся на титульном листе, в именительном падеже. Между инициалами первого и фамилией второго, третьего ставится запятая.

Например, цитата из книги:

Лагутина Т.М., Щуко Л.П. Деловое письмо [Текст]: справочник / Т.М. Лагутина, Л.П. Щуко. – СПб.: Издательский дом «Герда», 2003. – С.145.

При большем количестве авторов фамилии их не указываются в начале описания, а могут быть указаны после названия книги за косой чертой.

2. Область заглавия и сведения об ответственности (авторстве)

Заглавие в описании точно повторяет заглавие книги и заканчивается тем знаком препинания, что на титульном листе. Сокращенное написание в заглавии не допускается. Если у книги нет автора, а только название (например, это сборник работ), то описание начинается с названия.

Например: Логический анализ языка. Культурные концепты [Текст] / под ред. Н.Д. Арутюновой. – М.: Наука, 1991. – 204 с.

Сведения об ответственности – информация об авторах, индивидуальных или коллективных (при 4-х и более) – обязательны (перед ними ставится косая черта), а вот о редакторах, переводчиках, иллюстраторах, комментариях – необязательны. Они указываются при желании.

Если авторов больше трех, то указываются первые три фамилии, а затем слова «и др.».

Например: Современная фразеология: тенденции и инновации: Монография / Н.Ф. Алефиренко, В.И. Зимин, А.П. Василенко и др. – Москва, Санкт-Петербург, Брянск: «Новый проект», 2016. – 200 с.

Примечание. Кроме названия на титульном листе могут быть другие сведения: данные о форме, жанре, типе, читательском назначении издания. Они факультативны и указываются по вашему желанию и отделяются от названия двоеточием (см. в приведенном примере – монография).

3. Область издания

Сведения о повторности издания и его характеристика (исправленное, дополненное, сокращенное). *Например:* 3-е изд., перераб. и доп.

4. Область выходных данных

Обязательно описываются: 1. Место издания. 2. Издательство. 3. Год издания.

1. Место издания – город. Сокращенно указываются только города: Москва (М.), Ленинград (Л.), Санкт-Петербург – СПб., Ростов-на-Дону – Ростов н/Д, London – L; в остальных случаях название города пишется полностью: Одесса, Киев, Владивосток и т.д. После сокращенного места издания ставится точка и запятая, после полного названия – запятая.

Например: М., 2008; Киев, 2007.

2. Издательство. Названия издательств пишутся без кавычек: Питер, Дашков и К, Флинта, Аспект Пресс. Если издательство принадлежит учебному заведению, министерству или какому-либо другому учреждению, то пишется «Изд-во» и далее название учреждения: Изд-во Моск. ун-та и т.д.

3. Год издания указывается арабскими цифрами без каких-либо букв (г.) и слова (год). После цифр ставится точка: 2011 или 2005.

5. Область физической характеристики.

В библиографических ссылках указывается страница, с которой цитируется документ. **В списке литературы указывается количество страниц в книге, сборнике, страницы статьи и т.д.**

Сведения о количестве страниц обязательны: арабскими цифрами, рядом ставится маленькая буква «с», после которой – точка. Обязательно указываются страницы, которыми ограничена статья, при этом перед номерами страниц ставится большая буква «С» с точкой и тире.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Группировка источников осуществляется по *систематическому* принципу: вся литература первоначально разбивается на разделы. Например:

1. Программы, постановления, указы правительства, правовые акты, нормативные документы.
2. Словари, справочники, энциклопедии.
3. Учебники, учебные пособия.
4. Монографии, статьи.
5. Источники

Внутри разделов источники располагаются в алфавитном порядке.

Нумерация источников является сквозной. Каждая библиографическая запись начинается с красной строки.

Список использованной литературы можно оформить в *алфавитном* порядке, независимо от того, книга ли это, статьи из журналов, энциклопедии, словари и т.д., по первой букве фамилии автора или названия книги.

Рекомендуется располагать источники:

- при авторах-однофамильцах – по инициалам;
- при нескольких работах одного автора – по годам изданий (если у одного автора две работы одного года, то у года ставится индекс, например, 1979а, 1979б), а работы располагаются по алфавиту названий.

Законодательные документы выносят во главу списка, независимо от способа группировки документов.

Иностранная литература. Если в работе представлены источники на русском и иностранном языках, то в первую очередь помещаются источники на русском языке, а затем – на иностранном.

На кафедра филологии и журналистики ВКР-М представляется не только в виде распечатанного экземпляра, но и на электронном носителе для сохранения в базе данных университета.

Обратите внимание на сохранение единообразия в оформлении библиографического аппарата на протяжении всей магистерской работы.

Пример оформления списка литературы (ГОСТ 7.1-2003):

Согласно данным документам библиографическое описание состоит из элементов описания, объединенных в области. Элементы описания подразделяются на обязательные и факультативные (необязательные). Обязательные элементы приводят в любом библиографическом описании. Факультативные элементы дают дополнительные сведения об изданиях. Если их используют в какой-либо записи, то обязательно

указывают при описании каждого документа в списке. Таким образом, соблюдается единообразие.

В приведенном ниже примере обязательные элементы библиографического описания подчеркнуты:

Кузин, Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты : Практическое пособие. – 2-е изд. – М.: Ось-89, 1998. – 208 с.

1. Заголовок описания: Кузин Ф.А.

2. Область заглавия и сведений об ответственности:

Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практическое пособие.

3. Область издания: 2-е изд.

4. Область выходных данных: М.: Ось-89, 1998.

5. Область количественной характеристики: 208 с.

Официальные документы

1. Доклад министра образования Российской Федерации В.М. Филиппова на расширенном заседании итоговой коллегии от 21 февраля 2001 г. [Текст] // Стандарты и мониторинг в образовании. – 2001. – № 2.

2. Конституция Российской Федерации: офиц. текст [Текст] / Российская Федерация. - М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Научная литература

Книги одного автора

Алифференко, Н.Ф. Лингвокультурология. Ценностно-смысловое пространство языка: Учебное пособие [Текст]. – М.: Флинта, Наука, 2010. – 224 с.

Белянин, В.П. Психолингвистика: Учебник [Текст]. – М.: Флинта: Московский психолого-социальный институт, 2003. – 232 с.

Воркачев, С. Г. Сопоставительная этносемантика телеономных концептов «любовь» и «счастье» (русско-английские параллели): Монография [Текст]. – Волгоград: Перемена, 2003. – 164 с.

Книги двух и более авторов

Попова, З.Д. Язык и национальная картина мира [Текст]. Изд. 3., перераб. и доп. / З.Д. Попова, И.А. Стернин. – Воронеж: Истоки, 2007. – 61 с.

Кубрякова, Е.С. Краткий когнитивный словарь терминов [Текст] / Е.С. Кубрякова, В.З. Демьянков, Ю.Г. Панкрац, Л.Г. Лузина. – М.: Филологический факультет МГУ им. Ломоносова, 1997. – 246 с.

Книги под заглавием

(авторов четыре и более, либо описываются коллективные учебники и сборники)

Русская художественная культура второй половины XIX века [Текст] / Г.Ю. Стернин, Л.З. Корабельникова, Н.Г. Литвиненко [и др.]. – М.: Наука, 1996. – 334 с.

Современная фразеология: тенденции и инновации: Монография / Н.Ф. Алефиренко, В.И. Зимин, А.П. Василенко и др. – Москва, Санкт-Петербург, Брянск: «Новый проект», 2016. – 200 с

Описание автореферата диссертации

Сказко, А.С. Трансформация концепта СЕМЬЯ в культуре России [Текст]: автореф. дис. ... канд. филолог. наук. – Ставрополь, 2005. – 22 с.

Описание диссертации

Неопубликованные документы

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв. [Текст]: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02 / И.В. Белозеров. – М., 2002. – 215 с.

Богин, Г. И. Модель языковой личности в ее отношении к разновидности текстов [Текст]: дис. ... д-ра филол. наук : 10.02.19 / Г. И. Богин. – Л., 1984. – 354 с .

Описание рецензии

Бедов, А. В. От великого до смешного ... [Текст]: / А. В. Бедов // Кентавр. – 1994. – № 2. – С. 158-160. – Рец. на кн. : Политические деятели России. 1917 : биограф. слов. / под ред. П. В. Волобуева. – М., 1993. – 432 с.

Описание электронных ресурсов

Электронный ресурс локального доступа

От А до Я. Сборник лучших словарей русского языка [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и прогр. – М.: ООО «Мультимедиа технологии – М., 2003. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронный ресурс удаленного доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – URL: <http://www.rsl.ru>.

Федотов, Г.П. Россия и свобода / Фонд социально-экономических и интеллектуальных программ. Москва [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.antology.sfilatov.ru/work/proizv.php?idpr=0110215>.

Казимир Малевич [Электронный ресурс] : сайт художника. – [Б. и., б. г.]. – URL : <http://kazimirmalevich.ru/>.

Составные части документов

(если один автор)

Описание отдельного тома многотомного издания

Из собраний сочинений

Ключевский В. О. Терминология русской истории : лекции [Текст] // Соч. : в 9 т. / В. О. Ключевский. – М. : Мысль, 1989. – Т. 6. – С. 94-224.

Фасмер, М. Этимологический словарь русского языка [Текст]: / М. Фасмер. Соч. в 4 т. – СПб.: Терра-Азбука, 1996. – Т.4 (Т-Ящур). – 864 с.

Материалы конференций съездов, симпозиумов

Кузлякин, С.В. К вопросу о толковании понятия концепт в современной научной парадигме [Текст] / С.В. Кузлякин // Русское слово в мировой культуре: Концептосфера русского языка: константы и динамика изменений. Материалы X конгресса международной ассоциации преподавателей русского языка и литературы. – СПб, 2003. – С. 172-180.

Описание статьи из энциклопедии

Грязнова, Н.А. Комбинаторные изменения звуков [Текст] / Н.А. Грязнова //

Большой энциклопедический словарь. Языкознание / Под ред. В.Н. Ярцевой. – М.: Научное изд-во «Большая Российская энциклопедия», 2000. – С. 232.

Описание статьи из сборника

Аскольдов, С.А. Концепт и слово [Текст] // Русская словесность. От теории словесности к структуре текста. Антология / под ред. В.П. Нерознака. – М.: Academia, 1997. – С. 267-279.

Описание статьи из периодической изданий

Вежбицкая, А. Языковая картина мира как особый способ репрезентации образа мира в сознании человека [Текст] / А. Вежбицкая // Вопросы языкознания. – 2000. . – №6. – С. 33-38.

4.5.6. Оформление приложений

Приложения нумеруются: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. и вносятся в содержание. Страницы приложений нумеруются, но в общий объем ВКР не входят. Слова «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. пишутся в правом верхнем углу листа. Название приложения пишется по центру страницы. Название начинается с прописной буквы, далее пишется строчными. Каждое приложение начинается с новой страницы.

5. ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

5.1. Подготовка к защите ВКР-М

Завершенная ВКР представляется магистрантом на выпускающую кафедру за пять дней до срока предварительного рассмотрения работы. Предзащита проводится не менее чем за 20 дней до защиты. В ходе предзащиты оцениваются:

- самостоятельность написания ВКР-М студентом, в том числе и через портал «Антиплагиат» (<http://www.etxt.ru/antiplagiat/>);
- степень готовности ВКР и объем необходимых правок;
- способность автора к систематизации, закреплению и расширению полученных теоретических и практических знаний;
- умение применить полученные знания при решении разрабатываемых в ВКР вопросов и проблем;
- практическая ценность результатов исследования;
- умение сделать доклад, презентующий основные результаты ВКР-М, компетентно отвечать на вопросы;
- анализ и обобщение полученных результатов, выводы и рекомендации;
- использование литературы – релевантность, полнота, корректность и содержание цитирования, логичность изложения;

Проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований проводится научным руководителем в соответствии с определенным порядком проверки ВКР-М на объем заимствований (Приложение 8).

По результатам предварительного рассмотрения работы на выпускающей кафедре (предзащиты) принимается решение допустить (не допустить) студента к защите ВКР-М на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную ВКР-М, тем самым допуская ее к защите. В случае если выпускающая кафедра не считает возможным допустить студента к защите, рассмотрение вопроса выносится на повторное заседание кафедры.

Законченная и оформленная в соответствии с указанными требованиями выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю, который дает письменный отзыв на работу и подписывает его. Отзыв предоставляется не менее чем за 5 дней до защиты ВКР-М.

Образец оформления отзыва научного руководителя и основные положения, которые должны быть в нем отражены, представлены в Приложении 5.

Переплетенная работа вместе с письменным отзывом научного руководителя передается руководителю программы на рассмотрение. Руководитель программы принимает решение о допуске работы к защите и ставит соответствующую резолюцию в информационной карте работы.

Полностью оформленная выпускная квалификационная работа, допущенная к защите руководителем программы, направляется на рецензию. Рецензент представляет письменное заключение о работе не менее чем за три дня до защиты.

Студент имеет право ознакомиться с ее содержанием до защиты ВКР-М.

Рецензия на ВКР оформляется в соответствии с Приложением 4. Подпись рецензента заверяется в отделе кадров предприятия.

5.2. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по соответствующему направлению подготовки ПГУ имени Шолом-Алейхема. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите желательно присутствие научного руководителя и рецензента ВКР-М, а также возможно присутствие других магистрантов, преподавателей и администрации ПГУ имени Шолом-Алейхема.

Защита ВКР-М проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее $\frac{3}{4}$ ее состава.

Основные документы представляемые в ГЭК:

- магистерская диссертация (подписанная магистрантом, научным руководителем магистра, руководителем программы);
- отзыв научного руководителя;
- рецензия (с рекомендательной оценкой работы);
- резюме к магистерской диссертации (Приложение 5);
- индивидуальный план работы магистранта;
- оттиски публикаций.

Защита ВКР-М должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК:

1. Председательствующий объявляет о защите диссертации, указывая ее название, имя и отчество ее автора, а также наличие необходимых документов.

2. Затем слово предоставляется самому магистранту по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность доклада составляет не более 10-15 минут. В докладе в первую очередь необходимо обосновать актуальность выбранной темы, далее нужно четко сформулировать цель проводимого исследования и рассказать о проделанной непосредственно автором работе, акцентировав внимание на полученных в ходе ее выполнения результатах. В докладе не следует излагать теоретические аспекты рассматриваемого вопроса, если они не являются дискуссионными. Магистрант должен излагать основное содержание своей работы свободно, не читая письменный текст.

Рекомендуется в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (таблицы, схемы), иллюстрирующий основные положения работы. Все материалы, представляемые на защите в виде наглядной графики, должны быть оформлены так, чтобы магистрант мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны всем присутствующим в аудитории. Приветствуется использование презентаций, выполненных в MS Power Point (Приложение 9).

3. После завершения доклада члены ГЭК задают магистранту вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР-М, так и относящиеся к близким темам. Вопросы могут задавать все присутствующие.

4. Далее председательствующий предоставляет слово научному руководителю магистранта. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение магистранта к работе над диссертацией, его способность к научной работе, деловые и личностные качества. При отсутствии на заседании ГЭК научного руководителя магистранта председательствующий зачитывает его письменный отзыв на выполненную диссертационную работу.

5. После выступления научного руководителя председательствующий зачитывает рецензию на выполненную диссертацию. Магистрант должен ответить на замечания

рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

6. Затем начинается научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите.

Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

7. Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются магистранту в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Решение ГЭК по итоговой оценке основывается:

- на оценке работы научным руководителем;
- на оценке работы рецензентом;
- на оценке членами ГЭК содержания работы, ее оформления (в том числе, языка и стиля изложения), защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента.

Критерии оценок:

ОТЛИЧНО – магистерская диссертация выполнена на достаточно высоком методологическом и методическом уровне, четко структурирована, отличается самостоятельностью и глубиной решения поставленной проблемы, грамотностью и заинтересованностью изложения, правильно оформлена; доклад магистранта и его ответы на поставленные вопросы являются исчерпывающими и содержательными, полностью удовлетворяющими членов комиссии; работа высоко оценена научным руководителем и рецензентом.

Оценка **ХОРОШО** – выставляется, если работа концептуальна и основывается на самостоятельном анализе фактического материала, но при этом в работе имеются недостатки формального и содержательного характера (пропуски в библиографии, неправильное оформление сносок, логические или стилистические погрешности); доклад студента и его ответы на поставленные вопросы удовлетворяют членов комиссии; работа хорошо оценивается научным руководителем и рецензентом.

Оценка **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** – выставляется, если работа имеет описательный характер, неряшливое оформление, грубые логические или стилистические погрешности; имеются замечания научного руководителя, рецензента и членов комиссии по теоретической или практической части исследования; доклад и ответы на вопросы содержат нарушения логики изложения и не полностью удовлетворяют членов комиссии; работа оценивается удовлетворительно научным руководителем и рецензентом.

Оценка **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** – выставляется, если заявленная тема не раскрыта, отсутствуют необходимые компоненты диссертации: Введение, Заключение, Список использованной литературы или имеет место плагиат; доклад – неполный и с нарушением логики изложения, ответы на вопросы не удовлетворяют членов комиссии, отрицательная оценка научным руководителем и рецензентом.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления. - Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; введ. 2003-07-01. [Текст] – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 166 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу)
2. ГОСТ 7.80-2000 "Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления". - Введ. 2000-07-01. [Текст] – М.: ИПК Издательство стандартов, 2000. – 11 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу)
3. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления. - Введ. 2009-01-01. [Текст] – М.: Стандартинформ, 2008. – 27 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу)
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 031300 Журналистика (квалификация (степень) "магистр") утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2010 г. N 17074
5. Кузин, Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени [Текст] / Ф.А. Кузин. - 2-е изд. – М.: «Ось-89», 1997. – 208 с.
6. Кузнецов, И.Н. Рефераты, контрольные, курсовые и дипломные работы. Методические рекомендации по подготовке и оформлению [Текст] / И.Н. Кузнецов, Л.В. Лойко; Под ред. А.В. Макарова. – Минск: «Завигар», 1998. - 146 с.
7. Телицына, Т.В. Государственный экзамен. Выпускная квалификационная работа. Государственная аттестация выпускника по специальности и направлению «Журналистика»: учебно-методич. пособие / Т.В. Телицына. – 3-е изд., испр. и доп. – Владивосток: Изд-во Дальневост. Ун-та, 2009. – 68 с.
8. Эко, Умберто. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки / Пер. с ит. Е. Костюкович. / У.Эко. – 3 изд. – М.: КДУ, 2004. – 209 с.

Образец оформления титульного листа
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема**»

ФАКУЛЬТЕТ _____

КАФЕДРА _____

Направление _____

наименование
К^{ОП} _____

ВКР ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой
_____ И.О. Фамилия
« ____ » . ____ . 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(магистерская работа)

на тему « _____ »

Студент (ка) ____ курса
И.О. Фамилия
Научный руководитель
И.О. Фамилия, уч.степень, уч.звание

ВКР защищена с оценкой _____
Технический секретарь ГЭК
_____ И.О. Фамилия

г. Биробиджан
20 ____ год

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	5
1.1. Название параграфа.....	5
1.2. Название параграфа.....	10
1.3. Название параграфа.....	15
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	22
2.1. Название параграфа.....	27
2.2. Название параграфа.....	33
2.3. Название параграфа.....	38
3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	43
3.1. Название параграфа.....	48
3.2. Название параграфа.....	54
3.3. Название параграфа.....	59
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	60
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	64
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	68

Примерная структура содержания отзыва научного руководителя на ВКР

Отзыв

на выпускную квалификационную работу по кафедре _____

На тему _____

Выпускника _____

Фамилия, Имя, Отчество

1. Цель и задачи дипломного исследования
2. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования
3. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное)
4. Основные достоинства и недостатки дипломной работы
5. Степень самостоятельности и способности дипломника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы)
6. Оценка деятельности студента в период выполнения дипломной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.)
7. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие его оформления требованиям ГОСТ, образовательным и научным стандартам
8. Целесообразность и возможность внедрения результатов дипломного исследования
9. Общее заключение.

Научный руководитель

Ученая степень, ученое звание, должность _____ Фамилия, Имя, Отчество,
подпись

Форма отзыва рецензента на выпускную квалификационную работу

**Рецензия
на выпускную квалификационную работу**

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

На тему: _____

Научный руководитель: _____

Текст рецензии должен содержать следующие характеристики:

- актуальность и новизна темы, четкость формулировок цели и задач, объекта и предмета работы;
- теоретическая и практическая значимость и научная обоснованность темы;
- краткая характеристика структуры работы;
- широта и глубина обобщения литературы по теме, отражение последних данных (3-5 лет);
- научный аппарат работы и используемые в ней методы;
- лаконичность и содержательность приводимого фактического материала;
- обоснованность выводов;
- достоверность полученных результатов, их практическое и теоретическое значение;
- степень законченности исследования и перспектива дальнейшего его использования;
- научный стиль изложения, грамотность, аккуратность в оформлении;
- оформление рисунков, таблиц и другого иллюстративного материала в соответствии с действующими стандартами, правильность цитирования литературы и оформления списка литературы;
- достоинства и недостатки работы (по содержанию и оформлению);

Общее заключение «Выпускная работа студента соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям. ВКР может быть оценена «_____».

Рецензент _____
фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность

Дата Подпись, заверенная печатью по месту работы рецензента

Образец резюме к ВКР-м

Резюме к магистерской диссертации ФИО (полностью)

«Концепт «честь» в русской языковой картине мира в сопоставлении с соответствующими концептами в английском и китайском языках»

Научный руководитель. – ФИО, ученая степень, звание

Ключевые слова: концепт, языковая картина мира, когнитивный подход, абстрактные имена, фразеологизм, поговорка.

Диссертация состоит из введения, трех глав, заключения, библиографии

Актуальность. В современном мире имеют место процессы, изменяющие облик нации и культуры. К таким процессам относятся глобализация, взаимопроникновение культур, которое неизбежно, когда несколько народов живут на одной территории, ассимиляция, или уподобление культуре других стран и т.п. Конец XX в. – начало XXI в. отмечены нарастанием межэтнических, религиозных конфликтов. В свете этих процессов актуальными становятся проблемы, связанные с сохранением национальных культур и языков, диалогом культур. Поэтому в современной лингвистической науке сейчас широко развивается антропоцентрическая парадигма – то есть объектом исследования является не язык, как таковой, а человек, говорящий на конкретном языке. С развитием этой научной парадигмы возрастает интерес к изучению взаимосвязи языка и культуры, национальной языковой картины мира и концептов, входящих в определенную картину мира и репрезентирующих национально-специфичные черты конкретного этноса.

В свое время изучались различные базовые или универсальные концепты, входящие во многие языковые картины мира: любовь, добро, зло, счастье, родина и т.п. Однако подробного анализа концепта «честь», ключевого для русской культуры, в сопоставительном аспекте пока не предпринималось. Наше исследование восполняет этот пробел. Мы изучаем концепт «честь» не только с точки зрения лексем и сочетаний, репрезентирующих этот концепт, но как элемент культуры народа.

Цель работы – выявить особенности русского национального концепта «честь» в сопоставлении с соответствующими концептами в английском и китайском языках

Задачи исследования:

- описать семантический минимум концепта «честь» в русской языковой картине мира, представленный в словарях разных типов;
- рассмотреть синтагматические возможности лексемы «честь»;
- выделить деривационное поле лексемы «честь»;
- выявить парадигматическую структуру концепта «честь»;
- проследить коннотативное поле концепта на материале паремий;
- проанализировать ассоциативное поле концепта «честь»;
- выполнить сопоставительный анализ концепта «честь» в русской, китайской, английской языковых картинах мира.

Объект исследования: концепт «честь» в русской языковой картине мира.

Предмет исследования: национальная специфика русского концепта «честь» в сопоставлении с соответствующими концептами в английской и китайской языковых картинах мира.

Методы исследования. В работе используются метод аналитического описания, метод семно-компонентного анализа, вербально-ассоциативный эксперимент, метод аппликации, сопоставительный метод.

Научная новизна результатов исследования.

- Определено содержание концепта «честь» в русской языковой картине мира;
- выявлены универсальные черты концепта «честь» в языковых картинах мира русского, китайского и британского народа;
- выявлены лингвоспецифичные черты русского концепта «честь».

Примерная форма аннотации ВКР
АННОТАЦИЯ
выпускной квалификационной работы
(Фамилия Имя Отчество студента)

на тему « _____ »

Объем работы: ____ стр., ____ илл., ____ табл., ____ прил., рис., чертежей, ____ источников

Ключевые слова: КЛЮЧЕВОЕ СЛОВО 1, ..., ..., ...

Объект исследования – _____
 _____.

Цель работы - _____
 _____.

Методы исследования: _____
 _____.

Результат - _____
 _____.

Новизна полученных результатов - _____
 _____.

Апробация полученных решений /Рекомендации по внедрению решений/:
 _____.

Эффект /возможный/ от внедрения решения _____
 _____/

Фамилия И.О

Требования к оформлению презентации

Презентация к выпускной квалификационной работе – это краткое наглядное изложение информации о проведенном исследовании, представленное в формате Microsoft PowerPoint.

Хорошо подготовленная презентация наиболее ярко и в более выигрышном свете представляет проведенную студентом исследовательскую работу.

Кроме того, даже при наличии уникальной идеи и хорошего оратора, внимание аудитории не может долго сосредотачиваться на одном лишь аудио-контакте. Необходимо визуально демонстрировать результаты проведенного исследования. В такой ситуации совершенно неизбежно придётся разрабатывать презентацию.

Презентация представляет собой визуальную подачу требуемого материала, подкрепленную комментариями магистранта. Для комиссии презентация представляет собой просмотр слайдов, сопровождающийся вербальным комментарием. При этом следует все построить так, чтобы презентация вместе с сопровождающим ее выступлением длилась всего 10-15 минут.

Структура презентации

1. Титульный лист, где даются тема, автор и руководитель исследуемой работы.
2. Описание объекта и предмета исследования, целей и задач проводимой работы, ее анализ.
3. Характеристика структуры диссертации, методология и использованная литература.
4. Освещение полученных результатов и выводов исследования с оценкой дальнейших перспектив исследованной темы.

Оформление презентации

Каждый слайд должен содержать заголовок и строго ограниченное количество слов, не превышающее 40.

Профессионально подготовленная компьютерная презентация не обходится без использования шаблонов с интересным дизайном. Не рекомендуется применять яркие шаблоны для оформления слайдов. Надо следить за контрастом фона и информации на слайде. Лучше заранее подготовить 2-3 фоновых шаблона с тем, чтобы в случае необходимости использовать эти варианты при плохой проекции проецирующего оборудования.

Эффекты анимации должны быть использованы в разумных пределах (последовательное появление сначала заголовка слайда, а потом – текста по пунктам). У слайдов с одинаковым названием целесообразнее оставить заголовок на экране. Лучше не пользоваться красочными анимациями вроде появления и мерцания текста по буквам и словам. Анимации отнимают лишнее время, что может отрицательно сказаться на качестве восприятия презентации. Следует заранее позаботиться о временном режиме презентации, рассчитав предварительно, сколько времени понадобится на каждый слайд.

С помощью презентации члены Государственной аттестационной комиссии не только изучают работу студента, но и контролируют его выступление.

Хорошая презентация отличается лаконичной, ясной уместной и сдержанной речью, подкрепленной соответствующими иллюстрациями. Хорошая презентация с разумным использованием ярких эффектов запоминается лучше и впечатляет комиссию.

ПОРЯДОК проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований (Порядок)

1. Проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований осуществляется научным руководителем при помощи программы «Антиплагиат», имеющейся в свободном доступе на сайте (<http://www.etxt.ru/antiplagiat/>).

2. В качестве оптимальных рекомендуется устанавливать следующие настройки проверки программы «Антиплагиат»:

- вкладка «Общие»:

- а) размер выборки в словах 10;
- б) число выборок 50 на каждую 1000 слов;
- в) число ссылок на выборку 3;
- г) число слов в шингле 7;
- д) порог уникальности 50%;
- е) поисковые системы Google, Yandex, Rambler.

- вкладка «Другие»:

- а) минимальный интервал между смежными запросами к поисковой системе 5 сек.;
- б) максимальное число попыток совершения запросов к поисковым системам 30;
- в) таймаут зачатки каждой страницы 60 сек.;
- г) максимальное количество одновременно скачиваемых страниц 5;
- д) отметить галочкой пункт «показывать капчу».

При работе из локальной сети университета рекомендуется дополнительно устанавливать следующие настройки во вкладке «Сеть»:

- а) установить настройки прокси вручную;
- б) адрес proxy.dvgsgu.ru;
- в) порт 3128;

В представленных студентами текстах допускается наличие воспроизведения чужого текста в объеме не более 60% текста (независимо от раздела).

3. Научный руководитель обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста выпускной квалификационной работы до ее сдачи на кафедру, о чем студент на последней странице ВКР должен сделать подтверждение «Настоящим подтверждаю, что ВКР выполнена мною самостоятельно, заимствования находятся в допустимых пределах и составляют ____%».

4. Завершенная ВКР и ее электронная копия (CD/DVD диск или USB Flash носитель в одном экземпляре, с указанием ФИО студента, года выпуска, темы работы) представляется студентом на выпускающую кафедру за 5 дней до срока предварительного рассмотрения работы на выпускающей кафедре (предзащиты).

5. После проверки через «Антиплагиат» научный руководитель составляет отчет и прикладывает его к ВКР.

6. При обнаружении прямых заимствований или парафраз в объеме более установленного п.2 настоящего Порядка, научный руководитель информирует об этом студента и рекомендует ему внести необходимые изменения, устанавливая срок повторного представления ВКР (бумажный и электронный вариант).

7. Научный руководитель осуществляет повторную проверку через «Антиплагиат», составляет отчет и прикладывает его к ВКР.

8. Выпускающая кафедра не допускает ВКР к защите, если к ВКР не приложен отчет «Антиплагиат» или если работа, по оценке заведующего кафедрой, не соответствует указанным критериям по объему заимствования.