

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»
Кафедра изобразительного искусства и дизайна

Утверждено на заседании кафедры

(протокол № 1 от 01.09.2021)


Зав. кафедрой _____



Утверждено директором по УР

_____ Е.О. Клинская

«01» 09 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по Б.2.О.5. Производственная (преддипломная) практика

Направление подготовки 54.03.01 Дизайн

Направленность Графический дизайн

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Пояснительная записка

Целями производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (направленность Графический дизайн) являются:

- закрепление и конкретизация результатов теоретической и совершенствование практической подготовки;
- совершенствование студентами навыков и умений практической работы в различных областях дизайнерской деятельности;
- оттачивание опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- формирование способности адекватно оценить возможности рынка труда и свои собственные возможности на этом рынке;
- продолжение знакомства с практикой работы дизайнера в реальных условиях различных организаций и компаний;
- совершенствование студентами практических навыков и профессиональных умений, направленных на создание и презентацию дизайн-проектов;
- развитие коммуникативных стратегий и тактик, формирование навыков их адекватного использования при решении профессиональных задач;
- формирование новых профессиональных навыков и умений, связанных с развитием общей коммуникативной компетенции, направленной на общение и установление контактов с коллегами и клиентами;
- совершенствование навыков психологической ориентации в сфере профессиональной деятельности (развитие мобильности, гибкого отношения к своим обязанностям);
- овладение профессиональной терминологией и т.д.).

Взаимосвязь с другими дисциплинами ООП.

Преддипломная практика базируется на результатах освоения дисциплин блоков практической и теоретической подготовки ООП:

- проектирование в графическом дизайне;
- история дизайна, науки и техники;
- типографика;
- фотография и фотографика;
- компьютерный дизайн;
- дизайн и рекламные технологии и др.;

Преддипломная практика является завершающим этапом производственных практик; способствует закреплению знаний и умений, полученных на занятиях по изученным дисциплинам и при прохождении преддипломной практики для реализации их в производственной деятельности.

Преддипломная практика готовит студентов к будущей профессиональной деятельности, является подготовительным этапом к выполнению выпускной квалификационной работы в режиме реального времени и условиях реальных ситуаций, требующих владения всем комплексом теоретических знаний и практических умений.

Объем дисциплины, виды учебной работы и формы контроля

Объем преддипломной практики на 4 курсе составляет 8 недели (432 часа).

Производственная (преддипломная) практика проводится на базе организаций, в которых осуществляется необходимая деятельность согласно профилю направления (с которыми обязательно заключен договор).

Формой контроля является отчет студентов на итоговой конференции по практике и сдача документации, соответствующей задачам практики 4 курса.

Права и обязанности студента - практиканта:

- студент - практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями;

- студент - практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка организации, где проходит практику, выполняет распоряжения администрации и руководства практики;

студент - практикант выполняет все виды работы, предусмотренные программой, добросовестно готовится к каждому занятию.

Обязанности руководителя практики:

- руководитель принимает участие в планировании и проведении практики, знакомит с целями, задачами и содержанием программы практики;

- руководитель участвует в установочных и итоговых конференциях;

- руководитель помогает составить индивидуальный план работы студента практиканта;

- руководитель отвечает за организационный этап практики (заполнение журнала по технике безопасности);

- руководитель проверяет дневник практики студента и отчет.

Способ проведения практики:

- Выездная;
- стационарная.

Место проведения практики

Закрепление мест практики осуществляется на основе прямых связей и договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Распределение студентов на базы практики осуществляется выпускающей кафедрой и может быть организовано в университете.

Место для прохождения практики бакалавры могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов базами практики могут являться организации, в которых они работают в соответствии с направлением подготовки.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной рисовальной практики

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ОК - общекультурные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции.

ОПК - общепрофессиональные компетенции.

Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

	цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний УК-5.3. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний УК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных

	безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ситуаций УК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Понимает базовые принципы и основы инклюзивной культуры общества; УК-9.2. Выбирает стратегию коммуникации в повседневной и профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК- 10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Применяет знания экономических процессов для оценки современного состояния общества; УК-10.2. Применяет основы экономической культуры.
Гражданская позиция	УК- 11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Применяет нормативную правовую базу Российской Федерации; УК - 11.2. Использует навыки построения нормативного правового пространства в сфере профессиональной деятельности.

Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная ориентация	ОПК-1. Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями	ОПК 1.1. Владеть основными понятиями в области истории, теории искусства и дизайна ОПК 1.2. Уметь исследовать, анализировать, интерпретировать произведения искусства и дизайн-проекты с точки зрения современного искусствознания.

	конкретного исторического периода	
Научные исследования	ОПК-2. Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	ОПК 2.1. Уметь демонстрировать навыки научно-исследовательской деятельности (планирование научного исследования, сбор информации и ее обработки, фиксирования и обобщения полученных результатов), способен представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати, а также владеет опытом публичных выступлений с докладами и сообщениями ОПК 2.2. Уметь использовать на практике умения и навыки в организации научно-исследовательских и проектных работ ОПК 2.3. Владеть способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности ОПК 2.4. Знать, как осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
Методы творческого процесса дизайнеров	ОПК-3. Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические	ОПК 3.1. Владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта, иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка ОПК 3.2. Владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями ОПК 3.3. Владеть способностью к системному пониманию художественно-творческих задач проекта, выбору необходимых методов исследования и творческого исполнения, связанных с конкретным дизайнерским решением ОПК 3.4. Уметь синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта, способен обосновывать свои предложения, составлять подробную

	<p>потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)</p>	<p>спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике</p>
<p>Создание авторского дизайн-проекта</p>	<p>ОПК-4. Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики</p>	<p>ОПК 4.1. Уметь учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств ОПК 4.2. Уметь конструировать предметы, товары, промышленные образы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты в том числе для создания доступной среды</p>
<p>Организаторская деятельность</p>	<p>ОПК-5. способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях</p>	<p>ОПК 5.1. Готов участвовать в творческих мероприятиях (художественных выставках, дизайнерских конкурсах) ОПК 5.2. Владеть способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности</p>
<p>Информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>ОПК-6. Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-</p>	<p>ОПК 6.1. Владеть информационной и библиографической культурой с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК 6.2. Уметь решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-</p>

	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Педагогическая деятельность	ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования	ПК 7.1. Уметь реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов ПК 7.2. Уметь использовать современные методы и технологии обучения и диагностики ПК 7.3. Уметь решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности ПК 7.4. Уметь использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета ПК 7.5. Уметь осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся ПК 7.6. Уметь взаимодействовать с участниками образовательного процесса ПК 7.7. Уметь организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности
Государственная культурная политика	ОПК-8. Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации	ПК 8.1. Уметь ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации

Программа бакалавриата устанавливает следующие профессиональные компетенции:

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-1 Способен подготовить и согласовать с заказчиком проектное задание на создание	ПК 1.1. Владеть профессиональной терминологией в области дизайна ПК 1.2. Уметь составлять проектное задание на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации ПК 1.3. Уметь согласовывать с заказчиком и

	<p>объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>утверждать проектное задание на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.</p> <p>ПК 1.4. Владеть нормами этики делового общения</p> <p>ПК 1.5. Знать методику поиска, сбора и анализа информации, необходимой для разработки проектного задания на создания объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ПК 1.6. Уметь обсуждать с заказчиком вопросы, связанные с подготовкой проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ПК 1.7. Уметь предварительно прорабатывать эскизы объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ПК 1.8. Знать типовые этапы и сроки проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации различной сложности</p> <p>ПК 1.9. Уметь формировать этапы и устанавливать сроки создания объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ПК 1.10. Уметь обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений</p> <p>ПК 1.11. Уметь проводить презентации дизайн-проектов</p>
	<p>ПК-2 Способен на художественно-техническую разработку дизайн-проектов, объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>ПК 2.1. Уметь определять композиционные приемы и стилистические особенности проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ПК 2.2. Уметь разрабатывать дизайн-макет объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ПК 2.3. Уметь подготавливать графические материалы для передачи в производство</p> <p>ПК 2.4. Уметь находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории</p> <p>ПК 2.5. Уметь использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ПК 2.6. Уметь учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов</p>

		<p>ПК 2.7. Знать академический рисунок, техники графики, компьютерную графику, теорию композиции, цветоведение и колористику, типографику, фотографику, мультипликацию</p> <p>ПК 2.8. Знать компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ПК 2.9. Знать Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности</p> <p>ПК 2.10. Знать материаловедение для полиграфии и упаковочного производства</p> <p>ПК 2.11. Знать технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения</p> <p>ПК 2.12. Владеть основами рекламных технологий</p> <p>ПК 2.13. Владеть основами художественного конструирования и технического моделирования</p>
	<p>ПК-3 Способен выполнить авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>ПК 3.1 Уметь проводить проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям</p> <p>ПК 3.2. Уметь подготавливать заключение по результатам проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ПК 3.3. Уметь применять показатели и средства контроля качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве</p> <p>ПК 3.4. Уметь выстраивать эффективные коммуникации с технологами производства по изготовлению объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ПК 3.5. Уметь работать с нормативными документами, содержащими требования к качеству объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ПК 3.6. Уметь оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ПК 3.7. Знать показатели, необходимые для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ПК 3.8. Знать средства контроля качества воспроизведения проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и</p>

		<p>коммуникации</p> <p>ПК 3.9. Знать нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ПК 3.10. Знать показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ПК 3.11. Владеть нормами этики делового общения</p> <p>ПК 3.12. Владеть профессиональной терминологией в области дизайна</p>
--	--	---

3. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость данного вида практики составляет 8 недель, 432 часа (12 зачётных единиц). Контактная работа обучающихся с преподавателем составляет 4 часа.

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности	2 зач.ед.	заполнение журнала по технике безопасности (ФИО, дата рождения, курс, группа, подпись и
2	Ознакомление с дизайнерской организацией Практическая работа в должности помощника дизайнера	Занятия и выполнение практических заданий в организации по блокам: I. Знакомство с предприятием, ее организационной структурой, видами деятельности. II. Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от кафедры и от предприятия III. Сбор информации по теме ВКР Заполнение дневника практики студента	5 зач.ед.	-проверка выполненных практических заданий; -проверка дневника практики студента.
3	Итоговый этап Практическая работа в должности дизайнера Разработки на тему ВКР	1. Знакомство с технологиями набора, печати, с методами работы с клиентами. 2. Заполнение дневника практики студента, отчета. 3. Подбор иллюстративного материала. (зарисовки, фотографии и т.д.).	5 зач.ед.	-беседа; -проверка дневника практики студента. - проверка выполненных дизайн-проектов и разработок по теме ВКР Представление

	<p>4. Выполнение и утверждение дизайн-проектов(разработка эскизов и готового варианта) Руководитель практики от проектной организации знакомит студентов со структурой и полным составом проекта на различных стадиях проектирования; раскрывает содержание каждой из частей проекта; знакомит с правилами и стандартами выполнения работ, с современными методами их выполнения, с порядком согласования и утверждения на всех стадиях проектирования. Сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.</p>		<p>завершенного дневника практики, отчета по прохождению практики, отзыва руководителя практики. Защита отчета на итоговой конференции.</p>
--	---	--	---

4.Формы аттестации (по итогам практики) и отчётность по практике

Титульный лист отчета установленного образца (приложение) с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Договор установленного образца.

Индивидуальное задание включает в себя развернутое рассмотрение и практическое применение всех вопросов, поставленных руководителем практики от кафедры.

Отзыв о прохождении практики должен включать в себя следующие разделы: Мнение руководителя практики; Рекомендации; Мнение администрации; Мнения, предложения студентов по организации практики.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 15 до 25 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру.

5. Формирование soft-компетенций:

№ раздела	Наименование и содержание разделов	Методы обучения (формы, приемы и др.)	Формируемые soft-компетенции
1	Подготовительный этап	Установочная конференция	1. Корректирует собственные планы с общим курсом организации.
2	Ознакомление с дизайнерской организацией Практическая работа в должности помощника дизайнера	Практические творческие работы. Метод проектов. Анализ библиографии. Научно-исследовательская работа.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сохраняет контроль над своими эмоциями в сложных стрессовых ситуациях . 2. Эффективно работает в условиях ресурсных ограничений. 3. Сохраняет позитивное отношение к работе в сложных ситуациях. 4. Реалистичен в отношении того, что может быть достигнуто в течении определенного периода времени, осмеливается сказать «нет» нереальным предложениям. 5. Стремится к постоянному пополнению своих знаний, ориентирован на развитие способностей. 6. Поддерживает высокие профессиональные стандарты. 7. Создает описание процессов и привлекает других к совместной работе. 8. Собирает мнения окружающих по проблеме или задаче. 9. Поддерживает и развивает идеи других. 10. Оказывает поддержку клиенту на всех этапах реализации задачи/проекта. 11. Выбирает соответствующий ситуации стиль коммуникации с другими людьми. 12. Выстраивает диалог, учитывая особенности ситуации и собеседника. 13. Четко, понятно и последовательно формулирует свои мысли и предложения. 14. Демонстрирует знание культурных и деловых норм коммуникации. <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдает речевой этикет. 2. Налаживает конструктивные рабочие взаимоотношения. 3. Знает и следует существующим стандартам и правилам. 4. Действует, согласно принятым в организации инструкциям. 5. Выполняет должностные, правовые обязательства и требования безопасности. 6. Пунктуален. 7. Формирует цели, дает оценку выполненным задачам. 8. Использует материальные и нематериальные подходы к мотивации с учетом их индивидуальных особенностей 9. Интегрирует данные, полученные из различных источников. 10. Принимает взвешенные решения.

			<p>11. Открыт, заинтересован и уважительно относится к мнениям людей, отличающимся от его собственных.</p> <p>12. Предлагает окружающим помощь и поддержку.</p> <p>13. Открыт для различных норм, ценностей, культур, правил и действует соответственно.</p> <p>14. Быстро реагирует на запросы клиента: отвечает на вопросы.</p> <p>15. Задает точные вопросы для выявления потребности клиента.</p> <p>16. Выполняет принятые на себя обязательства перед клиентом.</p> <p>15. Демонстрирует дружелюбный тон и конструктивность диалога в сложных ситуациях.</p>
	<p>Итоговый этап Практическая работа в должности дизайнера Разработки на тему ВКР</p>	<p>Практическая работа. Научно-исследовательская работа.</p>	<p>16. Создает описание конечного результата, устанавливает сроки его достижения.</p> <p>17. Предлагает окружающим помощь и поддержку.</p> <p>18. Интегрирует данные, полученные из различных источников.</p> <p>19. Знает и следует существующим стандартам и правилам.</p>

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ на обучение по адаптированной образовательной программе содержание рабочей учебной программы подлежит индивидуализации согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с Приложением 3 «Положения о рабочей учебной программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики:

№ п\п	График прохождения практики (недели)	Контрольные задания	Баллы
1.	1– 2 неделя	<p>1. Знакомство с предприятием, элементами дизайн-сопровождения организации.</p> <p>2. Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от кафедры и от предприятия</p> <p>3. Заполнение дневника практики студента</p>	50
2.	3– 4 неделя	<p>1. Заполнение дневника практики студента;</p> <p>2. подбор иллюстративного материала (зарисовки, фотографии и т.д.)</p> <p>3. Выполнение и утверждение дизайн-проектов (разработка эскизов и готового варианта) Руководитель практики от</p>	50

		<p>проектной организации знакомит студентов со структурой и полным составом проекта на различных стадиях проектирования; раскрывает содержание каждой из частей проекта; знакомит с правилами и стандартами выполнения работ, с современными методами их выполнения, с порядком согласования и утверждения на всех стадиях проектирования.</p>	
--	--	--	--

а) основная:

1. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования: учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71569.html>

2. Простов, С. М. Основы и методология научных исследований: учебное пособие / С. М. Простов. — Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 254 с. — ISBN 978-5-00137-299-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128396.html>

3. Балланд, Т. В. Информационные технологии в дизайне. Векторная графика Corel Draw. Ч.2. Рекомендации к выполнению практических работ: учебное пособие / Т. В. Балланд. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-7937-1554-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102621.html>

4. Черданцева, А. А. Основы производственного мастерства: технологическое мастерство дизайнера: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль подготовки «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / А. А. Черданцева. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-8154-0611-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121329.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Овчинникова Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования, ЮНИТИ-ДАНА, 2015 – 239 с.

6. Костина Н.Г. Фирменный стиль и дизайн [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Костина Н.Г., Баранец С.Ю.— Электрон.текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61285.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная:

1. Основы производственного мастерства. Дизайн и верстка изданий: учебное пособие для бакалавров / составители И. Г. Матросова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 195 с. — ISBN 978-5-4497-0850-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103340.html>

2. Веселова Ю.В. Графический дизайн рекламы. Плакат [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веселова Ю.В., Семёнов О.Г.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44764.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Головки С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика»,

«Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама»/ Головки С.Б.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.html>.— ЭБС «IPRbooks»

1. Козлов В.В. Психология творчества [Электронный ресурс]/В.В. Козлов – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 72 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18331.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Казакова Н.А. Основы предпринимательства в дизайне: учебно-методический комплекс./Казакова Н.А. – М.:ИИЦ МГУДТ, 2011. – стр. 30

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- <http://www.knigafund.ru>
- <http://www.ebiblioteka.ru>
- <http://www.rfsa.ru/>
- <http://elibrary.rsl.ru/>
- <http://filosof.historic.ru/>
- <http://ihtika.net/>
- <http://rels.obninsk.com/club>
- <http://studentam.net/>
- <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
- <http://www.europeana.eu/portal/>
- <http://www.fandraizing.ru>
- <http://www.futura.ru>
- <http://www.gumer.info/>
- <http://www.rinti.ru/grants/>
- <http://www.rsci.ru/grants.html>

6. Приложения

Приложение А. Отчет. Титульный лист (для отчетной документации).

Приложение Б. Дневник практики студента.

Приложение В. Индивидуальное задание на практику

Приложение Г. Отзыв о прохождении практики

Приложение Д. Примерный совместный рабочий график (план) проведения практики

Приложение Е. Требования к содержанию характеристики студента

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций по составлению программы учебной, производственной практик на основе требований ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, направленность Графический дизайн.

7. Список разработчиков программы практики

Зав. кафедрой ИЗО и дизайна

Е.Р. Абдуразакова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»
Кафедра изобразительного искусства и дизайна

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн

код и направление подготовки

Графический дизайн

направленность

Отчет

Руководитель практики

Студент (-ка) практикант _____

Биробиджан, 20__

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА»

Факультет _____

Кафедра _____

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Курс _____ группа _____

Вид практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

(обл
асть, район, город)

(название организации)

Руководитель практики от университета _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от
профильной организации _____
(Ф.И.О.)

20__ - 20__ учебный год

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Место работы	Продолжительность работы (дни, часы)	Краткое содержание работы	Подпись руководителя
	Лаборатория, отдел и т.д.			

Дата	Место работы	Продолжительность работы (дни, часы)	Краткое содержание работы	Подпись руководителя
	Лаборатория, отдел и т.д.			

Подпись студента

Руководитель практики

Фамилия И.О. (студента)

Фамилия И.О.

I. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ВЫДАВАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание индивидуальных заданий	Отметка о выполнении
1		
2		
3		

Руководитель практики
от университета

Фамилия И.О.

**II. ЛЕКЦИИ, ДОКЛАДЫ, БЕСЕДЫ, ПРОСЛУШАННЫЕ СТУДЕНТОМ
ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Ф.И.О., научная степень (должность) лектора. Тема и краткое содержание лекции, доклада и беседы
	Раздел включается, если мероприятия такого характера были

Руководитель практики
от профильной организации

Фамилия И.О.

IV. ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРАКТИКИ

В этом разделе размещаются материалы о том, что сделано по каждому пункту индивидуальных заданий.

Пример

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Иванова Анна Ивановна в период с 01.01.2000 года по 02.02.2000 года проходила ... (...) практику в ООО «...». В результате прохождения практики были проведены следующие работы:

- подготовка материалов
- разработка структуры
- написание научной статьи по теме исследования: «...».
- разработка перспективного плана ...
- разработка дизайна....
- сравнительно-типологический анализ художественных особенностей оформления аналогичных дизайн-проектов.

...

По итогам ... практики (...) были сформированы следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-4).

...

Профессиональные компетенции:

- способность конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания внешней среды (ПК-4);

...

Общепрофессиональные компетенции:

- обладает начальными профессиональными навыками скульптора, приемами работы в макетировании и моделировании(ОПК-6);

...

Дата _____

Подпись студента _____

V. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ

Прикладывается система накопления баллов

Пример

№ п\п	График прохождения практики (недели)	Контрольные задания	Баллы
1.	1– 2 неделя	Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от кафедры и от предприятия Заполнение дневника практики студента	50
2.	3– 4 неделя	Выполнение и утверждение дизайн-проектов(разработка эскизов и готового варианта) Представление завершеного дневника практики, отчета по прохождению практики, отзыва руководителя практики. Защита отчета на итоговой конференции.	50

Итоговая оценка практики _____

Руководитель практики
от университета

Дата выставления оценки _____

Фамилия И.О.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Кафедра изобразительного искусства и дизайна

Отзыв

о прохождении практики

(заполняется руководителем практики, администрацией организации)

1. Мнение руководителя практики:

2. Рекомендации

3. Оценка результатов прохождения практики обучающимся:

Руководитель практики от кафедры

(ФИО, подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Кафедра изобразительного искусства и дизайна

**Примерный
СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Дата	Подпись руководителя практики от организации / руководителя практики от кафедры
	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности		/
	Основной этап	Занятия и выполнение практических заданий в организации по блокам: 1. Знакомство с предприятием, элементами дизайн-сопровождения организации. 2. Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от кафедры и от предприятия 3. Заполнение дневника практики студента		/
	Итоговый этап	1. Заполнение дневника практики студента; 2. подбор иллюстративного материала (зарисовки, фотографии и т.д.) 3. Разработка плана мастер-класса и проведение творческих мастер-классов. 4. Выполнение и		/

		утверждение дизайн-проектов (разработка эскизов и готового варианта) Руководитель практики от проектной организации знакомит студентов со структурой и полным составом проекта на различных стадиях проектирования; раскрывает содержание каждой из частей проекта; знакомит с правилами и стандартами выполнения работ, с современными методами их выполнения, с порядком согласования и утверждения на всех стадиях проектирования.		
--	--	---	--	--

Руководитель практики от кафедры

(ФИО, подпись)

Руководитель практики от организации

(ФИО, подпись)

Требования к содержанию характеристики/отзыва обучающегося

1. Подтверждение факта прохождения практики в организации, включая полное наименование организации, должность (если была), период, за который характеризуется обучающийся.
2. Краткая характеристика работы обучающегося (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):
 - приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
 - описание характера и содержания работы, проводимые обучающимся по поручению руководителей;
 - перечень подразделений организации, в котором обучающийся работал;
 - отношение обучающегося к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
3. Характеристика личных и деловых качеств обучающегося (компетенции):
 - личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);
 - указать сформированные компетенции;
 - умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.
4. Характеристика качества подготовленного отчета:
 - наиболее важные результаты проведенного исследования: выявленные проблемы; предложения и рекомендации по их решению; практические выводы.
5. Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.
6. Дата составления характеристики/отзыва, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА (ОБРАЗЕЦ)

Настоящим подтверждаю, что Иванов Иван Иванович, проходил производственную практику в ... с 15 февраля по 15 апреля 2015 года.

Результаты работы

За время прохождения практики Иван изучил основы ... работы. В круг его обязанностей входило Он быстро освоил все обязанности и отлично выполнял их. По окончании практики Иванов И.И. успешно прошел профессиональное тестирование.

Личные и деловые качества (компетенции)

Иванов проявил себя с положительной стороны как По стилю работы Иван склонен к работе

За время прохождения практики у Ивана был сформирован ряд профессиональных и общепрофессиональных компетенций:

1. ОК
2. ПК
3. ОПК

(перечислить необходимые компетенции по конкретному виду практики).

Считаю, что Иван обладает ... качествами ... и способен

Качество отчета

Подготовленный Иваном отчет имеет практическую ценность для нашей компании, что свидетельствует об умении применять полученные теоретические знания на практике.

Особого внимания заслуживают результаты проведенного им исследования Предложенные им рекомендации по ... использованы в работе ...

Рекомендации

В целом могу охарактеризовать Ивана как ...

По результатам практики Ивану предложена должность ...

Оценка _____ Подпись _____

М.П.

ФИО, должность:

(руководителя практики от предприятия)

Тел. 555-55-55