

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«**Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема**»  
Факультет педагогики и психологии – Центр педагогического образования  
Кафедра педагогики

Утверждено на заседании кафедры (протокол № <u>1</u> от <u>20.09.2022</u> ) Зав. кафедрой <u>И. Б. Голубь</u> И.Б. Голубь	Утверждено проректором по УиНР <u>Н.Г. Богаченко</u> « <u>22</u> » <u>сентября</u> 202 <u>2</u> г.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Дата актуализации 20.09.2022 г

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

#### Б.2.0.5. Производственная (педагогическая по дополнительному профилю) практика

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

(код) (наименование)

Направленность Начальное образование и Иностранный язык

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

4 курс 8 семестр

Биробиджан  
2019

## 1. Пояснительная записка

### Цель практики:

Производственная (педагогическая по дополнительному профилю) является получение студентами практических навыков работы по преподаванию предмета технология в основной школе, получение практических навыков и необходимого комплекса знаний для профессионального выполнения обязанностей учителя технологии;

**Тип практики и способ ее проведения:** тип: производственная.

### Задачи практики:

- Изучение деятельности учителя по предмету "Английский язык", знакомство со структурой и содержанием школьного процесса обучения иностранного языка;
- Овладение основными методами преподавания английского языка в средней школе (устный, наглядный, практический);
- Организация активной познавательной деятельности учащихся;
- Подготовка и проведение внеклассного мероприятия по предмету;
- Овладение приемами и методами организации коллективной и индивидуальной работы с учащимися в учебной и внеклассной деятельности.

**Место практики в структуре ООП ВО:** Производственная (педагогическая по дополнительному профилю) практика проводится после прохождения следующих дисциплин: педагогика, психология, методика обучения и воспитания детей младшего школьного возраста. Для успешного прохождения практики студенты должны знать основные закономерности и особенности развития детей младшего школьного возраста, использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, осуществлять научно-исследовательскую деятельность в сфере основного среднего образования.

**Форма проведения практики:** непрерывная, дискретная.

**Место и время проведения практики:** Практика проводится на базе основных образовательных школ города и области, реализующих программы основного среднего образования. Перед началом практики проводится установочная конференция, определяющая конкретные цель и задачи практики, место ее прохождения, сроки сдачи и форму отчетной документации. Факультетским руководителем назначаются руководители практики от кафедры и от образовательного учреждения, студенты распределяются по месту прохождения практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями.

**Время и продолжительность практики:** Производственная практика проводится на 4 курсе (8 семестр) подготовки бакалавров очной формы обучения (продолжительность 8 недели, 12 зачетных единиц)

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации

<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций  УК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций  УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему</p>
<p>Правовые и этические основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.  ОПК-1.2. Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.  ОПК-1.3. Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.</p>
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Знать закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.  ОПК-7.2. Уметь обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты.  ОПК-7.3. Владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.</p>

Педагогическая	ПК-3. Способен соотносить основные этапы развития предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) с ее актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами ее современного развития	ПК-3.1 Знает основные этапы исторического развития предметных областей начального образования, теории и методики начального образования ПК-3.2 Умеет соотносить основные этапы исторического развития предметных областей начального образования, теории и методики начального образования с их актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, прогнозирует перспективы их развития. ПК-3.3 Владеет опытом проектирования и разработки исторического развития предметных областей начального образования
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 8 недель и \_12 зачётных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	1. Цели и задачи практики, порядок прохождения, форма отчетности. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	2	зачет по результатам освоения программы
		2. Установочная конференция	2	Присутствие на установочной конференции, роспись в журнале инструктажа по технике безопасности
2	Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	2	Собеседование
			2	Собеседование
3	Обработка и анализ полученной информации	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва - характеристики	2	Письменный отчет

4	Подготовка отчета по практике	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	2	Выступление на итоговой конференции
---	-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-------------------------------------

**4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

№ п/п	График прохождения практики	Контрольные задания	Баллы
1.	Ознакомительный этап (1 неделя)	1. Проанализировать документацию, регламентирующую деятельность учителя. 2. Подготовить дневник практики. 3. Посетить и проанализировать не менее 5-ти уроков.	0-5 0-5 0-5
2.	Основной этап (2-8 неделя)	1. Подготовить и провести не менее 5 уроков. 2. Представить конспекты уроков. 3. Подготовить дидактический материал. 4. Регулярно посещать и анализировать уроки других студентов. 5. Регулярно заполнять дневник практики.	0-10 0-10 0-10 0-10
3.	Заключительный этап	1. Представить творческий отчет по итогам практики 2. Представить отчетную документацию по практике	0-10 0-10

**5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике**

**Формы отчетности**

Защита отчета по практике организуется в процессе итоговой конференции по практике, которая проводится не позднее, чем через 10 дней после ее окончания и на которой присутствуют студенты, групповые руководители практикой, преподаватели выпускающей кафедры.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании отчетной документации, характеристики руководителя практики от образовательного учреждения и творческого отчета. По окончании практики проводится итоговая конференция. При положительной аттестации студентам выставляется отметка.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики. По итогам практики оформляется проект приказа.

Отчет о практике с дневником и характеристикой студент представляет на кафедру в недельный срок после окончания практики. В течение 2-х недель после окончания практики проводится итоговая конференция, на которой студенты защищают творческий отчет.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике (но не позже нормативного срока, установленного Положением о практике ПГУ им. Шолом-Алейхема).

По итогам практики студент предоставляет на кафедру педагогики следующую

**отчетную документацию:**

- Отчет о производственной практике (Приложение 1).
- Дневник практики (Приложение 2).
- Индивидуальная характеристика студента по итогам практики от руководителя практики от учреждения (Приложение 3,4).
- Конспекты уроков
- *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и(или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*
- Памятка по составлению аналитического отчета об производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики
  - 1. Выполнение индивидуального плана педагогической практики. Что не проведено? Почему? Что проведено помимо запланированной работы?
  - 2. Какие личные цели ставили Вы перед собой в период практики? Сумели ли их реализовать?
  - 3. Какие документы, регламентирующие деятельность водителя (воспитателя) были изучены, проанализированы? На что особо обратили внимание в процессе анализа? Почему?
  - 4. Испытывали ли Вы затруднения в процессе планирования воспитательно-оздоровительной работы? Сформулируйте свои затруднения. Как Вы их преодолевали?
  - 5. Какие виды деятельности наблюдали у более опытных коллег, сокурсников? Цели, которые преследовались при наблюдении. Основные выводы, сделанные в процессе анализа посещенных видов деятельности.
  - 6. Какие методы и методики были использованы Вами в процессе изучения личности воспитанника? Чем был обоснован выбор данных методов и методик? Что в процессе изучения личности Вам удалось в большей степени? Какие ошибки Вами допускались? В чем причины допущенных ошибок? Какие меры вы предпринимали, чтобы устранить эти ошибки?
  - 7. Какие воспитательные мероприятия были Вами проведены? Каковы их цели? Сумели ли Вы решить поставленные цели и задачи? Если нет, то почему?
  - 8. Проводилась ли Вами работа по изготовлению наглядных дидактических пособий? Каких? Были ли они использованы в педагогическом процессе? Каковы результаты использования?
  - 9. Какие умения и навыки приобрели на педагогической практике? Благодаря чему?
  - 10. Как складывались Ваши взаимоотношения с учащимися (воспитанниками) и педагогическим коллективом? Удалось ли Вам установить контакт, добиться взаимопонимания? Каким образом? Были ли на практике конфликтные ситуации? Как Вы их разрешали?
  - 11. Что в процессе практики доставило наибольшее удовольствие? Почему?
  - 12. С какими проблемами, трудностями столкнулись? Удалось ли Вам с ними справиться? С чьей помощью? Если нет, то что помешало это сделать?
  - 13. Ваши общие впечатления о педагогической практике. Степень удовлетворенности ее ходом и результатами. Ее значение в Вашем становлении как учителя начальных классов.
  - 14. Ваши замечания, советы, рекомендации по организации и проведению педагогической практики.

**Требования к содержанию и оформлению отчёта по практике:**

- объём отчёта – 5-10 страниц компьютерного текста без учёта приложений формат бумаги А 4;
- текст: шрифт «Times New Roman», размер 14 через, интервал 1,5;
- поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева 3 см;
- отчёт подшивается в папку со скоросшивателем.

Отчет по практике должен иметь следующую **структуру:**

**Титульный лист** является первой страницей отчета о прохождении практики и оформляется по установленному образцу (Приложение 5);

**Введение:** сроки и место проведения практики, ее цель и задачи в соответствии с программой.

**Основная часть** отчета должна содержать:

- название образовательного учреждения, общая характеристика (краткое описание), структура и органы управления, основные направления образовательной деятельности;
- описание работы вожатого, оформление результатов изучения документации;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления в соответствии с программой практики; затруднения, которые испытывал студент при прохождении практики.

**Заключение** должно содержать:

- оценку полноты и качества решения поставленных задач;
- оценку проведенной работы;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;

**Библиографический список.**

#### **6. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**

При зачислении или переводе студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ на обучение по адаптированной образовательной программе содержание программы подлежит индивидуализации согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с Приложением 2 «Положения о рабочей учебной программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема».

#### **7. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое и научно-методическое оснащение кабинета учителя-иностранного языка образовательного учреждения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование .

#### **8. Список**

**разработчиков: Разработчик:**

Доцент кафедры педагогики,

к.п.н.

И.Б. Голубь