

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«**Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема**»
Факультет педагогики и психологии – Центр педагогического образования
Кафедра педагогики

Утверждено на заседании кафедры (протокол № <u>1</u> от <u>20.09.2022</u>) Зав. кафедрой <u>И. Б. Голубь</u> И.Б. Голубь	Утверждено проректором по УиНР <u>Н.Г. Богаченко</u> « <u>22</u> » <u>сентября</u> 202 <u>2</u> г.
---	--

Дата актуализации 20.09.2022 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.0.3. Производственная (летняя педагогическая) практика

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(код) (наименование)

Направленность Начальное образование и Иностранный язык

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

3 курс 6 семестр

Биробиджан
2019

1. Пояснительная записка

Цель практики:

Производственная (летняя педагогическая) является ознакомлением с важнейшими видами практической психолого-педагогической и социально-педагогической воспитательной, оздоровительной-досуговой и творческой деятельности с детьми в условиях временного летнего загородного, пришкольного, профильного лагеря, смены, площадки;

– обеспечение соединения теории и методики воспитания с опытом организации оздоровительно-досуговой деятельности детей, формирование умения проектировать и реализовывать воспитательный процесс в летний оздоровительный период, осуществлять руководство временным детским коллективом.

Тип практики и способ ее проведения: тип: учебная, вид: выездная, стационарная.

Задачи практики:

- ознакомление с условиями деятельности детского оздоровительного лагеря (ДОЛ) или пришкольной площадки, материальным обеспечением педагогического процесса в летний оздоровительный период;

- ознакомление с системой планирования и организации педагогической деятельности, особенностями работы педагогического совета в летний оздоровительный период;

- овладение умениями и навыками воспитательной деятельности вожатого, воспитателя, руководителя кружка, студии, секции в условиях ДОЛ или пришкольной площадки;

- овладение методикой организации воспитательной, оздоровительно-досуговой и творческой деятельности детей разных возрастных групп во временном детском коллективе в процессе самостоятельной работы в условиях ДОЛ, пришкольной площадки;

- овладение технологией подготовки и проведения отрядных дел, занятий по дополнительному образованию, индивидуальных бесед с родителями;

- осуществление культурно-просветительной деятельности в различных её формах.

Место практики в структуре ООП ВО: Производственная (летняя педагогическая) практика проводится после прохождения следующих дисциплин: педагогика, психология, методика обучения и воспитания детей младшего школьного возраста. Для успешного прохождения практики студенты должны знать основные закономерности и особенности развития детей младшего школьного возраста, использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, осуществлять научно-исследовательскую деятельность в сфере начального образования.

Форма проведения практики: непрерывная, дискретная.

Место и время проведения практики: Практика проводится на базе основных образовательных школ города и области, реализующих программы начального образования. Перед началом практики проводится установочная конференция, определяющая конкретные цель и задачи практики, место ее прохождения, сроки сдачи и форму отчетной документации. Факультетским руководителем назначаются руководители практики от кафедры и от образовательного учреждения, студенты распределяются по месту прохождения практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями.

Время и продолжительность практики: Производственная практика проводится на

3 курсе (6 семестр) подготовки бакалавров очной формы обучения (продолжительность 4 недели, 6 зачетных единиц)

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (летней) практики

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p> <p>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>

<p><i>Безопасность жизнедеятельности</i></p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих</p> <p>УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p>
<p>Правовые и этические основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>

<p>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>
--	---	---

<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>
<p>Обучение воспитание развитие образовательные системы образовательные программы, в том числе индивидуальные, адаптированные</p>	<p>ПК-4. Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными областями</p>	<p>ПК-4.1. соотносит содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты исторического научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов; ПК-4.2. определяет роль философского (концептуально-методологического и мировоззренческого) обобщения исторических знаний.</p>
<p>Обучение воспитание развитие образовательные системы образовательные программы, в том числе индивидуальные, адаптированные</p>	<p>ПК-5. Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения)</p>	<p>ПК-5.1. проявляет мировоззренческую рефлексию при анализе исторических проблем; ПК-5.2. проявляет способность аргументировано, логические верно и ясно выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам в сочетании с готовностью к конструктивному диалогу и толерантному восприятию иных точек зрения; ПК-5.3. выделяет концептуальную основу дискуссий об историческом развитии общества, соотносит с ней свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию и социальную мотивацию.</p>

3. Структура и содержание производственной (летней) практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 недели и _6 зачётных единиц.

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	1.Учеба по программе «Школа подготовки вожатых». Подготовка учебно-методических материалов по организации и проведению воспитательной работы в условиях временного детского коллектива	1	зачет по результатам освоения программы
		2.Установочная конференция Знакомство с программой практики, получение устных рекомендаций руководителя практики, прохождение инструктажа по технике безопасности при работе в летний оздоровительный период	1	Присутствие на установочной конференции, роспись в журнале инструктажа по технике безопасности
2	Производственный	1. Первая – пятая недели Организация педагогического процесса по выполнению воспитательной работы с детьми в условиях временного детского коллектива	1	Собеседование
		Сбор, обработка и анализ информации по реализации программы практики	1	Собеседование
3	Обработка и анализ полученной информации	2. Шестая неделя Обработка и оформление результатов практики, подготовка отчетной документации по практике	1	Письменный отчет
4	Подготовка отчета по практике	Представление отчетной документации руководителю практики, участие в итоговой конференции	1	Выступление на итоговой конференции

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

№п\п	График прохождения практики (недели)	Контрольные задания	Баллы
1.	Ознакомительный этап (1 неделя)	1. Проанализировать документацию, регламентирующую работу вожатого. 2. Подготовить дневник практики. 3. Посетить и проанализировать не менее 5-ти занятий мероприятий.	0-5 0-5 0-5

2.	Основной этап 2-8 неделя	1. Подготовить и провести не менее 5 мероприятий. 2. Представить конспекты мероприятий. 3. Подготовить дидактический материал (по заданию старшего вожатого или начальника смены). 4. Регулярно посещать и анализировать мероприятия других студентов. 5. Регулярно заполнять дневник практики.	0-10 0-10 0-10 0-10
3.	Заключительный этап	1. Представить творческий отчет по итогам практики 2. Представить отчетную документацию по практике	0-10 0-10

5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

Формы отчетности

Защита отчета по практике организуется в процессе итоговой конференции по практике, которая проводится не позднее, чем через 10 дней после ее окончания и на которой присутствуют студенты, групповые руководители практикой, преподаватели выпускающей кафедры.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании отчетной документации, характеристики руководителя практики от образовательного учреждения и творческого отчета. По окончании практики проводится итоговая конференция. При положительной аттестации студентам выставляется отметка.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики. По итогам практики оформляется проект приказа.

Отчет о практике с дневником и характеристикой студент представляет на кафедру в недельный срок после окончания практики. В течение 2-х недель после окончания практики проводится итоговая конференция, на которой студенты защищают творческий отчет.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике (но не позже нормативного срока, установленного Положением о практике ПГУ им. Шолом-Алейхема).

По итогам практики студент предоставляет на кафедру педагогики следующую

отчетную документацию:

- Отчет о производственной практике (Приложение 1).
- Дневник практики (Приложение 2).
- Индивидуальная характеристика студента по итогам практики от руководителя практики от учреждения (Приложение 3,4).
- Конспекты уроков
- *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и(или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*
- Памятка по составлению аналитического отчета об производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики
- 1. Выполнение индивидуального плана педагогической практики. Что не проведено?

Почему? Что проведено помимо запланированной работы?

– 2. Какие личные цели ставили Вы перед собой в период практики? Сумели ли их реализовать?

– 3. Какие документы, регламентирующие деятельность вожакого (воспитателя) были изучены, проанализированы? На что особо обратили внимание в процессе анализа? Почему?

– 4. Испытывали ли Вы затруднения в процессе планирования воспитательно - оздоровительной работы? Сформулируйте свои затруднения. Как Вы их преодолевали?

– 5. Какие виды деятельности наблюдали у более опытных коллег, сокурсников? Цели, которые преследовались при наблюдении. Основные выводы, сделанные в процессе анализа посещенных видов деятельности.

– 6. Какие методы и методики были использованы Вами в процессе изучения личности воспитанника? Чем был обоснован выбор данных методов и методик? Что в процессе изучения личности Вам удалось в большей степени? Какие ошибки Вами допускались? В чем причины допущенных ошибок? Какие меры вы предпринимали, чтобы устранить эти ошибки?

– 7. Какие воспитательные мероприятия были Вами проведены? Каковы их цели?

Сумели ли Вы решить поставленные цели и задачи? Если нет, то почему?

– 8. Проводилась ли Вами работа по изготовлению наглядных дидактических пособий? Каких? Были ли они использованы в педагогическом процессе? Каковы результаты использования?

– 9. Какие умения и навыки приобрели на педагогической практике? Благодаря чему?

– 10. Как складывались Ваши взаимоотношения с учащимися (воспитанниками) и педагогическим коллективом? Удалось ли Вам установить контакт, добиться взаимопонимания? Каким образом? Были ли на практике конфликтные ситуации? Как Вы их разрешали?

– 11. Что в процессе практики доставило наибольшее удовольствие? Почему?

– 12. С какими проблемами, трудностями столкнулись? Удалось ли Вам с ними справиться? С чьей помощью? Если нет, то что помешало это сделать?

– 13. Ваши общие впечатления о педагогической практике. Степень удовлетворенности ее ходом и результатами. Ее значение в Вашем становлении как учителя начальных классов.

– 14. Ваши замечания, советы, рекомендации по организации и проведению педагогической практики.

Требования к содержанию и оформлению отчёта по практике:

– объём отчёта – 5-10 страниц компьютерного текста без учёта приложений формат бумаги А 4;

– текст: шрифт «Times New Roman», размер 14 через, интервал 1,5;

– поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева 3 см;

– отчёт подшивается в папку со скоросшивателем.

Отчет по практике должен иметь следующую **структуру:**

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики и оформляется по установленному образцу (Приложение 5);

Введение: сроки и место проведения практики, ее цель и задачи в соответствии с программой.

Основная часть отчета должна содержать:

– название образовательного учреждения, общая характеристика (краткое описание), структура и органы управления, основные направления образовательной деятельности;

- описание работы водителя, оформление результатов изучения документации;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления в соответствии с программой практики; затруднения, которые испытывал студент при прохождении практики.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты и качества решения поставленных задач;
- оценку проведенной работы;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;

Библиографический список.

6. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ на обучение по адаптированной образовательной программе содержание программы подлежит индивидуализации согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с Приложением 2 «Положения о рабочей учебной программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема».

7. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое и научно-методическое оснащение кабинета учителя-дефектолога (педагога-психолога) образовательного учреждения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

8. Список

разработчиков:

Разработчик:

Доцент кафедры педагогики

к.п.н.

И.Б. Голубь

ДНЕВНИК ВОЖАТОГО

Тетрадь 48 листов.

Обложка: факультет, группа.

1-й лист:

Педагогический дневник ФИО в Род.п. вожатого I отряда

детского оздоровительного лагеря (пришкольной площадки) «Название»

I смена с 00.00.0000 по 00.00.0000

2-я страница:

Название отряда

Девиз отряда

Эмблема / песня

3-я страница:

Цели и задачи на смену.

Главные цели детского оздоровительного лагеря:

- оздоровление детей;
- создание у них хорошего эмоционального настроения;
- внесение игры-романтики в их повседневную жизнь;
- выявление интересов, увлечений детей;
- развитие желания приобрести новые знания, умения, навыки;
- обучение детей действиям в коллективе;
- приобщение к трудовым делам.

Воспитательные задачи:

Создать коллектив отряда, уделяя особое внимание развитию детского самоуправления и формированию организационных умений (выполнение трудовых, творческих заданий, поручений, умения отчитываться об их исполнении перед коллективом, умения быть руководителем несложных общих дел и т. д.).

Привлечь каждого ребёнка к деятельности через систему поручений, содержание которых существенно отличается от школьных.

Научить работать вместе всем отрядом, доводить начатое дело до конца, приобрести навыки самообслуживания.

Привить детям санитарно-гигиенические навыки.

Развивать волю, воспитывать дисциплинированность при выполнении режимных моментов.

Воспитывать у детей доброжелательность, уважение к окружающим людям, поощрять их любознательность, развивать эстетические чувства и творческие способности.

4-я страница:

Режим (распорядок) дня.

5-я страница:

Цели и задачи организационного периода.

Цель вожатого: сплотить детский коллектив для того, чтобы в дальнейшем сделать его инструментом воспитания личности ребёнка, организовать жизнь детей в лагере.

Задачи:

1. Организация жизнедеятельности детей:

- помочь им быстрее узнать друг друга, познакомиться с вожатыми, педагогическим коллективом лагеря;
- помочь раскрыться в лучших своих наклонностях, способностях, знаниях и умениях; разработать общие цели, задачи и перспективы совместной деятельности;
- разработать нормы, требования коллектива относительно каждого его члена;
 - сформировать целенаправленный интерес к истории и традициям лагеря;
- воспитать чувство хозяина в лагере, готовность к совместному труду по его благоустройству, бережное отношение к имуществу лагеря;

– обеспечить возрастные потребности в самостоятельности, общественной деятельности, сформировать активную позицию каждого члена коллектива.

2. Оздоровление детей:

– познакомить детей с режимом дня, правилами личной гигиены и самообслуживания;

– научить детей соблюдать правила внутреннего распорядка.

3. Диагностическая задача:

– изучение детей, диагностика складывающихся отношений в коллективе, изучение интересов, ожиданий детей от лагеря, опыта участия в организаторской деятельности.

6—7-я страницы:

Список отряда.

8-9-я страницы:

План-сетка

3 недели по 7 дней

Отмечать запланированные мероприятия (* составляется в начале смены на всё время).

10-11-я страницы: (минимум)

Психолого-педагогическая характеристика коллектива отряда по итогам организационного периода (~на 5-й день написать).

Что сделано вожатыми в течение организационного периода. (Социальный портрет детей, беседы, дела, что успели сделать.)

Возрастные психологические особенности детей. (2—3 предложения: «Дети преимущественно возраста 7—8 лет, для этого возраста характерно...».)

Чем увлекаются дети отряда. (Портрет всего отряда, деятельность.)

Какие складываются взаимоотношения в отряде. (Наблюдения: атмосфера, явный лидер, пассивные дети, отношения «девочки — мальчики», отношения «лидер — коллектив».) Уровень воспитанности детей. (Поведение в общественных местах.) Особенности темперамента и характера детей. (Общие впечатления, выбор деятельности.) Индивидуальные особенности. (Учитывать специфические особенности.) Выводы. («Нужно обратить внимание на...»; «Провести работу...».)

12—13-я страницы: с первого дня по последний (на развороте тетради)

Слева (12-я стр.):

Дата

Время проведения	Что проводится	Воспитательные задачи

Справа (13-я страница):

Анализ дня	Что проводилось (Заметил...; (Не) получилось...; как проходило; почему.)	Конфликты	Выводы (День прошёл...; Нужно...)

Новая страница:

Р А З Ъ Е З Д

Новая страница:

Анализ смены

Какие воспитательные цели и задачи ставились в начале смены и как они достигались.

Какие коллективные творческие дела (КТД) были проведены в течение смены, как повлияли на детей.

Какие межличностные отношения в отряде сложились к концу смены.

Какие отношения сложились между лидерами и остальными детьми.

Как работали органы самоуправления. Стал ли коллектив отряда значимым для ребят.

Как изменились ребята в течение смены. (В личностном плане.)

Выводы. («Считаю, что смена прошла...»; «Сделал...»)

Новая страница:

Самоанализ педагогической практики: Чему научились во время педагогической практики. (Профессиональный рост.) Какие сложились у вас взаимоотношения с детьми. Что мешало в работе с детьми. (Опыт работы?)

Что мешало в работе, чего не доставало. (Сложились ли отношения с детьми / руководством лагеря? Опыт отсутствовал?) Как вы изменились после педагогической практики. (Личностный рост.) Выводы. («Считаю, что педагогическая практика...»)