

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»
Факультет педагогики и психологии – Центр педагогического образования
Кафедра педагогики

Утверждено на заседании кафедры (протокол № <u>1</u> от <u>20.09.2022</u>) Зав. кафедрой <u>И. Б. Голубь</u> И.Б. Голубь	Утверждено проректором по УиНР <u>Н.Г. Богаченко</u> « <u>22</u> » <u>сентября</u> 202 <u>2</u> г.
---	--

Дата актуализации 20.09.2022 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.0.1. Учебная (ознакомительная) практика

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Направленность Начальное образование и Иностранный язык

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1 курс 2 семестр

Биробиджан
2019

1. Пояснительная записка

Цели практики:

Учебная (ознакомительная) практика является важным звеном в системе профессиональной подготовки бакалавров по направлению Начальное образование.

Целью учебной (ознакомительной) практики является углубление знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин и формирование у них навыков экспериментальной работы.

Тип практики и способ ее проведения: тип: учебная, вид: выездная, стационарная.

Задачи практики:

- развитие профессионального мышления;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- углубление теоретических знаний в процессе их применения в работе с детьми младшего школьного возраста;
- формирование представлений о содержании, направлениях и особенностях профессиональной деятельности учителя начальных классов;
- воспитание у студентов профессионально значимых качеств личности, уважения к выбранной профессии и активной педагогической позиции;
- формирование системы знаний о специфике образовательного процесса, требованиях к его организации в учреждениях системы образования детей младшего школьного возраста;
- изучение опыта работы учителя начальных классов по реализации основных направлений профессиональной деятельности;
- формирование и развитие базовых профессиональных компетенций.

Место практики в структуре ООП ВО: Учебная (ознакомительная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Учебная и производственная практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование».

Учебной (ознакомительной) практики предшествует изучение дисциплин гуманитарного, социально-экономического, математического и естественно-научного, профессионального циклов ФГОС ВО, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Учебная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин и базируется на изучении всех дисциплин учебного плана.

Логическая взаимосвязь учебной (ознакомительной) практики с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи учебной (ознакомительной) практики с другими частями ООП составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики.

Форма проведения практики: непрерывная, дискретная.

Место и время проведения практики: Практика проводится на базе образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального образования. Перед началом практики проводится установочная конференция, определяющая конкретные цель и задачи практики, место ее прохождения, сроки сдачи и форму отчетной документации. Факультетским руководителем назначаются руководители практики от кафедры и от образовательного учреждения, студенты распределяются по месту прохождения практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями.

Время и продолжительность практики: Учебная (ознакомительной) практика проводится на 1 курсе (2-й семестр) подготовки бакалавров очной формы обучения

(продолжительность 2 недели, 3 зачетных единиц).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики. ОПК-1.2. Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики. ОПК-1.3. Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально педагогической практики.

<p>Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Знать психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; подходы к выбору и особенности использования педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения в контексте задач инклюзии; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей.</p> <p>ОПК-6.2. Уметь разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; оценивать их результативность; использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.</p> <p>ОПК-6.3. Владеть методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся.</p>
--	--	---

Методическая	ПК-1. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования	ПК-1.1 Знает тенденции развития современной науки и образования и перспективные направления развития исследований в области начального образования ПК- 1.2 Умеет проектировать целевой компонент исследования в предметных областях и в области начального образования. ПК-1.3 Владеет теоретическим и практическим инструментарием для достижения поставленных целей
--------------	--	---

3. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость практики составляет 2 недели и 3 зачётных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание(виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	1. Знакомство с программой практики (установочная конференция)	0,5	Собеседование
		2. Инструктаж по технике безопасности профессиональной деятельности. Ознакомление с требованиями к отчетной документации	0,5	
2.	Ознакомительный	Знакомство с коллективом педагогов и детей, знакомство с документацией, составление плана работы	0,5	Проверка дневника практики
3.	Основной	Моделирование уроков. Конспекты уроков должны быть утверждены учителем - наставником не менее чем за день до проведения урока.	0,5	Проверка дневника практики
		Посещение, анализ проведение уроков, внеклассных мероприятий (не менее 3-х в день).	0,5	
4.	Заключительный	Подготовка и представление на заключительной конференции творческого отчета и документации	0,5	Оценка

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

№ п\п	График прохождения практики (недели)	Контрольные задания	Баллы
1.	Ознакомительный этап 1 неделя (1-2 день)	1. Проанализировать документацию, регламентирующую работу учителя начальных классов. 2. Подготовить дневник практики.	0-5 0-5
2.	Основной этап 1-4 неделя	1. Посетить и проанализировать занятия , внеклассные мероприятия (не менее 3-х в день). 2. Подготовить и провести не менее 2-х внеклассных мероприятий. 3. Представить конспекты 2-х мероприятий. 6. Регулярно заполнять дневник практики.	0-10 0-10 0-10 0-20
3.	Заключительный этап	1. Представить творческий отчет по итогам практики 2. Представить отчетную документацию по практике	0-10 0-10

5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчётность по практике

Формы отчётности

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании отчетной документации, характеристики руководителя практики от образовательного учреждения и творческого отчета. По окончании практики проводится итоговая конференция. При положительной аттестации студентам выставляется отметка.

Примерные темы выступлений на итоговой конференции

- Личностно-ориентированный подход при организации образовательного процесса с учащимися младших классов.
- Роль дидактической игры в процессе обучения и воспитания детей младшего школьного возраста.
- Психолого-педагогические требования к организации внеклассных мероприятий в образовательном учреждении.
- Требования к личности учителя начальных классов.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики. По итогам практики оформляется проект приказа.

Отчет о практике с дневником и характеристикой студент представляет на кафедру в недельный срок после окончания практики. В течение 2-х недель после окончания практики проводится итоговая конференция, на которой студенты защищают творческий отчет.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике (но не позже нормативного срока, установленного Положением о практике ПГУ им. Шолом-Алейхема).

По итогам практики студент предоставляет на кафедру педагогики следующую отчетную документацию:

- Отчет об учебной практике (Приложение 1).
- Дневник практики (Приложение 2).
- Индивидуальная характеристика студента по итогам практики от руководителя практики от учреждения (Приложение 3,4).
- Конспекты 2-х внеклассных мероприятий.
- Конспекты 4-х фрагментов коррекционно-развивающих занятий. Требования к содержанию и оформлению отчёта по практике:
 - объём отчёта – 5-10 страниц компьютерного текста без учёта приложений формат бумаги А 4;

- текст: шрифт «Times New Roman», размер 14 через, интервал 1,5;
- поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева 3 см;
- отчёт подшивается в папку со скоросшивателем.

Отчет по практике должен иметь следующую **структуру**:

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики и оформляется по установленному образцу (Приложение 5);

Введение: сроки и место проведения практики, ее цель и задачи в соответствии с программой.

Основная часть отчета должна содержать:

- название образовательного учреждения, общая характеристика (краткое описание), структура и органы управления, основные направления образовательной деятельности;
- описание работы, учителя начальных классов, оформление результатов изучения документации в дневнике практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления в соответствии с программой практики (количество занятий, которые посетил студент-практикант, по каким темам; внеклассные мероприятия, проведенные студентом, их тема, какие приемы и методы использовались, какие наглядные пособия и технические средства были использованы); затруднения, которые испытывал студент при прохождении практики.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты и качества решения поставленных задач;
- оценку проведенной работы;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;

Библиографический список.

6. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ на обучение по адаптированной образовательной программе содержание программы подлежит индивидуализации согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с Приложением 2 «Положения о рабочей учебной программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема».

7. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое и научно-методическое оснащение кабинета учителя начальных классов.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

8. Список разработчиков:

СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ, ЭКСПЕРТОВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и):

Доцент каф. педагогики
(должность)

к.п.н.
(ученая степень, звание)

И.Б. Голубь
(инициалы, фамилия)

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОКА		
Дата.....Школа.....Класс.....Учащихся в классе по списку..... Из них на уроке.....		
Ф.И.О. учителя..... Предмет.....		
Тема урока		
№	Критерий	Наблюдаемое явление
Требования к деятельности учителя		
1.	Начало урока	
2.	Повторение и проверка опорных знаний	
3.	Теоретический уровень изложения: а) научность	
	б) логичность	
	в) систематичность	
	г) последовательность	
	д) доступность	
4.	Раскрытие темы	
5.	Отбор материала, его соответствие цели урока	
6.	Виды учебных заданий, используемых учителем (тренировочные, частично-поисковые, творческие)	
7.	Функции отобранных заданий (обучающая, контролирующая, развивающая, тренировочная, коррекционная)	
8.	Организация внимания учащихся	
9.	Формы организации деятельности учащихся на уроке (индивидуальная, фронтальная, групповая)	
10.	Воспитательная сторона урока	
11.	Использование ТСО, средств наглядности, дидактического материала	
12.	Индивидуальный подход	
13.	Соответствие логики урока его цели	
14.	Эмоциональность рассказа	
15.	Педагогический такт, создание ситуации успеха для всех учащихся	
16.	Контактность с детьми, ситуации сотрудничества	
17.	Грамотность речи	
18.	Расчет времени	
19.	Организация самостоятельной работы: а) содержание	
	б) методика	
20.	Объективность оценивания работы учащихся	
21.	Домашнее задание	
22.	Мнение учителя, проводившего урок	
23.	Предложения и советы	
Требования к деятельности учащихся		
1.	Внимание учащихся: а) в начале урока	
	б) в середине урока	
	в) в конце урока	
2.	Активность учащихся при: а) опросе	
	б) изучении нового	
	в) закреплении изученного	
3.	Интерес к теме	

4.	Прочность знаний, умений и навыков	
5.	Самостоятельность суждений	
6.	Отношение к учителю	
7.	Культура труда	
8.	Речь	
9.	Вопросы к учителю	
10.	Самоконтроль	
11.	Сознательная дисциплина: а) готовность к уроку	
	б) во время урока	
	в) во время самостоятельной работы	
	г) во время объяснения нового	
	д) во время дачи домашнего задания	
	е) реакция на звонок	

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТА

1. Подтверждение факта прохождения практики в организации, включая полное наименование организации, должность (если была), период, за который характеризуется студент.

2. Краткая характеристика работы студента (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):

- приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
-
- перечень подразделений организации, в которых студент работал;
- отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.

3. Характеристика личных и деловых качеств студента (компетенций):

- личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.

4. Характеристика качества подготовленного отчета:

Наиболее важные результаты проведенного исследования: выявленные проблемы; предложения и рекомендации по их решению; практические выводы и рекомендации.

5. Рекомендации:

6. Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.

7. Дата составления характеристики, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

(Ф.И.О. студента)

Специальность _

Курс группа _

Вид практики _

Время прохождения практики: с по 200 г.

Место прохождения практики _

(область, район, город)

(название организации)

от кафедры _ Руководитель практикой:

(Ф.И.О., должность, телефон)

от предприятия _

Ф.И.О., должность, телефон)

20___ - 20 учебный год

Особенности содержания дневника по педагогической практике

В период прохождения практики студент обязан вести «Дневник педагогической практики».

На первой странице дневника указываются следующие данные:

- полное название образовательного учреждения (базы педпрактики);
- юридический адрес образовательного учреждения (базы практики);
- класс, закрепленный за практикантом;
- фамилию, имя, отчество, квалификационную категорию учителя-методиста

образовательного учреждения;

- фамилию, имя, отчество, квалификационную категорию преподавателя-методиста;
- список учащихся закрепленного класса;
- образовательная программа, по которой обучаются учащиеся закрепленного класса.

Основную часть содержания дневника по практике составляют:

- анализ учебно-методического комплекта, по которому обучаются школьники класса-базы педагогической практики;
- тематическое планирование на период педагогической практики;
- протоколы наблюдаемых практикантом уроков и их методический анализ;
- конспекты пробных уроков практикантов с последующим самоанализом;
- сценарий внеклассного мероприятия по дисциплине с его анализом и оценкой учителя-наставника;
- материалы выполненных методических заданий, предусмотренных по дисциплинам педагогической практики и др.