

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики

Утверждено на заседании кафедры (протокол № <u>1</u> от <u>20.09.2022</u>) Зав. кафедрой <u>И. Б. Голубь</u> И.Б. Голубь	Утверждено проректором по УиНР <u>Н.Г. Богаченко</u> « <u>22</u> » <u>сентября</u> 202 <u>2</u> г.
---	--

Актуализировано 20.09.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б.2.0.3. Производственная (педагогическая) практика

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность Начальное образование

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

3 курс 6 семестр

Биробиджан

2021

Пояснительная записка

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Начальное образование», производственная (педагогическая) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на получение опыта профессиональной деятельности в качестве учителя начальных классов.

Цель производственной (педагогической) практики – формирование и развитие практических навыков и компетенций в сфере педагогического образования, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи:

– изучение возможностей, потребностей, достижений учащихся в области начального образования и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания, развития;

– организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям учащихся, и отражающих специфику начального образования;

– организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, ученическими коллективами и родителями для решения задач в профессиональной деятельности;

– использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества начального образования;

– осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения: практика носит производственный характер с отрывом от учебного процесса и включает следующие виды деятельности студентов:

- включение в педагогическую деятельность по реализации учебного плана начального общего образования на конкретном классе (1-4 классы);

- изучение психолого-педагогических особенностей детей и создание условий для формирования детского коллектива;

- ежедневная профессиональная деятельность в качестве учителя начальных классов;

- освоение умений работать со школьной документацией (дневник тетради учащихся, классный журнал, электронный журнал и др.).

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (педагогическая) является обязательным видом производственной работы бакалавра, входит в раздел «Б.2. Учебная и производственная практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование».

Для успешного прохождения педагогической практики используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин базовой и вариативной части программы, таких как: «Психология», «Педагогика», «Введение в педагогическую деятельность учителя начальных классов», «Методика обучения и воспитания младших школьников», «Организация внеурочной деятельности младших школьников» и др.

Знания и умения, формируемые в процессе прохождения практики, будут использоваться в дальнейшем при освоении профессии учителя.

2.1. Соответствие проектируемых результатов освоения дисциплины (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям

2.1.2. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного и основного общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики. ОПК-1.2. Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики. ОПК-1.3. Владеть основными приемами соблюдения

		<p>нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Знать методические основы работы; направления и принципы работы; методики духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста в образовательной деятельности; виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития детей дошкольного возраста.</p> <p>ОПК-4.2. Уметь ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию детей дошкольного возраста; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); ставить воспитательные цели, способствующие развитию детей дошкольного возраста, независимо от их способностей и характера; строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; организовывать различные виды деятельности: игровой, исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>

		ОПК-4.3. Владеть педагогическим инструментарием, используемым в образовательной деятельности детей дошкольного возраста; технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности; методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.
Педагогическая	ПК-5. Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения)	ПК-5.1 Знает дискуссионные проблемы предметных областей начального образования. ПК-5.2 Умеет формулировать собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметных областей начального образования. ПК-5.3 Владеет опытом осуществления дискуссии в предметных областях начального образования.

3. Объем практики в зачетных единицах

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов и проходит 6 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
	Подготовительный	Установочная конференция: ознакомительная лекция – знакомство с программой практики (цели, задачи, содержание и организационные формы Производственной (педагогической) практики, изучение правил внутреннего распорядка СОШ, прохождение инструктажа по технике безопасности, разъяснения по ведению/заполнению отчетности, получение индивидуального задания	1	Наличие графика рабочих и зачетных уроков Протоколы просмотренных уроков учителя
	Основной	- знакомство с классом, выявление индивидуальных особенностей отдельных учеников; - ознакомление с		

		<p>тематическими планами по предметам на период педпрактики</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с классной документацией, порядком их ведения и требованиями к оформлению; - составление графика пробных уроков; - просмотр уроков, проводимых учителем 	2	<p>Дневник Конспекты уроков</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - подготовка конспектов пробных уроков проведение и самоанализ пробных уроков: 	1	
		<ul style="list-style-type: none"> - подготовка зачетных уроков и согласование конспектов с учителем; - консультация по уроку у учителя/методиста и получение допуска к проведению урока; 		
		<ul style="list-style-type: none"> - посещение и анализ уроков учителей/сокурсников-практикантов; - анализ воспитательной работы учителя; - подготовка (и по возможности, проведение) воспитательной работы: разработка 1-го внеклассного мероприятия, разработка классного 1-го часа по плану ВР; - работа над психолого-педагогической характеристикой учащихся класса; Выполнение индивидуального задания 		
	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - Обработка и анализ полученной информации, систематизация материала по практике, подготовка отчетности по практике (фото, записи уроков, мероприятий, конспекты уроков, задания по предметам и т.п.), оформление дневника, составление отчета. - Подготовка и защита отчета на итоговой конференции. 	2	<p>Выступление на итоговой конференции</p>

4. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

4.1 Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают групповому руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Характеристика на студента-практиканта
2. Дневник

Основную часть содержания дневника по практике составляют:

- анализ учебно-методического комплекта, по которому обучаются школьники класса – базы педагогической практики;
- тематическое планирование на период педагогической практики;
- протоколы наблюдаемых практикантом уроков и их методический анализ;
- анализ рабочих и зачетных уроков студента, оформленный в таблице

Дата, урок	Тема, цель	Положительное	Рекомендации	Отметка, подпись учителя
------------	------------	---------------	--------------	--------------------------

3. Конспекты контрольных уроков в соответствии с требованиями методиста.

4. Конспект внеклассного мероприятия, план-конспект родительского собрания.

5. Письменный отчет по практике, включающий самоанализ хода и результатов практики.

По итогам практики групповым руководителем выставляется обобщенная отметка, которая складывается из отметки руководителя практики от учреждения (учителей начальных классов), указанной в характеристике, оценки группового руководителя практики на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, поурочных отметок в дневнике практиканта, оценки представленной отчетной документации по итогам практики, выступления на итоговой конференции.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 этап (подготовительный):

– проводится установочная конференция на факультете, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием педагогической практики. Кроме того, студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения.

В образовательном учреждении студенты знакомятся с правилами техники безопасности на рабочем месте, задачами учебно-воспитательной и методической работы конкретного учреждения, с администрацией, педагогическим коллективом, обучаемыми.

На данном этапе педагогической практики студенты приступают к изучению учебно-воспитательного процесса, посещают занятия учителей, изучают и фиксируют себе тематическое планирование по каждой учебной дисциплине. Результаты посещения уроков и тематическое планирование фиксируются в дневнике студента-практиканта.

2 этап (основной):

На данном этапе студенты разрабатывают конспекты занятий и средства обучения, консультируются с учителями и методистом практики, проводят воспитательную работу с учащимися (внеклассные мероприятия, родительское собрание).

Кроме того, студенты посещают занятия учителей (по возможности, однокурсников) с целью целенаправленного наблюдения и последующего анализа их деятельности.

В процессе подготовки студентов к проведению занятий учителя и методисты помогают определить тематику занятий. В свою очередь, студенты планируют по данной теме несколько занятий (пробное и контрольное), определяя самостоятельно цель, подбирая оборудование, методы и приемы работы.

При подготовке к проведению занятий каждый студент подробно изучает учащихся класса, выявляя их уровень обученности и потенциальные возможности, то есть «зону ближайшего развития».

При анализе контрольного урока студент дает подробное обоснование структуре урока, целям урока, соответствию методов и средств обучения целям урока.

Каждый студент должен провести не менее чем по 25 уроков русского языка, литературного чтения, математики; не менее чем по 5 уроков окружающего мира, технологии, ИЗО. По каждому уроку выставляется дифференцированная отметка.

Каждый студент должен провести одно открытое зачетное внеклассное мероприятие по предмету, которое оценивается дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

На третьем (заключительном) этапе предусматривается подведение итогов практики. Студенты обобщают свой педагогический опыт в отчетах и докладах, участвуют в итоговой конференции. Методисты и учителя анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение контрольных уроков и воспитательных мероприятий, с учетом отношения каждого студента к педагогической деятельности в целом, участия в итоговой конференции и оформления документации.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета. Отметка выставляется студенту как суммированный результат проверки сданной документации и выступления на конференции.

5. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА по производственной (педагогической) практике студента

№ п.п.	Виды деятельности	Кол-во баллов	Кол-во баллов, полученных студентом	Сроки
1	Участие в установочной конференции			
	Знакомство с программой практики, получение устных рекомендаций руководителя практики	5		Установочная конференция
	Прохождение инструктажа по технике безопасности при работе в общеобразовательном учреждении	5		
2	Деятельностный этап			
	<i>Задание 1.</i> Изучение и фиксация в дневнике тематического планирования по каждой учебной дисциплине	5		1-я неделя практики
	<i>Задание 2.</i> Наблюдение и анализ уроков, проводимых учителем	5		1-я неделя практики

	Задание 3. Проведение контрольных уроков	50		2-4-я недели практики
	Задание 4. Проведение внеклассного занятия по предмету	5		2-4-я недели практики
3	Итоговый этап			
	Рефлексивный отчет	5		В течение 3-х дней после окончания практики
	Качество сданной документации (оформление заданий, дневника)	10		В течение 3-х дней после окончания практики
4	Рубежный контроль			
	Участие в итоговой конференции	10		
	Итого баллов	100		

Оценивание работы каждого студента - практиканта осуществляется путем анализа предоставленной отчетной документации, качества оформления результатов работы. Итоговая оценка по производственной (педагогической) практике учитывает эффективность проведенной студентом учебно-воспитательной деятельности, участие в методической работе учреждения, общественную активность студента, трудовую дисциплину, его отношение к педагогической профессии, к учащимся, качество отчетной документации.

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«ОТЛИЧНО» ставится студенту, который выполнил на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики того или иного курса; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основную учебно-воспитательную задачу с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявил в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, продемонстрировал высокий уровень общепедагогической и методической культуры и представил в срок все указанные документы.

«ХОРОШО» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики работу, показал умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения; проявил инициативу в работе, но при этом не проявил творческого подхода к работе.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний психолого-педагогических и методических теорий и умений применять их на практике; допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы; не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, который не выполнил намеченную учебную и внеучебную воспитательную работу; обнаружил слабое знание психолого-педагогических и методических теорий, неумение применять их для реализации дидактических и воспитательных задач; не установил правильные взаимоотношения с учащимися и не организовал их педагогически целесообразную деятельность. Отметка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

По результатам практики в академии проводится студенческая заключительная конференция. Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, совете факультета.

5.2. Требования к оформлению отчёта по производственной (педагогической) практике:

Формы предъявления результатов выполнения заданий

Основными формами контроля деятельности студентов в ходе практики являются:

- письменная документация: дневник и письменный отчет;
- устный отчет на итоговом круглом столе-наблюдение руководителя за деятельностью студентов на практике.
- На основании записей в дневнике каждый студент составляет письменный отчет о практике и сдает его руководителю практики от университета вместе с дневником, подписанным руководителем практики от учреждения. Руководители от учреждения визируют отчет.

Сдать характеристику на студента - практиканта (см. приложение 4).

5.3. Требования к содержанию отчёта по производственной (педагогической) практике:

- степень сформированности профессиональных умений и навыков, способности к профессиональному саморазвитию;
- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- уровень сформированности профессиональной направленности, социальной активности (интерес к профессии, любовь к детям, активность и креативность в разработке конспектов уроков и сценариев внеурочных мероприятий, ответственное отношение к работе педагога и т.д.);
- качество подготовки отчетной документации.

6. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

При зачислении или переводе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по адаптированной образовательной программе содержание рабочей программы подлежит индивидуализации согласно индивидуальному учебному плану и оформляется в соответствии с приложением 2 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО «ПГУ им. Шолом-Алейхема».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной, производственной практик:

Основная литература:

1. Кислицина С.В. Формирование информационных умений младших школьников на уроках русского языка: выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] / Екатеринбург: 2014. – 119 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362940>
2. Речицкая Е. Г.. Формирование универсальных учебных действий у младших школьников с нарушением слуха: монография [Электронный ресурс] / Москва:МПГУ,2017. - 187с. - 978-5-4263-0454-3 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469699>
3. Формирование учебной деятельности в начальной школе: учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / Казань: Познание, 2014. – 116 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364165>

Дополнительная литература:

1. Костюк Н. В.. Педагогика профессионального образования: учебное пособие [Электронный ресурс] / Кемерово:Кемеровский государственный институт культуры,2016. - 136с. - 978-5-8154-0349-9 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472630>
2. Пешкова В. Е.. Педагогические технологии начального образования : курс лекций: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва|Берлин:Директ-Медиа,2015. -161с. - 978-5-4475-3919-1 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344740>
3. Русакова Т.Г. Урок изобразительного искусства в начальной школе: рекомендации по педагогической практике студентов ПиМНО: учебно-методическое пособие [Электронный

ресурс] / Москва: Флинта, 2017. – 116 с. - 978-5-9765-3362-2 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482624>

в) информационное обеспечение

<http://www.auditorium.ru> Auditorium.ru - информационно-образовательный портал, целью которого является развитие образования и научных разработок в сфере общественных и гуманитарных наук в России

<http://www.edu.ru> Российское образование. Федеральный портал

<http://www.nature.ru> Научная Сеть - информационная система, нацеленная на облегчение доступа к научной, научно-популярной и образовательной информации.

Рекомендуется также ознакомиться со статьями, опубликованными в последние годы в журналах: «Педагогика», «Народное образование», «Известия Российской Академии Образования», «Высшее образование в России», «Высшее образование в Европе», «Вестник высшей школы» (AlmaMater) и др.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

8. Материально-техническое обеспечение

Для проведения производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики необходимы специально оборудованные кабинеты начальной школы, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на уроках.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

9. Список разработчиков:

Разработчик (и):

Доцент каф.педагогики
(должность)

к.п.н. доцент
(ученая степень,звание)

И.Б. Голубь
(ФИО)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Направленность Начальное образование

Курс _____ группа _____

Место прохождения практики _____

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой: _____

(Ф.И.О., подпись)

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

Руководитель практики от организации:

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Содержание отчета (образец)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Практику проходил с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

на _____
наименование организации
а также населенного пункта, в котором расположена данная организация

1.2. Руководство практикой осуществлял _____
должность,
фамилия, имя, отчество руководителя практики

2. СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. функции места проведения практики: _____

2.2. организационная структура: _____

2.3. нормативная правовая база: _____

3. СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ, ВЫПОЛНЕННОЙ НА ПРАКТИКЕ

4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРАКТИКИ

4.1. Предложения по совершенствованию учебного процесса: _____

4.2. Предложения по совершенствованию организации и проведения практики:

Практикант _____
подпись _____ инициалы и фамилия _____

Руководитель практики от кафедры _____
подпись _____ инициалы и фамилия _____

Образец второго листа дневника прохождения практики

**Дневник прохождения
практики студентом**

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Направление/группа: _____

Место практики:

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой: _____

(Ф.И.О., подпись)

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

Руководитель практики от организации:

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Подтверждение факта прохождения практики в организации, включая полное наименование организации, должность (если была), период, за который характеризуется студент.

2. Краткая характеристика работы студента (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):

- приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
- описание характера и содержания работы, проводимые студентом по поручению руководителя, в том числе в рамках направления на 4 курсе;
- перечень подразделений организации, в которых студент работал;
- отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.

3. Характеристика личных и деловых качеств студента (компетенций):

- личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.

4. Характеристика качества подготовленного отчета:

Наиболее важные результаты проведенного исследования: выявленные проблемы; предложения и рекомендации по их решению; практические выводы и рекомендации.

5. Рекомендации:

Краткая общая характеристика. Рекомендации о дальнейшей работе. Предложение пройти преддипломную практику для студентов 4 курса или предложение постоянной работы в организации.

6. Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.

7. Дата составления характеристики, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

Приложение 5

Образец третьего и последующих листов дневника прохождения практики

Даты	Краткое описание выполненных работ	Подпись руководителя от учреждения

Руководитель практики от кафедры

Руководитель практики от организации

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
Производственной (педагогической) практики**

Направление подготовки: Педагогическое образование
Направленность: Начальное образование

Шифр направления подготовки: 44.03.01

Группа: _____

Дата прохождения практики: _____

Руководитель практики от университета (ФИО) _____

Руководитель практики от профильной организации (ФИО, название организации) _____

Выдано студенту (ФИО, подпись студента): _____

Содержание задания

№	Содержание задания (в соответствии с программой практики по направлениям и видам деятельности)	Форма представления результата

Дата выдач индивидуального задания на практику: _____

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от университета _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Индивидуальный план прохождения практики
в 20__/__ учебном году**

Ф.И.О. студента: _____

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Направленность: _____ Начальное образование

Группа: _____

Наименование практики: Производственная (педагогическая) практики

Наименование этапов, видов работ согласно программе практики	Содержание деятельности обучающегося в соответствии и с заданиями в программе практики	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
Установочная конференция				

Дата выдачи индивидуального плана: _____

Студент
(И.О. Фамилия)

(подпись)

Руководитель практики
(И.О. Фамилия)

(подпись)

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОКА		
Дата.....Школа.....Класс.....Учащихся в классе по списку..... Из них на уроке.....		
Ф.И.О. учителя..... Предмет.....		
Тема урока		
№	Критерий	Оценка (0-3 балла)
Требования к деятельности учителя		
1.	Начало урока	
2.	Повторение и проверка опорных знаний	
3.	Теоретический уровень изложения: а) научность	
	б) логичность	
	в) систематичность	
	г) последовательность	
	д) доступность	
4.	Раскрытие темы	
5.	Отбор материала, его соответствие цели урока	
6.	Виды учебных заданий, используемых учителем (тренировочные, частично-поисковые, творческие)	
7.	Функции отобранных заданий (обучающая, контролирующая, развивающая, тренировочная, коррекционная)	
8.	Организация внимания учащихся	
9.	Формы организации деятельности учащихся на уроке (индивидуальная, фронтальная, групповая)	
10.	Воспитательная сторона урока	
11.	Использование ТСО, средств наглядности, дидактического материала	
12.	Индивидуальный подход	
13.	Соответствие логики урока его цели	
14.	Эмоциональность рассказа	
15.	Педагогический такт, создание ситуации успеха для всех учащихся	
16.	Контактность с детьми, ситуации сотрудничества	
17.	Грамотность речи	
18.	Расчет времени	
19.	Организация самостоятельной работы: а) содержание	
	б) методика	
20.	Объективность оценивания работы учащихся	
21.	Домашнее задание	
22.	Мнение учителя, проводившего урок	
23.	Предложения и советы	
Требования к деятельности учащихся		
1.	Внимание учащихся: а) в начале урока	
	б) в середине урока	
	в) в конце урока	
2.	Активность учащихся при: а) опросе	
	б) изучении нового	
	в) закреплении изученного	
3.	Интерес к теме	

4.	Прочность знаний, умений и навыков	
5.	Самостоятельность суждений	
6.	Отношение к учителю	
7.	Культура труда	
8.	Речь	
9.	Вопросы к учителю	
10.	Самоконтроль	
11.	Сознательная дисциплина: а) готовность к уроку	
	б) во время урока	
	в) во время самостоятельной работы	
	г) во время объяснения нового	
	д) во время дачи домашнего задания	
	е) реакция на звонок	

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТА

3. Подтверждение факта прохождения практики в организации, включая полное наименование организации, должность (если была), период, за который характеризуется студент.

4. Краткая характеристика работы студента (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):

- приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
-
- перечень подразделений организации, в которых студент работал;
- отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.

3. Характеристика личных и деловых качеств студента (компетенций):

- личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);

- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.

4. Характеристика качества подготовленного отчета:

Наиболее важные результаты проведенного исследования: выявленные проблемы; предложения и рекомендации по их решению; практические выводы и рекомендации.

5. Рекомендации:

8. Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.

9. Дата составления характеристики, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.