

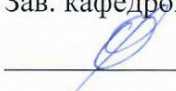
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема**»

Кафедра права

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

 О.Л. Коноваленко

«05» июня 2014 г.

Методические рекомендации

По подготовке и оформлению

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ:

40.03.01 «Юриспруденция»

Биробиджан 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ.....	4
3 ОФОРМЛЕНИЕ ВКР	9
4 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	22
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	29

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение выпускной квалификационной работы предусмотрено Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**

Выполнение выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, далее ВКР) является заключительным этапом обучения студента по основным образовательным программам бакалавров и имеет своей целью:

- расширение и углубление в соответствующей определенной профессионально-тематической области теоретических знаний, проявление практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;

- оценку сформированности у выпускника профессиональных компетенций и степени общей готовности к профессиональной деятельности;

- демонстрация компетенций обработки, анализа и систематизации результатов теоретических и инженерных расчетов, экспериментальных исследований, а также самостоятельной оценки их практической значимости и возможной области применения;

- проявление умений представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавров разработаны на основе следующих документов:

- «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Приамурского государственного университета имени Шолом-Алейхема»;
- «Положение о выпускных квалификационных работах (бакалаврской работы, дипломной работы (проекта) специалиста) в ФГБОУ ВПО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»;
- ГОСТ 7.32 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.1 – 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.89 – 2005. Оригиналы текстовые, авторские и издательские. Общие требования.

2 Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа выполняется на заключительном этапе обучения студента и должна представлять собой законченную разработку, самостоятельное исследование, в котором на основе полученных знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам выдвигается, обосновывается и отстаивается собственная позиция по той или иной научной проблеме, имеющей теоретическое, методическое или практическое значение.

ВКР должна быть оформлена в виде, который позволит судить о полноте и обоснованности содержащихся в ней результатов, выводов и предложений. Ей должны быть присущи целевая направленность и четкость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, убедительность аргументации, обоснованность выводов и рекомендаций, грамотное оформление.

Все листы работы и приложений следует аккуратно подшить (сброшюровать в папку) и переплести. Окончательный вариант работы должен быть представлен на бумажном носителе в переплетенном виде.

Экземпляр ВКР, передаваемый на защиту в Государственную экзаменационную комиссию, необходимо подписать автором на титульном листе.

Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность, достоверность результатов проведенного исследования, оформление ВКР.

Важным дополнением, подтверждающим значимость работы, может быть справка о практическом применении результатов исследований в конкретной организации (предприятии, учреждении).

ВКР бакалавра подлежат обязательному рецензированию.

Оптимальный объем работы бакалавра – 50-60 страниц без учета списка использованных источников и литературы и приложений.

2.1. Структура выпускной квалификационной работы

Кафедра права рекомендует бакалаврам структуру выпускной квалификационной работы, представленную введением, двумя-тремя главами, заключением, списком использованных источников и литературы и приложениями.

Введение выпускной квалификационной работы содержит краткую, но достаточно полную информацию о проведенном исследовании. Необходимо раскрыть сущность рассматриваемой проблемы обосновать ее актуальность, важность ее дальнейшего изучения. Оценить современное состояние и степень разработанности проблемы, назвать ведущих специалистов.

Затем определяются цель, задачи ВКР.

Цель исследования заключается в решении поставленной проблемы, поэтому она созвучна с формулировкой темы, но не должна дословно ее повторять.

Задачи служат этапами реализации поставленной цели и делятся на 3 группы, каждая из которых может включать одну или несколько задач:

- Первая группа – теоретические задачи: изучение и анализ исследований по рассматриваемой проблеме, обобщение и классификация опыта, обоснование цели, задач и гипотезы исследования.

- Вторая группа – экспериментальные задачи: практическое изучение того или иного явления, сбор эмпирического материала, его анализ и интерпретация.

Далее формулируется **объект** исследования. **Объект** исследования - это определенный процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию. Объект - это своеобразный носитель проблемы - то, на что направлена исследовательская деятельность.

Предмет исследования - это конкретная часть объекта, внутри которой ведется поиск. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области объекта). Именно предмет исследования определяет тему работы. **Предмет** исследования составляют конкретные особенности изучаемого явления, те аспекты проблемы, которые глубоко изучаются в процессе экспериментально практической работы.

Необходимо также показать **новизну** и **практическую значимость** исследования. **Новизну** работы составляют те аспекты проблемы, которые в данном исследовании рассматриваются впервые (оригинальный предмет исследования, инновационная постановка задачи, новый подход к ее решению, расширение и уточнение имеющихся данных, разработка диагностических комплексов и коррекционных программ и др.).

2.2. Предварительная защита выпускной квалификационной работы

В целях установления степени готовности ВКР назначается предварительная защита (предзащита).

Даты предзащиты ВКР устанавливаются на заседании кафедры права.

Процедура предзащиты в целом аналогична процедуре защиты.

Предзащита происходит перед комиссией кафедры.

Предзащита проводится на кафедре за месяц до защиты в ГЭК в форме отчета студента о результатах выполнения ВКР.

2.3. Отзыв руководителя ВКР

Законченные выпускные квалификационные работы сдаются студентами руководителям ВКР.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель, составляет письменный отзыв на ВКР, в котором характеризует отношение студента к проведенной исследовательской работе, отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения, практическую значимость работы, соответствие ее содержания теме, цели и задачам работы, содержит рекомендации о допуске ВКР к защите.

В отзыве рекомендуется отразить проявленные способности выпускника, достаточность использования и проработки источников и литературы, качество оформления, правильность выводов и степень их обоснованности.

Отзыв научного руководителя *не должен содержать балльной оценки*. После проверки ВКР и написания отзыва руководитель подписывает титульный лист работы.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзыва руководителя, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы в ГЭК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора ВКР.

2.4. Нормоконтроль

Нормоконтроль является завершающим этапом выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ студентов.

На проверку нормоконтролера предоставляются следующие документы:

- ВКР
- Отзыв руководителя (подписанный) (Приложение Л)
- аннотация (Приложение К)

Сроки предоставления документов, указанных в п.5.2. для проверки нормоконтролером утверждаются на предварительной защите ВКР и подлежат неукоснительному соблюдению.

Заключение нормоконтролера по оформлению работы вносится в лист нормоконтроля, который помещают в работу после наименования приложений.

Работы, прошедшие нормоконтроль, сшиваются (брошюруются) и передаются заведующему кафедрой для допуска к защите.

Образец листа нормоконтроля представлен в приложении И

2.5. Допуск к защите.

Допуск к защите ВКР производится выпускающей кафедрой не позднее, чем неделю до начала работы ГЭК на основании предварительного рассмотрения работы.

Заведующий кафедрой в установленные сроки (после ознакомления с ВКР, отзывом руководителя, результатами предзащиты) определяет возможность допуска данной выпускной работы к защите и ставит свою подпись на титульном листе проекта и дает указание о направлении ВКР на рецензирование.

К защите не допускаются студенты:

- не выполнившие учебный план;
- не сдавшие в срок все требуемые для защиты материалы;
- представившие ВКР, не отвечающую требованиям по своему содержанию;
- представившие небрежно оформленную работу;
- не сдавшие государственный экзамен.

2.6. Подготовка к защите ВКР.

Студент должен ознакомиться с рецензией и подготовиться к защите выпускной работы, которая заключается в работе над тезисами доклада по теме ВКР, редактировании раздаточных материалов, в подготовке ответа по существу замечаний, сделанных руководителем и рецензентом.

Раздаточные материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы ВКР, которые студент должен осветить при защите. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, и полученные в процессе проектирования результаты.

В общем случае в раздаточных материалах могут быть представлены: существующие и рекомендуемые структурные схемы управления организацией, схема организационной структуры подразделения, схема взаимосвязи решаемой задачи с другими задачами системы в целом, социально-экономические показатели эффективности предлагаемых мероприятий и др.

Таким образом, в содержание раздаточных материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты ВКР и сопровождающие доклад при ее защите. Причем, общая структура доклада студента должна соответствовать структуре представленных раздаточных материалов, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Рекомендуемый план доклада перед государственной аттестационной комиссией. При подготовке к защите ВКР очень важно наметить план, составить конспект доклада с изложением основных положений, посоветоваться с руководителем. Необходимо обратить

внимание на логичность и последовательность изложения. Выступление следует предварительно продумать, для того чтобы речь была ясной и понятной, а материал доклада изложить в отведенное для выступления время.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанные при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Обращение к членам ГЭК: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии, присутствующие. Моя выпускная квалификационная работа посвящена (разработке, анализу, исследованию и т. п.) ...»

2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы.

3. Содержание работы: объект, для которого ведется разработка; его характеристика; краткое содержание анализа состояния дел по проблеме и основные недостатки; проектные решения по разработке темы (структурным преобразованиям, технологии управленческих работ и т. п.); полученные результаты, ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

4. «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Продолжительность доклада 7 – 10 минут.

Текст должен быть написан, и его можно читать. Однако, если студент, не отрываясь, зачитывает текст выступления, это производит неблагоприятное впечатление. Поэтому текст нужно хорошо знать для общения с аудиторией глазами.

3. Оформление выпускной квалификационной работы

3.1 Общие требования

3.1.1 Текст документа выполняется на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297мм) с использованием персонального компьютера. Контрольные работы могут выполняться в ученических тетрадях рукописным способом.

3.1.2 При выполнении текста документа с помощью персонального компьютера следует соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman, размер 14 pt;
- выравнивание – по ширине;
- межстрочный интервал 1,5;
- красная (первая) строка (отступ) – 1,25см;
- автоматический перенос слов;
- размеры полей: правое – 10мм, верхнее – 20мм, левое – 20мм, нижнее – 20мм.

В выпускной квалификационной работе рекомендуется левое поле устанавливать 30 мм, правое – 15мм.

3.1.3 Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, определениях применяя разные шрифты.

3.1.4 Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же листке исправленного текста (графики) рукописным способом.

3.1.5 Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускается.

3.1.6 Перед сдачей на кафедру работа должна быть прошита и сброшюрована.

3.2 Нумерация страниц

3.2.1 Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

3.2.2 Титульный лист и лист «Содержание» включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3.2.3 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа.

3.2.4 Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

3.3 Титульный лист

3.3.1 Титульный лист является первой страницей документа и предшествует основному тексту.

3.3.2 Титульный лист следует оформлять в соответствии с п. 3.1.1, п. 3.1.2 настоящего стандарта, жирным шрифтом.

3.3.3 В общем случае на титульном листе могут быть размещены следующие реквизиты (сведения):

- 1 – наименование учебного заведения;
- 2 – наименование факультета;
- 3 – наименование специальности;
- 4 – наименование кафедры;
- 5 – гриф утверждения;
- 6 – наименование документа;
- 7 – наименование дисциплины – для курсовых проектов (работ), контрольных работ;
- 8 – наименование (тема) работы;
- 9 – фамилия автора, группа;
- 10 – фамилия, должность, ученое звание руководителя;
- 11 – город и год выполнения работы.

Расположение реквизитов на титульном листе приведено в приложениях А, Б, В, Г настоящего стандарта.

3.3.4 Требования к оформлению реквизитов

3.3.4.1 Реквизит 1 – выполняют прописными буквами, размер шрифта 12 pt.

3.3.4.2 Реквизиты 2-4 – выполняют строчными буквами, кроме первой прописной, размер шрифта 14 pt.

3.3.4.3 Реквизит 5 – выполняют строчными буквами, кроме первой прописной, размер шрифта 12 pt.

3.3.4.4 Реквизиты 6 и 8 – выполняют прописными буквами, размер шрифта 14 pt.

3.3.4.5 Реквизит 7 выполняют строчными буквами, кроме первой прописной, размер шрифта 14 pt.

3.3.4.6 Реквизиты 9,10 – выполняют строчными буквами, кроме первой прописной. Слева одна под другой приводятся записи «Студент» и т.д., согласно приложению, затем оставляют свободное поле для личных подписей и помещают инициалы и фамилии лиц, подписывающих документ, ниже личных подписей проставляют даты подписания, размер шрифта 12 pt.

3.3.4.7 Реквизит 11 – выполняют одной строкой с прописной буквы приводится название города и год выполнения работы. Слова «город» и «год» не пишутся, знаки препинания не ставятся, размер шрифта 14 pt.

3.4 Содержание

3.4.1 Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы документа. Наименование приложений в разделе «Содержание» не указывают, а помещают после списка использованных источников и литературы на отдельном листе.

3.4.2 Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту (по центру), прописными буквами.

3.4.3 Наименование разделов, заголовки «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложения», включенные в содержание, записывают прописными буквами и выделяют жирным шрифтом. Слово «Раздел (глава)» не пишут. Наименования подразделов и пунктов записывают строчными буквами, кроме первой прописной. Запись выполняют с указанием номеров разделов, подразделов и пунктов. Если заголовок раздела, подраздела состоит из нескольких строк, то следующая строка выполняется под первой буквой предыдущей строки.

3.4.4 Заголовки «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложения» начинают писать на уровне номера буквы (цифры) наименования раздела.

3.4.5 Цифры, обозначающие номера страниц, с которых начинается раздел (глава) или подраздел, следует располагать на расстоянии 10-15 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

3.4.6 Между наименованиями раздела (главы) и номером страницы можно выполнять заполнитель, например, точки.

Образец оформления раздела «Содержание» приведен в приложении Б.

3.5 Построение документа

3.5.1 Структурными элементами документа являются:

- 1 – титульный лист;
- 2 – содержание;
- 3 – введение;
- 4 – основная часть;
- 5 – заключение;
- 6 – список использованных источников и литературы;
- 7 – приложения.

3.5.2 Структурные элементы документа 2,3,5,6,7 не нумеруются.

3.5.3 Разделы (главы), подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Пример – 1,2,3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела (главы), подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

3.5.4 Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис.

При необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, пред каждым перечислением ставят строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

3.5.5 Разделы (главы), подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

3.5.6 Заголовки разделов (глав), подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа жирным шрифтом. Заголовки разделов (глав) печатаются прописными буквами, заголовки подразделов печатают строчными буквами, кроме первой прописной без подчеркивания. Точка в конце не ставится. Если заголовки разделов состоят из двух предложений, их разделяют точкой.

3.5.7 Переносы слов в заголовках не допускаются.

3.5.8 Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 межстрочным интервалам.

3.5.9 Расстояние между заголовком раздела (главы) и подраздела – 2 межстрочных интервала.

3.5.10 Расстояние между текстом и заголовком следующего подраздела 2 межстрочных интервала.

3.5.11 Заголовки «Введение», «Содержание», «Заключение», «Список использованных источников и литературы» выполняют симметрично тексту (по центру).

3.5.12 Каждый раздел (главу) текстового документа следует начинать с нового листа (страницы). При выполнении контрольной работы этот пункт может не выполняться.

3.5.13 Заголовки подразделов, пунктов, подпунктов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

3.5.14 Раздел (глава) должен заканчиваться текстом, последний лист раздела (главы) должен быть заполнен минимум на половину.

3.5.15 В разделе «Введение» следует выделять жирным шрифтом наименование его элементов:

- актуальность темы;
- анализ изученных источников и литературы;
- цель работы;
- задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- теоретико-методологическая основа и эмпирическая база ВКР;
- практическая значимость ВКР.

Образец оформления разделов (глав) приведен в приложениях В.Г.

3.6 Иллюстрации

3.6.1 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть ссылки в документе.

3.6.2 Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

3.6.3 Иллюстрации обозначают словом «Рисунок», которое помещается под ними по центру, нумеруются арабскими цифрами в пределах одного раздела за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Пример

Рисунок 2.1 (второй раздел, первый рисунок).

3.6.4 Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

3.6.5 Иллюстрации, при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Схема административного деления.

3.6.6 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример

Рисунок А3.

3.6.7 При ссылках на иллюстрациях следует писать «... в соответствии с рисунком 2.1».

Образец оформления рисунков приведен в приложении Д.

3.7 Таблицы, формулы

Пример

Таблица 2.1 (второй раздел, первая таблица)

Таблицы приложений обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

3.7.9 Заголовки граф и строк таблиц следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

3.7.10 Разделять заголовки и подзаголовки строк и граф диагональными линиями не допускается.

3.7.11 Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

3.7.12 Заголовки граф, как правило, записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

3.7.13 Таблицы слева, справа и снизу ограничиваются линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

3.7.14 Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Наименование подразделения	Характер и объем выполнения работы	Подпись руководителя подразделения
1. Финансовый отдел		
2. Отдел по защите прав потребителей		
3. Управление делами		

3.7.15 Нумерация граф таблицы арабскими числами допускается, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе таблицы на следующую страницу.

3.7.16 Числовые значения показателя должны проставляться на уровне последней строки наименования показателя в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Наименование	Годы
--------------	------

показателя	1990	1995	2000
Количество студентов специальности, чел	436	586	992
Количество выпускников вечернего отделения, чел.	92	-	335

3.7.17 В том случае, когда значение показателя раскрывается в виде текста, запись должна начинаться на уровне первой строки наименования показателя в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

Наименование показателя	Пояснения по заполнению показателя
Высшее и среднее специальное учебное заведение Специальность	Записывается полное наименование учебного заведения. Использование сокращенных названий учебных заведений не допускается. Записывается в соответствии с формулировками Общероссийского классификатора специальностей по образованию.

3.7.18 Если в пределах одной графы текст, состоящий из одного слова повторяется, а в таблице нет горизонтальных линий, это слово заменяется кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух или более слов, при первом повторении пишут слово «Тоже» и далее ставят кавычки. Так же поступают при повторении части фразы, добавляя дополнительные индивидуальные сведения. Если в таблице строки разделены горизонтальными линиями, текст повторяется полностью.

Таблица 4 – Количество учащихся в Российской Федерации, тыс. чел.

Учащаяся молодежь в возрасте	1990 г.	1995 г.	2000 г.
от 6 до 10 лет включительно	315	274	398
«11» «13»	288	311	355
«14» «16»	417	385	550

3.7.19 Таблицы могут иметь пояснительные данные, например источники, использованные при составлении таблицы.

Таблица 5 – Обеспеченность природными ресурсами (на душу населения)

Виды ресурсов	Дальний Восток	Монголия	Япония	КНДР
---------------	----------------	----------	--------	------

Территория, га	82,5	69,6	0,3	0,6
Запас древесины, куб.м	2726,0	580	25,0	-

Источник: Природопользование Российского Дальнего Востока и Северо-Восточной

Азии / Под ред. А. С. Шейнгауза. – Хабаровск : РИОТИП, 1997. – С. 13-14.

3.7.20 Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Перенос формулы на следующую строку допускается на знаках математических операций, при этом математический знак в конце строки должен повторяться в начале следующей.

3.7.21 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слов «где» без двоеточия.

3.7.22 Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела, в этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).
Образец оформления таблиц и формул показан в приложении Е.

3.8 Примечания

3.8.1 Примечания приводят в документах, если необходимы поясняющие или справочные данные к содержанию текста, таблиц, графического материала.

3.8.2 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

3.8.3 Примечание следует помещать непосредственно после текста, графического материала, таблицы. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечание к таблице целесообразны лишь в тех случаях, когда они относятся к незначительной части строк, либо комментируют, поясняют, дополняют то или иное место таблицы, отдельные части или текстовые элементы. Если применение одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

Пример

Примечание-

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без постановления точки

Пример

Примечания

1 _____

2 _____

3 _____

3.9 Ссылки

3.9.1 В текстовом документе допускаются ссылки на данный документ, стандарты, документы (библиографические ссылки).

3.9.2 При ссылках на разделы, подразделы, пункты документа следует указывать их порядковый номер, например: «... в разделе 2», «... в подразделе 3.1», «... в пункте 1.3.2».

3.9.3 При ссылках на стандарты указывают только их обозначение.

3.9.4 При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1». Если в тексте приводится только одна иллюстрация, одно приложение, то в ссылке указывается «... в таблице», «... на рисунке», «... в приложении». При ссылках на приложения следует писать (см. приложение А, С.64), при ссылках на таблицу в приложении следует писать (см. приложение А, таблица А.1, С.64).

3.9.5 Ссылки на использованные источники и документы следует указывать порядковым номером, под которым источник значится в списке источников и литературы, в квадратных скобках, в необходимых случаях с указанием страницы, например: [18] или [18, с.76] с указанием страницы.

3.9.6 Допускается использование подстрочных ссылок. Подстрочные ссылки располагают внизу страницы, под строками основного текста, в сноске и оформляются в соответствии с библиографическим описанием используемых источников. Если сноски не помещаются на одной странице, то не поместившиеся строки переносят и располагают внизу следующей страницы. При переносе сносок делают следующие указания: на странице, с которой переносятся сноски, делается запись «продолжение сноски на с. ...», а на следующей странице переходящие сноски печатаются первыми под чертой, но перед текстом сноски делается запись «продолжение сноски со с. ...» и указывается номер предыдущей страницы.

3.10 Список использованных источников и литературы

3.10.1 Список использованных источников и литературы помещается после заключения. Каждый источник в списке имеет свой порядковый номер и располагается в следующей рекомендуемой последовательности:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Книги и статьи.
3. Неопубликованные документы:
 - отчеты о научно-исследовательских работах;

- переводы;
- диссертации.
- 4. Книги и статьи, опубликованные на иностранных языках.
- 5. Электронные источники.

Пример оформления Списка использованных источников и литературы см. Приложение Л.

3.10.2. Нормативные правовые акты в списке использованных источников и литературы располагаются в соответствии с их юридической силой, т.е.:

- Конституция;
- Международные акты;
- Федеральные Конституционные законы;
- Федеральные Законы;
- Законы РФ;
- Федеральные подзаконные акты:
 - Указы Президента;
 - Постановления Правительства;
 - Акты Федеральных Министерств и ведомств.
- законы субъектов РФ;
- подзаконные акты субъектов РФ (по аналогии с федеральными);
- акты судебных органов.

Нормативные акты следует оформлять следующим образом:

3.10.3 Нормативные акты следует оформлять следующим образом:

1. Конституция Российской Федерации : офиц. текст от 12.12.1993 г. – М. : Приор, 2001. – 32 с.
2. О создании межправительственной морской консультативной организации (ИМКО) : офиц. текст конвенции ООН от 06. 03. 1948 г. – М. : Норма, 2008. – 31 с.
3. О гражданстве РФ : офиц. текст ФЗ № 62-ФЗ от 31.05.2002 г. – СПС Консультант Плюс.
4. О гражданстве РФ : офиц. текст ФЗ № 62-ФЗ от 31.05.2002 г. // Собрание Законодательства. – 2002. - № 22. – Ст. 2031.
5. О гражданстве РФ : офиц. текст ФЗ № 62-ФЗ от 31.05.2002 г. – М. : «Ось-89», 2008. – 176 с.
6. О практике применения судами законодательства об ответственности за бандитизм : офиц. текст Постановления Пленума Верховного Суда РФ № 1 от 17. 01. 1997 г. // Бюллетень Верховного суда. – 1997. – № 2. – С. 28 – 31.
7. Решение Биробиджанского районного суда по делу № № 2-2584/2015 ~ М-2391/2015: офиц. текст от 07.09.2015 г. – Архив Биробиджанского районного суда.

8. Решение Биробиджанского районного суда по делу № № 2-2584/2015 ~ М-2391/2015: офиц. текст от 07.09.2015 г. – СПС Консультант Плюс.
9. Решение Биробиджанского районного суда по делу № № 2-2584/2015 ~ М-2391/2015: офиц. текст от 07.09.2015 г. // Информационный бюллетень судебной практики. – 2015. - № 2. – С. 37 – 49.

3.10.4 Книги и статьи в списке литературы располагаются в алфавитном порядке. Пример оформления книг и статей:

Книги одного автора:

1. Крылова, И. Ю. Документирование управленческой деятельности / И. Ю. Крылова. – СПб. : Бизнес-пресса, 2004. – 240 с.

Книги двух авторов:

1. Лапушинская, Г. К. Микроэкономика для менеджеров : концепция эластичности / Г. К. Лапушинская, Т. Ю. Баженова. – М. : Экзамен, 2003. – 256 с.

Книги трёх авторов:

1. Ефимова, М. Р. Практикум по общей теории статистики / М. Р. Ефимова, О. И. Гончаренко, Е. В. Петрова. – М. : Финансы и статистика, 2004. – 336 с.

Книга, имеющая более трёх авторов:

1. Сборник задач по математике для поступающих в ВУЗы / В. К. Егерев [и др.] ; Под ред. М. И. Сканви. – Минск : Высш. шк., 1990. – 526 с.

Статьи:

1. Богданов, В. А. Законодательство ряда стран позволяет вешать пиратов на рее / В. А. Богданов // Московская правда. – 2009. – № 1. – С. 2 – 8.
2. Богданов, В. А. Флинт-стрит / В. А. Богданов // Российская газета. – 2008. – № 4715. – С. 5 – 11.

Сборники статей:

1. Экономико-правовые проблемы Дальнего Востока и перспективы его развития : сб. ст. / Под науч. ред. Л. А. Корниенко. – Хабаровск : РИЦ ХГАЭП, 2001. – 292 с.

3.10.5. Пример оформления диссертаций и авторефератов:

Диссертации:

1. Ганюхина, Т. Г. Модификация свойств ПВХ в процессе синтеза : дис. Канд. Хим. Наук : 02. 00. 06 : защищена 20. 01. 99 : утв. 07. 08. 99 / Ганюхина Татьяна Геннадьевна. – Н. Новгород, 1999. – 109 с.

Автореферат:

1. Балашова, Т. В. Синтез, строение и свойства бипиридилных комплексов редкоземельных элементов : автореф. дис. канд. хим. Наук : 02. 00. 08 / Балашова Татьяна Виларьевна. – Н. Новгород, 2001. – 21 с.

3.10.6 Источник из Интернет оформляется следующим образом. Источник может содержать запись в двух частях. Первая часть производится в соответствии с основными требованиями. Вторая часть: <http://www.forex.ru>. Сведения, необходимые для раскрытия или пояснения основного заглавия, жанра произведения, вида документа и т. п., заключают в квадратные скобки. Если источник Интернет состоит из двух частей, то он оформляется в общем списке литературы в алфавитном порядке, если же первая запись отсутствует, то оформляется в конце списка литературы.

В том случае, если источник Интернета состоит из одной части, записывается адрес в Интернете в конце списка используемой литературы.

Пример оформления записи в двух частях:

1. Крылова, И. Ю. Документирование управленческой деятельности / Электронный ресурс : метод. пособие И. Ю. Крылова. – СПб : Бизнес-пресса, 2004. – 240 с. – Режим доступа : <http://www.forex.ru>., дата 19. 04. 2002.

Пример оформления источника из одной части:

1. <http://www.forex.ru>

3.11 Приложения

3.11.1 Приложения оформляются как продолжение данного документа на последующих его листах.

3.11.2 В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

3.11.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

3.11.4 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё,З,Й,О,Ч,Ь,Ы,Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

3.11.5 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Образец оформления приложений показан в приложении 3.

4. Описание показателей и шкала оценивания

результатов защиты ВКР

Итоговая оценка (РУДД) дипломного исследования бакалавра зависит от суммы баллов, полученных в процессе выполнения работы, при прохождении контрольных точек и во время защиты. При оценке качества дипломного исследования учитывается творческий характер рубежного контроля (итоговой аттестации в форме защиты дипломного исследования). Поэтому в соответствии со Стандартом принимается следующее распределение удельного веса максимально возможных баллов

Удельный вес максимально возможных баллов		
Текущая деятельность	Все КТ	Рубежный контроль (защита работы)
25 %	25 %	50 %

Учитывая характер КТ, представленных в графике выполнения дипломной работы, принято следующее распределение максимальных баллов в БКТ:

Контрольные точки	КТ 1	КТ 2	КТ 3	КТ 4	КТ 5
Баллы за качественное прохождение	5	5	5	5	5

Таким образом, максимально возможная величина БКТ по выполнению выпускной квалификационной работы составляет 25 баллов.

Определение текущего значения баллов за прохождение КТ выполняется согласно следующим критериям: 1. самостоятельность в деятельности; 2. информационная насыщенность (содержательность); 3. обоснованность. Учет указанных критериев отражен в таблице:

Критерий: самостоятельность в деятельности		
№	Показатели	Баллы
1	КТ пройдена в срок, в соответствии с утвержденным кафедрой графиком. Работа выполнялась самостоятельно, с учетом рекомендаций руководителя.	1
2	КТ пройдена с опозданием до 2 недель, с некоторой помощью руководителя (подбор материалов, формулировка отдельных положений, структурирование). Исключение составляет 5 КТ: работа, не прошедшая обсуждение на кафедре в срок	0,5

	к защите не допускается.	
3	КТ пройдена с опозданием более чем 2 недели, при существенной помощи руководителя (в организации и выполнении исследования, в обработке полученных результатов и формулировке выводов). Исключение составляет 5 КТ: работа, не прошедшая обсуждение на кафедре в срок к защите не допускается.	0
Критерий: информационная насыщенность (содержательность)		
№	Показатели	Баллы
1	Проблема освещена достаточно глубоко и полно	2
2	Раскрыты основные, наиболее значимые аспекты рассматриваемой проблемы	1
3	Проблема освещена поверхностно, фрагментарно	0
Критерий: обоснованность		
№	Показатели	Баллы
1	Материалы стилистически выверены. Рассуждения логически непротиворечивы, опираются на проверенные временем и практикой положения, проиллюстрированы наглядностью и примерами. Умозаключения убедительны.	2
2	Композиция не отличается логической стройностью, отдельные положения требуют уточнения. Не все примеры и наглядные материалы показательны, выводы не бесспорны, но в целом задание КТ выполнено практически полностью.	1
3	Имеются серьезные погрешности, задание КТ выполнено лишь частично, требуется доработка.	0

Максимально возможная величина БТД при выполнении дипломной работы также составляет 25 баллов. Принимается следующее распределение максимально возможной величины БТД:

Деятельность студентов, учитываемая в БТД	Баллы
1. Выбор темы исследования: <ul style="list-style-type: none"> - обусловлен опытом научно-исследовательской работы на предыдущих курсах; - сделан осознанно; - сделан формально 	2 1 0
2. Посещение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> - регулярно; 	2

- эпизодически; - редко	1 0
3. Проявление интереса к проблеме исследования: - на протяжении всего времени выполнения работы; - ближе к завершению работы; - до появления трудностей	2 1 0
4. Характер научно-исследовательской деятельности: - систематически, последовательно; - неравномерно, рывками; - в последний момент, в режиме отработки	2 1 0
5. Целенаправленность: - ориентация на продолжение разработки проблемы в самостоятельной педагогической деятельности; - ориентация на решение рассматриваемой проблемы; - ориентация только на итоговую аттестацию (защиту работы)	2 1 0
6. Апробация результатов исследования: - в образовательном учреждении, предоставившем возможность экспериментальной работы; - участие в научно-практических конференциях ПГУ им. Шолом-Алейхема; - участие в конференциях других ВУЗов; - участие в конкурсах студенческих работ ПГУ им. Шолом-Алейхема; - участие в конкурсах работ других ВУЗов; - призовые места на конкурсах и конференциях: 1 место (диплом 1 степени) 2 место (диплом 2 степени) 3 место (диплом 3 степени) - наличие публикаций.	2 2 2 2 3 2 1 2
Всего	25

Рубежный контроль осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы государственной экзаменационных комиссией (ГЭК). Оценивается машинописный экземпляр работы, рецензия и качество подготовки студента к защите (глубина и содержательность доклада; ответы на вопросы ГЭК; наличие электронной презентации либо иной наглядности, иллюстрирующей доклад). Максимально возможная величина БРК – 50 баллов (экземпляр работы – 30 баллов; рецензия – 5 баллов; качество подготовки студента к защите – 15 баллов).

Машинописный экземпляр работы	
Показатели	Баллы
<p>1.Композиция:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические параметры исследования сформулированы адекватно; четкий, логически выверенный план, наличие введения, 2-х глав (в работе бакалавра 1 глава, а в работе специалиста обе главы поделены на параграфы), заключения, списка литературы и приложений; - цель, задачи, объект и предмет исследования определены правильно, гипотеза и практическая значимость могут требовать некоторого уточнения; план не свидетельствует о логической стройности работы; но соответствует реализации цели исследования; имеется введение, 2 главы, заключение, список литературы; - план и некоторые методологические параметры исследования не являются бесспорными; основные структурные компоненты работы имеются, но требуют уточнения и доработки. 	<p>6</p> <p>3-5</p> <p>1-2</p>
<p>2.Оформление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью соответствует нормативным требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР; - имеются отдельные негрубые погрешности в оформлении работы; - погрешности в оформлении работы представлены в значительном количестве, но они не являются грубыми и в целом основным требованиям работа соответствует. 	<p>6</p> <p>3-5</p> <p>1-2</p>
<p>3.Теоретическая база исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - список литературы строго соответствует теме исследования и включает для бакалавра не менее 40 наименований, а для специалиста не менее 50 источников, среди которых преобладают научные издания (монографии, статьи, авторефераты диссертаций); - список включает 40 (50) источников, большая часть которых соответствует теме и не менее половины – научные издания; - в списке менее 30 (40) источников, большинство из которых – учебники, учебные пособия, хрестоматии и справочники, непосредственно с рассматриваемой проблемой не связанные. 	<p>6</p> <p>3-5</p> <p>1-2</p>
<p>4.Экспериментальная база исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представительная в количественном отношении, 	<p>6</p>

<p>статистически однородная выборка испытуемых; задействовано не менее 3-х методик, соответствующих цели, задачам и гипотезе исследования; наличие диагностического и коррекционно-развивающего этапов работы; количественно – качественный подход к обработке и интерпретации эмпирического материала; длительность экспериментальной работы - не менее 1 учебного года;</p> <ul style="list-style-type: none"> - задействовано достаточное количество испытуемых; не менее 2-х методик, адекватных цели и задачам исследования; длительность эксперимента – не менее 0,5 учебного года; - количество испытуемых позволяет реализовать цель и задачи исследования; психолого-педагогические рекомендации разработаны на основе анализа диагностических данных с опорой на четкие критерии; длительность эксперимента – не менее 1 учебной четверти. 	3-5
<p>5.Завершенность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главы и параграфы завершаются выводами, обобщающими их содержание; выводы, приведенные в «Заключении», отражают степень реализации цели и задач исследования, научную состоятельность гипотезы, практическую значимость работы и перспективы дальнейшей разработки рассматриваемой проблемы; - в целом выводы отражают содержание глав и параграфов; «Заключение» дает общее представление о том, что тема исследования раскрыта, цель и задачи выполнены; доказательство гипотезы требует дополнительной работы; - отдельные выводы формальны и не отличаются высоким уровнем обобщения; «Заключение» не полностью отвечает на вопросы, заявленные во «Введении» работы. 	6
Итого	30
Рецензия	
Содержание рецензии	Баллы
<ul style="list-style-type: none"> - Работа полностью соответствует требованиям, ее содержание – реальный вклад в развитие науки, погрешностей в оформлении и других недоработок нет, замечания отсутствуют; - В целом работа соответствует требованиям, имеет практическую значимость и может представлять интерес для специалистов. Замечания связаны с отдельными 	5
	4

негрубыми погрешностями в техническом оформлении работы;	
- Основным требованиям работа соответствует, ее тема раскрыта, но значительное количество негрубых погрешностей в техническом и стилистическом оформлении несколько снижает общее впечатление;	3
- По мнению рецензента, работа достаточно сырая и требует серьезной доработки, но ее можно допустить к защите с оценкой на усмотрение комиссии	2-1
Итого	5
Качество подготовки студента к защите	
Показатели	Баллы
1.Содержательность доклада:	
- дает полное представление о дипломном исследовании, отражает его вклад в развитие управленческой теории и практики;	5
- характеризует дипломное исследование в целом, отражает его основные результаты;	3-4
- отражает отдельные аспекты исследования.	1-2
2.Ответы на вопросы комиссии:	
- убедительно ответил на все вопросы, хорошо ориентируется в содержании работы;	5
- ответил на большую часть вопросов;	3-4
- ответил на отдельные вопросы;	1-2
3.Творческий потенциал:	
- наличие электронной презентации или другой наглядности, ярко и выразительно иллюстрирующей доклад;	5
- электронная презентация или иная наглядность имеется, но ее показательность не является бесспорной;	3-4
- элементы творчества представлены в минимальном количестве.	1-2
Итого	15
Сумма баллов	50

Значение рейтинговой оценки РУДД для конкретного студента определяется как сумма его БТД, БКТ и БРК. Величина РУДД (рейтинговая оценка дипломной работы) рассчитывается только в случае, если значение БРК равно 25 баллам или превышает 25 баллов. В противном случае работа студента оценивается отметкой «неудовлетворительно».

Максимально возможная величина РУДД за дипломную работу составляет $(25 + 25 + 50) = 100$ баллов.

Пересчет рейтинговой оценки дипломного исследования студента в аттестационную оценку выполняется по следующему правилу:

- 49 баллов (или менее) – «неудовлетворительно»
- 50 - 74 балла – «удовлетворительно»
- 75 – 87 баллов – «хорошо»
- 88 - 100 баллов – «отлично»

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Постановления ГЭК оформляются протоколом в порядке, установленном в академии и объявляются секретарем ГЭК в день защиты после оформления протоколов. В протоколе фиксируется: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Также в протоколы вносятся предложения членов ГЭК, руководителя, рецензента ВКР о практическом внедрении рекомендаций студента, а также рекомендации в аспирантуру лицам, получившим диплом с отличием.

В случае неудовлетворительной оценки работы дипломнику предоставляется право повторной защиты, не ранее чем через год.

Приложение А
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. ШОЛОМ-
АЛЕЙХЕМА

Факультет экономики, управления и права
Направление 40.03.01 «Юриспруденция»
Кафедра права

Допустить к защите
Зав. кафедрой права

Коноваленко О. Л.

«___» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВЫЕ МЕХАНИЗМЫ БОРЬБЫ С
МОРСКИМ ПИРАТСТВОМ**

Студент
группа 7711

подпись

В. С. Петров

дата

Научный руководитель
к.ю.н., профессор

подпись

Р. Г. Иванова

дата

Работа защищена с оценкой _____

Технический секретарь _____ Хабуда Е.С.

«___» _____ 20__ г.

Биробиджан 20__

Приложение Б
(обязательное)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ИСТОРИЧЕСКИЙ АСПЕКТ ПРОБЛЕМЫ МОРСКОГО ПИРАТСТВА	7
1.1 Появление и эволюция морского пиратства.....	7
1.2 Становление и развитие законодательства о морском пиратстве.....	18
2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ МОРСКОГО ПИРАТСТВА	25
2.1 Понятие и виды современного морского пиратства.....	25
2.2 Типы пиратских нападений.....	29
2.3 Причины роста и распространения морского пиратства.....	36
3 ПРАВОВАЯ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ МОРСКОМУ ПИРАТСТВУ	42
3.1 Международное и национальное законодательство о противодействии морскому пиратству.....	42
3.2 Мировые организации, призванные бороться с морскими пиратами.....	51
3.3 Проблема ответственности за морское пиратство.....	55
3.4 Меры по оптимизации противодействия пиратским нападениям.....	60
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	76
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	79
ПРИЛОЖЕНИЯ	86

Приложение В.
(рекомендуемое)

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы. Сложность, многоплановость и противоречивость происходящих процессов, характерных для переходных периодов, связанных с формированием новых общественно – экономических отношений, требуют радикального изменения форм и методов государственного воздействия на все сферы общества....

Анализ изученных источников и литературы. Проблемы кадрового обеспечения государственной службы нашли своё отражение в работах.....

Цель работы. Целью выпускной квалификационной работы является исследование деятельности Министерства имущественных отношений Хабаровского края по кадровому обеспечению государственной службы и разработка предложений по совершенствованию этой деятельности.

Исходя из поставленной цели были определены следующие **задачи:**

.....

Объектом исследования является Министерство имущественных отношений Хабаровского края.

Предметом исследования – его деятельность по кадровому обеспечению государственной службы.

Теоретико-методологической основой и эмпирической базой выпускной квалификационной работы послужили:

-

Хронологические рамки исследования: период 2003 – 2005 гг.

Практическая значимость выпускной квалификационной работы. По мнению автора, в рамках квалификационной работы проведено обобщение практической деятельности конкретного органа государственной власти ...

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРИБЫЛЬЮ

1.1 Понятие и задачи финансового анализа

Финансовый анализ предприятия (analysis of financial performance) – изучение ключевых параметров и коэффициентов, дающих объективную картину финансового состояния предприятия, в частности, его прибылей и убытков, изменений в структуре активов и пассивов, расчетов с дебиторами и кредиторами, ликвидности, устойчивости и т.д.¹

Финансовый результат складывается по результатам процессов производства и реализации продукции и зависит от ряда объективных и субъективных факторов.

Финансовый результат коммерческой организации выражается в сумме полученных доходов или прибыли.

1.2 Нормативные методические рекомендации по финансовому анализу, применяемые в российской практике

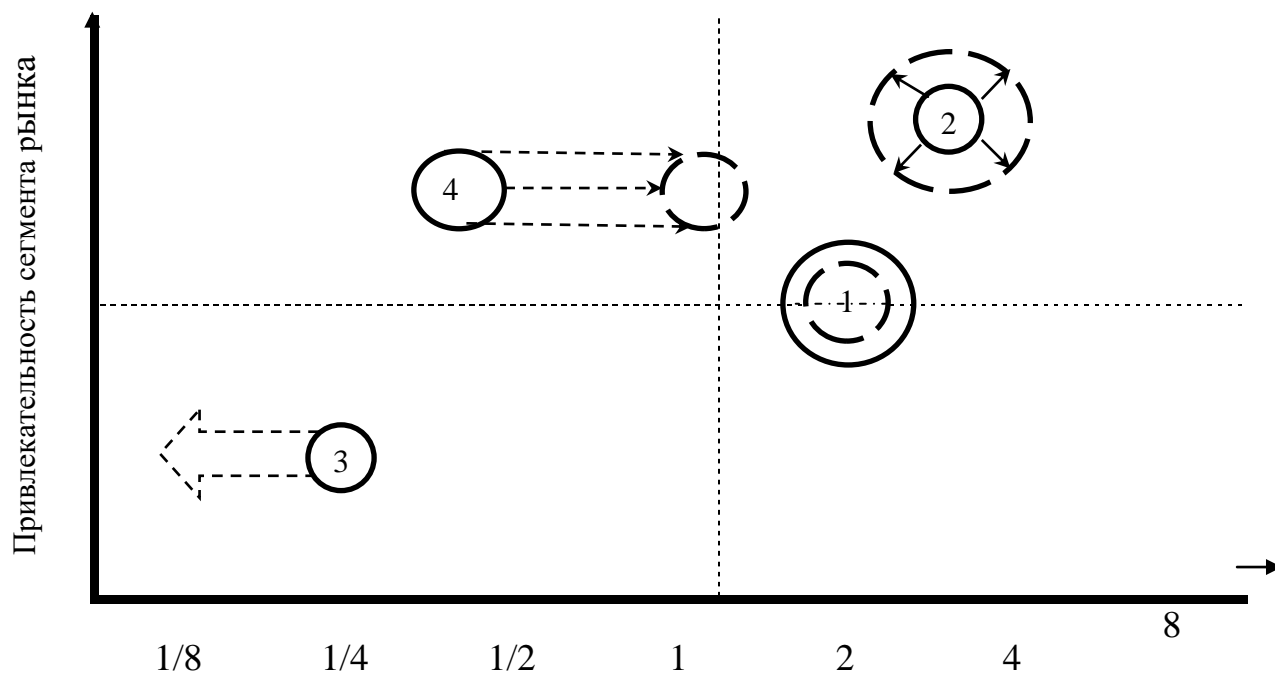
Основными источниками информации для финансового анализа являются данные бухгалтерского учета и отчетности

¹ Басовский, Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. – М. : ИНФРА-М, 2005. – С. 254.

Приложение Д
(обязательное)

Пример оформления рисунка:

В соответствии с рисунком 1.1 позиционирование региона на рынке складывается в систему взаимосвязанных элементов.



Относительная рыночная доля данного региона.

Рисунок 1.3 – Схема позиционирования региона.

Приложение Е
(обязательное)

Пример оформления таблиц:

Таблица 1 – Количество учащихся в Российской Федерации, тыс. чел.

Учащаяся молодежь в возрасте, лет	Годы		
	1990	1995	2000
6-10	315	274	398
11-13	288	311	355
14-16	417	385	550

Таблица 2.5 – Обеспеченность природными ресурсами (на душу населения)

Виды ресурсов	Дальний Восток	Монголия	Япония	КНДР
Территория, га	82,8	69,6	0,3	0,6
Запас древесины, куб. м	2726,0	580	25,0	-
Рыбные ресурсы, куб. м	3,5	0,05	0,1	0,07
Нефть, т	93,0	-	0,06	-
Уголь, тыс. т	4,0	10,9	0,007	0,03

Источник: Природопользование Российского Дальнего Востока и Северо-Восточной Азии / Под ред. А. С. Шейнгауза. – Хабаровск : РИОТИП, 1997. - С. 13-14.

Пример оформления формул:

Рассчитать будущую стоимость денег можно по формуле:

$$H = (НП * C\%) / 100 \quad (1.4),$$

где Н – сумма налога на прибыль, исчисленного по общей ставке;

НП – налогооблагаемая прибыль;

С – общая ставка налога на прибыль.

Приложение Ж
(обязательное)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Приор, 2001. – 32 с.
2. Об открытом море : офиц. текст конвенции ООН от 29. 04. 1958 г. – М. : Приор, 2004. – 41 с.
3. По предупреждению и пресечению пиратства и вооруженных ограблений морских судов: офиц. текст Инструкция судовладельцам, судоходным компаниям, капитанам и экипажам судов от 23. 06. 2009 г. № MSC1|CIRE.1334. – М. : Омега, 2009. – 29 с.
4. Доклад Международного Морского Бюро по судоходству и мореплаванью за 2009 г. : офиц. текст. – М. : ЦНИИМФ, 2010. – 381 с.
5. Уголовный Кодекс Российской Федерации : офиц. текст. – М. : «Ось-89», 2008. – 176 с.
6. О практике применения судами законодательства об ответственности за бандитизм : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17. 01. 1997 г. // Бюллетень Верховного суда. – 1997. – № 2. – С. 28 – 31.
7. Абаринов, В. А. 40 миллиардов на сундук мертвеца / В. А. Абаринов // Совершенно секретно. – 2009. – № 1. – С. 4 – 11.
8. Богданов, В. А. Флинт-стрит / В. А. Богданов // Российская газета. – 2008. – № 4715. – С. 5 – 11.
9. Воробьев, Б. Т. Под флагом смерти / Б. Т. Воробьев. – М. : Современник, 2007. – 258 с.
10. Гуцуляк, В. В. Международное морское право / В. В. Гуцуляк. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 581 с.
11. Гуцуляк, В. В. Современное морское пиратство: сомалийский синдром / В. В. Гуцуляк // Наука. – 2009. – № 6. – С. 18 – 26.

Окончание Приложения Ж

12. Губарев, В. К. Братство «Весёлого Роджера» / В. К. Губарев // Вокруг света. — 2008. — № 10. — С. 29 – 35.
13. Губарев, В. К. Пираты Карибского моря: жизнь знаменитых капитанов / В. К. Губарев. – М. : Яуза, 2009. – 396 с.
14. Гусев, И. Е. Пираты. Полная история морских разбоев / И. Е. Гусев. – Минск : Харвест, 2010. – 256 с.
15. Дефо, Д. Всеобщая история пиратов / Д. Дефо. – М. : АСТ, 2000. – 469 с.
16. Егоров, М. Ю. Пираты 21-го века: новый вид бизнеса / М. Ю. Егоров // Ведомости. – 2009. – № 5. – С. 31 – 39.
17. Карпец, И. И. Публичное право России / И. И. Карпец. – М. : ПРИОР, 2007. – 462 с.
18. Ковалев, А. Л. Современное морское право / А. Л. Ковалев. – М. : Норма, 2008. – 512 с.
19. Коломейцев, Ю. С. Хрестоматия по международному праву. Собрание исторических правовых документов / Ю. С. Коломейцев. – М. : ПРИОР, 2008. – 928 с.
20. Куделев, В. В. Борьба с морским пиратством у берегов Сомали / В. В. Куделев // Свободный стиль. – 2010. – № 2. – С. 15 – 29.
21. Лер, П. Насилие на море: пиратство в эру глобального терроризма / П. Лер. – СПб. : ПИТЕР, 2009. – 492 с.
22. Ожегов, С. И. Словарь русского языка / С. И. Ожегов. – М. : Мир и образование, 2003. – 937 с.
23. Тузмухамедов, Б. Е. На рею или на скамью подсудимых? / Б. Е. Тузмухамедов // Московский журнал международного права. – 2010. – № 1. – С. 29 – 41.
24. Юрьева, Е. А. Дети капитана Флинта / Е. А. Юрьева // Российская газета. – 2009. – № 5. – С. 5 – 19.

Приложение 3
(обязательное)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А	Категории федеральных льготников	85
Приложение Б	Категории региональных льготников	86
Приложение В	Категории муниципальных льготников	87
Приложение Г	Формы оказания социальной помощи	88
Приложение Д	Сведения об использовании в 2002-2004 гг. субвенций и субсидий, финансируемых из областного бюджета на реализацию федеральных законов по социальной защите ветеранов, инвалидов и лиц, подвергшихся радиационному воздействию	89

Приложение И
(обязательное)

Лист нормоконтроля

Наименование документа	ФИО разработчика	Заключение нормоконтролера
<i>Выпускная квалификационная работа «Международно-правовые механизмы борьбы с морским пиратством»</i>	<i>А.П. Петров</i>	<i>Нормоконтроль пройден Оформление выпускной квалификационной работы соответствует методическим рекомендациям кафедры права</i>

Дата _____

Нормоконтролер _____

Боброва Г.С.

Подтверждаю, что объем заимствований находится в пределах допустимой нормы; уникальность выпускной квалификационной работы составляет _____%.

_____ Петров А.П.
Подпись

Приложение К
(обязательное)

Примерная форма аннотации ВКР

АННОТАЦИЯ
выпускной квалификационной работы
бакалаврской работы (Фамилия Имя Отчество студента)

на тему « _____ »

Объем работы: ___ стр., ___ илл., ___ табл., ___ прил., рис., чертежей, ___ источников

Ключевые слова: КЛЮЧЕВОЕ СЛОВО 1, ..., ..., ..., ...

Объект исследования – _____

Цель работы - _____

Методы исследования: _____

Результат - _____

Новизна полученных результатов - _____

Апробация полученных решений /Рекомендации по внедрению решений/:

Эффект /возможный/ от внедрения решения _____

_____/Фамилия И.О./

Приложение Л
(обязательное)

Примерная структура содержания отзыва научного руководителя на ВКР

Отзыв

на выпускную квалификационную работу по кафедре _____

На тему _____

Выпускника _____

Фамилия, Имя, Отчество

1. Цель и задачи дипломного исследования
2. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования
3. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное)
4. Основные достоинства и недостатки дипломной работы
5. Степень самостоятельности и способности дипломника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы)
6. Оценка деятельности студента в период выполнения дипломной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.)
7. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие его оформления требованиям ГОСТ, образовательным и научным стандартам
8. Целесообразность и возможность внедрения результатов дипломного исследования
9. Общее заключение.

Научный руководитель

Ученая степень, ученое звание, должность _____ Фамилия, Имя, Отчество,
подпись