



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»  
Промышленно-экономический факультет программ СПО

Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
Предметно-цикловая комиссия юридических дисциплин

Утверждено на заседании ПЦК  
(протокол № 2 от 05.10.2021)  
Председатель ПЦК  Брижатюк К.П.

Утверждено проректором по УР  
\_\_\_\_\_ Е.О. Клинская  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

Разработчик  Брижатюк Константин Петрович,  
преподаватель высшей категории

Биробиджан  
2022

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (далее ГИА), завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 разработана в соответствии с:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

3. Приказ Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. № 311 О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

4. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» от 27.02.2018 г.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения ГИА по соответствующим

образовательным программам.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01.

# **1. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **1.1. Вид государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВПО «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы

## **1.2. Объем времени на подготовку и проведение ГИА**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 объем времени на подготовку и проведение защиты дипломных работ (далее ДР) составляет 6 недель.

Конкретные сроки определяются графиком учебного процесса на текущий учебный год.

# **2. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем (см. Приложение 1). Выпускник имеет право предложить на согласование цикловой комиссии собственную тему дипломной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки (в том числе предварительно согласованную с работодателем). При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель. Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть представители учреждений, организаций – социальных партнеров, где данный студент проходит преддипломную практику имеющий высшее образование по профилю специальности, либо имеющие опыт работы по данному профилю, что должно быть подтверждено справкой из отдела кадров.

Закрепление тем дипломных работ, руководителей, рецензентов за студентами оформляется приказом ректора университета.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора университета.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается ректором университета и доводится до сведения студентов.

### **3. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют руководитель ДР, председатель предметно-цикловой комиссии, заместитель директора по учебной работе.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка тем дипломных работ;
- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания (индивидуальные задания должны отражать содержание ДР с учетом места прохождения преддипломной практики) для каждого студента. Задания на дипломную работу рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Руководитель ДР проводят консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента. Для консультирования одного студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

Завершающим этапом выполнения ДР является нормоконтроль. Его цель - соблюдение студентами всех требований ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и ЕСДП при оформлении ДР. Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности ДР. При успешном прохождении нормоконтроля контролер ставит подписи в соответствующем листе пояснительной записки. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются. Срок прохождения нормоконтроля - до начала июня.

По завершению студентом дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает рецензенту для рецензирования ДР.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

#### **4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

Рецензирование ДР проводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда выпускника специалистами и работодателями, работающими в соответствующей сфере производства.

В качестве рецензентов должны привлекаться ведущие специалисты, практические работники учреждений и организаций различных форм собственности, имеющие высшее образование и работающие в сфере социального обеспечения (юрипруденции) по соответствующей специальности не менее трех - пяти лет. Кандидатуры рецензентов подбираются из числа специалистов-практиков

не позднее начала апреля месяца, рассматриваются на заседании ПЦК юридических дисциплин, руководством факультета и УМУ (СПО), оформляются соответствующим представлением ректору университета на утверждение.

Пояснительная записка ДР вместе с заданием и письменным отзывом руководителя ДР предъявляются студентом на смотр дипломных работ на заседание ПЦК 1 - 2 июня (согласно составленного за неделю графика).

Решением ПЦК в соответствии с приказом об утверждении рецензентов ДР студент передает выполненная ДР на рецензию.

Рецензирование выполненных ДР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ДР заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ДР;
- достоинства и недостатки ДР;
- оценку ДР в целом.

Рецензия на ДР оформляется на соответствующем бланке.

Срок сдачи ДР на рецензию – до 3 июня.

Срок рецензирования ДР - три дня (до 6 июня).

Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской ДР. Затем составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненного ДР, проводит анализ практического содержания ДР, указывает достоинства и недостатки ДР, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору ДР соответствующей квалификации.

По окончании срока рецензирования (6 июня) студент знакомится с содержанием рецензии, забирает ДР у рецензента (не позднее, чем за три календарных дня до участия в предварительной защите. Внесение изменений в ДР

после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

Проведение предварительной защиты планируется за неделю до начала работы Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК).

Допуск к Итоговой государственной аттестации (далее ГИА) оформляется приказом на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики.

## **5. ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

Защита дипломных работ проводятся в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита проводится на открытом заседании ГЭК, процедура защиты устанавливается председателем экзаменационной комиссии. Заседание ГЭК протоколируется.

Необходимыми материалами для проведения ГИА (защиты ДР) являются следующие нормативные документы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения (ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения);

- Программа ГИА;

- Приказ об утверждении состава ГЭК;

- Приказ о закреплении темы ДР, рецензента и допуске к защите;

- Приказ о допуске к защите ДР студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, успешно завершивших обучение по профессиональной основной образовательной программе среднего профессионального образования (по результатам промежуточных аттестаций и



прохождения всех видов производственной практики, предусмотренных учебным планом);

- Протокол заседания ГЭК;

- Выписка из учебной части об оценках каждого выпускника по всем дисциплинам, практикам, курсовым проектам;

- Расписание государственной итоговой аттестации студентов очной (заочно) формы обучения ПЭФ, специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Для проведения ГИА (защиты ДР) создается государственная экзаменационная комиссия численностью не менее 5 человек согласно Положению об ГИА выпускников СПО РФ. Комиссия работает на базе промышленно-экономического факультета программ среднего профессионального образования. В состав ГЭК по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения входят:

- председатель ГЭК;

- заместитель председателя ГЭК;

- члены комиссии:

- председатель ПЦК юридических дисциплин;

- преподаватели специальных дисциплин выпускающей ПЦК юридических дисциплин 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

Состав ГЭК утверждается приказом за 3 месяца до начала работы ГЭК.

Состав ГЭК является единым для всех форм обучения по основной профессиональной образовательной программе специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Администрация факультета устанавливает сроки, график, форму и место работы комиссии соответствующим приказом по университету.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается руководством университета и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы Государственной экзаменационной

комиссии. Допуск студента к итоговой государственной аттестации объявляется приказом ректора в соответствии с нормативными документами в утверждённые сроки.

Секретарь ГЭК осуществляет допуск студентов в аудиторию в строгом соответствии со списком допущенных к защите.

На защиту ДР студента отводится до 30 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ДР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Задачей студента при защите является изложение результатов проделанной работы. По содержательности доклада и ответам на вопросы члены ГЭК судят о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения. Все вопросы к студенту и ответы на них протоколируются.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ДР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА - пятибалльная.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии. При неявке на защиту до окончания работы государственной экзаменационной комиссии проставляется отметка «не явился» и секретарь доводит информацию до учебной части.

По окончании защиты ДР председатель ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, где отражается следующая информация:

- общие положения;
- качественный состав ГЭК;
- вид ГИА студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- анализ результатов по ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

Во время защиты ДР студент может использовать:

- составленную презентацию в программе «MS Power Point»;
- пояснительную записку ДР;
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления.

Проверка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ДР.

При определении окончательной оценки по защите ДР учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ДР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- выступления рецензента и руководителя (по желанию).

## **7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК**

При проведении ГИА (защиты ДР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин образовательной программы;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ДР;

- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ДР;

- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы дипломного проекта;

- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите вопросы.

При выставлении оценки студенту соблюдается объективность.

Основными качественными факторами оценки ДР являются:

- актуальность и новизна темы;

- самостоятельность;

- достаточность использования литературных, периодических и информационных источников;

- возможность практического применения;

- обоснованность применения тех или иных методов восстановления оборудования при решении поставленных задач;

- обоснованность результатов и выводов;

- четкость и грамотность изложения материала, качество и правильность оформления работы, соблюдение предложенной структуры дипломного проекта, полное отражение теоретического материала;

- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам проекта, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов.

Актуальность темы ДР характеризует профессиональную подготовленность выпускника.

Результаты защиты ДР и уровень знаний студента оцениваются следующими оценками:

- «отлично»;

- «хорошо»;

- «удовлетворительно»;

- «неудовлетворительно».

Оценка учитывает:

- доклад выпускника;
- оформление пояснительной записки и графической части;
- полноту ответов на задаваемые вопросы;
- содержание пояснительной записки;
- оценку рецензента и оценку руководителя дипломного проекта.

Оценка «5» (отлично):

Студент обстоятельно, грамотно, логично и достаточно полно излагает доклад по теме ДР. Дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов. Правильно отвечает на дополнительные вопросы. Умеет связать теорию с практикой. Пояснительная записка и практическая часть ДР выполнены в соответствии со стандартом и на высоком уровне. Представленная ДР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ДР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ДР документов.

Оценка «4» (хорошо):

Студент обстоятельно и грамотно излагает доклад по теме ДР, но имеются отдельные неточности, ориентируется в изученном материале, умеет связать теорию с практикой. Пояснительная записка и практическая часть выполнены в соответствии со стандартом и достаточно грамотно. Представленная ДР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ДР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ДР (ДП) документов. Возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «3» (удовлетворительно):

Студент знает и понимает содержание ДР, но изложение его не полно и непоследовательно. Допускает неточности в определении понятии. Не умеет доказательно обосновать свои суждения. В пояснительной записке и практической части ДР имеются ошибки. Представленная ДР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ДР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ДР документов. Доклад на тему

представленной на защите ДР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения. На поставленные по тематике данной ДР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы. Не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин. Отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка «2» (неудовлетворительно):

Студент: бессистемно и разрозненно излагает доклад по дипломному проекту. Допускает ошибки в определении понятий и искажает их смысл. В пояснительной записке и графической части дипломного проекта имеются существенные ошибки. Есть отступления от стандарта. Представленная ДР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ДР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ДР документов. Студент отказывается отвечать. Доклад на тему представленной на защите ДР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения. Студент не понимает вопросов по тематике данной ДР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

Оценки объявляются в день защиты дипломного проекта, после оформления протокола заседания Государственной аттестационной комиссии.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии.

Студенту имеющему «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, «хорошо» по остальным и защитившим дипломным проект с оценкой «отлично» выдаётся диплом с отличием.

Студенты, не прошедшие Государственную итоговую аттестацию имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная

комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студенту, государственная аттестация которого не состоялась по уважительной причине, защита может быть перенесена на следующие заседания Государственной аттестационной комиссии.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА  
ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

1. Безработица и ее социально-экономические последствия (проблемы и практика на примере ЕАО)
2. Особенности медико-социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями в учреждении социального обслуживания в г. Биробиджана.
3. Институт приемной семьи, проблемные вопросы на примере ЕАО
4. Социальная поддержка отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
5. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России.
6. Проблемы реформирования системы социального обеспечения в Российской Федерации.
7. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализации в сфере социального обеспечения.
8. Совершенствование системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
9. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.
10. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
11. Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации.
12. Трудовой (страховой) стаж, его виды и юридическое значение.
13. Правовое регулирование ежемесячных пособий и комплексных выплат.
14. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения.
15. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы.
16. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов.
17. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.



18. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.
19. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации.
20. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению.
21. Предмет и метод отрасли права социального обеспечения.
22. Правовое регулирование в сфере социальной защиты населения.
23. Реализация принципа социального партнерства в управлении Фондом социального страхования.
24. Правовая основа формирования и расходования Фонда социального страхования РФ.
25. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения.
26. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
27. Формы социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов.
28. Государственное социальное страхование и его организационно-правовые формы.
29. Пенсионное страхование в системе государственного социального страхования.
30. Роль индивидуального (персонифицированного) учета страховых взносов.
31. Трудовой стаж: понятие, виды, роль в деле становления пенсионного страхования.
32. Пенсионное обеспечение работающих по трудовому договору и военнослужащих.
33. Понятие, виды и содержание пенсионных правоотношений.
34. Система льгот в пенсионном обеспечении граждан России.
35. Проблемы государственного пенсионного страхования РФ.
36. Пенсионное обеспечение за выслугу лет по российскому законодательству.
37. Правовая основа формирования и расходования Пенсионного фонда РФ.
38. Пенсионное обеспечение по инвалидности.

39. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.

40. Пенсионная реформа и пути ее реализации.

41. Система нормативных актов, действующих в области обязательного медицинского страхования.

42. Правоотношения в сфере обязательного медицинского страхования.

43. Медицинская страховая организация как один из субъектов правоотношений в сфере обязательного медицинского страхования.

44. Юридическая ответственность в системе социального обеспечения.

45. Правовые гарантии обеспечения занятости лиц, нуждающихся в социальной защите.

46. Социальное обеспечение семей с детьми как составная часть социальной защиты населения.

47. Материнский (семейный) капитал как средство демографической политики.

48. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов в области социальной защиты населения (сравнительный анализ РФ и субъекта РФ - ЕАО).