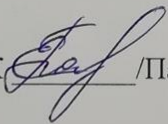


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
среднего профессионального образования –  
программ подготовки специалистов среднего звена

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Председатель ПЦК  /Павленко Е. В./

Директор  /Лукьянова Л.В./

Биробиджан 2020

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА образовательной программы среднего профессионального образования

## программа специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация, присваиваемая выпускникам – юрист.

1. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники
  - Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
  - Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
  - Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
  - Социально-правовая защита граждан
2. Направленность образовательной программы – углубленной подготовки.
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Юрист должен быть готов к следующим видам деятельности и должен обладать

следующими компетенциями:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, пересчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ВД2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и

	семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ВД3 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационно-правовые системы
	ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан
	ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационно-справочных правовых систем
	ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом
	ПК.3.5.Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем
ВД 4. Социально-правовая защита граждан	ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
	ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании
	ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
	ПК. 4.5 Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК.10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК. 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Сведения о преподавательском составе (далее – ПС), необходимом для реализации образовательной программы

Требования ФГОС к кадровым условиям реализации программы	Показатель университета
Доля ПС (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе ПС, реализующих образовательную программу	100 %
Доля ПС (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе ППС, реализующих образовательную программу	17%
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу	17%

Согласовано с работодателем (ями):

ФИО	Должность	Учреждение	Подпись
Афанасьева Н.Ю.	Председатель комитета социальной защиты населения Правительства ЕАО	Комитет социальной защиты населения Правительства ЕАО	